

## Продвинутые возможности пакета MS Office



**Емельянова Мария Геннадьевна**

Старший преподаватель кафедры «Информационные системы и компьютерное моделирование»

№	Модуль	Содержание
1	MS Excel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управление данными (сортировка, фильтрация, выпадающие списки, консолидация, контроль ввода, условное форматирование и др.).</li><li>• Анализ данных (использование встроенных функций, сводные таблицы, анализ «что если» и др.).</li><li>• Макросы.</li></ul>
2	MS Word	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа с большими документами (стили, оглавление, объекты перехода, графические объекты, сложные таблицы и др.).</li><li>• Шаблоны, слияние данных.</li><li>• Макросы.</li></ul>
3	MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа со структурой презентации.</li><li>• Создание собственных элементов презентации.</li><li>• Создание мультимедийной презентации.</li></ul>