



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Д. СЕРИКБАЕВА**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТР "POSTGRADUATE"**

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
С. Рахметуллина
11.04.2023 г.

**ПОДГОТОВКА ДОКТОРОВ ФИЛОСОФИИ (PhD)
В НАО «ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА»
Документированная процедура**

ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 2 из 38

Документированная процедура разработана Департаментом научно-исследовательской деятельности (Центром "POSTGRADUATE") на основании международного стандарта ИСО 9001:2015, ISO 37001:2016, а также на основе стандартов и рекомендаций по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования ESG.

Обсуждена на заседании Координационного совета по интегрированной системе менеджмента НАО «ВКТУ», протокол № 3 от 28.02.2023 г.

Вводится в действие с даты утверждения.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 3 из 38

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины и определения. Сокращения	5
4. Описание процесса	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Структура и содержание образовательной программы докторантуры	9
4.3 Образовательная траектория обучения в докторантуре	10
4.4 Планирование учебной и исследовательской работы в докторантуре	10
4.5 Требования к результатам обучения и уровню подготовки выпускников	11
4.6 Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	12
4.7 Организация работы научных консультантов по руководству докторской диссертации	14
4.8 Требования к организации практик и зарубежных стажировок	16
4.9 Порядок командирования докторантов для прохождения зарубежной научной стажировки	16
4.10 Оплата труда за консультирование докторской диссертации докторантов PhD зарубежному научному консультанту	19
4.11 Порядок проведения итоговой аттестации	19
4.12 Порядок и условие выполнения докторской диссертации	20
4.13 Требования к докторской диссертации	20
4.14 Права и обязанности докторантов	22
5. Записи	23
Приложение 1 – Индивидуальный план работы докторанта	24
Приложение 2 – Структура образовательной программы докторантуры по научно – педагогическому направлению	26
Приложение 3 – Смета расходов на научную стажировку докторанта/ очная форма	27
Приложение 4 – Смета расходов на научную стажировку докторанта/ on-line форма	28
Приложение 5 – Соглашение	29
Приложение 6 – Контракт	32
Приложение 7 – Отчет о проведении научной консультации зарубежного ученого	37
Приложение 8 – Лист регистрации изменений	38

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 4 из 38

1. Назначение и область применения

1. Настоящая Документированная процедура системы менеджмента качества разработана в соответствии с требованиями МС ИСО 9001-2015, определяет порядок и правила подготовки докторов философии (PhD), требования к промежуточной и итоговой аттестации, процедуры предзащиты диссертации, прохождения научной стажировки в зарубежном вузе/организации, выполнения научно-исследовательской работы в НАО «Восточно-Казахстанском техническом университете имени Д. Серикбаева» (далее НАО «ВКТУ»).

2. Нормативные документы

2. При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III-ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 декабря 2017 г.);

2) Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г., № 407-IV ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 октября 2019 г.);

3) Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Утвержден Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015г., № 391(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом МОН РК от 05 июня 2020 г. № 231);

4) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержден Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604с (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом МОН РК от 05 мая 2020 г. № 182);

5) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 г. № 2;

6) Государственный Классификатор Республики Казахстан. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан. Утвержден и введен в действие приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 г. № 569;

7) Правила целевой подготовки докторов философии (PhD) в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 09 октября 2018 г. № 551;

8) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 30 октября 2018 г., № 595 (с изменениями и дополнениями приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 г. № 207);

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 5 из 38

9) Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования; утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137;

10) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018г. № 563.

11) Типовое положение о диссертационном совете. Утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 512 от 28.09.2018 г.);

12) Правила присуждения учёных степеней и ученых званий, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.09.2018 г.);

13) Правила присуждения степеней, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.01.2023 г.);

14) Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

15) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

16) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

17) ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению;

18) Стандарты и рекомендации по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования (ESG-2015).

3. Термины и определения. Сокращения

3. В документированной процедуре используются следующие термины и их определения:

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год – в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом вузе.

Вузовский компонент (ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 6 из 38

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторская диссертация – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

Научное обоснование диссертационного исследования – документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

Образовательная программа докторантуры – общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 7 из 38

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Целевая подготовка докторов философии (PhD) – система мер, осуществляемые за счет государственного образовательного заказа или на платной основе по заказу ВУЗа и научных организаций по подготовке высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров на основе соглашения заинтересованных сторон.

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования.

ДП – документированная процедура.

ДНИД – Департамент научно-исследовательской деятельности.

НИРД – научно-исследовательская работа докторанта.

НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» – Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева».

ОП – образовательная программа.

ОВПО – организации высшего и (или) послевузовского образования.

УМС – Управление по международному сотрудничеству.

4. Описание процесса

4.1 Общие положения

Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ» осуществляется в соответствии с:

- 1) классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- 2) ГОСО послевузовского образования;
- 3) академическим календарем;
- 4) индивидуальными учебными планами докторантов;
- 5) рабочими учебными планами;
- 6) учебными программами по дисциплинам;
- 7) индивидуальным планом работы докторанта (ИПРД).

Подготовка кадров в докторантуре НАО «ВКТУ» осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по научно-педагогическому направлению со сроком обучения не менее трех лет.

При этом на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образо-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 8 из 38

вательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяется заведующими кафедрами / руководителями ОП. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

В качестве пререквизитов докторант может представлять результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ОВПО в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона об образовании.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных ОВПО и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD.

Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

ОВПО самостоятельно определяет структуру индивидуального плана работы докторанта.

Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы (Приложение 1).

Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 9 из 38

Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по научно- педагогическому/ профильному направлению со сроком обучения не менее трех лет.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) независимо от срока обучения.

Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме на основе государственного образовательного заказа, а также на платной основе.

Срок обучения в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняют пост-докторскую программу или проводят научные исследования под руководством ведущего ученого, выбранной ОВПО.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал)) на платной основе.

4.2 Структура и содержание образовательной программы докторантуры

Образовательная программа докторантуры содержит:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) педагогическую / профессиональную практику;
- 3) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу;
- 4) выполнение и защиту докторской диссертации;
- 5) промежуточную и итоговую аттестации.

Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых (БД) и профилирующих (ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского ком-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 10 из 38

понента (ВК) и компонента по выбору (КВ), практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется ОВПО самостоятельно.

Перечень дисциплин ВК и КВ определяется ОВПО самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.

Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

Структура образовательной программы докторантуры по научно – педагогическому направлению определяется ГОСО приведена в Приложении 2.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практическую и лабораторную работу, студийные занятия, практику на производстве, научную или профессиональную стажировку, научно – исследовательскую работу (экспериментально – исследовательскую работу), написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством научного руководителя.

4.3 Образовательная траектория обучения в докторантуре

Порядок организации учебного процесса определяется правилами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения.

В НАО «ВКТУ» действует система электронной записи на элективные курсы, а также электронная система регистрации выбора докторантов PhD и формирования ИУП. ИУП утверждается деканом факультета / школы и хранятся в личном деле.

Контроль за выполнением и освоением профессиональной учебной программы докторантов PhD осуществляется через образовательный портал.

4.4 Планирование учебной и исследовательской работы в докторантуре

В целях качественной подготовки докторов PhD необходимо проводить следующие мероприятия:

1) графики проведения, открытых лекции / практических занятий, составленные заведующими кафедрами / руководителями ОП и утвержденные деканами факультетов / школ на учебный год;

2) план научных семинаров кафедр и объединенных научных семинаров факультетов / школ, где будут обсуждаться: результаты НИРД, о ходе выполнения ИПРД докторантов PhD, предзащиты докторской диссертации и т.д.;

3) графики научного консультирования докторантов PhD отечественными научными консультантами, утвержденные деканами факультетов / школ на учебный год.

Контроль осуществляют руководители ОП, деканы факультетов / школ и УАД на предмет посещаемости занятий докторантами, проведения занятий согласно расписанию, соблюдения графика проведения открытых занятий и взаимопосещений НПП, планов выполнения научных семинаров кафедры и объединенных научных семинаров факультетов / школ.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 11 из 38

Учебные достижения докторантов оцениваются с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых в соответствии с документированными процедурами ДП НАО «ВКТУ» 024 «Промежуточный итоговый контроль и оценка знаний обучающихся» и ДП НАО «ВКТУ» 025 «Итоговая аттестация обучающихся».

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется ОВПО самостоятельно.

4.5 Требования к уровню подготовки докторанта

Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ОВПО с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт).

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 12 из 38

4.6 Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)

Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (НИРД) работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры

В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- 1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 5) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 6) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

Основные результаты научных исследований докторанта опубликовываются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий.

Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета. Для утверждения докторской диссертации и назначения научных консультантов необходимо представить следующие документы:

- 1) выписка заседания кафедры / школы об утверждении докторской диссертации и назначении отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) выписка заседания Ученого совета факультета / школы об утверждении докторской диссертации и назначении отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 3) согласие отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 4) список научных трудов (зарубежного научного консультанта) за последние 5 лет с указанием работ опубликованных в международных научных изданиях включенных в базы данных Web of Science Core Collection, Web of Science Core Collection, Social Sciences Citation Index, Science Citation Index Expanded имеющем

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 13 из 38

ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus (Elsevier) с не нулевым импакт-фактор, издания, входящие в базы данных zbMath, MathScinet, Astrophysical journal или JSTOR.

На основании выписки Ученого Совета университета издается приказ об утверждении докторской диссертации и назначении отечественного и зарубежного научных консультантов.

Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения.

Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, их подготовке и защите определяются нормативными правовыми актами уполномоченного органа в области образования. Порядок оформления и защиты докторских диссертаций также определены в ГОСПО.

Докторанты имеют возможность в соответствии с профилем подготовки выполнять экспериментальную часть работы в НАО «ВКТУ». В начале учебного года составляется план-график проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, лабораторно-аналитических исследований, в том числе на базе Центра превосходства «VERITAS».

В конце учебного года докторант представляет на рассмотрение Ученого совета школы / факультета или Центра превосходства «VERITAS»:

- 1) годовой отчет о проделанной работе по выполнению докторской диссертации, заверенный подписями научных консультантов (в том числе зарубежных);
- 2) отзывы научных консультантов (в том числе зарубежных);
- 3) список научных трудов по теме диссертации, заверенный Ученым секретарем ученого совета факультета;
- 4) выписку протокола научного семинара кафедры или лаборатории;
- 5) выписку протокола объединенного научного семинара факультета, Центра превосходства «VERITAS»;
- 6) выписку протокола заседания кафедры/школы или лаборатории;
- 7) выписку Ученого совета школы/факультета или Центра превосходства «VERITAS».

На основании представленных документов Ученый Совет университета принимает решение об аттестации докторанта и переводе его на следующий курс обучения или допуске к итоговой государственной аттестации.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется ОВПО самостоятельно.

В 6 семестре (в первом квартале) на заседании объединенного научного семинара школы/факультета или лаборатории проводится защита проектов (предзащита) диссертационных исследований докторантов.

Текущий контроль научной работы докторантов осуществляет соответствующий профильный факультет/школа или лаборатория. Докторанты представляют один экземпляр семестрового отчета о проделанной НИР, заверенный подписями научных консультантов (в том числе зарубежных), выписки протокола научного се-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 14 из 38

минара факультета/школы в центр «POSTGRADUATE» не позднее первой недели следующего семестра обучения.

Контроль над регулярностью прохождения научных семинаров и объединенных научных семинаров на факультетах/школах осуществляют деканы и руководитель центра «POSTGRADUATE» Департамента НИД.

Порядок присуждения степени доктора философии (PhD) определен правилами присуждения учёных степеней.

4.7 Организация работы научных консультантов по руководству докторской диссертации

Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

Научное руководство утверждается приказом ректора ОВПО на основании решения Ученого совета.

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного ОВПО.

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

1) по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 8D08 «Сельское хозяйство и биоресурсы», 8D09 «Ветеринария», 8D10 «Здравоохранение» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

2) по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 15 из 38

Научный консультант может осуществлять руководство работой не более 6 докторантов (по 2 докторанта на каждом курсе) при условии успешной защиты докторантов, завершивших обучение.

В соответствии с содержанием учебного плана, индивидуального плана работы докторанта, академическому календарю научный консультант должен составить график консультации и утвердить его у декана факультета/школы. В начале семестра графики консультации докторантов предоставляются руководителям ОП и в центр «POSTGRADUATE», а также загружаются в портал НАО «ВКТУ» в личное электронное портфолио.

Научные консультанты обязаны:

1) контролировать выполнение докторской диссертации и научно-исследовательской работы докторанта согласно графику консультации (консультант ВКТУ);

2) предоставлять отзывы о выполнении докторской диссертации (на семестровые - отечественные научные консультанты, на годовые - отечественные и зарубежные научные консультанты);

3) предоставлять приглашения (зарубежный научный консультант) на официальном бланке организации для прохождения научной стажировки/онлайн стажировки(дистанционно);

4) обсуждать полученные результаты вместе с докторантом;

5) совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки, систематически проводить оценку по выполнению научно – исследовательской работы докторанта;

6) корректировать научные статьи, тезисы докладов;

7) оказывать содействия в публикации научных работ докторанта в изданиях рекомендуемых Комитетом, в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Clarivate Analytics (Web of Science, Clarivate Analytics) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus (Elsevier), а также в материалах международных конференций, в том числе в материалах зарубежных конференций.

8) оказывать методическую помощь в написании докторской диссертации;

9) проверить автореферат и диссертацию;

10) в установленные сроки согласно внутренним нормативно – правовым актам в РК совместно с докторантом предоставить работу к публичной защите, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

11) соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантами.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 16 из 38

4.8 Требования к организации практик и зарубежных стажировок

Практика производится с целью формирования практических навыков научной, научно – педагогической и профессиональной деятельности.

Образовательная программа докторантуры включает:

- 1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии (PhD);
- 2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта.

Содержание исследовательской и производственных практик определяется темой докторской диссертации.

График прохождения научно - исследовательской практики докторантов на полугодие утверждается проректором по Академической деятельности.

Результаты научно - исследовательской, экспериментально - исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета.

Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД.

Заключительным итогом НИРД докторанта является докторская диссертация.

4.9 Порядок командирования докторантов PhD для прохождения зарубежной научной стажировки

Зарубежная научная стажировка (практика) за время обучения осуществляется не более 2 раз в соответствии с индивидуальным планом.

Сроки прохождения зарубежной стажировки утверждаются годовым планом.

Докторанты НАО «ВКТУ» за весь период обучения в докторантуре командировуются в ведущие организации образования и науки для прохождения научной стажировки / on-line стажировки (дистанционно) под руководством зарубежного научного консультанта за счет средств государственного заказа до 2-х месяцев (на более длительные сроки за счет собственных средств). Длительность научной стажировки / форма научной стажировки определяется ОВПО самостоятельно.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 17 из 38

Докторант может быть командирован за свой счет для участия в международных конференциях с первого года обучения, не чаще одного раза в год. Он также может принять участие в международных конференциях во время научной стажировки за рубежом.

Для докторантов 1 курса 2022 года поступления стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

ОВПО самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

ОВПО совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

1) английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов;

2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60;

3) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498;

4) Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65;

5) International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

6) и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

7) и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 18 из 38

(ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (ТСФ (ТСФ) – не менее 50 баллов (для докторантов 1 курса 2022 года поступления).

Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре ОВПО.

Для оформления зарубежной научной стажировки докторанту необходимо представить в Департамент НИД следующие документы по перечню:

1) заявление докторанта на имя ректора с визами научного консультанта, руководителя ОП, декана факультета/школы с указанием формы проведения стажировки (очная/ on-line);

2) служебная записка руководителя ОП с визой декана факультета/школы;

3) приглашение на докторанта от зарубежного научного консультанта на официальном бланке организации с переводом;

4) выписка из протокола факультета/школы о рекомендации докторанта в зарубежную научную стажировку с указанием формы ее проведения (очная/on-line);

5) план работы докторанта во время пребывания в зарубежной научной стажировке с указанием формы ее проведения (очная/ on-line);

6) смета расходов для очной формы прохождения научной стажировки / смета расходов для on-line формы прохождения научной стажировки (*Приложение 3,4*).

После проверки правильности оформления пакета документов заявление на научную стажировку визируется начальником центра «POSTGRADUATE», проректором по научно-исследовательской деятельности и цифровизаций проректором по академической деятельности, начальником ФАО и передается уполномоченному лицу университета.

Управление по международному сотрудничеству (УМС) консультирует докторантов по консульско-визовому обслуживанию, а также поддерживает связь с принимающей стороной.

Документы с резолюцией Председателя Правления – Ректора передается в отдел кадров для оформления приказа о зарубежной научной стажировки /on-line научной стажировки.

Перечисление денежных средств на личный счет докторанта для покрытия расходов на зарубежную научную стажировку осуществляется не позднее 10 дней до начала научной стажировки.

По возвращении из зарубежной научной стажировки / on-line научной стажировки докторанту необходимо:

1) в течение трех дней со дня приезда / on-line научная стажировка представить в бухгалтерию университета отчет с приложением подтверждающих документов;

2) в течение одного месяца со дня приезда/окончания on-line стажировки представить развернутый отчет о результатах зарубежной научной стажировки в соответствии с утвержденным планом научной стажировки, заверенный отечественным научным консультантом докторанта (*Приложение 5*);

3) сертификат о прохождении зарубежной научной стажировки / on-line стажировки;

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 19 из 38

4) выписка из протокола заседания научного семинара факультета/школы об утверждении отчета о зарубежной научной стажировки / on-line стажировки.

При организации on-line консультаций докторанта с зарубежным научным консультантом необходимо представить в центр «POSTGRADUATE» следующие документы:

1) график проведения консультаций в режиме on-line (в объеме 25 часов) продолжительностью 4 недели с использованием СДО образовательного портала НАО «ВКТУ» и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (BBB), либо другой on-line платформы.

2) документы (сертификаты, выписка научного семинара от приглашающей стороны) подтверждающее участие в научных семинарах, круглых столах, предзащитах в режиме on-line с указанием платформы проведения.

4.10 Оплата труда зарубежному научному консультанту за руководство докторантами PhD

Оплату труда за руководство докторантами PhD зарубежному научному консультанту производить за фактическое количество часов проведенных консультаций (не более 25 часов ежегодно) согласно утвержденного «Норматива на оплату услуг привлеченного зарубежного специалиста за научное руководство докторантов» (Приложение 5):

1) в период пребывания в университете по Контракту (Приложение 6);

2) перечислением на счет консультанта за проведенные научные консультации докторанту во время зарубежной научной стажировки докторанта в стране проживания консультанта по предоставлению вузу Отчета о проведенной консультации докторанту (Приложение 7).

4.11 Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 г. № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951, с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.01.2023 г.).

Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

Содержание диссертационного исследования, направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 20 из 38

При включении в содержание диссертационного исследования сведения для служебного пользования или материалов, содержащих государственные секреты, а также составляющих коммерческую тайну, теме и диссертационному исследованию присваивается соответствующий гриф в установленном законодательством порядке.

Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951, с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.01.2023 г.).

4.12 Порядок и условие выполнения докторской диссертации

По своему содержанию докторская диссертация представляет собой самостоятельное исследование (научную работу), в котором разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать, как новое крупное научное достижение, или решена крупная научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Докторская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации докторанта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по соответствующей специальности.

Докторская диссертация выполняется под руководством научных консультантов в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов и кандидатов наук, докторов PhD, активно занимающихся научными исследованиями в данной области наук (по профилю специальности) и имеющих опыт научного руководства, один из которых, как правило, ведущий ученый из зарубежного ОВПО.

4.13 Требования к докторской диссертации

Диссертационная работа должна быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость.

Научная работа должна содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую или прикладную задачу или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений.

Диссертации, имеющие прикладное или теоретическое значение, должны сопровождаться документальными подтверждениями о практическом использовании полученных научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

Тема докторской диссертации и научные руководители / научные консультанты диссертационных исследований закрепляется за докторантом не позднее, чем через два месяца после приема в докторантуру, решением Ученого Совета и утверждается

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 21 из 38

приказом Председателя Правления-ректора. Выпускающая школа / факультет определяет общий перечень тем диссертационных исследований, ежегодно его обновляя.

Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения докторской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок отражаются в индивидуальном плане работы докторанта.

Основные результаты диссертации должны быть опубликованы:

1) по направлениям подготовки кадров 8D05 Естественные науки, математика и статистика, 8D06 Информационно-коммуникационные технологии, 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли – в изданиях, входящих в определенный квартиль по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор);

2) для остальных направлений подготовки кадров – в изданиях, имеющих импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus (Скопус) определенный показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор).

В случае наличия 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус), количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три).

В случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 1 (одной) статьи в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR (ЖСР) или имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50-ти (пятидесяти), публиковать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется.

В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR (ЖСР), других публикаций не требуется.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и публикуются в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал имеет показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) в базе данных

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 22 из 38

Scopus (Скопус) или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

Зарубежные патенты, включенные в базу данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

Результаты зарубежных научных стажировок должны быть апробированы на международных научных конференциях. При этом публикации должны охватывать основные положения, выносимые на защиту диссертации.

При написании диссертации докторант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании докторантом в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, докторант обязан отметить это в диссертации.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

4.14. Права и обязанности докторантов

Докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Докторанты обязаны:

- 1) в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- 2) вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;
- 3) соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных научных стажировках и т.д.);
- 4) своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- 5) вовремя обсуждать с научными руководителями / консультантами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- 6) в установленные сроки завершить написание докторской диссертации.

Докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

При возникновении конфликтов между докторантом и его научным руководителем/членами консультационной комиссии, докторант имеет право обратиться в со-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 23 из 38

гласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Ученый совет университета может принять решение об отстранении научного руководителя/научного консультанта от руководства и назначении докторанту нового научного руководителя/научного консультанта.

5. Записи

К записям по качеству, образующимся в ходе работы по настоящей Документированной процедуре, относятся:

- 1) индивидуальный учебный план;
- 2) индивидуальный план работы докторанта;
- 3) план-график проведения лабораторно-аналитических исследований на базе Центра превосходства «VERITAS» по профилю подготовки докторантов;
- 4) график командировок докторантов за весь период обучения, включая научные стажировки, участия на международных конференциях;
- 5) научные отчеты докторантов по результатам НИРД;

Записи по качеству ведутся в соответствии с требованиями действующей *ДП НАО «ВКТУ» 003 Управление записями.*

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 24 из 38

Приложение 1

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

Факультет/школа _____

УТВЕРЖДАЮ:
Декан школы / факультета

_____ 20__г.
« » _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

1. Ф.И.О.
2. Образовательная программа, группа
3. Дата зачисления в докторантуру
4. Срок окончания докторантуры
5. Научный консультант от РК (с указанием уч. звания и степени, названия организации)
6. Зарубежный научный консультант (с указанием ученого звания и степени, названия организации)
7. Тема докторской диссертации
8. Тема докторской диссертации, научные консультанты утверждены на Ученом совете университета (протокол, дата)

Согласовано:

Руководитель ОП _____ (подпись) Ф.И.О.

Научные консультанты:

1. Ф.И.О. отечественного консультанта с указанием уч. звания и степени _____ (подпись)
2. Ф.И.О. зарубежного консультанта с указанием уч. звания и степени _____ (подпись)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 25 из 38

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

1.1 Актуальность проблемы

1.2 Цель работы

1.3 Объект исследования

1.4 Предмет исследования

1.5 Методы исследования

2 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Теоретическое обучение - __ кредитов

2.1.1 Базовые дисциплины (БД) - __ кредитов (указать семестр, шифр и названия дисциплин, число кредитов, часы и форму промежуточной аттестации)

а) Обязательный компонент (ОК) - __ кредитов

б) Компонент по выбору (КПВ) - __ кредитов

2.2 Практика - __ кредитов (указать семестр, вид практики, число кредитов и форму промежуточной аттестации)

2.3. Научно-исследовательская работа и подготовка диссертации (НИРД) - __ кредитов (указать семестр, количество кредитов и форму промежуточной аттестации)

2.4 Итоговая аттестация - __ кредитов (указать семестр, количество кредитов, форму промежуточной аттестации)

3 НАУЧНАЯ ПРОГРАММА ДОКТОРАНТА

Раздел	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчётности
Работа над диссертацией			
Участие в международных научно-технических конференциях			
Научные публикации (статьи)			
Научно-практические стажировки			

Докторант _____ (подпись) Ф.И.О.

Научный консультант _____ (подпись) Ф.И.О.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 26 из 38

Приложение 2

Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент (ВК) и (или) компонент по выбору (КВ)		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент (ВК) и (или) компонент по выбору (КВ)		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 27 из 38

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

СМЕТА (очная форма прохождения научной стажировки)
расходов на стажировку докторанта ____ года обучения образовательной программы
« _____ » школы/факультета

(указать место прохождения стажировки: организация, город, страна)
Срок пребывания с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

№п/п	Наименование	Сумма, тенге	Кол-во дней	курс	Общая сумма, тен- ге
1.	Проезд ж/д транспортом (перелет) в обе стороны				
2.	Проживание в РК				
3.	Проживание за пределами РК				
4.	Суточные РК				
5.	Суточные за пределами РК				
Курс валюты на дату составления сметы г.: Доллар - _____ тенге, по Нац.Банку РК Рубль - _____ тенге, по Нац.Банку РК					
Всего					

Примечание: в т.ч за счет средств университета - _____ тенге (согласно расчету командировочных расходов, на 20 ____ год докторантов по плану выезда на стажировку), разница за счет докторанта.

Главный бухгалтер (подпись) _____ Ф.И.О.

Начальник отдела ФАО (подпись) _____ Ф.И.О.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 28 из 38

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

СМЕТА (on-line форма прохождения научной стажировки)
расходов на стажировку докторанта ____ года обучения образовательной программы
« _____ » школы/факультета

(указать место прохождения стажировки: организация, город, страна)
Срок пребывания с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№п/п	Наименование	Сумма, тенге	Кол-во дней	курс	Общая сумма, тенге
1.	Научные консультации (часов)		25 часов		
Курс валюты на дату составления сметы г.: Доллар - _____ тенге, по Нац.Банку РК Рубль - _____ тенге, по Нац.Банку РК					
Всего					

Примечание: в т.ч за счет средств университета - _____ тенге (согласно Расчету командировочных расходов на 20 ____ год докторантов по плану дистанционной стажировки), разница за счет докторанта.

Главный бухгалтер (подпись) _____ Ф.И.О.

Начальник отдела ФАО (подпись) _____ Ф.И.О.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 29 из 38

Приложение 5

СОГЛАШЕНИЕ

г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 20__ года

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева», регистрационное свидетельство № 10100419394917 от 24.06.2020 года, БИН 010440002379, именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице Председателя Правления – Ректора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и зарубежный научный консультант: Ф.И.О. зарубежного консультанта с указанием ученого звания и степени, организация, город, страна, именуемый в дальнейшем **Консультант**, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1 В целях оказания практической помощи докторанту в приобретении навыков исследователя, глубоко научных позиций изучения и осмысления темы, ее теоретических и практических аспектов, определения новых граней ее изучения, выявления тенденции, закономерности развития исследуемого явления, в максимальном расширении источников и использования их для раскрытия научной темы Консультант обязуется по заданию Университета и в установленные им сроки оказать научное руководство при проведении диссертационных исследований докторанту

Ф.И.О. докторанта, образовательная программа

1.2 Консультант получает возмещение затраченных средств:

- за проезд любым видом транспорта не выше эконом-класса до пункта назначения (по факту предоставления проездного билета);
- за проживание в гостинице (по факту предоставления квитанции);
- за нотариальное удостоверение документов;
- за оформление визы;
- оплата труда за научное руководство докторантом.

1.3 Возмещение прочих затрат (в том числе командировочные расходы) на основании предоставленного документа, и оплата труда за научное руководство производится на основании утвержденного «Норматива на оплату услуг привлеченного зарубежного специалиста за научное руководство докторантов» и Соглашения, заключенного между университетом и Консультантом и акта выполненных работ.

2. УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО

2.1 Изменять, дополнять, расторгать настоящее Соглашение с Консультантом в порядке и по основаниям, которые установлены ГК РК.

2.2 На возмещение вреда, нанесенного Консультантом при исполнении договорных обязательств.

2.3 Проверять в любое время ход исполнения своих обязательств Консультантом.

2.4 Имеет иные права, предусмотренные законодательством РК и Соглашением.

3. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗАН

3.1 Оказать помощь Консультанту и докторанту в организации их взаимодействия.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 30 из 38

3.2 Оплатить услуги Консультанта в объеме не более 25 часов в год согласно утвержденного «Норматива на оплату услуг привлеченного зарубежного специалиста за научное руководство докторантов» и на основании акта выполненных работ.

3.3 Оказать помощь в обеспечении выезда Консультанта за пределы Республики Казахстан по истечении срока разрешения его пребывания на территории Республики Казахстан.

4. КОНСУЛЬТАНТ ОБЯЗАН

4.1 Иметь глубокие научные знания по своей специальности, обладать богатым опытом научной работы, ее организации.

4.2 Оказать услуги лично.

4.3 Проводить в соответствии с планом встречи с докторантом для обсуждения вопросов как на территории РК, так и по месту нахождения Консультанта; подбирать материалы, и рекомендовать к использованию в работе.

4.4 Читать написанные докторантом разделы, писать свои замечания и рекомендации для улучшения качества научной работы.

4.5 Контролировать выполнение докторской диссертации и научно-исследовательской работы докторанта согласно графику консультации.

4.6 Проверить автореферат и диссертацию.

4.7 Предоставлять отзывы о выполнении докторской диссертации; предоставлять приглашения (зарубежный научный консультант) на официальном бланке организации для прохождения научной стажировки.

4.8 Обсуждать полученные результаты вместе с докторантом.

4.9 Корректировать научные статьи, тезисы докладов; оказывать содействие в публикации научных работ докторанта в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК, в международных научных изданиях, имеющих по данным информационной базы компании Clarivate Analytic, в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 25, хотя бы по одной из научных областей (учитываются также материалы конференций, имеющие аналогичный показатель в базе данных Scopus), в материалах международных конференций, в том числе, в материалах зарубежных конференций.

4.10 Оказывать методическую помощь в написании докторской диссертации.

4.11 Нести ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.12 Своевременно оповещать Университет о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленные договором обязательства.

5. КОНСУЛЬТАНТ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. На изменение, дополнение и расторжение настоящего Соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РК.

5.2. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в Университете.

5.3. На оплату оказанных им услуг и возмещение затрат, в соответствии с п. 1.2 настоящего Соглашения.

6. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - наводнения, землетрясения и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. При этом срок исполнения обязательств по дан-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 31 из 38

ному Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить об этом другую сторону.

6.3. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какое-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

7.1 Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по взаимной договоренности.

7.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Соглашению и расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону за 15 календарных дней до расторжения.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Соглашению, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

7.5. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Консультанту, второй хранится в Университете, третий – это докторанту.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в период обучения докторанта в университете.

8.2 Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является дата подписания соглашения о расторжении.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:
**НАО «Восточно-Казахстанский
технический университет
имени Д. Серикбаева»**

070010, ВКО,
г. Усть-Каменогорск,
ул. Д. Серикбаева 19,
БИН 010440002379 Кбе 16
ИИК KZ296017151000000043
АО «Народный банк Казахстана»
г. Усть-Каменогорск
БИК HSBK KZKX

Ректор – Ф.И.О.

(подпись, дата)

Консультант:

*Ф.И.О., номер документа,
удостоверяющего личность,
серия и дата выдачи*

(подпись, дата)

Докторант

*Ф.И.О., номер документа,
удостоверяющего личность,
серия и дата выдачи*

(подпись, дата)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 32 из 38

Приложение 6

КОНТРАКТ №

г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 20__ г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева»: 070010, г. Усть-Каменогорск, ул. Д.Серикбаева, 19, справка о государственной перерегистрации юридического лица № 10100419394917 от 24.06.2020 года, БИН 010440002379, именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице Председателя Правления-Ректора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и зарубежный консультант:

ФИО, звание, университет где работает, паспортные данные

« _____ »
(ИИН)

именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в рамках программы «Подготовка и научное руководство докторантов» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

В целях развития международного сотрудничества и повышения качества подготовки обучающихся, **Исполнитель** обязуется по заданию **Университета** и в установленные им сроки оказать образовательные услуги по проведению научного руководства для следующих докторантов ОП: _____

« _____ », а Университет обязуется оплатить оказанные услуги в объеме _____ часов. Исполнитель получает оплату из расчета _____ тенге за 1 час.

Начисления производятся в тенге, выплата производится в долларах США по курсу Национального банка РК на дату выплаты. (для on-line формы)

1.1 Начало: « _____ » _____ 20__ г.

1.2 Окончание: « _____ » _____ 20__ г.

Срок действия контракта с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.3. Университет обязуется обеспечить: - проживание в гостинице Университета –

CONTRACT №

Ust-Kamenogorsk

«__» _____ 20__ г.

Non-profit join-stock company “D. Serikbayev East Kazakhstan Technical University”: 19 Serikbayev St, 070010, Ust-Kamenogorsk, certificate of state re-registration of a legal entity No. 10100419394917 dd. 24.06.2020, BIN 010440002379, hereinafter referred to as the University, in the person of acting chairman of the Board-Rector _____, acting on the basis of the EKTU Regulations on the one hand, and foreign Professor

Name, Title work place address, Passport information

« _____ »
(individual identification code)

on the other hand, hereinafter referred to as **the Performer**, within the framework of program "Preparation and scientific guidance of PhD students" have concluded this contract on the following:

1. THE SUBJECT OF THE CONTRACT

In order to promote international cooperation, research and to improve the training quality of students, **the Performer is obliged** on the request of the **University** and established by it terms to provide educational services of consulting the following doctorate students of educational program: _____ « _____ », and the **University** undertakes to pay for the rendered services in the amount of _____ hours. The Contractor receives payment at a rate of _____ tenge per hour.

Charges are made in tenge, payment is made in US dollars at the rate of the National Bank of the Republic of Kazakhstan on the date of payment. (for on-line form)

1.1 Starting date of consulting: « _____ » _____, 20__

1.2 Final date of studying « _____ »: _____, 20__

The term of the contract is from « _____ » _____ 20__ to « _____ » _____ 20__.

1.3. The University is obliged to pay for:
-accommodation at the University's hotel
-compensation for expired costs:
-travel by any type of transport, which is not

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 33 из 38

возмещение затраченных средств:
- проезд любым видом транспорта не выше эконом класса до пункта назначения и обратно (по факту предоставления проездного билета).

1.4 По окончании научного руководства стороны подписывают документ о почасовой оплате и акт выполненных работ по научному руководству докторских диссертаций докторантов.

С полученной суммы за выполнение работ производится удержание в размере 20% по статье индивидуальный подоходный налог с доходов нерезидента.

2. УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1 Изменять, дополнять, расторгать настоящий контракт с Исполнителем в порядке и по основаниям, которые установлены **ГК РК**;

2.2 На возмещение вреда, нанесенного Исполнителем при исполнении контрактных обязательств;

3. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗАН:

3.1 Организовать работу Исполнителя с обучающимися и предоставить для проведения занятий аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам;

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

4.1 Оказать услуги лично, привлекать третьих лиц для оказания услуг только с письменного согласия Университета;

4.2 Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

4.3 Нести ответственность за качество предоставляемых услуг;

4.4 Своевременно оповещать Университет о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленные контрактом обязательства и согласовывать перенос проведения занятий;

4.5 Не допускать в процессе оказания услуг нанесения имущественного вреда Университету;

4.6 Соблюдать согласованный с Университетом учебный план и расписание проведения занятий.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1 На заключение, изменение, дополнение и расторжение действующего контракта в по-

above the economy class to the destination and vice versa (upon the provision of a ticket).

1.4 At the end of the scientific management, the parties sign a document on hourly payment and an act of completed work on scientific management of doctoral dissertations of doctoral students.

From the received sum for performance of works the retention at a rate of 20% under article the individual surtax from incomes of the non-resident is made.

2. THE UNIVERSITY HAS THE FOLLOWING RIGHTS:

2.1 To change, to make amendments and cancel the contract with the Performer in compliance with the Civil Code of the Republic of Kazakhstan;

2.2 To obtain compensation for harm caused by **the Performer** when executing his labour duty;

3. THE UNIVERSITY IS OBLIGED:

3.1 To organize the work of the Performer with students and provide for consultation audience corresponding to the sanitary norms and rules;

4. THE PERFORMER IS OBLIGED:

4.1 To render services personally, to involve third parties for rendering services only with the written consent of the University;

4.2 To have appropriate theoretical and practical knowledge and skills of teaching in the field of their professional competence;

4.3 Be responsible for the quality of the provided services;

4.4 Timely inform the University of the impossibility, for valid reasons, to fulfill the contractual obligations and agree on the transfer of the conduct of the classes;

4.5 Do not allow property damage to the University;

4.6 Follow the University's agreed curriculum and schedule.

5. THE PERFORMER HAS THE FOLLOWING RIGHTS:

5.1 To conclude, change, make amendments and cancel the contract in the way and terms agreed by the Civil Code of RK;

5.2 To use the equipment, laboratories, information recourses in the order determined by the University.

6. RESPONSIBILITY

AND

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 34 из 38

рядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РК;

5.2 Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в Университете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. После подписания настоящего Договора Стороны гарантируют полную конфиденциальность любой информации, полученной от другой Стороны, ее представителей или консультантов как на печатных, так и на электронных носителях, которая (а) помечена как «Конфиденциальная»; или (б) имеет отношение к информации, относящейся к сделкам с партнерами Стороны и их условиям.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - наводнения, землетрясения и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта.

При этом срок исполнения обязательств по данному контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему контракту, обязана немедленно известить об этом другую сторону.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какое-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение контрактных обязательств.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ КОНТРАКТА

8.1 Стороны вправе досрочно расторгнуть

CONFIDENTIALITY

6.1. For non-fulfillment or improper fulfillment of obligations under this Contract, the Parties bear responsibility in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

6.2. After signing this Agreement, the Parties guarantee the full confidentiality of any information received from the other Party, its representatives or consultants in both printed and electronic media, which (a) is marked as "Confidential"; or (b) relates to information relating to the transactions with the partners of the Party and their terms.

7. FORCE MAJEUR

7.1 The parties are exempted from the responsibility for full and partial nonfulfillment of obligations under the present Contract if it resulted from circumstances of insuperable force, including floods, earthquakes, etc. in case if those circumstances had direct influence to the fulfillment of the present Contract.

In this case, the deadline for the fulfillment of the obligation under the present Contract is removed in proportion to the time during which those circumstances acted.

7.2 The Party, which cannot fulfill its obligations because of the above mentioned circumstances under the present Contract, is obliged to inform immediately the other Party about it.

7.3 Failure to notify or notify promptly about the occurred extreme circumstances deprives the corresponding Party the right to refer to any of these circumstances as a reason which releases the Party from the responsibility for the Contract obligations nonfulfillment.

8. THE GROUNDS FOR CHANGING, CANCELLING AND PROLONGATION OF THE CONTRACT

8.1 The Parties can cancel this contract early by mutual agreement.

8.2 Each Party must have the right to refuse to perform its obligations under this contract and to cancel this contract unilaterally by notifying the other Party in written form within 15 calendar days before cancellation of a contract.

8.3 All amendments to the Contract are valid in case if they are formulated in written form and signed by both of the Parties.

8.4 All disputes and disagreements arising between the Parties about the performance of obli-

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 35 из 38

настоящий контракт по взаимному соглашению.

8.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему контракту и расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону за 15 календарных дней до расторжения контракта.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами. 8.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему контракту, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

8.5. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, касающихся исполнения обязательств по настоящему контракту, споры разрешаются в суде в порядке установленном действующим законодательством.

8.6. Контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Исполнителю, второй хранится в Университете.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет:

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»

070010, ВКО,

г. Усть-Каменогорск,

ул. Д. Серикбаева 19,

БИН 010440002379 Кбе 16

ИИК KZ296017151000000043

АО «Народный банк Казахстана»

г. Усть-Каменогорск

БИК HSBKZZKX

**Председатель Правления-Ректор
Ф.И.О.**

(подпись)

Исполнитель:

ФИО, звание, место работы, адрес

Паспортные данные

Банковские реквизиты

e-mail:

gations under this contract will be settled by negotiations, based on the current legislation and business practice.

8.5 In case of unsettled problem during the negotiations of disputes concerning the performance of responsibilities on this contract, disputes are settled in court in the order enacted by the current legislation.

8.6 The contract is composed in two copies; each of them has equal legal validity. One copy is given to the Performer; another one is kept in the University.

9. NOTIFICATION ADDRESSES AND PAYMENT INFORMATION OF THE PARTIES:

The University:

Non-profit joint-stock company “D. Serikbayev East Kazakhstan Technical University”:

070010. EKR,

Ust-Kamenogorsk, 19 Serikbayev st.

BIN 010440002379, code 16

KZ296017151000000043

HALYK BANK

Ust-Kamenogorsk

BIC HSBKZZKX

Acting chairman of the Board-Rector

(signature)

The Performer:

Name, Title work place address

Passport information

Bank requires

e-mail:

(signature)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 36 из 38

(подпись)

Согласующие:

Главный специалист УМС

_____ Ф.И.О.

Декан _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.

Начальник отдела ФАО

_____ Ф.И.О.

Юрисконсульт

_____ Ф.И.О.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: первая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 015-І-2023 Подготовка докторов философии (PhD) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 37 из 38

Приложение 7

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Д.СЕРИКБАЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления – проректор
по НИДиЦ
Ф.И.О. _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления – проректор по АВ
Ф.И.О. _____ 20__ г.

Отчет

**о проведении научной консультации зарубежного ученого во время
прохождения зарубежной научной стажировки/ on-line научной стажировки
докторанта**

(указать место прохождения стажировки: название организации/научного центра, город, страна)

Зарубежный ученый: (указать ФИО зарубежного консультанта, ученую степень, ученое звание,
полное название организации/научного центра, город, страна)

Докторант PhD: (Ф.И.О., наименование и шифр специальности)

Тема докторской диссертации:

Количество запланированных часов: ____

Выполнено: _____

Не выполнено:

Дата	Время	Название проведенных работ	Подписи	
			Докторант PhD	Зарубежный ученый

Начальник УАД

Ф.И.О.

Начальник ОНИР

Ф.И.О.

Декан

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Руководитель ОП

