


| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
|  | Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д. СЕРИКБАЕВА | | 1 бет 29 Стр. 1 из 29 |
| | Сапа менеджменті жүйесі Система менеджмента качества | II ШҚМТУ 701.01-III-2019 Жұмыс оқу бағдарламасын (силлабусы) әзірлеу және рәсімдеу II ВКГТУ 701.01-III-2019 Разработка и оформление учебно-методического комплекса дисциплины | |

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
Министрлігі

Министерство
образования и науки
Республики Казахстан

Д.Серікбаев атындағы
ШҚМТУ

ВКГТУ
им.Д.Серикбаева



ОРЫС ТІЛІ

Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)

РУССКИЙ ЯЗЫК


Рабочая учебная программа (силлабус)

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа: 6В07204 Геология және пайдалы қазба кен орнын барлау / Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, 6В07205 Сандық технологияларды қолдана отырып Жерді қашықтықтан зерттеу әдістері / Дистанционные методы исследования Земли с использованием цифровых технологий, 6В07201 Металлургия / Металлургия, 6В07306 Кадастр / Кадастр, 6В07301 Сәулет / Архитектура, 6В07303 Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және құрастырылымдарын өндіру / Производство строительных материалов, изделий и конструкций, 6В07304 Автомобиль жолдарын жобалау және құрылысы / Проектирование и строительство автомобильных дорог, 6В07102 Машина жасау / Машиностроение, 6В07111 Автомобилдер және инновациялық технологиялар / Автомобили и инновационные технологии, 6В11301 Тасымалдауды, қозғалысты ұйымдастыру және көлікті пайдалану / Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта, 6В06101 Ақпараттық жүйелер / Информационные системы, 6В04104 Есеп, талдау және кәсіпорындағы аудит / Учет, анализ и аудит на предприятии, 6В04106 Ғылымды қажетсінетін кәсіпорынның қаржыларын басқару / Управление финансами наукоемких предприятий, 6В07309 Жобалаудағы - BIM технологиялар / BIM - технологии в проектировании

Пәндерінің коды / Код дисциплины: KRYa1103
Кредиттер саны / Количество кредитов: 10
Цикл / Цикл: ЖБП / ООД
Компонент / Компонент: МК / ОК

Өскемен, 2019
Усть-Каменогорск, 2019



| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
|  | Д. СЕРИКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д. СЕРИКБАЕВА | | 2 бет 29 Стр. 2 из 29 |
| | Сапа менеджменті жүйесі Система менеджмента качества | II ШҚМТУ 701.01-III-2019 Жұмыс оқу бағдарламасын (силлабусты) әзірлеу және рәсімдеу II ВКГТУ 701.01-III-2019 Разработка и оформление учебно-методического комплекса дисциплины | |

Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 12.10.2018 ж. №563 бұйрығы), Білім беру бағдарламасы, жұмыс оқу жоспары, элективті пәндер каталогы, ҚР білім және ғылым министрлігінің 31.10.2018ж. №604 бұйрығымен бекітілген, жоғары білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде "ГББЖДШМ" жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) мектепте жасалған.

Рабочая учебная программа (силлабус) разработана в школе «ШГОиФК» на основании Государственного общеобразовательного стандарта высшего образования, утв. Приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018г. №604, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии (Приказ Министра образования и науки РК от 12.10.2018 г. №563), Образовательной программы, Рабочего учебного плана, Каталога элективных дисциплин.

Мектептің оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданған
Одобрено учебно-методическим советом школы

Төрағасы / Председатель
Күні / дата 23.12.2019 г. хаттама / протокол 2  Ережепова С.К.

Әзірлеген / Разработал
(Аты-жөні, лауазымы) / (ФИО, должность)  Ережепова С.К.
Доцент / Доцент

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО:
ИМ деканы / Декан ШИ  Акаев А.М.

/АТжЗЖМ деканы / Декан ШИТиИС  Кумаргажанова С.К.

/БЖМ деканы / Декан ШБиП  Мадиярова Э.С.

ЖТҒжҚОМ деканы / Декан ШНЗиОС  Матайбаева И.Е.

/СҚжДМ деканы / Декан ШАСид  Хапин А.В.

1 ПӘННІҢ СИПАТТАМАСЫ, ОНЫҢ ОҚУ ҮРДІСІНДЕГІ ОРНЫ
1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1 Пәннің қысқаша сипаттамасы

1.1 Краткое описание дисциплины

Курс көлемінде студенттер қазақ (орыс) тілінің грамматикасын толық меңгеріп, тілдік дағдыларды байытады. Мамандық бойынша лексикалық және терминологиялық минимумды меңгеру. Жеке шағын стильдерге тән коммуникативтік құралдарды дамыту; оқу және тыңдау дағдысы мен іскерлігін дамыту, түрлі ғылыми мәтіндерді, сөзжасам үлгілерін жасауға баулу.

В объеме курса студенты полностью овладевают грамматикой казахского (русского) языка, обогащают языковые навыки. Овладение лексическим и терминологическим минимумом по специальности. Развитие коммуникативных средств присущих отдельным небольшим стилям; развитие навыков и умения чтения и слушания, приобщение к составлению различных научных текстов, модели словообразования.

1.2 Пәнді оқытудың мақсаты мен міндеттері

1.2 Цель и задачи изучения дисциплины

Пәнді оқытудың мақсаты:

орыс тілін шет тілі ретінде С1 деңгейінде үйренушілер үшін коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым - қатынас құралы ретінде орыс тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз ету.

Цель изучения дисциплины:

обеспечение качественного усвоения русского языка уровня С 1 - как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций для изучающих русский язык как иностранный.

Пәнді оқытудың міндеттері:

- рухани жаңғырудың жалпыұлттық идеясы аясында студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыру;

- болашақ маманның ұлттық санасы мен мәдени коды негізінде әлем түсінігін қалыптастыру арқылы әлемдік деңгейдегі білімді меңгеру процесіндегі тілдің маңызды рөлін негіздеу;

- болашақ мамандардың орыс тілінің С 1 деңгейінің білімін жетілдіру;
- елдің рухани жаңғыруын дамытуды қамтамасыз етуге қабілетті мамандарда орыс тілін пайдалану салаларын ұлғайту.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов в рамках общенациональной идеи духовной модернизации;
- обоснование важной роли языка в процессе усвоения знаний мирового уровня через формирование у будущего специалиста миропонимания на основе национального сознания и культурного кода;
- совершенствование знаний будущих специалистов, изучающих русский язык - уровень С1;
- увеличение сферы использования русского языка у специалистов, способных обеспечить развитие духовной модернизации страны.

1.3 Оқыту қортындысы

1.3 Результаты обучения

Оқыту нәтижелері Дублиндік дескрипторлар негізінде білім берудің тиісті деңгейіндегі құзыреттер арқылы көрсетіледі.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции.

| Қалыптасатын негізгі құзыреттер Формируемые ключевые компетенции | Оқыту нәтижелері (түйінді құзыреттілік бірліктері) Результаты обучения (единицы ключевых компетенций) | |
|--|--|---|
| | білім бағдарламасы образовательной программы | пәндер дисциплины |
| КК2 - Заманауи коммуникациялық құралдар мен технологияларды пайдалана отырып, мәдени-тілдік қарым-қатынасты жүзеге асыру қабілеті КК2 - Способность осуществлять культурно-речевое общение с использованием современных коммуникационных средств и технологий | РО3 - Кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін коммуникативтік қабілеттерге ие болу РО3 - Обладать коммуникативными способностями, позволяющими эффективно реализовывать профессиональную деятельность РО4 - АКТ көмегімен ақпаратты іздеу және өңдеуді жүзеге асыру РО4 - Осуществлять поиск и обработку информации с помощью ИКТ | - Лексиканы, білімнің грамматикалық жүйесін және интенцияның прагматикалық мазмұнын толық түсіну негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын дұрыс таңдау және пайдалану; мәтіннің нақты мазмұнын беру, қорытынды жасай білу, барлық мәтіннің және оның жеке құрылымдық бөліктерінің қорытынды бөлігін сипаттай білу; мәтіндік ақпаратты анықтау, әлеуметтік-тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени, қоғамдық-саяси, оқу-кәсіптік мәтіндердің стильдік және жанрлық ерекшеліктерін түсіндіру. |

| Қалыптасатын негізгі құзыреттер Формируемые ключевые компетенции | Оқыту нәтижелері (түйінді құзыреттілік бірліктері) Результаты обучения (единицы ключевых компетенций) | |
|--|---|--|
| | білім бағдарламасы образовательной программы | пәндер дисциплины |
| <p>КК5 - Еңбек нарығының өзгермелі жағдайында үздіксіз кәсіби өзін-өзі жетілдіру, жаңа кәсіби білім мен іскерлікті өз бетімен оқыту және меңгеру қабілеті (6B07204)</p> <p>КК5 - Способность к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию в изменяющихся условиях рынка труда (6B07204)</p> | <p>PO9 - Кәсіби қызметте кәсіби және жеке өсуге ұмтылыңыз (6B07204)</p> <p>PO9 - Стремиться к профессиональному и личностному росту в профессиональной деятельности (6B07204)</p> | <p>- Қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрауға және хабарлауға, қатысушылардың іс-әрекеттеріне баға беруге, таным мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелескен адамға әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалануға; тілдің, мәдениеттің, қарым-қатынас саласы ерекшеліктеріне сәйкес жеке тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында құзыреттілік танытуға.</p> <p>- Пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға, өз көзқарасын білдіруге, оны дәлелді түрде қорғауға, әңгімелесушілердің пікірін сыни бағалауға; өзінің жеке ниеттері мен қажеттіліктерін (тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени, кәсіби бағдарлы) жүзеге асыру, оларды этикалық жағынан дұрыс, мағыналы толық, лексика-грамматикалық және прагматикалық тұрғыда жеткілікті дәрежеде жариялау мақсатында әртүрлі қарым-қатынас салаларындағы жағдаяттарға қатыса алуға қабілетті бола алады.</p> <p>- Кәсіби саладағы ресми-іскери, мамандық пен қызметке қатысты тілдік оралымдар (жылдық жоспар, есеп беру түрлері, ақпараттық-талдау анықтамалары, ұсыныстар, нақты мәселеге қатысты ұсыныстар); ғылымкәпшілік мазмұндағы мақалалар мен хабарламалардың стилі.</p> <p>- Оқу-ғылыми коммуникацияның мәтіндерін түсіну. Оқу-ғылыми коммуникация: жазбаша және ауызша ғылыми сөйлеу. Оқу-ғылыми мәтінде ақпаратты баяндау тәсілдері. Оқу-ғылыми дискуссиядағы сөйлеу стратегиялары. Ғылыми және іскерлік риторика негіздерін білу.</p> |
| <p>КК5 - Жаңа кәсіби білім мен дағдыларды өз бетінше меңгеру және меңгеру, еңбек нарығының өзгерген жағдайында үздіксіз кәсіби өзін-өзі жетілдіру (6B07205)</p> <p>КК5 - Способность к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию в изменяющихся условиях рынка труда (6B07205)</p> | <p>PO9 - Кәсіби қызметте кәсіби және жеке өсуге ұмтылу (6B07205)</p> <p>PO9 - Стремиться к профессиональному и личностному росту в профессиональной деятельности (6B07205)</p> | <p>- Қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрауға және хабарлауға, қатысушылардың іс-әрекеттеріне баға беруге, таным мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелескен адамға әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалануға; тілдің, мәдениеттің, қарым-қатынас саласы ерекшеліктеріне сәйкес жеке тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында құзыреттілік танытуға.</p> <p>- Пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға, өз көзқарасын білдіруге, оны дәлелді түрде қорғауға, әңгімелесушілердің пікірін сыни бағалауға; өзінің жеке ниеттері мен қажеттіліктерін (тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени, кәсіби бағдарлы) жүзеге асыру, оларды этикалық жағынан дұрыс, мағыналы толық, лексика-грамматикалық және прагматикалық тұрғыда жеткілікті дәрежеде жариялау мақсатында әртүрлі қарым-қатынас салаларындағы жағдаяттарға қатыса алуға қабілетті бола алады.</p> <p>- Кәсіби саладағы ресми-іскери, мамандық пен қызметке қатысты тілдік оралымдар (жылдық жоспар, есеп беру түрлері, ақпараттық-талдау анықтамалары, ұсыныстар, нақты мәселеге қатысты ұсыныстар); ғылымкәпшілік мазмұндағы мақалалар мен хабарламалардың стилі.</p> <p>- Оқу-ғылыми коммуникацияның мәтіндерін түсіну. Оқу-ғылыми коммуникация: жазбаша және ауызша ғылыми сөйлеу. Оқу-ғылыми мәтінде ақпаратты баяндау тәсілдері. Оқу-ғылыми дискуссиядағы сөйлеу стратегиялары. Ғылыми және іскерлік риторика негіздерін білу.</p> |

| Қалыптасатын негізгі құзыреттер Формируемые ключевые компетенции | Оқыту нәтижелері (түйінді құзыреттілік бірліктері) Результаты обучения (единицы ключевых компетенций) | |
|---|--|--|
| | білім бағдарламасы образовательной программы | пәндер дисциплины |
| | | <p>- Правильно выбирать и использовать языковые и речеведческие средства на основе полного понимания лексики, грамматической системы знаний и прагматического содержания интенций; передавать точное содержание текста, уметь формулировать выводы, характеризовать заключительную часть всего текста и его отдельных структурных частей; определять текстовую информацию, объяснять стилевые и жанровые особенности социально-бытовых, социально-культурологических, общественно-политических, учебно-профессиональных текстов.</p> <p>- Уметь запрашивать и сообщать информацию в соответствии с ситуацией общения, оценивать действия участников речевого общения, использовать информацию для воздействия на знакомого или незнакомого собеседника; в соответствии с особенностями языкового и культурологического общения проявлять личностную, социальную и профессиональную.</p> <p>- Обсуждать на дискуссиях этические, культурологические и социально значимые проблемы, уметь выражать свою точку зрения, обосновывать ее, критически оценивать мнение участников; реализовывать личные потребности (бытовые, учебные, социальные, культурные, профессиональные), быть способным участвовать в различных ситуациях общения с целью выражения этически правильной, с содержательной точки зрения полной, на должном лексико-грамматическом и прагматическом уровне своей позиции.</p> |

| Қалыптасатын негізгі құзыреттер Формируемые ключевые компетенции | Оқыту нәтижелері (түйінді құзыреттілік бірліктері) Результаты обучения (единицы ключевых компетенций) | |
|---|--|---|
| | білім бағдарламасы образовательной программы | пәндер дисциплины |
| | | <p>- Воспринимать основную смысловую информацию (на уровне общего, детального и критического понимания), а также коммуникативные намерения, включая имплицитно выраженные намерения говорящих, значимые для дальнейшего характера ведущегося монолога и диалога. Речевые аспекты деловой коммуникации: установление деловых контактов и ведение переговоров. Особенности телефонной коммуникации: телефонный этикет, особенности общения с использованием мобильной связи. Особенности общения по электронной почте.</p> <p>- Представлять и адекватно интерпретировать тексты учебно-научной коммуникации. Создавать учебно-научную коммуникацию: письменное и устное научное выступление. Доказывать способы изложения информации в учебно-научном тексте. Защищать речевые стратегии в учебно-научной дискуссии. Обладать навыками основ ведения научной и деловой риторики.</p> |

1.4 Пәнді игеруде қолданылатын білім беру технологиялары

1.4 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

1.4.1 Негізгі білім беру технологиялары

1.4.1 Основные образовательные технологии

Оқу сабақтарын өткізу кезінде мынадай білім беру технологияларын пайдалану көзделеді:

- студентті оқытудың орталық объектісі ретінде қарастыратын оқыту әдісі, ол студенттердің де оқыту үдерісіне рефлексивті көзқарасына негізделеді;

- коммуникативтік технология;

- құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған оқыту;
- әртүрлі форматтағы рөлдік ойындар және оқу пікірталастары;
- іздеу-зерттеу (оқу үрдісінде студенттердің өзіндік зерттеу қызметі);
- ақпараттық-коммуникациялық технологиялары;
- проблемалық оқыту.

При проведении учебных занятий предусматривается использование следующих образовательных технологий:

- студентцентрированное обучение, основанное на рефлексивном подходе к обучению со стороны обучающегося;
- коммуникативная технология;
- компетентностно-ориентированное обучение;
- ролевые игры и учебные дискуссии различных форматов;
- поисково-исследовательская (самостоятельная исследовательская деятельность студентов в процессе обучения);
- информационно-коммуникационные технологии;
- проблемное обучение.

1.4.2 Бейімделген білім беру технологиялары (инклюзивті оқыту)

1.4.2 Адаптивные образовательные технологии (инклюзивное обучение)

Денсаулық мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларды оқыту кезінде пәнді табысты меңгеру үшін келесі бейімделген білім беру технологиялары қолданылуы мүмкін:

- қашықтықтан білім беру технологиялар;
- жеке тұлғаға бағытталған технологиялар;
- пәндік-бағытталған технологиялар;
- білім алушыларға оқу материалдарын меңгеруге көмектесу үшін қосымша ұйымдастырылған жеке кеңестер мен сабақтар өткізу.

Для успешного освоения дисциплины при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие адаптивные образовательные технологии:

- дистанционные образовательные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- предметно-ориентированные технологии;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала.

1.5 Пререквизиттер

1.5 Пререквизиты

- Қазақ (орыс) тілі. Мектеп курсы / Казахский (русский) язык. Школьный курс
- Қазақ (орыс) тілі / Казахский (русский) язык (6B07306)

1.6 Постреквизиттер

1.6 Постреквизиты

- Қазақ (орыс) тілі / Казахский (русский) язык (6B07306)

1.7 Пәннің еңбек сыйымдылығы

1.7 Трудоемкость дисциплины

| Жұмыс түрлері / Виды работ | сағат / часы |
|---|-------------------|
| 1 семестр | |
| Практикалық жұмыстар / Практические работы | 45 |
| СӨЖО / СРОП | 30 |
| СӨЖ / СРО | 75 |
| Қорытынды бақылауды жүргізу нысаны / Форма проведения итогового контроля | реферат / реферат |
| 2 семестр | |
| Практикалық жұмыстар / Практические работы | 45 |
| СӨЖО / СРОП | 30 |
| СӨЖ / СРО | 75 |
| Қорытынды бақылауды жүргізу нысаны / Форма проведения итогового контроля | емтихан / экзамен |

2 ПӘННІҢ МАЗМҰНЫ

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тақырыптық жоспар

2.1 Тематический план

| № | Тақырыптың атауы және мазмұны Наименование темы и ее содержание | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|--|--|--|---|
| 1 семестр | | | |
| орыс/русский (С1 - Advanced) | | | |
| Практикалық сабақтар / Практические занятия | | | |
| 1 | <p>1 тақырып. Тіл және оның негізгі функциялары.</p> <p>Қазақстандағы орыс тілінің қызмет етуінде тіл және оның негізгі функциялары, нормативтік-құқықтық базасы</p> <p>Тема 1. Язык и его основные функции.</p> <p>Нормативно-правовая база функционирования русского языка в Казахстане.</p> | 10 | 2-4 |
| 2 | <p>2 тақырып. Мәтін - негізгі бірлік коммуникациясы.</p> <p>Тілдің жазбаша және ауызша нысаны.</p> <p>Тема 2. Текст как основная единица коммуникации.</p> <p>Письменная и устная форма языка.</p> | 10 | 1;2;4; 6 |
| 3 | <p>3 тақырып. Функционалды- мағыналық түрлері: сипаттама, баяндау, пайымдау.</p> <p>Ғылыми пайымдаудың мәтіндік моделі.</p> <p>Тема 3. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p> <p>Текстовая модель научного рассуждения.</p> | 10 | 1;2;4;6 |
| 4 | <p>4 тақырып. Тілдің функционалдық стильдері.</p> <p>Тіл нормасының ұғымы.</p> <p>Тема 4. Функциональные стили языка.</p> <p>Понятие языковой нормы.</p> | 10 | 1-6 |
| 5 | <p>5 тақырып. Көркем стиль.</p> <p>Жазушының жеке-көркемдік стилі.</p> <p>Тема 5. Художественный стиль.</p> | 10 | 1-6 |

| № | Тақырыптың атауы және мазмұны Наименование темы и ее содержание | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|----|--|--|---|
| | Индивидуально-художественный стиль писателя. | | |
| 6 | <p>6 тақырып. Сөйлеу стилі.</p> <p>Сөйлеу стилінің тілдік ерекшеліктері.</p> <p>Тема 6. Разговорный стиль.</p> <p>Языковые особенности разговорного стиля.</p> | 10 | 1-6 |
| 7 | <p>7 тақырып. Публицистикалық стиль.</p> <p>Публицистикалық стильдің тілдік ерекшеліктері.</p> <p>Тема 7. Публицистический стиль.</p> <p>Языковые особенности публицистического стиля.</p> | 10 | 1-6 |
| 8 | <p>8 тақырып. Ресми-іскерлік стиль.</p> <p>Ресми-іскерлік стильдің тілдік белгілері.</p> <p>Тема 8. Официально-деловой стиль.</p> <p>Языковые признаки официально-делового стиля.</p> | 10 | 1-6 |
| 9 | <p>9 тақырып. Ішкі пайдалануға арналған қызметтік құжаттамалар.</p> <p>Ішкі пайдалануға арналған қызметтік құжаттамалар.</p> <p>Тема 9. Служебная документация для внутреннего пользования.</p> <p>Служебная документация для внутреннего пользования.</p> | 10 | 1-6 |
| 10 | <p>10 тақырып. Ғылыми стиль.</p> <p>Ғылыми стильдің өзіндік ерекшеліктері.</p> <p>Тема 10. Научный стиль.</p> <p>Характерные черты научного стиля.</p> | 10 | 1-6 |
| 11 | <p>11 тақырып. Мәтін сөз коммуникацияның негізгі бірлігі ретінде.</p> <p>Ғылыми сипаттаманың мәтіндік моделі.</p> <p>Тема 11. Текст как основная единица словесной коммуникации.</p> <p>Текстовая модель научного описания.</p> | 10 | 1-6 |
| 12 | <p>12 тақырып. Ғылыми баяндау ақпарат көзі ретінде.</p> <p>Ғылыми баяндаудың мәтіндік моделі.</p> | 10 | 1-6 |

| № | Тақырыптың атауы және мазмұны Наименование темы и ее содержание | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|--|--|--|---|
| | Тема 12. Научное повествование как источник информации. Текстовая модель научного повествования. | | |
| 13 | 13 тақырып. Ғылыми ақпараттың түрлері. Пәннің мәні және оның функциялары. Тема 13. Типы научной информации. Сущность предмета и его функции. | 10 | 1-6 |
| 14 | 14 тақырып. Ғылыми мәтінді құрылымдық-мағыналық талдау. Мәтінді құрылымдық-семантикалық талдау элементтері. Тема 14. Структурно-смысловой анализ научного текста. Элементы структурно- семантического анализа текста. | 10 | 1-6 |
| 15 | 15 тақырып. Монологтық және диалогтық сөйлеу. Оқу-ғылыми пікірталасты өткізу түрлері. Тема 15. Монологическая и диалогическая речь. Формы проведения учебно-научной дискуссии. | 10 | 1-6 |
| БАРЛЫҒЫ / ИТОГО | | 150 | |
| 2 семестр | | | |
| орыс/русский (C1 - Advanced) | | | |
| Практикалық сабақтар / Практические занятия | | | |
| 1 | 1 тақырып. Ғылыми мәтіннің коммуникативтік міндеті. Сөйлемдегі логика-мағыналық қатынастар. Тема 1. Коммуникативная задача научного текста. Логико-смысловые отношения в предложении. | 10 | 2-7 |
| 2 | 2 тақырып. Ғылыми мәтіннің берілген және жаңа ақпараты. Мәтіндегі жаңа ақпаратты білдіру формалары. Тема 2. Данная и новая информация научного текста. Формы выражения новой информации в тексте. | 10 | 2-7 |
| 3 | 3 тақырып. Мәтіндегі ақпаратты дамыту тәсілдері. | 10 | 2-7 |

| № | Тақырыптың атауы және мазмұны Наименование темы и ее содержание | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|---|--|--|---|
| | Бір бағыттағы әртүрлі бағыттағы ғылыми мәтіндер Тема 3. Способы развития информации в тексте. Однонаправленные разнонаправленные научные тексты. | | |
| 4 | 4 тақырып. Ғылыми мәтіннің микротемасы. Мәтіндегі негізгі және қосымша ақпарат. Тема 4. Микротема научного текста. Основная и дополнительная информация в тексте. | 10 | 2-7 |
| 5 | 5 тақырып. Ғылыми мәтіннің компрессиясының негіздері. Мәтіннің негізгі және қосымша ақпараты. Қосымша ақпарат түрлері. Тема 5. Основы компрессии научного текста. Основная и дополнительная информации текста. Виды дополнительной информации. | 10 | 2-7 |
| 6 | 6 тақырып. Жоспар ғылыми мәтіннің құрылымдық - мазмұнды компоненті ретінде. Қарапайым жоспар. Күрделі Жоспар. Тезистік жоспар. Тема 6. План как структурно-содержательный компонент научного текста. Простой план. Сложный план. Тезисный план. | 10 | 2-7 |
| 7 | 7 тақырып. Ғылыми мәтіннің аннотациясы. Аннотация түрлері. Тема 7. Аннотирование научного текста. Виды аннотации. | 10 | 2-7 |
| 8 | 8 тақырып. Ғылыми мәтінді рефераттау. Реферат түрлері және олардың ерекшеліктері. Тема 8. Реферирование научного текста. Виды рефератов и их особенности. | 10 | 2-7 |
| 9 | 9 тақырып. Ғылыми мәтінді рецензиялау. | 10 | 2-7 |

| № | Тақырыптың атауы және мазмұны Наименование темы и ее содержание | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|----|---|--|---|
| | <p>Пікір. Рецензия.</p> <p>Тема 9. Рецензирование научного текста.</p> <p>Отзыв. Рецензия.</p> | | |
| 10 | <p>10 тақырып. Мамандық тілі және кәсіби сөйлеу мәдениеті.</p> <p>Мамандық бойынша анықтамалық материалдарды пайдалану ережелері.</p> <p>Тема 10. Язык специальности и профессиональная культура речи.</p> <p>Правила пользования справочным материалом по специальности.</p> | 10 | 2-7 |
| 11 | <p>11 тақырып. Оқу-ғылыми коммуникация.</p> <p>Ғылыми және іскерлік риторика негіздері. Риторикалық дағдылар мен іскерліктер.</p> <p>Тема 11. Учебно-научная коммуникация.</p> <p>Основы научной и деловой риторики. Риторические навыки и умения.</p> | 10 | 2-7 |
| 12 | <p>12 тақырып. Іскерлік коммуникацияның сөйлеу аспектілері.</p> <p>Іскерлік байланыстар және келіссөздер жүргізу.</p> <p>Тема 12. Речевые аспекты деловой коммуникации.</p> <p>Деловые контакты и ведение переговоров.</p> | 10 | 2-7 |
| 13 | <p>13 тақырып. Тілдік қателердің және коммуникативтік сәтсіздіктердің түрлері мен себептері.</p> <p>Сөйлеу қателерінің типологиясы.</p> <p>Тема 13. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.</p> <p>Типология речевых ошибок.</p> | 10 | 2-7 |
| 14 | <p>14 тақырып. Іскерлік сөйлеу және кәсіби қарым-қатынас этикасы мен этикеті.</p> | 10 | 2-7 |

| № | Тақырыптың атауы және мазмұны Наименование темы и ее содержание | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|------------------------|---|---|---|
| | Тема 14. Этика и этикет деловой речи и профессионального общения. | | |
| 15 | 15 тақырып. Кәсіби-коммуникативтік жағдайлар. Кәсіби қарым-қатынастың коммуникативтік мақсаттары мен ниеттері. Тема 15. Профессионально- коммуникативные ситуации. Коммуникативные цели и намерения профессионального общения. | 10 | 2-7 |
| БАРЛЫҒЫ / ИТОГО | | 150 | |

2.2 Тапсырманы өздік жұмыс үшін оқыту (СӨЖ)

2.2 Задания для самостоятельной работы обучающегося (СРО)

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиетке сілтеме Ссылка на литературу |
|--|---|--|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| орыс/русский (C1 - Advanced) | | | | | |
| Тіл және оның негізгі функциялары. Қазақстандағы орыс тілінің қызмет етуінде тіл және оның негізгі функциялары, нормативтік-құқықтық базасы | а)Қазақстан Республикасының тіл саясатын жүзеге асыру жолдарын көрсететін нормативтік құжаттармен жұмыс істеу. в)Қазақстан Республикасында үш тұғырлы тіл идеясын ойлау. с). Орыс және қазақ тілдерінде әлем бейнесін салыстыру. 1.Работа с нормативными документами Республики Казахстан, отражающими | Фронталды сұрау / Фронтальный опрос | 2н | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|---|---|---|--|--|
| Язык и его основные функции. Нормативно-правовая база функционирования русского языка Казахстане. | языковую политику. 2.Рассуждение об идее языкового триединства в Республике Казахстан. 3. Сравнение картины мира в русском и казахском языках. | | | | |
| Мәтін - негізгі бірлік коммуникациясы. Тілдің жазбаша және ауызша нысаны. Текст как основная единица коммуникации. Письменная и устная форма языка. | Оқу - ғылыми немесе ғылыми - көпшілік подстильдегі мәтінмен жұмыс. Мамандық бойынша мәтінді құрылымдық-мағыналық жағынанталдау, оның коммуникативтік мақсаттарын анықтау. Работа с текстом учебно-научного или научно-популярного подстиля. Структурно-смысловый анализ текста по специальности, определение его коммуникативных задач. | Фронталды сұрау / Фронтальный опрос | 3н | 10 | 2-7 |
| Функционалды-мағыналық түрлері: сипаттама, баяндау, пайымдау. Ғылыми пайымдаудың мәтіндік моделі. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Текстовая модель научного рассуждения. | Топтағы жұмыс. Мамандық бойынша ғылыми сипаттау және ғылыми пайымдау мәтіндерін табу. Жеке жұмыс. Мәтінге кеңейтілген жоспар құру. Работа в группе. Подбор текстов научного описания и научного рассуждения по специальности. Индивидуальная работа. Составление развернутого плана к тексту. | Шағын жобаларды қорғау / Защита микропроектов | 4н | 10 | 2-7 |
| Тілдің функционалдық стильдері. Тіл | Қарым-қатынас саласы мен коммуникативтік мақсаттарға сәйкес стильдерді анықтау. | Синквейн / Синквейн | 5н | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка на литературу |
|---|---|--|---|---|---|
| нормасының ұғымы. Функциональные стили языка. Понятие языковой нормы. | Определить стили в соответствии со сферой общения и коммуникативными целями. | | | | |
| Көркем стиль. Жазушының жеке-көркемдік стилі. Художественный стиль. Индивидуально-художественный стиль писателя. | Талдау бойынша шағын топтарда жұмыс: 1) жазушының жеке - көркем стилін (авторлар бойынша); 2) шығарманың жанрлық ерекшеліктерін (эпопея, ода, роман, әңгіме, повесть, эпиграмма, сонет). Работа в мини-группах по анализу: 1) индивидуально-художественного стиля писателя (выборочно по авторам); 2) жанровых особенностей произведения (эпопея, ода, роман, рассказ, повесть, эпиграмма, сонет). | Асоциограмма жасау / Разработка ассоциогаммы | 6н | 10 | 2-7 |
| Сөйлеу стилі. Сөйлеу стилінің тілдік ерекшеліктері. Разговорный стиль. Языковые особенности разговорного стиля. | Ауызша және жазбаша түрде сөйлеу стилін қолданудың коммуникативтік жағдайларын модельдеу. Смоделировать коммуникативные ситуации использования разговорного стиля в устной и письменной форме. | Презентация қорғау / Защита презентации | 7н | 10 | 2-7 |
| Публицистикалық стиль. Публицистикалық стильдің тілдік ерекшеліктері. Публицистический стиль. Языковые особенности | а). Кәсіби лексика бар газетте мақаланы табу. Мәтінде кәсіпқойлықтар мен кәсіби жаргондардың астын сызу керек.в). Олардың кәсіби қолдану аясын көрсетіңіз. 1. Найти статью в газете, содержащую профессиональную | Аралық бақылау / Рубежный контроль | 8н | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|--|---|---|---|--|--|
| публицистического стиля. | лексику. Подчеркнуть в тексте профессионализма и профессиональные жаргоны.2. Укажите сферу их профессионального употребления. | | | | |
| Ресми-іскерлік стиль. Ресми- іскерлік стильдің тілдік белгілері. Официально- деловой стиль. Языковые признаки официально- делового стиля. | Ресми-іскерлік стиль сипаттамасы бар презентацияларды дайындау. Подготовить презентации с характеристикой официально-делового стиля. | Презентация қорғау / Защита презентации | 9н | 10 | 2-7 |
| Ішкі пайдалануға арналған қызметтік құжаттамалар. Ішкі пайдалануға арналған қызметтік құжаттамалар. Служебная документация для внутреннего пользования. Служебная документация для внутреннего пользования. | 1. "Ішкі пайдалануға арналған қызметтік құжаттама" тақырыбына презентация дайындау. Бұйрық пен өкімдерге басты назар аудару. Осы құжаттарды ресімдеу мен мазмұнда ортақ екенін және олардың бір-бірінен айырмашылығы неде екенін көрсетіңіз. 2. Интернет-ресурстарды пайдалана отырып, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарында құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларымен танысыңыз (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 21 желтоқсандағы № 1570 Қаулысы). http://corp.delovoir.kz/delo.htm 1. Подготовить презентацию на тему «Служебная документация для внутреннего пользования». | Презентация қорғау / Защита презентации | 10 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|--|---|---|---|--|--|
| | Основное внимание уделить приказам и распоряжениям. Продемонстрируйте, что общего в оформлении и содержании этих документов и чем они отличаются друг от друга. 2. Используя Интернет-ресурсы, ознакомьтесь с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях Республики Казахстан (Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1570). http://corp.delovomir.kz/delo.html | | | | |
| Ғылыми стиль. Ғылыми стильдің өзіндік ерекшеліктері. Научный стиль. Характерные черты научного стиля. | Ғылыми стиль сипаттамасы бар презентацияларды дайындау. Подготовить презентации с характеристикой научного стиля. | Презентация қорғау / Защита презентации | 11 | 10 | 2-7 |
| Мәтін сөз коммуникацияның негізгі бірлігі ретінде. Ғылыми сипаттаманың мәтіндік моделі. Текст как основная единица словесной коммуникации. Текстовая модель научного описания. | 1.Мамандық бойынша мәтінді таңдау және оның ком- 2. Сабақта ұсынылған ғылыми мәтіннің логикалық сызбасы бойынша пікір дайындау. 1.Подобрать текст по специальности и указать его коммуникативные задачи. 2. Подготовить высказывание по предложенной на занятии логической схеме научного текста. | Шағын жоба / Мини-проект | 12 | 10 | 2-7 |
| Мәтін сөз коммуникацияның | Мамандық бойынша мәтіндерді талдау, мәтіндердің логикалық | Шағын топтарда жұмыс істеу / | 13 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка на литературу |
|---|---|---|---|---|---|
| негізгі бірлігі ретінде. Ғылыми сипаттаманың мәтіндік моделі. Научное повествование как источник информации. Текстовая модель научного повествования. | сұлбаларын құру, грамматикалық формаларды бөлу, оларды қолдануды түсіндіру. Анализ текстов по специальности, создание логических схем текстов, выделение грамматических форм, объяснение их применения. | Работа в малых группах | | | |
| Ғылыми ақпараттың түрлері. Пәннің мәні және оның функциялары. Типы научной информации. Сущность предмета и его функции. | 1. Мамандық бойынша мәтінді өз бетінше таңдап алу және терминдердің бар болуы тұрғысынан талдау (мағынасы, білім беру тәсілі, арнаулы немесе жалпы ғылыми, төсекке байланысты Саны). 2. Мамандық бойынша терминологиялық сөздіктер мен анықтамалықтар тізімін құрастырыңыз, олардың біріне шолу жасаңыз. 3. Болашақ мамандықты ескере отырып, "ғылым терминологиясы" тақырыбына ауызша хабарлама дайындаңыз. 1. Самостоятельно подобрать текст по специальности и проанализировать его с точки зрения наличия терминов (значение, способ образования, узкоспециальные или общенаучные, количество в зависимости от подстиля). 2. Составьте перечень терминологических словарей и справочников по специальности, произведите обзор одного из них. 3. Подготовьте устное сообщение | Зерттеу тапсырманы қорғау / Защита исследовательского задания | 14 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|--|---|---|--|--|
| | на тему «Терминология науки» с учетом будущей специальности. | | | | |
| Ғылыми мәтінді құрылымдық-мағыналық талдау. Мәтінді құрылымдық-семантикалық талдау элементтері. Структурно-смысловой анализ научного текста. Элементы структурно-семантического анализа текста. | 1. Мәтінмен жұмыс, кейіннен оның компрессией. 2. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндердің композициялық схемасының структуралық-мағыналық компоненттерін талдау. 3. Берілген тақырыпқа ауызша сөз сөйлеуді дайындау. 1. Работа с текстом с последующей его компрессией. 2. Анализ структурно-смысловых компонентов композиционной схемы научных текстов по специальности. 3. Подготовка устных выступлений на заданную тему. | Схема қорғау. Глоссарий тексеру / Составление схемы. Проверка глоссария | 14 | 10 | 2-7 |
| Монологтық және диалогтық сөйлеу. Оқу-ғылыми пікірталасты өткізу түрлері. Монологическая и диалогическая речь. Формы проведения учебно-научной дискуссии. | Мамандық бойынша глоссарий құрастыру (20 термин). - жеке. Стандартты тілдік формулалар негізінде мамандық бойынша монологтық пікірлерді құрастыру. - топтарда жұмыс істеу. Составление глоссария по специальности (20 терминов) – индивидуально. Конструирование монологических высказываний по специальности на основе стандартных речевых формул – работа в группах. | Аралық бақылау / Рубежный контроль | 15 | 10 | 2-7 |
| 2 семестр | | | | | |
| орыс/русский (C1 - Advanced) | | | | | |
| Ғылыми мәтіннің коммуникативтік міндеті. Сөйлемдегі | Сөйлемдердің мағыналық орталығын табумен және коммуникативтік мақсаттықалыптастырумен | Шағын топтарда қорғау / Защита в малых группах | 2 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка на литературу |
|---|--|--|---|---|---|
| <p>логика-мағыналық қатынастар.</p> <p>Коммуникативная задача научного текста. Логико-смысловые отношения в предложении.</p> | <p>мамандық бойынша мәтінді талдау.</p> <p>Анализ текста по специальности с нахождением смыслового центра предложений и формулированием коммуникативной задачи.</p> | | | | |
| <p>Ғылыми мәтіннің берілген және жаңа ақпараты. Мәтіндегі жаңа ақпаратты білдіру формалары.</p> <p>Данная и новая информация научного текста. Формы выражения новой информации в тексте.</p> | <p>Мамандық бойынша мәтіндермен жеке және топтық жұмыс.</p> <p>Индивидуальная и групповая работа с текстами по специальности с представлением обоснования своих выводов.</p> | Постерді қорғау / Защита постеров | 3 | 10 | 2-7 |
| <p>Мәтіндегі ақпаратты дамыту тәсілдері. Бір бағыттағы әртүрлі бағыттағы ғылыми мәтіндер</p> <p>Способы развития информации в тексте.</p> <p>Однонаправленные разнонаправленные научные тексты.</p> | <p>Мәтінде ақпаратты дамытудың әр тәсіліне презентация дайындау.</p> <p>Микротоптарда жұмыс істеу.</p> <p>Подготовка презентации на каждый способ развития информации в тексте. Работа в микрогруппах.</p> | Презентацияларды қорғау / Защита презентаций | 4 | 10 | 2-7 |
| <p>Ғылыми мәтіннің микротемасы. Мәтіндегі негізгі және қосымша ақпарат.</p> <p>Микротема научного текста.</p> | <p>Мамандық бойынша мәтіннің микротемасын бөліп, негіздеме ұсынумен мәтінді талдау.</p> <p>Анализ текста по специальности с выделением микротем текста и представлением обоснования.</p> | Шығармашылық жұмыс / Творческая работа | 5 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|--|---|--|---|--|--|
| Основная и дополнительная информация в тексте. | | | | | |
| Ғылыми мәтіннің компрессиясының негіздері. Мәтіннің негізгі және қосымша ақпараты. Қосымша ақпарат түрлері. Основы компрессии научного текста. Основная и дополнительная информации текста. Виды дополнительной информации. | Мамандық бойынша мәтіннің негізгі сөздерін және мәтін компрессиясының түрлерін көрсете отырып мәтінді талдау. Анализ текста по специальности с выделением ключевых слов текста и представлением видов компрессии текста. | Зерттеу жұмысы / Исследовательская работа | 6 | 10 | 2-7 |
| Жоспар ғылыми мәтіннің құрылымдық - мазмұнды компоненті ретінде. Қарапайым жоспар. Күрделі Жоспар. Тезистік жоспар. План как структурно- содержательный компонент научного текста. Простой план. Сложный план. Тезисный план. | Микротоптарда жұмыс істеу. Компрессияның мазмұндық және тілдік құралдарын пайдалана отырып, мамандық бойынша мәтін жоспарының конспектісін және түрлерін құру. Ауызша презентация. Работа в микрогруппах. Составление конспекта и трёх видов плана текста по специальности, используя содержательные и языковые приёмы компрессии. Устная презентация. | Шағын топтарда жұмыс / Работа в микрогруппах | 7 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтемесі Ссылка на литературу |
|---|--|---|---|---|---|
| Ғылыми мәтіннің аннотациясы. Аннотация түрлері. Аннотирование научного текста. Виды аннотации. | Топта және жеке жұмыс. Әртүрлі жанрдағы мәтіндерге аннотация жасау. Кітапхана каталогында ғылыми журнал мақаласының, мамандық бойынша оқулықтың аннотацияларын таңдау. Работа индивидуально и в группе. Составление аннотации к текстам разных жанров. Подбор в каталоге библиотеки аннотаций научной журнальной статьи, учебника по специальности. | Топтрада шығармашылық жұмыс / Творческая работа в группах | 7 | 10 | 2-7 |
| Ғылыми мәтінді рефераттау. Реферат түрлері және олардың ерекшеліктері. Реферирование научного текста. Виды рефератов и их особенности. | Топта және жеке жұмыс. 1. Реферат мазмұнының толық және бүктелген жоспарын құрастыру, оның құрылымының сипаттамасы. 2. Реферат жазу алгоритмін құрастыру, мамандық пәндерінің бірі бойынша реферат дайындау. 3. Мамандық бойынша ғылыми мәтінмен жұмыс, реферат құрастыру. Работа индивидуально и в группе. 1. Составление развернутого и свернутого плана содержания реферата, характеристика его структуры. 2. Составление алгоритма написания реферата, подготовка реферата по одной из дисциплин специальности. 3. Работа с научным текстом по специальности, составление реферата. | Аралық бақылау / Рубежный контроль | 8 | 10 | 2-7 |
| Ғылыми мәтінді рецензиялау. Пікір. Рецензия. Рецензирование научного текста. Отзыв. Рецензия. | Жеке жұмыс. Мамандық бойынша оқулық параграфтарының бірінің мәтініне рецензия жасау, ғылыми мәтінмен жұмыс істеу, оның | Рецензияларды қорғау / Защита рецензий | 9 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|---|---|---|--|--|
| | тезистік жоспарын және рецензиясын жасау. Индивидуальная работа. Составление рецензии на текст одного из параграфов учебника по специальности, работа с научным текстом, составление его тезисного плана и рецензии. | | | | |
| Мамандық тілі және кәсіби сөйлеу мәдениеті. Мамандық бойынша анықтамалық материалдарды пайдалану ережелері. Язык специальности и профессиональная культура речи. Правила пользования справочным материалом по специальности. | Жеке және шағын топтарда жұмыс. 1. 5-7 кәсіптік сөз мамандығы бойынша сөздіктерден жазып алу, оларға түсінік беру, оларды өз мамандығы туралы пікірге қосу. 2. Кәсіби лексиканы көрсете отырып, мамандық бойынша мәтінді талдау. 3. Мынадай пайымдауларға қатысты өз пікірін білдіріңіз: 1) кәсіпқойлық жоғары мақсатқа – адалдықпен, даналықпен, борышпен, біліммен, түсінікпен және тәжірибемен адал ұштасатын шеберлікке ұмтылған; 2) әрбір мамандықтың өз мүшелерінің этикалық мінез-құлқын айқындайтын әдеп кодекстері бар; 4. "Кәсіби қызметте заманауи маманға қажетті сапа" тақырыбына хабарлама дайындаңыз. Работа индивидуальная и в микрогруппах. 1. Выписать из словаря по специальности 5-7 профессиональных слов, дайте их толкование, включить их в высказывание о своей специальности. 2. Проанализировать текст по специальности, выделяя | Шағын топтарда жұмыс / Работа в малых группах | 10 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|--|--|---|--|--|
| | <p>профессиональную лексику. 3. Выскажите свое мнение по поводу следующих суждений: 1) Профессионализм устремлен к высокой цели – мастерству, честно переплетающемуся с честностью, мудростью, долгом, знанием, пониманием и опытом; 2) Каждая профессия имеет кодексы этики, определяющие этическое поведение своих членов; 4. Подготовьте сообщение на тему: «Качества, необходимые современному специалисту в профессиональной деятельности».</p> | | | | |
| <p>Оқу-ғылыми коммуникация. Ғылыми және іскерлік риторика негіздері. Риторикалық дағдылар мен іскерліктер.</p> <p>Учебно-научная коммуникация. Основы научной и деловой риторики. Риторические навыки и умения.</p> | <p>Таңдалған мамандыққа байланысты тақырыптарға ауызша дайындалған сөйлеу.</p> <p>Устное подготовленное выступление на темы, связанные с выбранной специальностью.</p> | <p>Ойын жағдаяттар / Игровые ситуации</p> | <p>11</p> | <p>10</p> | <p>2-7</p> |
| <p>Іскерлік коммуникацияның сөйлеу аспектілері. Іскерлік байланыстар және келіссөздер жүргізу. Речевые аспекты деловой коммуникации. Деловые контакты и</p> | <p>1. "Ұлттық сөйлеу мәдениетінің түрлері" тақырыбына хабарлама дайындаңыз. 2. "Келіссөздер әдістері" бейнеүзінді көріңіз: https://www.youtube.com/watch?v=1vlldthjx2i. Келтірілген келіссөздерді жүргізу тәсілдерін талдаңыз. Өз өміріңізден қандай да бір тактиканы қолдау ретінде мысалдар келтіріңіз.</p> | <p>Ауызша сөйлеу конкурсы / конкурс устных выступлений</p> | <p>12</p> | <p>10</p> | <p>2-7</p> |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|--|------------------------------------|---|--|--|
| ведение переговоров. | 1. Подготовьте сообщение на тему «Типы национальной речевой культуры». 2.Просмотрите видеофрагмент «Приёмы переговоров»: https://www.youtube.com/watch?v=1vLldthJX2I Проанализируйте приведенные приемы ведения переговоров. Приведите примеры из собственной жизни, когда вы используете ту или иную тактику | | | | |
| Тілдік қателердің және коммуникативтік сәтсіздіктердің түрлері мен себептері. Сөйлеу қателерінің типологиясы. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Типология речевых ошибок. | 1. "Коммуникативті промахтар мен сәтсіздіктерді жою және жою қабылдау" тақырыбына презентация дайындау. 2. Интернет-ресурстардан коммуникативтік сәтсіздіктің үлгісі бар бейнефрагмент табыңыз. Келесі сұрақтар бойынша талдау жасаңыз: 1) қоғамға қатысушыларды сипаттаңыз, олардың коммуникативті мақсаттарын қалыптастырыңыз; 2) сіз қалай ойлайсыз, бұл жағдайда айтылған табысты мінез-құлықты сәтті деп атауға болады ма?; 3) нәтижеге қол жеткізе ала ма? Егер жоқ болса, неге?Өз жауабыңызды негіздеңіз. 3. Бір апта бойы достарыңыздың және туыстарыңыздың сөздерін еске түсіріңіз, сөйлеу қателіктерін жазып алыңыз, сіз естисіз, оларды талдайсыз. Олардың пайда болу себептерін атаңыз. Қате жіберген адамдармен әңгіме жүргізіңіз. 1. Подготовить презентацию на тему «Приемы предупреждения и преодоления коммуникативных | Жобаларды қорғау / Защита проектов | 13 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|---|--|---|--|--|
| | <p>промахов и неудач». 2. Найдите на Интернет- ресурсах видеофрагмент, содержащий пример коммуникативной неудачи. Выполните анализ по следующим вопросам: 1) Охарактеризуйте участников общения, сформулируйте их коммуникативные цели; 2) Как вы считаете, можно ли назвать удачным, успешным поведение говорящих в данной ситуации?; 3) Удастся ли им достичь результата? Если нет, то почему? Обоснуйте свой ответ. 3. Понаблюдайте за речью ваших друзей и родных в течение недели, запишите речевые ошибки, которые вы услышали, проанализируйте их. Назовите наиболее частотные причины их возникновения. Проведите беседу с теми, кто допускал ошибки.</p> | | | | |
| <p>Іскерлік сөйлеу және кәсіби қарым-қатынас этикасы мен этикеті.</p> <p>Этика и этикет деловой речи и профессионального общения.</p> | <p>1. Өз мамандығының ерекшелігін ескере отырып, "Іскерлік сөйлеу және кәсіби қарым-қатынас этикасы мен этикеті" тақырыбына ауызша хабарлама дайындаңыз.</p> <p>2. Жағдайды жоғалту: сіз - үлкен емес жеке кәсіпорынның басшысы мен иесі, сіз қызметкерлер үшін этикалық және мінез-құлық кодексін енгізесіз. Осы этикалық кодекстің үлгісін жазыңыз.</p> <p>3. Мысалдар неэтичного мінез-құлық серіктестер в переговорах процесінде.</p> <p>1. Подготовьте устное сообщение на тему «Этика и этикет деловой</p> | <p>Рөлдік ойындар / Ролевые игры</p> | <p>14</p> | <p>10</p> | <p>2-7</p> |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка литература |
|---|--|------------------------------------|---|--|--|
| | речи и профессионального общения» с учетом специфики своей специальности. 2. Проиграть ситуацию: Вы – руководитель и владелец небольшого частного предприятия, вы вводите этический и поведенческий кодекс для сотрудников. Запишите пример данного этического кодекса. 3. Привести примеры неэтичного поведения партнеров в переговорном процессе. | | | | |
| <p>Кәсіби-коммуникативтік жағдайлар. Кәсіби қарым-қатынастың коммуникативтік мақсаттары мен ниеттері.</p> <p>Профессионально-коммуникативные ситуации.</p> <p>Коммуникативные цели и намерения профессионального общения.</p> | <p>Топта жұмыс істеу. 1 топ: қарым - қатынасқа қатысушылар саны бойынша кәсіби-коммуникативтік жағдайды елестетіңіз және ойнаңыз: бір - бір 2 топ: қарым - қатынасқа қатысушылар саны бойынша кәсіби – коммуникативтік жағдайды елестетіңіз және ойнаңыз: бір - 3 топ: қарым – қатынасқа қатысушылар саны бойынша кәсіби - коммуникативтік жағдайды елестетіңіз және ойнаңыз: топ-топ.</p> <p>Работа в группах. 1 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один 2 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один – группа 3 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по</p> | Аралық бақылау / Рубежный контроль | 15 | 10 | 2-7 |

| Тақырып Тема | Тапсырманың мазмұны Содержание задания | Бақылау түрі Форма контроля | Тапсыру мерзімі, апта Срок сдачи, неделя | Еңбек сыйымдылығы сағат Трудоемкость в часах | Әдебиет сілтеме Ссылка на литературу |
|-----------------|--|--------------------------------|---|---|---|
| | количеству участников общения: группа – группа. | | | | |

2.3 Пән бойынша тапсырмаларды тапсыру кестесі

2.3 График сдачи заданий по дисциплине

| Тапсырма түрі Вид задания | Академиялық оқу кезеңі, апта Академический период обучения, неделя | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 семестр | | | | | | | | | | | | | | | |
| орыс/русский (C1 - Advanced) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Білімі /Знание | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фронтальный опрос | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | |
| Түсіну / Понимание | | | | | | | | | | | | | | | |
| Синквейн | | | * | | | | * | | | | * | | | | |
| Работа в малых группах | | * | | * | * | | * | | * | | * | | * | * | |
| Составление схемы. Проверка глоссария | | | | | | | * | | | | | | | | |
| Пайдалану / Применение | | | | | | | | | | | | | | | |
| Защита микропроектов | | | | | | * | | | | | | * | | | |
| Разработка ассоциогаммы | | | | * | | | | * | | | | * | | | |
| Мини-проект | | | * | | | | | * | | | | | * | | |
| Талдау / Анализ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Защита презентации | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | |

| Тапсырма түрі Вид задания | Академиялық оқу кезеңі, апта | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | Академический период обучения, неделя | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Защита исследовательского задания | | | | | | | * | | | | | | | * | |
| Рубежный контроль | | | | | | | | * | | | | | | | * |
| 2 семестр | | | | | | | | | | | | | | | |
| орыс/русский (C1 - Advanced) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Білімі /Знание | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа в микрогруппах | | * | * | | * | | * | | * | | * | | * | | |
| Фронтальный опрос | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | |
| Түсіну / Понимание | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка постеров | | | | * | | | | * | | | | * | | | |
| Творческая работа в группах | | | * | | | * | | | * | | | | * | | |
| Пайдалану / Применение | | | | | | | | | | | | | | | |
| Защита в малых группах | | | * | | | | * | | | | * | | | | |
| Защита презентаций | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | |
| Защита рецензий | | | | | | | | | | | | * | | | |
| Защита проектов | | | | | | | | | | | | | | * | |
| Игровые ситуации | | | | | | | | | | | * | | | | |
| Талдау / Анализ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Творческая работа | | | | | | | * | | | | | * | | | |
| Исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | * | | |
| Конкурс устных выступлений | | | | | | * | | | | | * | | | | |
| Ролевые игры | | | | | | | | | | * | | | | | |
| Рубежный контроль | | | | | | | | | * | | | | | | * |

3 БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ

3 ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Пән бойынша тапсырманың әр түрін бағалау 100 балдық шкала бойынша жүзеге асырылады. Пән бойынша ағымдық бақылау үлгерімінің соңғы нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орта арифметикалық сомасының есебімен шығарылады. Ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша 1 және 2 рейтинг қалыптастырылады.

Пән бойынша білім алушының білімін қорытынды бағалау 100 балдық жүйе бойынша жүзеге асырылады және:

- Емтиханда алынған нәтиженің 40%;
- Ағымдағы үлгерімнің 60% - ы.

Оценка каждого вида задания по дисциплине осуществляется по 100 балльной шкале. Окончательный результат успеваемости текущего контроля по дисциплине подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. По результатам текущего контроля формируется рейтинг 1 и 2.

Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине осуществляется по 100 балльной системе и включает:

- 40% результата, полученного на экзамене;
- 60% результатов текущей успеваемости.

Қорытынды бағаны есептеу формуласы

Формула подсчета итоговой оценки:

$$И = 0,6 \frac{P_1 + P_2}{2} + 0,4Э \quad (1)$$

мұндағы, P1, P2-тіісінше бірінші, екінші рейтингті бағалаудың сандық эквиваленттері;

Э – емтихандағы бағаның сандық баламасы.

где, P1, P2 – цифровые эквиваленты оценок первого, второго рейтингов соответственно; Э – цифровой эквивалент оценки на экзамене.

Қортынды әріптік бағасы және оның балдық сандық эквиваленті:

Итоговая буквенная оценка и ее цифровой эквивалент в баллах:

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шәкіле және ECTS (иситиэс) аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)**

| Әріптік жүйе бойынша бағалар Оценка по буквенной системе | Балдардың сандық эквиваленті Цифровой эквивалент | Балдар (%-тік құрамы) Баллы (%-ное содержание) | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар Оценка по традиционной системе |
|---|---|---|---|
| A | 4.0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3.67 | 90-94 | Отлично |
| B+ | 3.33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3.0 | 80-84 | Хорошо |
| B- | 2.67 | 75-79 | |
| C+ | 2.33 | 70-74 | |
| C | 2.0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| C- | 1.67 | 60-64 | Удовлетворительно |
| D+ | 1.33 | 55-59 | |
| D | 1.0 | 50-54 | |
| FX | 0.5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 | Неудовлетворительно |

4 ПӘНДЕР САЯСАТЫ

4 ПОЛИТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Білім алушы міндетті:

- шығармашылық, даралық және креативтілік көрсете отырып, оқу үдерісіне белсенді қатысу;
- аудиториялық сабақтардың барлық түрлеріне қатысу (дәрістер, практикалық сабақтар);
- "Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі" бойынша жұмысты уақытында орындау және тапсыру";
- дәлелді себеппен жіберілген аудиториялық сабақтарды құжатпен растау;
- оқытушы көрсеткен уақытта жіберілген барлық сабақтарды өтеу;
- сабаққа кешікпеу;
- оқытушыға құрметпен қарау;
- мінез-құлық мәдениетін сақтау.

Обучающийся обязан:

- активно участвовать в учебном процессе, проявляя творчество, индивидуальность и креативность;
- посещать все аудиторные занятия;
- своевременно выполнять и сдавать работу строго по "Графику выполнения и сдачи заданий по дисциплине";
- документально подтверждать пропущенные аудиторные занятия по уважительной причине;
- отрабатывать все пропущенные занятия в указанное преподавателем время;
- не опаздывать на занятия;
- проявлять уважительное отношение к преподавателю;
- соблюдать культуру поведения.

5 ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 Негізгі әдебиет

5.1 Основная литература

1. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Второй сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
2. Русский язык: учеб. пособие / Каз. НУ им. Аль-Фараби; под ред. К. К. Ахмедьярова, Ш. К. Жаркынбековой. - 2-е изд. - Алматы: [б. и.], 2009. - 217 с.
3. Практическое пособие по развитию навыков письменной речи (на основе текста) [Текст]: учебное пособие / А. Н. Барыкина [и др.]; ред. В. В. Добровольская. - М.: Изд-во ун-та, 1977. - 176 с. - Б. ц.
4. УЧЕБНИК РУССКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ ИЗ НАЦИОНАЛЬНЫХ ГРУПП: Учеб. пособие для студентов неязыковых групп / И.Ф. Надежина, В.М. Нечаев, Н.Ф. Орбелиани. - М: Высш. шк., 1978. - 367 с. - Б. ц.
5. Практический курс русского языка [Текст]: учеб. -метод. пособие / Д. С. Сурова; МОиН РК, ВКГТУ им. Д. Серикбаева. - Усть-Каменогорск: РИО, 2016. - 119 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 118-119. - ISBN 978-601-208-417-7: 200 т.
6. Практикум по русскому языку: учеб. пособие / А. Ж. Абдукаликова, Б. Т. Шегебаева. - Астана: Фолиант, 2007. - 116 с.: табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 113. - ISBN 9965-35-214-3: 485 т.
7. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие / М.Ю.Федосюк,Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. - 8-е изд. - М.: Флинта; М.: Наука, 2003. - 252 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-89349-017-7. - ISBN 5-02-011626-2: 435.00 т.

5.2 Қосымша әдебиеттер

5.2 Дополнительная литература

1. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. - 9-е изд. - М.: Флинта, 2004. - 252 с.
2. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. - 9-е изд. - М.: Флинта, 2004. - 252 с.
3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 9-е изд. - Ростов н/Д; Феникс, 2004. - 539 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497-500 (88 назв.). - ISBN 5-222-04955-8 - 630 т.
4. Бузело А.С. «Русский язык: Учебное пособие для студентов-математиков казахского отделения». – Алматы: Қазақ университеті, 2011. 182 с.
5. Русский язык: Учеб. пособие по научному стилю речи для студентов технич. вузов / А. Ш. Альбекова. - 2-е изд., испр. - Алматы: Триумф "Т", 2007. - 103 с. - Библиогр.: с.100. - ISBN 978-601-7019-15-0: 200 т.
6. Мухамадиев Х.С. «Пособие по научному стилю речи. Русский язык». – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 181 с.
7. «Основы научной речи»: Учебное пособие для студентов нефилологических высших учебных заведений / Н.А.Буре, М.В. Быстрых, С.А. Вишнякова и другие; Под редакцией В.В.Химика, Л.Б.Волковой. – Санкт-Петербург.: Филологический факультет Санкт-Петербургский государственный университет; М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с
8. Русский язык для специалистов. Общенаучная тематика [Текст]: для лиц, говорящих на нем. яз. / О. Г. Мотовилова, В. И. Митрохина. - М.: Русский язык, 1977. - 368 с. - Б. ц.
9. Русский язык [Текст]: учеб. пособие для всех специальностей / Р. Т. Абылкаирова; Министерство образования и науки Республики Казахстан. Евразийский технологический университет. - Алматы: Альманах, 2016. - 267 с. - ISBN 978-601-7869-45-8: 3600 т.
10. Словарь русского языка / С. И. Ожегов. - [Б. м. б. и.], 1989. - Б. ц.
11. Новейший словарь иностранных слов и выражений: словарь. - М. АСТ; Минск: Харвест, 2002. - 975 с. - ISBN 5-17-001907-6: 2016 т.
12. Большой русско-казахский словарь для студентов и школьников. 70 000 слов и выражений [Текст]: словарь / сост.: Д. Д. Секенова, П. В. Косович. - Кокшетау: Келешек - 2030, 2016. - 535 с. - ISBN 978-601-231-433-5: 1700 т.

