



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления – ректор  
\_\_\_\_\_ Ж. Шаймарданов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Дорожная карта  
по проекту «Автоматизация операционных процессов в академической деятельности»

Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Сроки	Результат
Разработка полной автоматизации выдачи транскриптов через личный кабинет обучающихся	Начальник ОР	ДИТ - Зуев В.Н., Федькин Е.М., ЦОС - Галиева М.Б.	март-апрель 2022	Электронный транскрипт с QR кодом, подписанный ЭЦП Члена правления - проректора по АВ
Разработка полной автоматизации получения справок о подтверждении обучения обучающихся (справки для предъявления в Государственную корпорацию согласно приложениям № 2-1, 4, 6, 8, 21, 31) через личный кабинет обучающихся	Начальник ОР	ДИТ - Зуев В.Н., Федькин Е.М., ЦОС - Галиева М.Б.	апрель-май 2022	Электронная справка с QR кодом, подписанный ЭЦП Члена правления - проректора по АВ
Разработка полной автоматизации справок об обучении для предоставления по месту требования через личный кабинет обучающихся.	Начальник ОР	ДИТ - Зуев В.Н., Федькин Е.М., ЦОС - Галиева М.Б.	апрель-май 2022	Электронная справка с QR кодом, подписанный ЭЦП Члена правления - проректора по АВ

Формирование базы данных, оцифровка личных дел отчисленных студентов с 1958-2003гг. поступления S-портале.	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ЦОС и ООиМУП, Федькин Е.М.	июнь 2022-декабрь 2022	Оцифрованные личные дела отчисленных студентов, база данных по отчисленным студентам вуза
Разработка полной автоматизации в S-портале выписки из приказов по движению контингента (на отчисление; на восстановление; на перевод с одного ГОП, ОП на другой ГОП, ОП; на перевод из другого вуза; на перевод с курса на курс; на повторный год обучения; на академический отпуск; на изменение персональных данных.	Начальник ОР	Сотрудники ОР	март-апрель 2022	Электронные выписки из приказов в S-портале
Автоматизация заявки на проверку учебных пособий на наличие плагиата через личный кабинет сотрудника.	Начальник ООиМУП	Федькин Е.М, Рыжкова Т.А.	Март - апрель 2022	Заявка в личном кабинете сотрудника
Сформировать в мониторинге отчет контингента по уровням обучения фиксированный на каждый месяц (создать БД хранилище для послед. работы)	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	апрель - май 2022	Отчет в мониторинге Dales методист
Сформировать в мониторинге список обучающихся по уровням обучения с учетом движения контингента	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	март-апрель 2022	Список в мониторинге Dales методист

фиксированный на каждый месяц (создать БД хранилище для послед. работы)				
Сформировать в мониторинге акта по пересдаче экзамена FX с возможностью выбора периода регистрации	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	март-апрель 2022	Акт в мониторинге Dales методист
Сформировать отчет по дополнительному семестру (повторное обучение платное), автоматический расчет суммы по формуле указанный в тех. задании при регистрации на дополнительный семестр	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	апрель-май 2022	Отчет в мониторинге Dales методист
Автоматизировать в S-портале отчет движения академического отпуска обучающихся по уровням обучения (с указанием периода выхода-входа)	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	апрель-май 2022	Отчет в мониторинге Dales методист
Сформировать в мониторинге список обучающихся находящихся в академическом отпуске по уровням обучения	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	апрель-май 2022	Список обучающихся в мониторинге Dales методист
Сформировать список обучающихся по уровням обучения, по вакантным образовательным грантам с дополнением колонок (ФИО обучающегося)	Начальник ОР	Сотрудники ОР, ДИТ - Федькин Е.М.	апрель-май 2022	Список обучающихся в мониторинге Dales методист

освободившего грант, приказ, ФИО обучающегося претендента на грант, свидетельство на грант)				
--	--	--	--	--