

План мероприятий организации образования по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ

6B04107 – Social медиа маркетинг (бакалавриат)
7M04107 – Social медиа маркетинг (магистратура)

на соответствие стандартам специализированной аккредитации (Кластер 1)

№ п/п	Рекомендация ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Стандарт «Право на участие (приемлемость)»				
1.	Руководству СОП завершить согласование программ и обеспечить их совместное утверждение уполномоченными лицами ВУЗов-партнеров (Срок: 01.09.2023).	Согласовать процедуру утверждения МОП уполномоченными лицами ВУЗов-партнеров	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6B04107, 7M04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У., Ниязгулова А.А. Декан Школы бизнеса и предпринимательства (ШБиП) Закимова А.М. Начальник Управления по академической деятельности Машекенова А.Х.
2.	Руководству СОП совместно с юридической службой рассмотреть возможность включения в дополнительные соглашения к Договору о подготовке обучающихся по СОП, регулирующих периоды обучения студентов ВКТУ в МУИТ, следующие условия реализации СОП: 1) язык обучения, 2) требования к результатам обучения, 3) формы проведения аттестации (в	Совместно с юридической службой разработать дополнительное соглашение к Договору о подготовке обучающихся по СОП, регулирующих периоды обучения студентов ВКТУ в МУИТ, включая следующие условия реализации СОП: 1) язык обучения, 2) требования к результатам обучения, 3) формы проведения аттестации (в соответствии п. 2.3 Договора о подготовке обучающихся по	не позднее 1 месяца до начала обучения студентов в МУИТ	Руководители ОП 6B04107, 7M04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Юрисконсульт Хакимова А.Р.

	соответствии п. 2.3 Договора о подготовке обучающихся по СОП) (Срок: не позднее 1 месяца до начала обучения студентов в МУИТ).	СОП)		
Стандарт «Разработка и утверждение программы»				
3.	Руководству СОП разработать локальный акт, определяющий алгоритм отбора лиц, привлекаемых к проведению внешних экспертиз СОП, а также устанавливающий требования к внешним экспертам (Срок: 31.12.2023).	Разработать локальный акт или внести изменения в действующую ВНД, по определению алгоритма отбора лиц, привлекаемых к проведению внешних экспертиз СОП, а также установлению требований к внешним экспертам	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник Отдела по подбору и развитию персонала Даниярова К.М.
4.	Дополнительная рекомендация для ОП 6В04107 - Social медиа маркетинг: разработать положение, обеспечивающее при актуализации СОП синхронизацию ОП (соответствие трудоемкости модулей, дисциплин, курсов СОП и т.п.), реализуемых в МУИТ и трудоемкости, предусмотренной учебным планом СОП (Срок: регулярно при заключении дополнительных соглашений, закрепляющих перечень дисциплин для	Разработать положение или внести изменения в действующую ВНД, обеспечивающие при актуализации СОП синхронизацию ОП (соответствие трудоемкости модулей, дисциплин, курсов СОП и т.п.), реализуемых в МУИТ и трудоемкости, предусмотренной учебным планом СОП	Регулярно при заключении дополнительных соглашений, закрепляющих перечень дисциплин для изучения в МУИТ	Руководители ОП 6В04107 Байтикенова Г.А., Ниязгулова А.А. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса (ООиМУП) Денисова О.К.

	изучения в МУИТ).			
Стандарт «Прием, успеваемость, признание и сертификация обучающихся»				
5.	Руководству СОП отразить в Правилах приема требование к абитуриентам предоставлять письменное согласие с условиями реализации СОП при заключении договора об оказании образовательных услуг (Срок: 01.07.2023).	В Правилах приема включить пункт, касающийся абитуриентов поступающих на СОП, а также разработать дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, включающее все условия реализации СОП	Июль 2023г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Руководитель Приёмной комиссии Муслиманова Г.Е.
6.	Руководству СОП определить виды профессиональной сертификации, к которым обучающиеся могут проходить подготовку, определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на их подготовку к сертификации (Срок: 30.05.2024).	Провести анализ имеющихся возможностей проведения профессиональной сертификации обучающихся. По итогам анализа организовать обучение.	Май 2024г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник ООиМУП Денисова О.К.
7.	Дополнительные рекомендации для ОП 6В04107 - Social медиа маркетинг: - руководству СОП определить требования к уровню владения английским языком для обучающихся, желающих проходить обучение в МУИТ на английском языке (Срок: 01.08.2023)	Требования к уровню владения английским языком для обучающихся, желающих проходить обучение в МУИТ на английском языке, документировать во ВНД. Установленные требования реализовывать применительно к обучающимся	Август 2023г.	Руководитель ОП 6В04107 Байтикенова Г.А. Декан ШБиП Закимова А.М. Декан Факультета гуманитарного образования (ФГО) Сарсембаева А.А. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.

8.	Проводить регулярную оценку уровня владения английским языком для обучающихся, желающих проходить обучение в МУИТ на английском языке (Срок: не позднее 1 месяца до начала обучения студентов в МУИТ).	Разработать график для оценки уровня владения английским языком для обучающихся, желающих проходить обучение в МУИТ на английском языке	Не позднее 1 месяца до начала обучения студентов в МУИТ	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Декан ФГО Сарсембаева А.А.
Стандарт «Поддержка обучающихся»				
9.	Руководству СОП обеспечить проведение регулярных установочных встреч / организационных собраний с обучающимися СОП, направляемыми в МУИТ для обучения, перед их выездом в ВУЗ-партнер с целью разъяснения порядка, условий и особенностей обучения и пребывания в МУИТ (Срок: не позднее 1 месяца до начала обучения студентов в МУИТ).	Разработать график установочных встреч / организационных собраний с обучающимися СОП, направляемыми в МУИТ для обучения, перед их выездом в ВУЗ-партнер с целью разъяснения порядка, условий и особенностей обучения и пребывания в МУИТ	Не позднее 1 месяца до начала обучения студентов в МУИТ	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У., Ниязгулова А.А. Декан ШБиП Закимова А.М.
10.	Руководству СОП совместно с юридической службой рассмотреть возможность предусмотреть в Договоре о подготовке обучающихся по СОП (дополнительных соглашениях к	Совместно с юридической службой разработать дополнительное соглашение к Договору на оказание образовательных услуг, где включены меры социальной поддержки обучающихся	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У., Ниязгулова А.А. Декан ШБиП Закимова А.М. Юрисконсульт Хакимова А.Р.

	Договору) меры социальной поддержки обучающихся, включая содействие в поиске жилья на период их обучения в МУИТ (в случае отсутствия мест в общежитии МУИТ), оформление льготных проездных на местный транспорт, компенсации части затрат на питание и т.д. (Срок: 01.09.2023).			
11.	Разработать программу масштабирования безбарьерной образовательной среды, сформированной в главном корпусе ВКТУ в учебных аудиториях, в которых расположена Школа бизнеса и предпринимательства (Срок: 01.02.2024).	Провести работу по разработке программы масштабирования безбарьерной образовательной среды, сформированной в главном корпусе ВКТУ в учебных аудиториях, в которых расположена ШБиП (согласно Программе стратегического развития университета)	Февраль 2024г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х. Начальник Отдела государственных закупок (ОГЗ) Ташибаева Ж.Т. И.о. начальника Управления по социально-культурной деятельности и молодежной политике Жанабаева Г.Н. Начальник Управления по развитию инфраструктуры Едігенов Ұ.Б.

Стандарт «Ресурсы»				
12.	Руководству СОП расширить номенклатуру специализированного ПО актуальными программами и приложениями, аналогичными решениям, используемым в сфере SMM (например: Brand Analytics, Popsters, Canva, Pinterest и т.д.) (Срок: 31.05.2024).	Составить перечень необходимого специализированного ПО актуальными программами и приложениями, аналогичными решениям, используемым в сфере SMM (например: Brand Analytics, Popsters, Canva, Pinterest и т.д.). Подать предложения на включение перечня в план закупок.	Май 2024г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник Отдела государственных закупок (ОГЗ) Ташибаева Ж.Т.
Стандарт «Прозрачность и документация»				
13.	Руководству СОП представить на сайте ВКТУ информацию о роли МУИТ в имплементации СОП, в том числе, о реализуемых МУИТ модулях, курсах, дисциплинах, практиках, преподавателях, участвующих в реализации учебного процесса, применяемых процедурах проведения экзаменов, возможностях прохождения в ходе обучения стажировок в организациях по профилю СОП, языках обучения, требованиях к уровню языковой подготовки. (Срок: 01.09.2023).	Провести работу по размещению на сайте ВКТУ информации о роли МУИТ в имплементации СОП, в том числе, о реализуемых МУИТ модулях, курсах, дисциплинах, практиках, преподавателях, участвующих в реализации учебного процесса, применяемых процедурах проведения экзаменов, возможностях прохождения в ходе обучения стажировок в организациях по профилю СОП, языках обучения, требованиях к уровню языковой подготовки	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. , Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник Управления сопровождения и информационных технологий (УСиИТ) Зуев В.Н.
Стандарт «Обеспечение качества»				
14.	Руководству ВУЗов	Разработать	Декабрь	Руководители ОП

	определить и документировать внутренние совместные процедуры обеспечения качества СОП, регулирующие процессы разработки и утверждения, мониторинга и периодической оценки программ, сбора и анализа информации в рамках их реализации (Срок: 31.12.2023).	документированную процедуру по обеспечению качества СОП, регулиющую процессы разработки и утверждения, мониторинга и периодической оценки программ, сбора и анализа информации в рамках их реализации или внести изменения в действующую ВНД	2023г.	6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник ООиМУП Денисова О.К. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка совместной образовательной программы»				
15.	Руководству СОП расширить перечень стейкхолдеров, участвующих в обсуждении и пересмотре СОП, за счет привлечения к этой деятельности выпускников (Срок: 31.05.2024).	В План развития ОП включить вопрос расширения перечня стейкхолдеров, участвующих в обсуждении и пересмотре СОП, за счет привлечения к этой деятельности выпускников	Май 2024г.	Руководители ОП 6В04107, 7М04107 Байтикенова Г.А. Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М. Председатель ассоциации выпускников Мамырханов Н.Э.

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
14.08. 2023 г.

С. Рахметуллина



План мероприятий организации образования по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ

6B07109 – Медицинский инжиниринг (Медицинская техника) (бакалавриат)
7M04102 – Технологическое предпринимательство (магистратура)

на соответствие стандартам специализированной аккредитации (Кластер 2)

№ п/п	Рекомендация ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<i>Стандарт «Право на участие (приемлемость)»</i>				
1.	До конца 2022-2023 учебного года необходимо завершить гармонизацию соглашений (договоров) о реализации СОП в части взаимных прав и обязанностей партнеров в вопросах приема, отбора обучающихся, мобильности обучающихся и ППС, процессов управления ОП.	Завершить процесс гармонизации соглашений (договоров) о реализации СОП в части взаимных прав и обязанностей партнеров в вопросах приема, отбора обучающихся, мобильности обучающихся и ППС, процессов управления ОП.	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6B07109, 7M04102 Кұсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У., Безлер О.Д. Деканы Школы информационных технологий и интеллектуальных систем (ШИТиИС) Кумаргажанова С.К. и Школы бизнеса и предпринимательства (ШБиП) Закимова А.М.
2.	Разработать и утвердить совместно с вузами-партнерами единые Стратегии развития СОП в срок до декабря 2023 года.	Разработать и утвердить совместно с вузами-партнерами единые Стратегии развития СОП, и приступить к их реализации	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 6B07109, 7M04102 Кұсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У., Безлер О.Д. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.
<i>Стандарт «Результаты обучения»</i>				
3.	Представить компетентностную модель выпускника СОП 7M04102 Технологическое предпринимательство в полном объеме в срок до июля 2023 года.	Разработать компетентностную модель выпускника СОП 7M04102 Технологическое предпринимательство в полном объеме и разместить на веб-сайте вуза	Июль 2023г.	Руководитель ОП 7M04102 Рахимбердинова М.У. Декан ШБиП Закимова А.М.

4.	В срок до окончания 2022-2023 учебного года провести аудит информации о СОП 6B07109 Медицинский инжиниринг (Медицинская техника), 7M04102 Технологическое предпринимательство на предмет полноты, актуальности, установить периодичность актуализации данных о СОП.	Провести аудит информации о СОП 6B07109 Медицинский инжиниринг (Медицинская техника), 7M04102 Технологическое предпринимательство на предмет полноты, актуальности, установления периодичности актуализации данных о СОП. Оформить протокол по итогам аудита, принять решения согласно протоколу и приступить к их реализации.	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6B07109, 7M04102 Кұсайын-Мұрат Ә.Т. Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.
5.	Дополнительная рекомендация для СОП 6B07109 Медицинский инжиниринг (Медицинская техника): для обеспечения достижения планируемых результатов обучения, включающие знания, навыки и компетенции инженерного профиля рассмотреть целесообразность корректировки названия и содержание дисциплин медико-биологического модуля с целью ориентировать их на получение знаний в	Провести заседание академического комитета Школы с рассмотрением вопроса выполнения рекомендации ВЭК, решение оформить протоколом, принять решения и приступить к их реализации.	Июнь 2024г.	Руководитель ОП 6B07109 Кұсайын-Мұрат Ә.Т. Декан ШИТиИС Кумаргажанова С.К.

	междисциплинарной области, например название Биофизика на Инженерная биофизика или Биофизика с инженерным применением в срок до июня 2024 года.			
Стандарт «Разработка и утверждение программы»				
6.	Разработать локальный акт, определяющий алгоритм отбора лиц, привлекаемых к проведению внешних экспертиз СОП, а также устанавливающий требования к внешним экспертам (Срок: 2023-2024 учебный год)	Разработать локальный акт или внести изменения в действующую ВНД, по определению алгоритма отбора лиц, привлекаемых к проведению внешних экспертиз СОП, а также установлению требований к внешним экспертам	2023-2024 учебный год	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М. Начальник Отдела по подбору и развитию персонала Даниярова К.М.
7.	До конца 2023 года с учетом внутренней нормативной документации каждого вуза-партнера разработать единые, совместные процедуры управления СОП	Разработать единые, совместные процедуры управления СОП или внести изменения в действующую ВНД	Декабрь 2023г.	Начальник Управления по академической деятельности Машекенова А.Х. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
8.	До начала 2023-2024 учебного года разработать и реализовать комплекс мероприятий, направленный на повышение уровня информирования	Разработать и реализовать комплекс мероприятий, направленный на повышение уровня информирования и готовности обучающихся и абитуриентов к	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.

	и готовности обучающихся и абитуриентов к освоению элементов СОП в вузах-партнерах	освоению элементов СОП в вузах-партнерах.		Начальник Управления сопровождения и информационных технологий (УСиИТ) Зуев В.Н. Руководитель Центра информационной политики и медиакоммуникации (Медиа центра) Касымова К.К.
9.	До конца 2023 года проанализировать возможность реализации двудипломного образования для гармонизации содержания образовательных программ с образовательным и программами топовых отечественных и зарубежных вузов	Провести анализ возможности реализации двудипломного образования для гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами топовых отечественных и зарубежных вузов. Итоги анализа оформить в виде протокола заседания коллегиального органа управления Школы. Приступить к реализации решений.	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.
Стандарт «Прием, успеваемость, признание и сертификация обучающихся»				
10.	Разработать план внедрения в реализацию СОП профессиональной сертификации для обеспечения возможности получения обучающимися (всех уровней) дополнительных квалификаций в срок до декабря 2023 года.	Разработать и утвердить план по внедрению в реализацию СОП профессиональной сертификации для обеспечения возможности получения обучающимися (всех уровней) дополнительных квалификаций и приступить к его	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.

		выполнению		
11.	До конца 2022-2023 учебного года провести аудит внутренней нормативной документации на предмет актуальности и сформировать Реестр действующих нормативных документов.	Провести аудит внутренней нормативной документации на предмет актуальности и сформировать Реестр действующих нормативных документов	Сентябрь 2023г.	Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса (ООиМУП) Денисова О.К. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
12.	К началу 2023-2024 учебного года рассмотреть возможность включения в КРІ ППС показатели по разработке собственных методик преподавания и поощрять активизацию деятельности в этой сфере	Подать служебную записку о включении в КРІ ППС показателей по разработке собственных методик преподавания и поощрении активизации деятельности в этой сфере	к началу 2023-2024 учебного года	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М. Начальник ООиМУП Денисова О.К. Начальник Отдела по подбору и развитию персонала Даниярова К.М.
13.	На постоянной основе, начиная с декабря 2023 года, разработать, публиковать и внедрять собственные методики преподавания, с учетом существующих интерактивных и инновационных методов. Разработать дорожную карту по реализации	Разработать, опубликовать и внедрить собственные методики преподавания, с учетом существующих интерактивных и инновационных методов. Ежегодно разрабатывать дорожную карту по реализации данной работы с включением мероприятий с дорожной карты в	на постоянной основе, начиная с декабря 2023 года	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.

	данной работы	индивидуальные планы ППС.		
Стандарт «Поддержка обучающихся»				
14.	Рассмотреть вопрос социальной поддержки (проживание, питание и т.п.) для лиц, осваивающих СОП в вузах-партнерах, и подготовить совместный документ с вузами-партнерами в срок до начала 2023-2024 учебного года	Провести встречу с вузом партнёром, обсудить вопрос по выполнению рекомендации. Рассмотреть вопрос социальной поддержки (проживание, питание и т.п.) для лиц, осваивающих СОП в вузах-партнерах, и подготовить совместный документ с вузами-партнерами. Решение оформить протоколом заседания. Приступить к выполнению мероприятий.	к началу 2023-2024 учебного года	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Начальник Управления по академической деятельности Машекенова А.Х. Начальник Управления по социально-культурной деятельности и молодежной политике (УСКДиМП) Жанабаева Г.Н. Юрисконсульт Хакимова А.Р.
15.	Разработать программу масштабирования опыта внедрения безбарьерной образовательной среды, сформированной в главном корпусе ВКТУ, на остальные учебные корпуса до 2025 года	Провести работу по разработке программы масштабирования безбарьерной образовательной среды, сформированной в главном корпусе ВКТУ в учебные аудитории, в которых расположены ШБиП и ШИТиИС (согласно Программе стратегического развития университета)	до 2025 года	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М. Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х. Начальник Отдела государственных закупок (ОГЗ) Ташибаева Ж.Т. И.о. начальника Управления по социально-культурной деятельности и

				молодёжной политике Жанабаева Г.Н. Начальник Управления по развитию инфраструктуры Едігенов Ұ.Б.
16.	Подписать меморандумы между вузами- партнерами об обеспечении безбарьерной образовательной среды для обеспечения полноценного функционирова ния СОП в срок до июня 2024 года	Подготовить меморандум между вузами-партнерами об обеспечении безбарьерной образовательной среды для обеспечения полноценного функционирования СОП. Организовать подписание и выполнение меморандума.	Июнь 2024г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М. Юрисконсульт Хакимова А.Р.
Стандарт «Ресурсы»				
17.	Разработать дорожную карту по реализации программ академической мобильности ППС СОП в срок до декабря 2023 года	Провести работу по разработке дорожной карты по реализации программ академической мобильности ППС СОП.	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М.
18.	Дополнительные рекомендации для СОП 6В07109 Медицинский инжиниринг (Медицинская техника): разработать план мероприятий по привлечению в штат специалистов, имеющих профессиональны е сертификаты, и	Разработать план мероприятий по привлечению в штат специалистов, имеющих профессиональные сертификаты и направить в соответствующие организации преподавателей для получения сертификатов и приступить к его реализации	Июнь 2025г.	Руководитель ОП 6В07109 Құсайын-Мұрат Ә.Т. Начальник ООиМУП Денисова О.К.

	направление в соответствующие организации штатных преподавателей для получения сертификатов (Срок: июнь 2025 года)			
19.	Дополнительные рекомендации для СОП 6В07109 Медицинский инжиниринг (Медицинская техника): разработать план мероприятий по улучшению оснащения лабораторий для обеспечения необходимыми учебными стендами сложных медицинских установок и приборов (Срок: июнь 2024 года).	Рассмотреть вопрос на Ученом Совете о включении в план государственных закупок на 2024 год мероприятий по улучшению оснащения лабораторий для обеспечения необходимыми учебными стендами сложных медицинских установок и приборов по ОП 6В07109 – Медицинский инжиниринг (Медицинская техника)	Июнь 2024г.	Руководитель ОП 6В07109 Құсайын-Мұрат Ә.Т. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. Начальник Отдела государственных закупок (ОГЗ) Ташибаева Ж.Т.
Стандарт «Прозрачность и документация»				
20.	Начиная с осеннего семестра 2023-2024 учебного года обеспечить доступ к образовательным ресурсам онлайн-платформ и информировать обучающихся о возможностях дистанционного образования	Обеспечить доступ к образовательным ресурсам онлайн-платформ и способов информирования обучающихся о возможностях дистанционного образования.	начиная с осеннего семестра 2023-2024 учебного года	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Центр образовательных технологий Начальник Управления сопровождения и информационных технологий Зуев В.Н.

Стандарт «Обеспечение качества»				
21.	Организациям образования-партнерам следует синхронизировать совместные внутренние процессы обеспечения качества в соответствии с частью первой ESG (Срок: до начала 2023-2024 уч. года)	Провести встречу с вузами партнерами, включая отдел по разработке ВНД (по обеспечению качества в том числе) с целью синхронизации совместных внутренних процессов обеспечения качества в соответствии с частью первой ESG. Принять решения, оформить протоколом. Приступить к реализации.	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Кұсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М. Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса Денисова О.К. Администраторы стандартов согласно Р СВОК НАО «ВКТУ» 127
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка совместной образовательной программы»				
22.	Разработать и реализовать процедуры по совместному обеспечению постоянного мониторинга и оценки качества на основе современных информационных технологий (Срок: июнь 2023 года)	Разработать документированную процедуру по проведению постоянного совместного мониторинга и оценке качества на основе современных информационных технологий	Июнь 2023г.	Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса Денисова О.К. Начальник Управления сопровождения и информационных технологий Зуев В.Н. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.

Стандарт «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»				
23.	Руководству рекомендуется поощрять сотрудников ОО к участию в качестве экспертов в процедурах аккредитации образовательных программ с целью более глубокого понимания роли аккредитации в обеспечении качества СОП и получения опыта (Срок: июнь 2024 года)	Рассмотреть возможность на Аттестационной комиссии вуза поощрения сотрудников ОО к участию в качестве экспертов в процедурах аккредитации образовательных программ с целью более глубокого понимания роли аккредитации в обеспечении качества СОП и получения опыта. Подать служебную записку на имя председателя Аттестационной комиссии	Июнь 2024г.	Руководители ОП 6В07109, 7М04102 Құсайын-Мұрат Ә.Т., Рахимбердинова М.У. Деканы ШИТиИС Кумаргажанова С.К. и ШБиП Закимова А.М. Начальник Отдела по подбору и развитию персонала Даниярова К.М.

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
14.08. 2023 г.

 С. Рахметуллина



План мероприятий организации образования по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ

**6B04109 – Государственный финансовый менеджмент,
6B11202 – Инновационное управление безопасностью ЧС
природного и техногенного характера**

на соответствие стандартам специализированной аккредитации (Кластер 3)

№ п/п	Рекомендация ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Стандарт «Управление образовательной программой»				
1.	Руководству ОП к началу учебного года следует пересмотреть План развития ОП на 2023-2024 учебный год с учетом: 1.1. Потребностей обучающихся, требований работодателей, профессиональных стандартов; 1.2. Внутренней системы обеспечения качества ОП включая мониторинг, принятие решений на основе фактов и управление рисками	Внести корректировки в План развития ОП на 2023-2024 учебный год с учетом требований работодателей, профессиональных стандартов; внутренней системы обеспечения качества ОП	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6B04109, 6B11202 Байтикенова Г.А., Идришева Ж.К. Деканы Школы бизнеса и предпринимательства (ШБиП) Закимова А.М. и Школы металлургия и обогащения полезных ископаемых (ШМиОПИ)
2.	Провести идентификацию и анализ рисков ОП и мероприятий, направленных на уменьшение степени риска. На основании проведенного анализа разработать долгосрочный план (на 5 лет) по предотвращению и преодолению рисков (Срок: 01.09.2023)	На основании анализа идентификации и анализа рисков ОП разработать долгосрочный план по предотвращению и преодолению рисков	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6B04109, 6B11202 Байтикенова Г.А., Идришева Ж.К. Деканы ШБиП и ШМиОПИ
3.	Разработать процедуру информирования всех стейкхолдеров о планах развития ОП, путем размещения отдельными документами на официальном сайте (Срок: 01.09.2023)	Разработать процедуру информирования всех стейкхолдеров о планах развития ОП или внести изменения в действующую ВНД и разместить на официальном сайте ВКТУ	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6B04109, 6B11202 Байтикенова Г.А., Идришева Ж.К. Начальник (УСиИТ) Управления сопровождения и информационных технологий Зуев В.Н.

4.	Дополнительные рекомендации для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: к началу учебного года 2023-2024 гг. проанализировать возможность приведения наименования ОП к четко идентифицируемому по содержанию и выходным квалификациям состоянию с целью облегчения дальнейшего трудоустройства и возможностей по продолжению образования выпускников.	Проанализировать возможность приведения наименования ОП к четко идентифицируемому по содержанию и выходным квалификациям с целью облегчения дальнейшего трудоустройства и возможностей по продолжению образования выпускников	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Деканы ШБиП и ШМиОПИ Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х.
5.	Дополнительные рекомендации для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: составить план, итогом которого будет являться заключение договора о СОП с единственным специализированным вузом РК в области ликвидации ЧС – Академией гражданской защиты МЧС РК (Срок: 01.09.2023).	Провести работу по заключению договора о СОП с Академией гражданской защиты МЧС РК и приступить к его реализации	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Юрисконсульт Хакимова А.Р.
6.	Дополнительные рекомендации для 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: пересмотреть наличие инновационной составляющей в структуре ОП и четко определить ее наличие, в противном случае – исключить упоминание об инновациях из наименования ОП (Срок: 01.09.2023)	Пересмотреть наличие инновационной составляющей в структуре ОП и приступить к его реализации	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ
Стандарт «Управление информацией и отчетность»				
7.	С целью повышения эффективности коммуникации с обучающимися и другими заинтересованными лицами руководству ОП 6В04109 - Государственный финансовый менеджмент переработать процедуру информирования о	Переработать процедуру информирования о механизме действия обратной связи, жалоб, апелляции и т.п.	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В04109 Байтикенова Г.А. Декан ШБиП Закимова А.М. Начальник Канцелярии Шарипханова Г.М.

	механизм действия обратной связи, жалоб, апелляции и т.п. (Срок: 01.01.2024)			Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
8.	Руководству ОП 6В11202 Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера необходимо руководствоваться при принятии решений не только директивными решениями МИО и руководства ОО, но и исходить из имеющихся ресурсов обеспечения ОП и запросов работодателей. В этой связи необходимо к 2024 году пересмотреть содержание ОП и расширить тематику ЧС техногенного характера, доведя ее долю в содержании до 50%, исходя из специфики промышленности города Усть-Каменогорск и ВКО	Пересмотреть содержание ОП и расширить тематику выпускных квалификационных работ, научных работ обучающихся по направлению предприятий ВКО.	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»				
9.	Для ОП 6В04109 - Государственный финансовый менеджмент на 2023-2024 учебный год рассмотреть возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.	Провести анализ имеющихся возможностей проведения профессиональной сертификации обучающихся. По итогам анализа организовать обучение.	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В04109 Байтикенова Г.А. Декан ШБиП Закимова А.М.
10.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера на 2023-2024 учебный год рассмотреть возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации по примеру организаций образования ТиПО в области	Провести анализ имеющихся возможностей проведения профессиональной сертификации обучающихся по примеру организаций образования ТиПО в области предупреждения и ликвидации ЧС (например,	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ

	предупреждения и ликвидации ЧС (например, Карагандинского высшего политехнического колледжа)	Карагандинского высшего политехнического колледжа). По итогам анализа организовать обучение		
11.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера к 2024-2025 году рассмотреть вопрос о получении вузом образовательной лицензии на группы специальностей 6В12302-04 и 6В12101 и перевести нормативную базу аккредитуемой ОП на платформу одной из них	Провести работу о получении вузом образовательной лицензии на группы специальностей 6В12302-04 и 6В12101	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Начальник УАД Машекенова А.Х.
12.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера к началу 2023-2024 учебного года в учебном плане ОП увеличить количество кредитов по специальным дисциплинам не менее 70% от общего количества кредитов.	Пересмотреть учебный план на увеличение количества кредитов по специальным дисциплинам не менее 70% от общего количества кредитов	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Начальник УАД Машекенова А.Х.
13.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера принять обновленные квалификационные требования к сотрудникам подразделений МЧС РК как базовые к выходным компетенциям выпускников ОП. Для этого, в том числе: - Выделить курс неотложной медицинской помощи в отдельную дисциплину с обязательным итоговым контролем; - Усилить блок знаний, связанный с	Обновить квалификационные требования к сотрудникам подразделений МЧС РК и добавить курсы по рекомендованным направлениям	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Начальник УАД Машекенова А.Х.

	законодательством о государственной службе и службе в специализированных государственных органах; - Увеличить количество часов по общей физической подготовке и приблизить нормативы по общефизической подготовке до принятых в оперативных подразделениях МЧС			
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
14.	Разработать регламент по расширению возможностей и способов информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП (Срок: 01.01.2024)	Разработать регламент по расширению возможностей и способов информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП или внести изменения в действующую ВНД	Январь 2024г.	Начальник Канцелярии Шарипханова Г.М. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
15.	Для ОП 6В04109 - Государственный финансовый менеджмент: в 2023-2024 учебном году предусмотреть в плане развития ОП собственные исследования в контексте методики преподавания профильных дисциплин с учетом специфики ОП	В Плане развития ОП и в Индивидуальных планах ППС предусмотреть собственные исследования в контексте методики преподавания профильных дисциплин с учетом специфики ОП	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В04109 Байтикенова Г.А. Декан ШБиП Закимова А.М.
16.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: до января 2024 года провести анализ соответствия основных компетенций требованиям рынка труда и скорректировать их с целью подготовки обучающихся для комплектования оперативных	Провести анализ соответствия основных компетенций требованиям рынка труда для корректировки цели подготовки обучающихся для комплектования оперативных служб спасения	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ

	служб спасения, а не для контрольно-инспекционной деятельности			
Стандарт «Обучающиеся»				
17.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: со следующего учебного года при наличии желания обучающихся окончить военную кафедру, обеспечить их обязательное зачисление на ВУС «Планирование и организация территориальной обороны» в своем или ином вузе	При наличии желания обучающихся провести работу по открытию военно-учетной специальности «Планирование и организация территориальной обороны» в ВКТУ	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Начальник УАД Машекенова А.Х.
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»				
18.	Для ОП 6В04109 - Государственный финансовый менеджмент: Разработать перспективный план освоения и совершенствования методик преподавания в связи с постоянным и систематическим развитием инновационных технологий обучения (Срок: 01.09.2023)	Разработать перспективный план освоения и совершенствования методик преподавания дисциплин ОП и приступить к его реализации	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В04109 Байтикенова Г.А. Декан ШБиП Закимова А.М.
19.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: начиная с сентября 2024 года включить в структуру годовой индивидуальной нагрузки ППС прохождение повышения квалификации в ведущих организациях региона по направлению ОП, либо их обучение по полному циклу читаемых	Разработать план прохождения повышения квалификации в ведущих организациях региона по направлению ОП, включить мероприятия в индивидуальные планы ППС и приступить к их реализации.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Начальник УАД Машекенова А.Х.

19.	дисциплин в Академии гражданской защиты МЧС РК сроком не менее 2 месяцев для получения практикоориентированного опыта обучения с сохранением заработной платы и занимаемой должности в вузе			
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»				
20.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: до 2025 года произвести обеспечение инновационной направленности по ОП комплексом лабораторных стендов-тренажеров, стендов-планшетов, демонстрационных моделей и оборудования, в том числе указанных в аналитической части или их аналогов	Составить план обеспечения ОП комплексом лабораторных стендов-тренажеров, стендов-планшетов, демонстрационных моделей и оборудования, в том числе указанных в аналитической части или их аналогов	Декабрь 2024г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Начальник УАД Машекенова А.Х. Начальник Отдела государственных закупок (ОГЗ) Ташибаева Ж.Т.
Стандарт «Информирование общественности»				
21.	Для ОП: 6В04109 - Государственный финансовый менеджмент: разработать регламент по актуализации объективной информации о ППС, их профессиональных квалификации, научно-образовательных достижениях (Срок 01.09.2023)	Разработать регламент по актуализации объективной информации о ППС, их профессиональных квалификаций, научно-образовательных достижениях или внести изменения в действующую ВНД	Сентябрь 2023г.	Начальник Отдела по подбору и развитию персонала Даниярова К.М. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
22.	Для ОП: 6В04109 - Государственный финансовый менеджмент: выделить на сайте ОО раздел в рамках информации об ОП с информацией о партнерах.	Разместить на сайте ВКТУ обновленную информацию о партнерах по ОП	Январь 2024г.	Руководитель ОП 6В04109 Байтикенова Г.А. Декан ШБиП Закимова А.М. Директор Центра

	(Срок: 01.01.2024)			карьер Трофименко С.А. Начальник УСИИТ Зуев В.Н.
23.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: составить план оцифровки и перевода на государственный язык специальной технической литературы по ОП, в том числе и из старого уникального фонда УКСДИ (срок 01.09.2023)	Провести работу по составлению плана для оцифровки и перевода на государственный язык специальной технической литературы по ОП и приступить к его реализации.	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ Руководитель библиотеки Тлеубекова Н.Е.
24.	Для ОП 6В11202 - Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера: запланировать ежегодное участие ППС и других работников вуза в различного рода выставках (в том числе и международных) достижений по предупреждению и ликвидации ЧС	Составить план участия ППС и других работников вуза в различного рода выставках (в том числе и международных) достижениях по предупреждению и ликвидации ЧС. Включить мероприятия в индивидуальные планы ППС и приступить к их реализации.	в течение 5 лет	Руководитель ОП 6В11202 Идришева Ж.К. Декан ШМиОПИ

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
14.08. 2023 г.


С. Рахметуллина


План мероприятий организации образования по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ

6B07312 – Земельный кадастр и землеустройство

7M11301 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта

на соответствие стандартам специализированной аккредитации (Кластер 4)

№ п/п	Рекомендация ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<i>Стандарт «Управление образовательной программой»</i>				
1.	Руководству ОП разработать процедуру определения степени влияния рисков и вероятность их возникновения, а также предусмотреть действия по управлению рисками в рамках соответствующих плановых документов. (Срок: 01.01.2024)	Разработать процедуру определения степени влияния рисков, вероятности их возникновения, действий по управлению рисками в рамках соответствующих плановых документов	Январь 2024г.	Руководители ОП 6B07312, 7M11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы Школы наук о Земле (ШНоЗ) Рахымбердина М.Е. и Школы машиностроения (ШМ) Вахгельт А.Ф.
2.	Руководству ОО разработать и внедрить во ВСОК механизм анализа и внедрения инновационных предложений не только в области научно-исследовательско й работы, но и в учебной и воспитательной работе. (Срок: 30.06.2024)	Разработать и внедрить во ВСОК механизм анализа и внедрения инновационных предложений в учебной и воспитательной работе	Июнь 2024г.	Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х. Начальник Управления по социально-культурной деятельности и молодежной политике Жанабаева Г.Н.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»				
3.	Руководству ОП рекомендуется рассмотреть возможность получения обучающимися дополнительной квалификации/сертификации в период обучения. (Срок: 30.06.2025)	Провести анализ имеющихся возможностей проведения профессиональной сертификации, дополнительной квалификации обучающихся. По итогам анализа организовать обучение.	Июнь 2025г.	Руководители ОП 6В07312, 7М11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы ШНоЗ и ШМ Рахымбердина М.Е., Вахгельт А.Ф.
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
4.	Руководству ОП целесообразно скорректировать содержание официальной страницы с описанием ОП с указанием даты и краткого описания последних изменений в ОП. (Срок: 01.09.2023)	Провести корректировку содержания официальной страницы с описанием ОП, с указанием даты и краткого описания последних изменений в ОП	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В07312, 7М11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы ШНоЗ и ШМ Рахымбердина М.Е., Вахгельт А.Ф.
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
5.	Руководству ОО рекомендуется разработать и внедрить во ВСОК механизм предоставления индивидуального плана обучения отдельным категориям студентов и магистрантов в целях обеспечения дополнительной возможности их личностного роста или решения государственных задач и укрепления	Разработать и внедрить во ВСОК механизм предоставления индивидуального плана обучения отдельным категориям студентов и магистрантов в целях обеспечения дополнительной возможности их личностного роста или решения государственных задач и укрепления имиджа ВУЗа и региона	Сентябрь 2024г.	Начальник УАД Машекенова А.Х. Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса (ООиМУП) Денисова О.К.

	имиджа ВУЗа и региона. (Срок: 01.09.2024)			
6.	Руководству ОО рекомендуется включить в КРІ ППС показатели оценки инновационной деятельности преподавателей в области учебной работы и поощрять активизацию деятельности в этой сфере. (Срок: 30.06.2024)	Подать служебную записку на имя председателя Аттестационной комиссии о включении в КРІ ППС показателей оценки инновационной деятельности преподавателей в области учебной работы, поощрении активизации деятельности в этой сфере	Июнь 2024г.	Руководители ОП 6В07312, 7М11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы ШНоЗ и ШМ Рахымбердина М.Е., Вахгельт А.Ф. Начальник ООиМУП Денисова О.К. Начальник Отдела по подбору и развитию персонала (ОПиРП) Даниярова К.М.
Стандарт «Обучающиеся»				
7.	Руководству ОП рекомендуется запланировать мероприятия по активизации процесса академической мобильности студентов ОП согласно заключенным договорам, а также заключить соответствующие соглашения с зарубежными партнерами. (Срок: 30.06.2025)	Составить план мероприятий по активизации процесса академической мобильности студентов ОП согласно заключенным договорам, заключение соглашений по академической мобильности с зарубежными партнерами и приступить к его реализации	Июнь 2025г.	Руководители ОП 6В07312, 7М11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы ШНоЗ и ШМ Рахымбердина М.Е., Вахгельт А.Ф. Начальник Офиса - регистратора Жайжатырова М.С. Управление по международному сотрудничеству
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»				
8.	Руководству ОП рекомендуется разработать стратегический план по увеличению доли штатных ППС с ученой степенью. (Срок: 30.06.2025)	Разработать стратегический план по увеличению доли штатных ППС с ученой степенью и приступить к его реализации	Июнь 2025г.	Руководители ОП 6В07312, 7М11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы ШНоЗ и ШМ Рахымбердина М.Е., Вахгельт А.Ф.
9.	Руководству ОО рекомендуется разработать и	Разработать и внедрить процедуру	Июнь 2024г.	Начальник УАД Машекенова А.Х.

	внедрить процедуру признания, регистрации и поощрения инновационных методов преподавания. (Срок: 30.06.2024)	признания, регистрации и поощрения инновационных методов преподавания		Начальник ООиМУП Денисова О.К. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
Стандарт «Информирование общественности»				
10.	Руководству университета и ОП рекомендуется информацию о ППС размещать на сайте вуза не только в целом по ОО, но и дублировать соответствующие сведения в рамках отдельных Школ или ОП. Срок: с 01 января 2024 года.	Разместить информацию о ППС на сайте вуза в целом по ОО, с дублированием соответствующих сведений в рамках отдельных Школ или ОП	Январь 2024г.	Руководители ОП 6В07312, 7М11301 Гусаренко Ю.Д., Конарбаева Г.Н. Деканы ШНоЗ и ШМ Рахымбердина М.Е., Вахгельт А.Ф. Начальник ОПиРП Даниярова К.М. Начальник Управления сопровождения и информационных технологий Зуев В.Н.

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
14.08. 2023 г.

С. Рахметуллина



**План мероприятий организации образования по реализации рекомендаций
внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга
по итогам оценки качества образовательных программ**

**6B07309 – BIM-технологии в проектировании,
7M07312 – Земельный кадастр и землеустройство**

на соответствие стандартам специализированной аккредитации (Кластер 5)

№ п/п	Рекомендация ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Стандарт «Управление образовательной программой»				
1.	Рекомендации ВЭК по ОП 6B07309 – BIM-технологии в проектировании: - пересмотреть план развития ОП с целью выделения уникальных особенностей реализации ее и привлечения обучающихся как с СКО, так и из других регионов (Срок: 01.09.2023)	Пересмотр и внесение корректировки в план развития ОП	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6B07309 Махиев Б.Е. Декан Школы архитектуры и строительства (ШАиС)
2.	Рекомендации ВЭК по ОП 6B07309 – BIM-технологии в проектировании: - Руководству ОП к началу 2023-2024 учебного года актуализировать процедуру анализа и снижения влияния рисков, связанных с проектированием и реализацией ОП (в т.ч. с кадровым обеспечением, формированием контингента и пр. с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных за реализацию	Провести анализ снижения влияния рисков, связанных с: 1) формированием контингента 2) кадровым обеспечением	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6B07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»				
3.	Рекомендации ВЭК для ОП 7М07312 – Земельный кадастр и землеустройство: - руководству ОП определить виды/области профессиональной сертификации (строго в рамках ОП или по информационным технологиям), к которым обучающиеся могут проходить подготовку и непосредственно прохождения испытаний по получению сертификатов (Срок: 30.05.2024)	Разработать план расширения перечня профессиональных сертификатов и приступить к его реализации	Май 2024г.	Руководитель ОП 7М07312 Рахымбердина М.Е. Декан Школы наук о Земле (ШНОЗ) Рахымбердина М.Е. Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х.
4.	Рекомендации ВЭК для ОП 6В07309 – ВИМ-технологии в проектировании: - разработать план расширения перечня профессиональных сертификатов, в том числе в области информационных технологий, а также рассмотреть возможность организации процесса сертификации непосредственно в вузе (Срок: 01.09.2024)	Разработать план расширения перечня профессиональных сертификатов и приступить к его реализации	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х.
5.	Рекомендации ВЭК для ОП 6В07309 – ВИМ-технологии в проектировании: - рассмотреть возможность организации двудипломной ОП совместно с вузами РФ или другими ведущими зарубежными вузами (Срок: 01.09.2023)	Поиск вузов РФ для организации двудипломной ОП	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС Начальник УАД Машекенова А.Х.

6.	Рекомендации ВЭК для ОП 6В07309 – ВМ-технологии в проектировании: - Для ОП провести рабочие встречи, круглые столы и другие мероприятия с целью определения уникальности ОП и ее позиционирования на рынке труда (Срок: 01.09.2023)	Проведение рабочей встречи с внешними стейкхолдерами с целью определения уникальности ОП	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС Начальник УАД Машекенова А.Х.
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
7.	Рекомендации ВЭК для ОП 6В07309 – ВМ-технологии в проектировании - Руководству ОП рекомендуется разработать процедуру получения обратной связи по итогам информирования стейкхолдеров обо всех запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП (Срок: 01.09.2024)	Разработка процедуры получения обратной связи по итогам информирования стейкхолдеров или внесение изменений в действующую ВНД и её выполнение	Сентябрь 2024г.	Начальник канцелярии Шарипханова Г.М. Главный специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Грашина Ж.В.
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
8.	Руководству ОП необходимо подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин аккредитуемых ОП (Срок: 01.09.2023)	Разработка плана по внедрению методики преподавания дисциплин ОП, включение мероприятий с плана в индивидуальные планы ППС.	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В07309, 7М07312 Махиев Б.Е., Рахымбердина М.Е. Деканы ШАиС, ШНОЗ Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса (ООиМУП) Денисова О.К.

Стандарт «Обучающиеся»				
9.	Активизировать работу ассоциации выпускников путем включения ее членов в коллегиальные органы обсуждения и корректировки ОП (Срок: 01.09.2023)	Включение выпускников ОП в комиссию по корректировке ОП	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 6В07309, 7М07312 Махиев Б.Е., Рахымбердина М.Е. Деканы ШАиС, ШНоЗ Председатель ассоциации выпускников Мамырханов Н.Э.
10.	Обновить раздел сайта университета в части освещения деятельности ассоциации выпускников, например, информация (фото, видео, дайджест) об участии ее членов в коллегиальных органах, профориентационных мероприятиях и т.п. (Срок 01.01.2024)	Обновление сайта ассоциации выпускников	Январь 2024г.	Председатель ассоциации выпускников Мамырханов Н.Э. Начальник Управления сопровождения и информационных технологий (УСиИТ) Зуев В.Н.
11.	Дополнительные рекомендации для ОП 6В07309 – ВМ-технологии в проектировании: руководству ОП разработать план обеспечения возможности внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения (Срок: 01.09.2023)	Разработка плана внешней и внутренней академической мобильности обучающихся и его выполнение	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Начальник Офиса - регистратора Жайжатырова М.С. Управление по международному сотрудничеству
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»				
12.	Рекомендации ВЭК для ОП 6В07309 – ВМ-технологии в проектировании	Разработка плана развития академической мобильности ППС по ОП	Сентябрь 2023г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Начальник УАД

	- разработать план развития академической мобильности для ППС ОП, а также по привлечению ведущих национальных и зарубежных ученых для чтения лекций и проведения мастер-классов (Срок: 01.09.2023)	Разработать План привлечения зарубежных ученых по ОП		Машекенова А.Х. Управление по международному сотрудничеству
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»				
13.	Разработать программу масштабирования опыта внедрения безбарьерной образовательной среды, сформированной в главном корпусе ВКТУ, на остальные учебные корпуса до 2025 года.	Разработать Программу масштабирования опыта внедрения безбарьерной образовательной среды (согласно Программе стратегического развития университета)	Сентябрь 2025г.	И.о. Члена правления-проректор по академическим вопросам Алдунгарова А.К. Начальник УАД Машекенова А.Х. Начальник Отдела государственных закупок (ОГЗ) Ташибаева Ж.Т. И.о. начальника Управления по социально-культурной деятельности и молодежной политике Жанабаева Г.Н. Начальник Управления по развитию инфраструктуры Едігенов Ү.Б.
14.	Дополнительные рекомендации для ОП 6В07309 – ВІМ-технологии в проектировании: - несмотря на наличие новых лабораторий необходимо, провести анализ номенклатуры выпускаемого	Включить в план развития ОП мероприятия по обновлению и реконструкции лабораторной базы с учетом научных исследований ППС и	Январь 2025г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС

	лабораторного оборудования на рынке и составить перспективный план обновления и реконструкции лабораторной базы Школы, при этом особо уделить внимание оборудованию для научных исследований (Срок 01.01.2025).	обучающихся и приступить к их реализации.		
15.	Дополнительные рекомендации для ОП 6В07309 – ВМ-технологии в проектировании: - на основании кластеризации научных исследований произвести выделение научных школ (создание положений о «Научной школе», издание приказов об их создании и т.п.) с определением научных направлений их работы, в первую очередь фундаментальных (Срок: 01.09.2024)	Обновление на сайте актуальной информации об ОП	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС Начальник УСиИТ Зуев В.Н.
Стандарт «Информирование общественности»				
16.	Руководству университета и ОП рекомендуется информацию о ППС размещать на сайте вуза не только в целом по ОО, но и дублировать соответствующие сведения в рамках отдельных Школ или ОП. Срок: с 01.01.2024 г.	Обновление сайта университета в части информации о ППС	Январь 2024г.	Руководители ОП 6В07309, 7М07312 Махиев Б.Е., Рахымбердина М.Е. Деканы ШАиС, ШНоЗ Начальник Отдела по подбору и развитию персонала Даниярова К.М. Начальник УСиИТ Зуев В.Н.
17.	Дополнительные рекомендации по ОП 6В07309 – ВМ-технологии в	Дополнить структуру страницы образовательного	Август 2023г.	Начальник УАД Машекенова А.Х.

	проектировании: руководству вуза до конца августа 2023 г. дополнить структуру страницы образовательного портала «академическая мобильность» (https://www.do.ektu.kz/doektu/akademmobilit.asp?lang=ru) информацией: 1) прямой ссылкой на страницу управления по международному сотрудничеству с блоком обратной связи и ссылками на социальные сети; 2) вкладкой с дополнительной информацией по академической мобильности, включая актуальную информацию об условиях, сроках и конкурсном отборе на программы мобильности	портала «академическая мобильность» (https://www.do.ektu.kz/doektu/akademmobilit.asp?lang=ru) информацией: 1) прямой ссылкой на страницу управления по международному сотрудничеству с блоком обратной связи и ссылками на социальные сети; 2) вкладкой с дополнительной информацией по академической мобильности, включая актуальную информацию об условиях, сроках и конкурсном отборе на программы мобильности		Начальник ОР Жайжатырова М.С. Управление по международному сотрудничеству
18.	Дополнительные рекомендации по ОП 6В07309 – ВМ-технологии в проектировании: - руководству ОП совместно с соответствующими структурными подразделениями разработать раздел на сайте ОП с размещением актуальной информации о востребованности выпускников (с указанием конкретных предприятий и количеством вакантных мест по аккредитуемой ОП) (Срок: 01.09.2024).	Разработать раздел на сайте ОП с размещением актуальной информации о востребованности выпускников (с указанием конкретных предприятий и количеством вакантных мест по аккредитуемой ОП)	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС Начальник УСИИТ Зуев В.Н.

19.	Дополнительные рекомендации по ОП 6В07309 – ВІМ-технологии в проектировании: - руководству ОП по результатам анализа ОП и выделения ее уникальных особенностей с учетом востребованности на рынке труда, рассмотреть необходимость проведения информационной компании для всех стейкхолдеров (в первую очередь абитуриентов) о конкурентных преимуществах ОП (Срок: 01.09.2024)	Рассмотреть необходимость проведения информационной компании для всех стейкхолдеров (в первую очередь абитуриентов) о конкурентных преимуществах ОП	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП 6В07309 Махиев Б.Е. Декан ШАиС
-----	---	--	------------------------	--

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
14.08. 2023 г.


С. Рахметуллина



План мероприятий организации образования по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ

8D05401 – Математика
8D07103 – Теплоэнергетика

на соответствие стандартам специализированной аккредитации (Кластер 6)

№ п/п	Рекомендация ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<i>Стандарт «Управление образовательной программой»</i>				
1.	Разработать план внедрения в учебный процесс целенаправленного использования в учебном процессе учебников и учебных пособий, изданных ППС по результатам НИР, включая научные разработки, в курсы к преподаваемым дисциплинам (срок: постоянно)	Разработка плана внедрения учебников и учебных пособий, монографии, изданных ППС по результатам НИР, включая научные разработки в учебный процесс, в курсы к преподаваемым дисциплинам для целенаправленного использования, с включением в Индивидуальные планы ППС.	постоянно	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы Факультета базовой инженерной подготовки (ФБИП) и Школы технологий атомной и традиционной энергетики (ШТАиТЭ) Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник Отдела организации и мониторинга учебного процесса (ООиМУП) Денисова О.К.
2.	Разработать процедуру анализа выявленных возможных рисков с идентификацией конкретных мер по предупреждению, либо минимизации каждого из них (Срок: 01.09.2023).	Разработка процедуры анализа выявленных возможных рисков с идентификацией конкретных мер по предупреждению, переоценка рисков после выполнения запланированных мероприятий	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М.
<i>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</i>				
3.	Руководству вуза в срок до конца 2023 года разработать и	Внедрение на образовательном портале процедуры	Декабрь 2023г.	Начальник Управления по социально-

	внедрить «маркеры внимания» - акцентировать дополнительно визуальным выделением внимание на процедуре согласия в обработке персональных данных, подготовить дополнительные информационные ссылки, обеспечивающие прозрачность процесса	согласия обучающихся в обработке персональных данных		культурной деятельности и молодежной политике (УСКДиМП) Жанабаева Г.Н. Начальник Управления сопровождения и информационных технологий (УСиИТ) Зуев В.Н.
4.	Руководству вуза в срок до конца 2023 года разработать механизмы и на постоянной основе внедрить практику стимулирования и привлекательности процесса получения обратной связи от обучающихся и ППС для оценки уровня удовлетворенности основными процессами в деятельности вуза	Внедрение механизмов стимулирования и привлекательности процесса получения обратной связи от обучающихся и ППС для оценки уровня удовлетворенности основными процессами в деятельности вуза	Декабрь 2023г.	Начальник ООиМУП Денисова О.К. Начальник Управления стратегии развития и обеспечения качества (УСРиОК) Аноп Д.К.
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»				
5.	Для развития совместных ОП и двудипломных ОП, а также повышения уникальности ОП руководству ОП до конца 2023 г. совместно с национальными и зарубежными партнерами по профилю обсудить возможности создания новой траектории обучения и/или разработки программ стажировок, курсов	Обсуждение предложений с национальными и зарубежными партнерами возможности создания новой траектории обучения и/или разработки программ стажировок, курсов повышения квалификации.	Декабрь 2023г.	Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник ООиМУП Денисова О.К.

	повышения квалификации			
6.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 – Теплоэнергетика: руководству ОП в срок до конца 2023 г. выявить необходимые направления изменения содержательной части дисциплин и замены / обновления перечня дисциплин категорий БД и ПД, с включением дисциплин разделов математического моделирования, обзорного и расчетно- методического характера по тематикам инновационных технологий с учетом специфики дисциплины на основе результатов анкетирования и опроса всех заинтересованных лиц	Совместно с работодателями и ведущими ППС выявить необходимые направления изменения содержательной части дисциплин и замены / обновления перечня дисциплин категорий БД и ПД.	Декабрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Начальник ОО и МУП Денисова О.К.
7.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 – Теплоэнергетика: руководству ОП в течение календарного года (до апреля 2024 г.) организовать работу по изучению возможности развития комплексного научного направления «современные вопросы	Обсуждение с академическим советом возможности создания новой траектории обучения по изучению возможности развития комплексного научного направления «современные вопросы материаловедения в обеспечении надежности	Апрель 2024г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Начальник ОО и МУП Денисова О.К.

	материаловедения в обеспечении надежности теплоэнергетического сектора / инновационные направления материаловедения в теплоэнергетике / прорывные технологии материаловедения для объектов теплоэнергетики» на базе собственной инфраструктуры и с учетом возможностей ключевых стейкхолдеров (имеющих производственные площадки и/или лаборатории) для выделения данного направления в отдельную траекторию и позиционирования в качестве показателя уникальности ОП	теплоэнергетического сектора / инновационные направления материаловедения в теплоэнергетике / прорывные технологии материаловедения для объектов теплоэнергетики» на базе собственной инфраструктуры и с учетом возможностей ключевых стейкхолдеров, имеющих производственные площадки и/или лаборатории		
8.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 – Теплоэнергетика: Офису коммерциализации технологий, руководству Школы технологий атомной и традиционной энергетики и ОП до конца 2023 г. провести анализ и подготовить перечень актуальных направлений профессиональной сертификации в области теплоэнергетики и/или смежных	Провести анализ и подготовить перечень актуальных направлений профессиональной сертификации в области теплоэнергетики и/или смежных областях на базе существующей инфраструктуры вуза и приступить к их реализации	Декабрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М.

	областях на базе существующей инфраструктуры вуза			
9.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 – Теплоэнергетика: руководству ШТАиТЭ до конца 2023 г. организовать обсуждение интенсивного развития научного направления «энергоаудит и энергетические обследования объектов промышленного сектора» и подготовить план-программу вхождения вуза в реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность в этой области	Изучение возможности интенсивного развития научного направления «энергоаудит и энергетические обследования объектов промышленного сектора» и подготовить план-программу вхождения вуза в реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность в этой области	Декабрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Директор ДНИД Уазырханова Г.К.
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
10.	До начала 2023-2024 учебного года включить в содержание ОП и силлабусы базовых и профилирующих дисциплин сведения о последних достижениях науки по соответствующим направлениям и/или переработать тематическое содержание дисциплин с учетом возможности актуализации содержания по соответствующим тематикам	Переработка тематического содержания силлабусов по базовым и профилирующим дисциплинам с учетом сведений о последних достижениях науки по соответствующим направлениям и актуализация содержания по соответствующим тематикам;	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М.

11.	Внедрить до конца 2023 г. и ежегодно в последующем проводить мониторинг рынка труда, внутренней и внешней среды, запросов ППС и обучающихся, чтобы учесть его результаты при разработке и актуализации содержания и структуры ОП	Проведение анкетирования по изучению запросов ППС и обучающихся на предмет актуализации содержания и структуры ОП. Проведение анализа рынка труда академическими комитетами в рамках ОП	Декабрь 2023г. и ежегодно в последующем	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник ОО и МУП Денисова О.К.
12.	В срок до конца 2023 г. пересмотреть принципы формирования отчетности по итогам мониторинга и оценки ОП в части оценки потребностей и степени удовлетворенности обучающихся с добавлением дополнительных пунктов для возможности стимулирования обучающихся, для высказывания пожеланий, проблематик и идей, формирование точечных коррелирующих действий по результатам оценки потребности и степени удовлетворенности обучающихся	Осуществление пересмотра основных вопросов опроса «Оценка ОП» с добавлением дополнительных пунктов для возможности стимулирования обучающихся, для высказывания пожеланий, проблематик и идей, формирование точечных коррелирующих действий по результатам оценки потребности и степени удовлетворенности обучающихся	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник ОО и МУП Денисова О.К.
13.	Руководству ШТАиТЭ в срок до конца 2023 года провести повторное рассмотрение предложенной заявки на модернизацию оборудования по	Рассмотрение на Ученом совете вопроса модернизации оборудования по письму №03-02-532 от 27.04.2021г. и включении в план государственных	Декабрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М.

	письму №03-02-532 от 27.04.2021 г. и включить в повестку дня для рассмотрения на заседании Ученого совета вуза	закупок.		
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
14.	В целях повышения уровня готовности обучающихся к профессиональной деятельности в срок до конца 2023 г. необходимо усилить практическую направленность изучения дисциплин и рассмотреть возможность выхода на профессиональную сертификацию	Рассмотреть на заседании комиссии по обеспечению качества вопрос об усилении практической направленности изучения дисциплин. Провести анализ имеющихся возможностей проведения профессиональной сертификации обучающихся. По итогам анализа организовать обучение.	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Председатель комиссии по обеспечению качества ФБИП и ШТАиТЭ
15.	Для развития собственной методической базы руководителю ОП совместно с ведущими ППС до конца 2023 г. сформировать план-график на 2024 год выпуска собственных учебно-методических пособий и указаний к расчетным работам для актуализации и восполнения фонда методической литературы на следующий год. К концу 2024 года обеспечить выпуск не менее 10 методических изданий по специализированным	Разработать и реализовать план-график по выпуску собственных учебно-методических пособий и указаний ППС к расчетным работам для актуализации на следующий год, с включением в индивидуальные планы ППС.	Декабрь 2023г.- декабрь 2024г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М.

	м направлениям ОП и/или учебно-методических указаний, рекомендаций к выполнению практических и лабораторных работ (в том числе на базе существующей и/или вновь приобретенной материально-технической базы), и учебно-методических указаний к выполнению научных исследований и расчетов по ключевым научным направлениям ОП с использованием существующих и/или вновь приобретённых специализированных программных продуктов			
16.	Разработать до 01.09.2024 г. алгоритм принятия решений по результатам анкетирования обучающихся, а также их информирования о проводимых мероприятиях	В ВНД вуза прописать алгоритм принятия решений по результатам анкетирования обучающихся, а также их информирования о проводимых мероприятиях и приступить к его реализации.	Сентябрь 2024г.	Председатели комиссии по обеспечению качества ФБИП и ШТАиТЭ Начальник, специалист Управления стратегии развития и обеспечения качества Апоп Д.К., специалист УСРиОК
Стандарт «Обучающиеся»				
17.	Управлению по международному сотрудничеству, руководителям ШТАиТЭ и ФБИП совместно с руководителями ОП	Разработка Плана по привлечению обучающихся ОП к программе внутренней и/или внешней академической	Декабрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ

	к концу 2023 года разработать программу развития академической мобильности, в т.ч. виртуальной, предусмотрев реализацию в 2024 году как минимум 1 (одной) программы внутренней и/или внешней академической мобильности по аккредитуемым ОП, используя результаты анкетирования обучающихся	мобильности, в т.ч. виртуальной и его реализация		Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник Офиса – регистратора (ОР) Жайжатырова М.С. Управление по международному сотрудничеству
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»				
18.	Руководству вуза в течение 2024 года расширить и утвердить план академической мобильности, предусмотрев приглашение не менее 2 приглашенных ученых, в т.ч. одного зарубежного, не менее 2 выездов ППС в вузы-партнеры Казахстана, и/или по программам стажировки в зарубежные вузы	Утверждение плана приглашенных ученых не менее 2, в т.ч. одного зарубежного, не менее 2 выездов ППС в вузы-партнеры Казахстана, и/или по программам стажировки в зарубежные вузы на 2024 год. Включить данный вопрос в Стратегию образовательных программ и приступить к его реализации.	в течение 2024 года	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник Управления по академической деятельности (УАД) Машекенова А.Х. Управление по международному сотрудничеству
19.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 – Теплоэнергетика: Руководству ШТАиТЭ подготовить план-график на 2024 г. привлечения внешних экспертов – специалистов в области теплоэнергетики, в	Подготовить план-график на 2024 г. привлечения внешних экспертов – специалистов в области теплоэнергетики, в том числе из числа преподавателей вузов-партнеров, ученых НИИ, специалистов производственных	Январь .2024г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М.

	том числе из числа преподавателей вузов-партнеров, ученых НИИ, специалистов производственных предприятий для проведения семинаров, гостевых лекций, мастер-классов по актуальным проблемам эксплуатации теплоэнергетического оборудования и актуальным подходам решения таких проблем на практике	предприятий для проведения семинаров, гостевых лекций, мастер-классов по актуальным проблемам эксплуатации теплоэнергетического оборудования и актуальным подходам решения таких проблем на практике. Включить данный вопрос в Стратегию образовательной программы 8D07103 и приступить к его реализации.		
20.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 – Теплоэнергетика: руководству ОП совместно с ведущими ППС составить перечень требуемых тематик и направлений курсов повышения квалификации для усиления компетенций ведущих ППС в специализированных областях теплоэнергетики в соответствии с целями ОП и потребностями стейкхолдеров. Руководству ШТАиТЭ рассмотреть и включить перечень курсов и стажировок в план на 2024 год (не менее 2 тематических направлений).	Составить перечень требуемых тематик и направлений курсов повышения квалификации для усиления компетенций ведущих ППС в специализированных областях теплоэнергетики в соответствии с целями ОП и потребностями стейкхолдеров. Рассмотреть и включить перечень курсов и стажировок в план на 2024 год (не менее 2 тематических направлений)	Январь 2024г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Начальник ОО и МУП Денисова О.К.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»				
21.	Руководству ОП в срок до октября 2023 г. подготовить перечень требуемого учебно-лабораторного оборудования и комплектующих для обеспечения проведения лабораторных и практических работ по профилирующим дисциплинам (включая портативные специализированные приборы и другое специализированное оборудование)	Составить перечень имеющегося и необходимого для приобретения учебно-лабораторного оборудования и комплектующих для обеспечения проведения лабораторных и практических работ по профилирующим дисциплинам. Рассмотреть вопрос на Ученом Совете о включении в план государственных закупок	Октябрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Начальник ОГЗ Ташибаева Ж.Т.
22.	Руководителю ОП совместно с ведущими ППС в срок до октября 2023 г. разработать на основе результатов анкетирования заявку на приобретение программно-вычислительных комплексов (специализированных программных продуктов) для внедрения в учебный процесс и для использования в НИРД	Разработать заявку на приобретение программно-вычислительных комплексов (специализированных программных продуктов) для внедрения в учебный процесс и для использования в НИРД	Октябрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М.
23.	Руководству ОП совместно с ведущими ППС, при поддержке департамента информационных технологий обеспечить в 2023-2024 учебном году тестовые доступы всех запрашиваемых программных	Размещение информации в личном кабинете обучающихся и ППС о возможности получения бесплатного доступа к программным продуктам, имеющим варианты бесплатной лицензии с учетом профиля	Сентябрь 2023г.	Руководители ОП 8D05401 , 8D07103 Рахметуллина Ж.Т., Жарданова А.М. Деканы ФБИП и ШТАиТЭ Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М. Цифровой офицер Департамента

	комплексов, а также разместить в свободном доступе информацию о возможности получения бесплатного доступа для обучающихся и научных сотрудников вузов программных продуктов, имеющих такие варианты бесплатной лицензии (с учетом профиля ОП)	ОП		информационных технологий (ДИТ) Денисова Н.Ф. Начальник УСиИТ Зуев В.Н.
24.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 - Теплоэнергетика: руководству ОП в срок до октября 2023 г. проработать заявку на развитие научной инфраструктуры на базе центра компетенций и трансфера технологий в области энергетики для создания собственных комплексов изучения прикладных вопросов теплоэнергетики с возможностью использования существующего научно-исследовательского потенциала вуза (к примеру: изучение теплофизических свойств материалов теплоэнергетического оборудования, изучение теплотехнических свойств топлив, исследование температурного режима металла котельного агрегата и пр.)	Проработать заявку на развитие научной инфраструктуры на базе центра компетенций и трансфера технологий в области энергетики для создания собственных комплексов изучения прикладных вопросов теплоэнергетики с возможностью использования существующего научно-исследовательского потенциала вуза (к примеру: изучение теплофизических свойств материалов теплоэнергетического оборудования, изучение теплотехнических свойств топлив, исследование температурного режима металла котельного агрегата и пр.)	Октябрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М.

	температурного режима металла котельного агрегата и пр.)			
25.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 - Теплоэнергетика руководству вуза и руководству ШТАиТЭ до конца года рассмотреть подготовленные предложения и предложить программу реализации на 2024 г. Целевым показателем должно быть внедрение в учебный процесс на конец 2024 года не менее 2-х новых учебно-лабораторных и/или исследовательских стендов, а также наличие в ШТАиТЭ не менее 2-х специализированных портативных приборов с подтверждением их использования в НИРД, и/или учебном процессе, и/или коммерческой деятельности по проектам теплоэнергетическог о профиля	Внедрить в учебный процесс на конец 2024 года не менее 2-х новых учебно-лабораторных и/или исследовательских стендов, а также наличие в ШТАиТЭ не менее 2-х специализированных портативных приборов с подтверждением их использования в НИРД, и/или учебном процессе, и/или коммерческой деятельности по проектам теплоэнергетическог о профиля	Декабрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Начальник ОГЗ Ташибаева Ж.Т.
26.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 - Теплоэнергетика: руководству вуза обеспечить в 2024 году как минимум тестовый доступ к специализированным программным комплексам компьютерного моделирования Ansys и Comsol Multiphysics (или их отдельные модули,	Обеспечить тестовый доступ к специализированным программным комплексам компьютерного моделирования Ansys и Comsol Multiphysics (или их отдельные модули,	Декабрь 2024г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Цифровой офицер ДИТ Денисова Н.Ф.

	комплексам компьютерного моделирования Ansys и Comsol Multiphysics (или их отдельные модули, используемые в исследованиях теплоэнергетических процессов) и на конец 2025 года наличие в ШТАиТЭ не менее 2-х специализированных программных комплексов	используемые в исследованиях теплоэнергетических процессов) и на конец 2025 года наличие в ШТАиТЭ не менее 2-х специализированных программных комплексов.	Декабрь 2025г.	
27.	Дополнительные рекомендации для ОП 8D07103 - Теплоэнергетика руководству ОП в срок до октября 2023 г. сформировать заявку на приобретение специализированной литературы по всем базовым и профилирующим дисциплинам теплоэнергетического профиля с актуальным годом выпуска (не ранее 2018 года), в том числе за счет поступлений новой литературы на государственном и иностранном языках, и включения их в syllabus	Сформировать заявку на приобретение специализированной литературы по всем базовым и профилирующим дисциплинам теплоэнергетического профиля с актуальным годом выпуска (не ранее 2018 года), в том числе за счет поступлений новой литературы на государственном и иностранном языках, и включения их в syllabus	Октябрь 2023г.	Руководитель ОП 8D07103 Жарданова А.М. Декан ШТАиТЭ Акаев А.М. Руководитель библиотеки Тлеубекова Н.Е.
Стандарт «Информирование общественности»				
28	Руководству вуза до конца августа 2023 г. дополнить структуру страницы образовательного портала «академическая мобильность» (https://www.do.ektu.kz/doektu/akademmobil).	Дополнить структуру страницы образовательного портала «академическая мобильность» (https://www.do.ektu.kz/doektu/akademmobil.aspx?lang=ru) информацией:	Август 2023г.	Начальник УАД Машекенова А.Х. Начальник ОР Жайжатырова М.С. Управление по международному сотрудничеству

aspx?lang=ru) информацией: - прямой ссылкой на страницу управления по международному сотрудничеству с блоком обратной связи и ссылками на социальные сети; - вкладкой с дополнительной информацией по академической мобильности, включая актуальную информацию об условиях, сроках и конкурсном отборе на программы мобильности	- прямой ссылкой на страницу управления по международному сотрудничеству с блоком обратной связи и ссылками на социальные сети; - вкладкой с дополнительной информацией по академической мобильности, включая актуальную информацию об условиях, сроках и конкурсном отборе на программы мобильности		
---	---	--	--

Председатель Правления – Ректор
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
14.08. 2023 г.


С. Рахметуллина
