



**План мероприятий образовательных программ
ВКТУ им. Д. Серикбаева по реализации рекомендаций внешней экспертной
комиссии IAAR**

7M06101 – «Информационные системы»

7M06102 – «Вычислительная техника и программное обеспечение»

8D06101 – «Информационные системы (по отраслям)»

№	Рекомендации внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендации	Сроки выполнен ия	Ответственный за исполнение
Стандарт «Управление образовательной программой»				
1	Руководству вуза документировать процедуру разработки и мониторинга реализации плана развития ОП, в которой предусмотреть: - направленность плана на решение всех проблем обеспечения и совершенствования реализации ОП в соответствии с потребностями заинтересованных сторон; - информирование стейкхолдеров и их вовлечение в проектирование и реализацию плана развития ОП.	Рассмотреть возможность документирования процедуры разработки и мониторинга реализации плана развития ОП, направленного на решение актуальных проблем реализации и совершенствования программы с учётом потребностей заинтересованных сторон, а также предусмотреть информирование стейкхолдеров и их вовлечение в проектирование и реализацию плана.	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Департамент по академической деятельности Комиссия по обеспечению качества

Handwritten signature

2	Руководству ОП провести корректировку документов планирования развития ОП в соответствии с разработанной в университете документированной процедурой.	Подготовка стратегии развития ОП в соответствии с разработанной в университете документированной процедурой.	30.12.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Отдел организации и мониторинга учебного процесса
3	Руководству университета провести на сайте университета аудит информации о системе управления, функционировании внутренней системы обеспечения качества и обеспечить более широкое ее представление в открытом доступе.	Провести аудит информации на сайте университета о системе управления и внутренней системе обеспечения качества, обеспечив её более широкое представление в открытом доступе.	01.09.2025	Управление стратегии развития и обеспечения качества Комиссия по обеспечению качества
4	Руководству университета провести обучение персонала по вопросам управления рисками и реализации И НАО «ВКТУ» 137-III-2025 Управление рисками. Срок: до 30.10.2025.	Провести обучение персонала по вопросам управления рисками и реализации И НАО «ВКТУ» 137-III-2025 Управление рисками.	30.10.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Управление стратегии развития и обеспечения качества Антикоррупционная комплаенс служба
5	Руководству ОП в документах планирования представить риски, их оценку, учесть их при планировании мероприятий, а также в процессе реализации планов для	Представить в стратегии развития ОП возможные риски	30.12.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.А. Жоматқызы Г.

	своевременной корректировки деятельности.			
6	Руководству ОП обеспечить участие работодателей в работе коллегиальных органов управления образовательными программами.	Обсуждение вопросов с членами Академического комитета	30.12.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент по академической деятельности Председатель академического комитета
7	Руководству вуза в системе управления предусмотреть и документировать управление инновациями на основе реализации всех общих функций менеджмента, в том числе планирования, стимулирования, организации и анализа инновационных предложений и их внедрения.	В системе управления предусмотреть и документировать управление инновациями на основе реализации всех общих функций менеджмента: планирования, организации, стимулирования, анализа и внедрения инновационных предложений.	30.10.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

8	Руководству вуза и ОП разработать внутренний нормативный документ, определяющий стандартизированные процедуры рассмотрения жалоб, предложений, а также механизмов урегулирования конфликтов между участниками образовательного процесса.	Разработать внутренний нормативный документ, определяющий стандартизированные процедуры рассмотрения жалоб, предложений, а также механизмов урегулирования конфликтов между участниками образовательного процесса	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент по академической деятельности Департамент по социальной и молодежной политике Антикоррупционная комплаенс служба
9	Руководству вуза и ОП закрепить ответственное лицо или структурное подразделение, ответственное за обеспечение всей необходимой научной информации ППС и обучающимся.	Закрепить ответственное лицо или структурное подразделение, ответственное за обеспечение всей необходимой научной информации ППС и обучающихся.	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент научно-исследовательской деятельности ВНС Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»				
10	Руководству ОП в процедурах внешней экспертизы ОП предусмотреть привлечение независимых специалистов и оформление экспертных заключений по ОП конкретными рекомендациями по улучшению программ.	Привлечение независимых специалистов и оформление экспертных заключений по ОП	30.06.2026	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г.
11	Дополнительная рекомендация для ОП 7М06101, 7М06102 - Руководству ОП включить в содержание образовательной программы дисциплины, направленные на формирование педагогических и научных компетенций с акцентом на практические навыки методики преподавания и обучения в вузе, проведения научных исследований в срок до начала 2025-2026 учебного года.	Включить в содержание образовательной программы дисциплины, направленные на формирование педагогических и научных компетенций	до начала 2025-2026 учебного года.	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководитель ОП 7М06101, 7М06102 Рақышева М.Ә. Департамент по академической деятельности
12	Дополнительная рекомендация для ОП 7М06101, 7М06102 - Руководству ОП рассмотреть возможность установления партнерских соглашений с зарубежными вузами для реализации совместных/двудипломных программ	Рассмотрение возможностей установления или активизации партнёрств с зарубежными вузами для реализации совместных/двудипломных программ	до конца 2025-2026 учебного года.	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководитель ОП 7М06101, 7М06102 Рақышева М.Ә. Департамент по академической деятельности

	для разработки и реализации совместных или двудипломных образовательных программ, включая интеграцию учебных планов в срок до конца 2025-2026 учебного года.			Управление по международному сотрудничеству
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
13	Руководству вуза и ОП ввести обязательную публикацию всех изменений в ОП, в том числе и запланированные на официальном сайте университета в разделе образовательных программ в течение 10 рабочих дней после их утверждения в срок с начала 2025-2026 учебного года.	Рассмотрение возможности размещения запланированных и утверждённых изменений в ОП на официальном сайте университета	с начала 2025-2026 учебного года	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Ракышева М.Э. Жомарткызы Г. Отдел организации и мониторинга учебного процесса Центр информационной политики и медиакommunikации (Медиа центр)
14	Руководству ОП регулярно проводить информационные сессии для студентов и преподавателей по актуальным изменениям в учебных планах.	Организация обсуждений и информирования участников образовательного процесса об актуальных изменениях в учебных планах в рамках предусмотренных форм взаимодействия	с 2025-2026 учебного года	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Ракышева М.Э. Жомарткызы Г. Отдел организации и мониторинга учебного процесса

15	Руководству ОП обеспечить рассылку уведомлений о принятых изменениях в ОП через внутренние коммуникационные каналы (портал SPOTAL, корпоративная почта).	Обеспечить рассылку уведомлений о принятых изменениях в ОП через внутренние коммуникационные каналы	с 2025-2026 учебного года	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г.
16	Службам поддержки обучающихся разработать и внедрить механизм регулярного (не реже одного раза в семестр) сбора и анализа обратной связи от различных групп обучающихся по вопросам обучения, преподавания и оценивания, с последующим представлением результатов для дальнейшей работы руководителям ОП.	Разработать и внедрить механизм регулярного (не реже одного раза в семестр) сбора и анализа обратной связи от различных групп обучающихся по вопросам обучения, преподавания и оценивания с последующим предоставлением результатов руководителям ОП.	с 2025-2026 учебного года	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент по социальной и молодежной политике Отдел организации и мониторинга учебного процесса
17	Дополнительная рекомендация для ОП 7М06101, 7М06102 - Академическому комитету ежегодно анализировать эффективность действующих форм оценивания и формировать предложения по их корректировке.	Рассмотрение возможности проведения академическим комитетом анализа эффективности действующих форм оценивания с последующим обсуждением возможных предложений по их корректировке	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Председатель академического комитета

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

18	Руководству ОП в плане развития ОП предусмотреть реализацию научно-методической деятельности, проведение исследований по методике преподавания профильных дисциплин ОП, ежегодное проведение методических семинаров с последующей публикацией результатов.	В рамках стратегии развития ОП рассмотрение возможности организации научно-методической деятельности, проведение исследований по методике преподавания профильных дисциплин ОП, ежегодное проведение методических семинаров с последующей публикацией результатов	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент по академической деятельности
19	Руководству вуза и ОП разработать и утвердить внутренний нормативный документ «Порядок рассмотрения жалоб обучающихся», с последующим информированием студентов о процедуре через SPORTAL и проведенных мероприятий в период адаптации обучающихся после поступления.	Утвердить внутренний нормативный документ «Порядок рассмотрения жалоб обучающихся»	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент по социальной и молодежной политике Департамент по академической деятельности Антикоррупционная комплаенс служба
20	Руководству вуза и ОП документировать процедуру и обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения заранее.	Документировать процедуру и обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г.

				Отдел организации и мониторинга учебного процесса
Стандарт «Обучающиеся»				
21	Руководству ОП в течение 2025 года разработать и утвердить «Положение о поддержке одарённых обучающихся», включающее прозрачные критерии отбора, конкурсную процедуру, ежегодное награждение обучающихся по каждой ОП (за академические, исследовательские и проектные достижения) и публикацию итогов на сайте университета	Разработать и утвердить «Положение о поддержке одарённых обучающихся»	2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Департамент по социальной и молодежной политике
22	Руководству ОП до 1 октября 2025 года создать и запустить отдельный раздел в Sportal или др. информационных каналах с актуальной информацией по академической мобильности, грантам, внеучебным мероприятиям и программам поддержки одаренных обучающихся, с ежемесячным обновлением контента и обратной связью через встроенную форму опроса или обращения.	Рассмотрение возможности создания информационного канала с актуальной информацией по академической мобильности, грантам, внеучебным мероприятиям и программам поддержки одаренных обучающихся, с ежемесячным обновлением контента и обратной связью	01.10.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Управление по международному сотрудничеству Офис-регистратора Департамент информационных технологий
23	Руководству ОП систематизировать внеучебную работу обучающихся, разработав и утвердив план мероприятий по самообразованию, научным студенческим инициативам и стартап-	Планируется рассмотрение подходов к структурированию внеучебной деятельности обучающихся и определению возможных направлений поддержки студенческих инициатив.	01.11.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г.

	проектам на учебный год с назначением ответственного.			ВНС Школы
24	Дополнительная рекомендация для ОП 7М6101 - Разработать и реализовать план повышения академической мобильности магистрантов, включающий регулярное обновление информации о внутренних и внешних программах обмена, а также организацию не менее двух ежегодных встреч с обучающимися по вопросам участия в мобильности и получения грантов.	Планируется рассмотреть возможность разработки плана повышения академической мобильности магистрантов, а также организации не менее двух ежегодных встреч с обучающимися по вопросам участия в мобильности и получения грантов	01.11.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководитель ОП 7М06101 Рақышева М.Ә. Управление по международному сотрудничеству Офис-регистратора
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»				
25	Руководству ОП в течение 2025-2026 учебного года организовать ряд семинаров-практикумов (не менее трех мероприятий) для ППС ОП по тематике внедрения студентоцентрированного обучения (менторство, проектные и проблемно-ориентированные методы обучения), с обязательным охватом не менее 80% преподавателей и итоговой оценкой эффективности через анкетирование участников после завершения каждого мероприятия.	Организовать ряд семинаров-практикумов для ППС ОП по тематике внедрения студентоцентрированного обучения, анкетирование участников после завершения каждого мероприятия	2025-2026 учебный год	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Руководитель проекта «Капитал будущего» Департамент по академической деятельности

26	Руководству вуза и ОП в течение 2025 года пересмотреть и дополнить действующую систему мотивации, включив в неё формы стимулирования за внедрение инновационных методик преподавания, наставничество студентов, участие в международных мероприятиях; предусмотреть ежегодное премирование ППС за вклад в развитие образовательного процесса по внепубликационным достижениям.	Пересмотреть и дополнить действующую систему мотивации, включив в неё формы стимулирования за внедрение инновационных методик преподавания, наставничество студентов, участие в международных мероприятиях; предусмотреть ежегодное премирование ППС за вклад в развитие образовательного процесса по внепубликационным достижениям.	2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Руководитель проекта «Капитал будущего» Отдел по подбору и развитию персонала Финансово-аналитический отдел Департамент по академической деятельности
27	Руководству вуза и ОП утвердить до 1 октября 2025 года план мероприятий по развитию академической мобильности ППС, а также заключение ряд новых договоров о привлечении зарубежных или национальных отраслевых экспертов для чтения курсов или проведения модулей.	План мероприятий по развитию академической мобильности ППС, а также заключение ряд новых договоров о привлечении зарубежных или национальных отраслевых экспертов для чтения курсов или проведения модулей.	01.10.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Отдел по подбору и развитию персонала Управление по международному сотрудничеству Департамент по академической деятельности
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»				
28	Руководству вуза до конца 2025 года модернизировать библиотечную инфраструктуру за счёт	Модернизировать библиотечную инфраструктуру через закупку оборудования для сканирования и	до конца 2025 года	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта

	закупа современного оборудования для сканирования и распознавания печатных материалов, а также составить план приоритетной оцифровки учебников и методических материалов, наиболее востребованных в рамках ОП.	распознавания печатных материалов, а также составить план приоритетной оцифровки наиболее востребованных учебников и методических материалов в рамках ОП.		Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Библиотека Отдел государственных закупок
29	Руководству вуза и ОП разработать и утвердить в 2025 году единый внутренний документ, регламентирующий процедуры сопровождения иностранных студентов, студентов с особыми потребностями и работающих обучающихся, с назначением ответственных координаторов и публикацией информации в Sportal и на сайте вуза.	Разработать и утвердить единый внутренний документ, регламентирующий процедуры сопровождения иностранных студентов, студентов с особыми потребностями и работающих обучающихся обучающихся	2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Управление по международному сотрудничеству Департамент по социальной и молодежной политике
Стандарт «Информирование общественности»				
30	Руководству Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта: - до 01.09.2025 обновить информацию в разделе школы на сайте и обеспечить поддержание ее в актуальном состоянии на постоянной основе. - на постоянной основе обеспечить размещение и обновление информации о текущей деятельности школы и реализации ОП, в том числе о действиях,	Обновить информацию в разделе школы на сайте и обеспечить поддержание ее в актуальном состоянии. Обеспечить размещение и обновление информации о текущей деятельности школы и реализации ОП.	01.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г.

	предпринимаемых в отношении ОП, о работе коллегиальных органов, событиях в жизни обучающихся, научных проектах и мероприятиях и т.п.			
31	Руководству вуза обеспечить информирование общественности в поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования обеспечить на открытых ресурсах университета.	Обеспечить информирование общественности в поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего образования через открытые ресурсы университета.	30.07.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Центр информационной политики и медиакommunikации (Медиа центр)
32	Руководству вуза обеспечить размещение и поддержание в актуальном состоянии информации: - о программах академической мобильности обучающихся и ППС, рассмотреть вопрос о создании на сайте вкладки для освещения международного сотрудничества в целом; - о сотрудничестве с вузами-партнерами, работодателями.	Обеспечить размещение и актуализацию информации о программах академической мобильности обучающихся и ППС, сотрудничестве с вузами-партнёрами и работодателями, а также рассмотреть создание на сайте отдельной вкладки для освещения международного сотрудничества.	30.09.2025	Декан Школы цифровых технологий и искусственного интеллекта Руководители ОП Рақышева М.Ә. Жомарткызы Г. Управление по международному сотрудничеству Офис-регистратора



**План мероприятий образовательных программ
ВКТУ им. Д. Серикбаева по реализации рекомендаций внешней экспертной
комиссии IAAR**

6B08601 - «Водные ресурсы и водопользование»

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт «Управление образовательной программой»				
1	Руководству вуза документировать процедуру разработки и мониторинга реализации плана развития ОП 6B08601, в которой предусмотреть: - направленность плана на решение всех проблем обеспечения и совершенствования реализации ОП в соответствии с потребностями заинтересованных сторон; - информирование стейкхолдеров и их вовлечение в проектирование и реализацию плана развития ОП.	Документировать процедуру разработки и мониторинга реализации плана развития ОП с учетом решения всех проблем обеспечения и совершенствования реализации ОП в соответствии с потребностями заинтересованных сторон, вовлечение стейкхолдеров в проектирование и реализацию плана развития ОП.	До 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Департамент по академической деятельности Комиссия по обеспечению качества
2	Руководству ОП 6B08601 провести корректировку документов планирования развития ОП в соответствии с разработанной в университете документированной процедурой.	Выполнение корректировки планирования развития ОП 6B08601.	До 30.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Отдел организации и мониторинга учебного процесса
3	Руководству университета провести на сайте университета аудит	Проведение аудита информации о	До 01.09.2025.	Управление стратегии развития и обеспечения

	информации о системе управления, функционировании внутренней системы обеспечения качества и обеспечить более широкое ее представление в открытом доступе.	системе управления, функционировании и внутренней системы обеспечения качества. Обеспечить более широкое представление в открытом доступе.		качества Комиссия по обеспечению качества школы
4	В системе планирования деятельности и управления рисками: Руководству университета провести обучение персонала по вопросам управления рисками и реализации И НАО «ВКТУ» 137-III-2025 Управление рисками.	Обучение персонала по вопросам управления рисками и реализации И НАО «ВКТУ» 137-III-2025 Управление рисками.	До 30.10.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Управление стратегии развития и обеспечения качества Антикоррупционная комплаенс служба
5	Руководству ОП 6B08601 в документах планирования представить риски, их оценку, учесть их при планировании мероприятий, а также в процессе реализации планов для своевременной корректировки деятельности.	Корректировка плана развития ОП с учетом рисков и их оценкой в процессе реализации ОП.	До 30.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.
6	Руководству ОП 6B08601 обеспечить участие работодателей в работе коллегиальных органов управления образовательными программами.	Обеспечение участия работодателей в работе коллегиальных органов управления ОП.	До 30.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.
7	Руководству вуза в системе управления предусмотреть и документировать управление инновациями на основе реализации всех общих функций менеджмента, в том числе планирования, стимулирования, организации и анализа инновационных	Документировать управление инновациями на основе реализации всех общих функций менеджмента, в том числе планирования,	До 30.10.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.

	предложений и их внедрения.	стимулирования, организации и анализа инновационных предложений и их внедрения.		
Стандарт «Управление информацией и отчетность»				
8	Руководству вуза документировать процедуру разрешения конфликтов.	Разработка документированной процедуры разрешения конфликтов.	До 30.09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Департамент по социальной и молодежной политике Департамент по академической деятельности Антикоррупционная комплаенс служба
9	Разработать достоверные, определяющие критерии и документировано систематизировать оценку результативности эффективности ОП.	Разработка достоверных, определяющих критериев. Документировано систематизировать оценку результативности эффективности ОП.	До 30.09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Департамент по академической деятельности Отдел организации и мониторинга учебного процесса Центр системы менеджмента
10	Создать электронную базу данных для обучающихся по аккредитуемой ОП с целью периодического получения информации о предполагаемой работе и ее потенциальной связи со степенью бакалавра.	Обновление на постоянной основе вкладки «Электронная биржа труда НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» и сборников	До 31.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.

		«Вакансии от предприятий» доступных на сайте вуза на главной странице во вкладках «Образование» - «Трудоустройство» - «Работодатели ВКТУ»		Центр карьеры
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»				
11	Руководству ОП 6В08601 создать условия для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.	Усилить компетенцию выпускника при содействии работодателей по ОП «Водные ресурсы и водопользование», предусматривающую возможность профессиональной сертификации.	До 31.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Руководитель «Центра компетенций и трансфера технологий в области водного хозяйства и водопользования»
12	Руководству ОП 6В08601 действительно учитывать связь между основным направлением деятельности базы практик и индивидуальной образовательной траекторией студента при заключении договоров на проведение профессиональных практик.	Провести анализ имеющихся договоров на проведение профессиональных практик на предмет связи между направлением деятельности баз практик и индивидуальной траектории студента. При необходимости заключить новые договора.	До 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Центр карьеры
13	Руководству ОП 6В08601 заключить договора для реализации двухдипломной ОП и совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования.	Разработка проектов по созданию двухдипломной и совместной образовательной программы с зарубежными	До 31.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.

		организациями образования.		Департамент по академической деятельности Управление по международному сотрудничеству
14	Руководству ОП 6В08601 ежегодно при корректировке ОП обеспечивать ее рецензирование не менее чем двумя работодателями.	Проведение переговоров с работодателями с целью ежегодного рецензирования ОП не менее чем двумя работодателями.	До 01.09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»				
15	Руководству ОП 6В08601 организовать по аккредитуемой ОП постоянный мониторинг продвижения обучающихся, а именно: каким образом определяется прогресс обучающегося, в каких документах он отражается.	Организация и проведение кураторских часов по обсуждению мониторинга продвижения обучающихся с составлением протоколов.	До 01.09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Департамент по социальной и молодежной политике
16	Руководству ОП 6В08601 обеспечить наличие в документах подробной (протоколы с указанием периодичности) информации о конкретных примерах внесенных изменений в ОП в результате мониторинга.	Отражать в протоколах заседания ОП подробную информацию о конкретных примерах внесенных изменений в ОП по результатам мониторинга.	До 01.09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н.
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
17	Руководству ОП 6В08601 обеспечить системное (не реже 1 раза в год) проведение собственных исследований преподавателей в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.	Разработать план по внедрению в учебный процесс собственных исследований. Ежегодное проведение собственных исследований преподавателей в области методики	До 30.05.2026.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Руководитель «Центра компетенций и

		преподавания учебных дисциплин ОП.		трансфера технологий в области водного хозяйства и водопользования» Департамент по академической деятельности
18	Руководству ОП 6В08601 регулярно (не реже 1 раза в 2 года) обновлять перечень используемых в учебном процессе наиболее современных форм и методов преподавания учебных дисциплин ОП, на основе новых достижений мировой науки и практики в области направления подготовки.	Регулярное обновление перечня используемых в учебном процессе наиболее современных форм и методов преподавания учебных дисциплин ОП на основе новых достижений мировой науки и практики в области направления подготовки. Обсуждение на научно-методических семинарах ОП.	До 30.05.2026.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Руководитель «Центра компетенций и трансфера технологий в области водного хозяйства и водопользования»
Стандарт «Обучающиеся»				
19	Повысить академическую мобильность обучающихся в рамках аккредитуемой ОП за счет увеличения количества отечественных и зарубежных вузов-партнеров по реализации ОП (заключение новых договоров о сотрудничестве).	Обновление существующих и заключение новых договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными вузами-партнерами по реализации ОП с целью повышения академической мобильности обучающихся аккредитуемой ОП.	До 30.05.2026.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Офис-регистратора Управление по международному сотрудничеству
20	Обеспечить активное стимулирование обучающихся к самообразованию и развитию вне основной	Организация и проведение мероприятий с целью вовлечения	До 30.09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики

	программы (внеучебной деятельности), за счет организации и проведения соответствующих мероприятий с постоянным мониторингом степени участия обучающихся.	обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (НИРС, участие в конференциях, в кружках). с постоянным мониторингом степени участия обучающихся.		Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Руководитель « Центра компетенций и трансфера технологий в области водного хозяйства и водопользования» ВНС Школы архитектуры, строительства и энергетики
--	--	---	--	--

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

21	Руководству ОП в плане развития образовательной программы предусмотреть мероприятия повышения уровня владения ППС английским языком и обеспечения учебного процесса специальной литературой по профилю ОП.	Разработка плана повышения уровня владения ППС иностранными языками, предусматривающей разработку специализированной литературы. Подготовка заявок на приобретение литературы на английском языке по профилю ОП.	До 31.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Управление по международному сотрудничеству; Департамент по академической деятельности Центр языковых компетенций
22	Руководству университета повысить внешнюю академическую мобильность ППС, за счет увеличения доли выезжающих для преподавания ППС ВКТУ им. Д. Серикбаева.	Провести анализ имеющихся договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами. Проведение переговоров с вузами ближнего и дальнего зарубежья с целью повышения внешней исходящей академической мобильности ППС ОП 6В08601.	До 30.05.2026.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Отдел по подбору и развитию персонала Управления по международному сотрудничеству

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

23	Руководству ОП дополнить сведения о регулярном анализе достаточности и адекватности, имеющихся в распоряжении ОП аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования, программного обеспечения, финансовых ресурсов, баз производственных практик (соответствующие протоколы заседаний коллегиальных органов, решения и др.).	Проведение регулярных заседаний ОП с анализом достаточности и адекватности аудиторий и лабораторий, компьютерного обеспечения «ЦКиТТвОВХ иВ», баз производственных практик.	До 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Отдел организации и мониторинга учебного процесса Руководитель «Центра компетенций и трансфера технологий в области водного хозяйства и водопользования»
24	Руководству университета обеспечить наличие подробных процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.	Пересмотреть и дополнить действующий в университете документ П НАО 136-III-2024 «Положение о мерах социальной поддержки обучающихся Восточно-Казахстанского технического университета имени Д. Серикбаева (для поступивших в 2024 году)».	До 31.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Департамент по академической деятельности Департамент по социальной и молодежной политике
25	Руководству университета значительно увеличить долю (поднять уровень) оцифровки книжного фонда библиотеки ВКТУ им. Д.Серикбаева.	Увеличение доли оцифровки книжного фонда библиотеки ВКТУ им. Д.Серикбаева.	До 31.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Библиотека Отдел государственных закупок

Стандарт «Информирование общественности»

26	Руководству Школы архитектуры, строительства и энергетики: - обновить информацию в разделе школы на сайте и обеспечить поддержание ее в актуальном состоянии на постоянной основе.	Постоянное обновление и актуализация информации в разделе школы на сайте	До 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. ВНС Школы архитектуры, строительства и энергетики
27	Руководству Школы архитектуры, строительства и энергетики: - на постоянной основе обеспечить размещение и обновление информации о текущей деятельности школы и реализации ОП, в том числе о действиях, предпринимаемых в отношении ОП, о работе коллегиальных органов, событиях в жизни обучающихся, научных проектах и мероприятиях и т.п.	Постоянное размещение и обновление информации о текущей деятельности школы и реализации ОП, в том числе о действиях, предпринимаемых в отношении ОП, о работе коллегиальных органов, событиях в жизни обучающихся, научных проектах и мероприятиях и т.п.	До 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Руководитель «Центра компетенций и трансфера технологий в области водного хозяйства и водопользования» ВНС Школы архитектуры, строительства и энергетики Секретари коллегиальных органов
28	Руководству вуза обеспечить информирование общественности в поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования обеспечить на открытых ресурсах университета.	Обеспечение информирования общественности в поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования и размещение ее на открытых ресурсах	До 30.07.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Центр информационной политики и медиакommunikации (Медиа центр)

		университета.		
29	Руководству вуза обеспечить размещение и поддержание в актуальном состоянии информации: - о программах академической мобильности обучающихся и ППС, рассмотреть вопрос о создании на сайте вкладки для освещения международного сотрудничества в целом; - о сотрудничестве с вузами-партнерами, работодателями.	Поддержание в актуальном состоянии информации о программах академической мобильности обучающихся и ППС, сотрудничестве с вузами-партнерами, работодателями.	До 30. 09.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП - Еремеева Ю.Н. Управление международного сотрудничества ВНС Школы архитектуры, строительства и энергетики Офис-регистратора



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – ректор
НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева»

Рахметуллина С.Ж.

2025 г.

18.08.2025г.

**План мероприятий образовательных программ
ВКТУ им. Д. Серикбаева по реализации рекомендаций внешней
экспертной комиссии IAAR**

6B07115 «Проектирование и строительство автомобильных дорог»

7M07304 «Автомобильные дороги»

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт «Управление образовательной программой»				
1	Руководству вуза документировать процедуру разработки и мониторинга реализации плана развития ОП, в которой предусмотреть: -направленность плана на решение всех проблем обеспечения и совершенствования реализации ОП в соответствии с потребностями заинтересованных сторон; -информирование стейкхолдеров и их вовлечение в проектирование и реализацию плана развития ОП.	Документировать процедуру разработки и мониторинга реализации плана развития ОП с учетом решение всех проблем обеспечения и совершенствования реализации ОП в соответствии с потребностями заинтересованных сторон, вовлечение стейкхолдеров в проектирование и реализацию плана развития ОП.	До 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Департамент по академической деятельности Комиссия по обеспечению качества
2	Руководству ОП провести корректировку	Выполнение корректировки планирования развития	До 30.12.2025.	Декан Школы архитектуры, строительства и

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

	документов планирования развития ОП в соответствии с разработанной в университете документированной процедурой.	ОП.		энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Отдел организации и мониторинга учебного процесса
3	Руководству университета провести на сайте университета аудит информации о системе управления, функционировании внутренней системы обеспечения качества и обеспечить более широкое ее представление в открытом доступе.	Проведение на сайте университета аудита информации о системе управления, функционировании внутренней системы обеспечения качества и обеспечить более широкое ее представление в открытом доступе.	до 01.09.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Управление стратегии развития и обеспечения качества Комиссия по обеспечению качества
4	В системе планирования деятельности и управления рисками: Руководству университета провести обучение персонала по вопросам управления рисками и реализации И НАО «ВКТУ» 137-III-2025 Управление рисками.	Семинар-обучение персонала по вопросам управления рисками и реализации И НАО «ВКТУ» 137-III-2025 Управление рисками.	до 30.10.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Управление стратегии развития и обеспечения качества Антикоррупционная комплаенс служба
5	Руководству ОП в документах планирования представить риски, их оценку, учесть их при планировании мероприятий, а также в процессе	1.Разработка и включение в план развития ОП мероприятий по управлению значимыми рисками (предотвращение, минимизация	до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е.

	реализации планов для своевременной корректировки деятельности.	последствий) 2.Ежеквартальный мониторинг рисков, анализ отклонений и корректировка планов при необходимости		
6	Руководству ОП обеспечить участие работодателей в работе коллегиальных органов управления образовательными программами.	1. Определение перечня приоритетных организаций-работодателей и направление официальных приглашений на участие в коллегиальных органах 2. Включение представителей работодателей в состав коллегиальных органов управления ОП (на основании приказов / распоряжений) 3. Организация оффлайн/онлайн заседаний с участием работодателей по ключевым вопросам реализации и развития ОП	до 15.10.2025 до 01.11.2025 регулярно	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Председатель академического комитета
7	Руководству вуза в системе управления предусмотреть и документировать управление инновациями на основе реализации всех общих функций менеджмента, в том числе планирования, стимулирования, организации и анализа инновационных предложений и их внедрения.	В системе управления предусмотреть и документировать управление инновациями на основе реализации всех общих функций менеджмента, в том числе планирования, стимулирования, организации и анализа инновационных предложений и их внедрения.	до 30.10.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е.
8	Стандарт «Управление информацией и отчетность»			

	нет			
9	Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»			
	нет			
	Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»			
10	Руководству образовательной программы 6B07115 до 30.12.2025 обеспечить актуализацию содержания дисциплин, включённых в силлабусы, путём замены устаревших нормативных документов (СНиП) на действующие нормативы СН РК и СП РК с учётом современных требований науки, технологий и профессиональной среды. Провести аудит используемой нормативной базы в силлабусах с целью выявления и устранения возможных несоответствий современным регламентам.	1. Проведение аудита и актуализация содержания дисциплин, включённых в силлабусы, с учетом действующих нормативных документов РК	до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководитель ОП 6B07115 Айтказина А.К. Отдел организации и мониторинга учебного процесса
11	Руководству университета до 30.12.2025 рекомендуется в процедурах проведения мониторинга и периодической оценки образовательных программ	Анализ существующих форм и обновление методических рекомендаций по разработке фондов оценочных средств с ориентацией на проверку достижения компетенций	до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Департамент по академической

	предусмотреть и документировать анализ эффективности процедур оценивания обучающихся с учётом требований компетентностного подхода, на основе которого сформулированы результаты обучения, подлежащие оценке.			деятельности Отдел организации и мониторинга учебного процесса
12	Руководству университета до 30.12.2025 разработать и внедрить механизм регулярного информирования всех заинтересованных сторон обо всех изменениях, вносимых в образовательные программы, с обязательной публикацией сведений в открытом доступе на сайте университета.	Разработать и внедрить механизм регулярного информирования всех заинтересованных сторон обо всех изменениях, вносимых в образовательные программы	до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Отдел организации и мониторинга учебного процесса
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»				
13	Руководству Школы архитектуры, строительства и энергетики до 30.12.2025 включить в план работы, индивидуальные планы ППС мероприятия по обучению	Включить в план работы Школы и индивидуальные планы ППС мероприятия: 1. Обучение профессорско-преподавательского состава современным методикам преподавания.	до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Департамент по

	преподавателей современным методикам преподавания и проведение ППС собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.	2. Проведение ППС собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП		академической деятельности
14	Руководству университета до 30.12.2025 разработать и внедрить процедуру реагирования на жалобы обучающихся с указанием сроков рассмотрения, ответственных лиц и каналов подачи, а также организовать широкое информирование студентов о данной процедуре через сайт, портал и другие доступные ресурсы.	Разработать и внедрить процедуру реагирования на жалобы обучающихся с указанием сроков рассмотрения, ответственных лиц и каналов подачи, а также организовать широкое информирование студентов.	до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Департамент по социальной и молодежной политике Департамент по академической деятельности Антикоррупционная комплаенс служба
Стандарт «Обучающиеся»				
15	Руководству Школы архитектуры, строительства и энергетики до 30.12.2025 обеспечить рост контингента обучающихся по образовательным программам за счёт пересмотра политики набора, усиления профориентационной деятельности, расширения партнёрства с	1.Разработка и утверждение обновлённой стратегии набора (по ОП, регионам, категориям абитуриентов) 2.Организация систематической профориентационной работы в школах, колледжах и на мероприятиях (Ярмарки профессий, «Дни открытых дверей») 3.Разработка системы мотивационных	до 01.10.2025 постоянно	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махисв Б.Е. Ответственный секретарь приемной комиссии Центр информационной политики и

	организациями среднего образования, внедрения мотивационных инструментов (грантов, скидок, совместных проектов), а также реализации широкой информационной кампании в онлайн- и офлайн-форматах о преимуществах и возможностях образовательных программ.	инструментов: гранты, скидки, конкурсные проекты, бонусы за достижения 4.Проведение рекламной кампании в соцсетях, мессенджерах, на образовательных платформах (видео, посты, стримы)		медиакommunikации (Медиа центр)
16	Руководству аккредитуемых образовательных программ до 30.12.2025 предусмотреть в планах развития программ и структурных подразделений меры по расширению внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, включая содействие в получении внешних грантов для обучения в вузах Республики Казахстан и за рубежом.	1. Анализ действующих и подписание новых соглашений о сотрудничестве с вузами-партнёрами в Республике Казахстан и за рубежом 2.Проведение информационных сессий и консультаций для обучающихся по участию в программах академической мобильности 3.Содействие в оформлении и подаче документов на внешние образовательные гранты 4.Закрепление положений об академической мобильности в планах развития ОП	до 01.12.2025 2 раза в семестр Постоянно до 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Управление по международному сотрудничеству Офис-регистратора
17	Руководству образовательных программ до 30.12.2025 обеспечить учет и	1. Введение в индивидуальные планы обучающихся учета участия в научных, творческих,	до 01.10.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики

	планомерный рост количества обучающихся, вовлеченных в научные, творческие, общественные и добровольческие мероприятия, за счет формирования мотивационной среды, внедрения системы поощрения и создания условий для реализации личностных и профессиональных инициатив вне рамок основной образовательной программы.	общественных и волонтерских мероприятиях 2. Разработка и внедрение системы нематериального и материального поощрения студентов, проявивших активность 3. Организация регулярных встреч с активистами, молодёжными лидерами, представителями НКО и бизнес-сообщества 4. Проведение университетских и межвузовских конкурсов, форумов, фестивалей и конференций	До 01.12.2025 раз в семестр Ежегодно	Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Департамент по социальной и молодежной политике ВНС Школы архитектуры, строительства и энергетики
18	Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» нет			
	Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»			
19	Руководству университета до 30.12.2025 необходимо разработать, утвердить и внедрить формализованные процедуры поддержки различных категорий обучающихся, включая информирование и консультирование, обозначив ответственных лиц, каналы взаимодействия и алгоритмы действий; обеспечить широкое информирование	1. Проведение анализа текущих практик поддержки студентов (академической, психологической, социальной и др.) 2. Разработка регламентов и алгоритмов оказания поддержки различным категориям обучающихся (в т.ч. инклюзия, обучающиеся из уязвимых групп, иностранные студенты) 3. Назначение ответственных лиц (кураторов, специалистов, координаторов) по	до 15.09.2025 до 15.10.2025 до 30.10.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Департамент по социальной и молодежной политике Управление по международному сотрудничеству

	обучающихся через сайт, образовательный портал и информационные стенды факультетов.	направлениям поддержки на уровне школ и служб 4. Создание единого информационного раздела на сайте и образовательном портале университета, посвящённого поддержке студентов.	до 01.11.2025	
Стандарт «Информирование общественности»				
20	Руководству университета и ответственным за сопровождение образовательных программ до 30.12.2025 необходимо обеспечить размещение в открытом доступе на официальном сайте вуза и образовательном портале подробной информации о системе оценивания учебных достижений обучающихся, включая критерии, формы контроля и шкалу оценивания, для повышения прозрачности и информированности студентов.	Размещение в открытом доступе на сайте вуза и образовательном портале подробной информации о системе оценивания учебных достижений обучающихся, включая критерии, формы контроля и шкалу оценивания	До 30.12.2025	Декан Школы архитектуры, строительства и энергетики Руководители ОП Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Отдел организации и мониторинга учебного процесса