

БЕКІТЕМІН
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ

Басқарма төрағасы - Ректор

Р.Сметуллина С.Ж.

2025 ж.

18.08.2025ж

Білі беру бағдарламаларының іс-шаралар жоспары
IAAR сыртқы сараптамалық комиссиясының ұсынымдарын іске асыру бойынша
Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ

7M06101 – «Ақпараттық жүйелер»

7M06102 – «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»

8D06101 – «Ақпараттық жүйелер (салалар бойынша)»

№	Сыртқы сараптамалық комиссияның ұсынымдары	Ұсынымдарды орындау жөніндегі іс-шаралар	Орындалу мерзімдері	Орындауға жауапты
«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты				
1	ЖОО басшылығына білім беру бағдарламасының даму жоспарын әзірлеу және оның орындалуын мониторингілеу рәсімін құжаттандыруды қамтамасыз ету ұсынылады, онда: - жоспардың мүдделі тараптардың қажеттіліктеріне сәйкес ББ қамтамасыз ету мен жетілдірудің барлық мәселелерін шешуге бағытталуы; - стейкхолдерлерді ақпараттандыру және оларды ББ даму жоспарын жобалауға және іске асыруға тарту қарастырылуы тиіс.	ББ бағдарламасының даму жоспарын әзірлеу және оның орындалуын мониторингілеу рәсімін құжаттандыру мүмкіндігін қарастыру, аталған жоспарды мүдделі тараптардың қажеттіліктерін ескере отырып, бағдарламаны іске асыру мен жетілдірудің өзекті мәселелерін шешуге бағыттау, сондай-ақ стейкхолдерлерді ақпараттандыруды және оларды жоспарды жобалау мен іске асыруға тартуды қамтамасыз ету ұсынылады.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Академиялық қызмет департаменті Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия

2	ББ жетекшілеріне университетте әзірленген құжаттандырылған рәсімге сәйкес ББ даму жоспарына қатысты жоспарлау құжаттарына түзетулер енгізу тапсырылсын.	Университетте әзірленген құжаттандырылған рәсімге сәйкес ББ даму стратегиясын дайындау	30.12.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг бөлімі
3	Университет басшылығына университеттің сайтында басқару жүйесі, ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуі туралы ақпаратқа аудит жүргізу және оны ашық қолжетімділікте кеңінен ұсынуды қамтамасыз ету тапсырылсын.	Университеттің сайтындағы басқару жүйесі мен ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі туралы ақпаратқа аудит жүргізіп, оны ашық қолжетімділікте кеңінен ұсынуды қамтамасыз ету.	01.09.2025	Даму стратегиясы және сапаны қамтамасыз ету басқармасы Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
4	Университет басшылығына персоналды тәуекелдерді басқару және «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ішкі нормативтік актісі №137-ІІІ-2025 Тәуекелдерді басқару құжатын іске асыру мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастыру тапсырылсын. Мерзімі: 30.10.2025 дейін.	Персоналды тәуекелдерді басқару және «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ішкі нормативтік актісі №137-ІІІ-2025 «Тәуекелдерді басқару» құжатын іске асыру мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастыру.	30.10.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Даму стратегиясы және сапаны қамтамасыз ету басқармасы Антикоррупциялық комплаенс қызметі
5	ББ жетекшілеріне жоспарлау құжаттарында тәуекелдерді, олардың бағасын көрсету, оларды іс-шараларды жоспарлау барысында және жоспарларды іске асыру процесінде	ББ даму стратегиясында ықтимал тәуекелдерді көрсету	30.12.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.А. Жоматқызы Г.

	қызметті уақтылы түзету үшін ескеру тапсырылсын.			Академиялық қызмет департаменті
6	ББ жетекшілеріне білім беру бағдарламаларын басқарудың алқалық органдарының жұмысына жұмыс берушілердің қатысуын қамтамасыз ету тапсырылсын.	Академиялық комитет мүшелерімен мәселелерді талқылау	30.12.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.А. Жоматқызы Г. Академиялық қызмет департаменті Академиялық комитеттің төрағасы
7	ЖОО басшылығына басқару жүйесінде менеджменттің барлық жалпы функцияларын, соның ішінде инновациялық ұсыныстарды жоспарлау, ынталандыру, ұйымдастыру, талдау және оларды енгізуді іске асыру негізінде инновацияларды басқаруды қарастыру және құжаттандыру тапсырылсын.	Басқару жүйесінде менеджменттің барлық жалпы функцияларын: жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, талдау және инновациялық ұсыныстарды енгізуді іске асыру негізінде инновацияларды басқаруды қарастыру және құжаттандыру.	30.10.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г.

«Ақпаратты басқару және есептілік» стандарты				
8	ЖОО және ББ басшылығына шағымдар мен ұсыныстарды қараудың стандартталған рәсімдерін, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылар арасындағы жанжалдарды реттеу тетіктерін айқындайтын ішкі нормативтік құжат әзірлеу тапсырылсын.	Шағымдар мен ұсыныстарды қараудың стандартталған рәсімдерін, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылар арасындағы жанжалдарды реттеу тетіктерін айқындайтын ішкі нормативтік құжат әзірлеу	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Академиялық қызмет департаменті Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті Антикоррупциялық комплаенс қызметі
9	ЖОО және ББ басшылығына ППС пен білім алушыларды барлық қажетті ғылыми ақпаратпен қамтамасыз етуге жауапты тұлғаны немесе құрылымдық бөлімшені бекіту тапсырылсын.	ПОҚ пен білім алушыларды барлық қажетті ғылыми ақпаратпен қамтамасыз етуге жауапты тұлғаны немесе құрылымдық бөлімшені бекіту.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Ғылыми-зерттеу қызметі департаменті Цифрлық технологиялар және жасанды интеллект мектебінің БҒҚ

«Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту» стандарты				
10	ББ жетекшілеріне білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасы рәсімдерінде тәуелсіз мамандарды тартуды және бағдарламаларды жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар көрсетілген сараптамалық қорытындыларды рәсімдеуді қарастыру тапсырылсын.	Тәуелсіз мамандарды тарту және ББ бойынша сараптамалық қорытындыларды рәсімдеу	30.06.2026	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г.
11	Қосымша ұсыным ББ 7М06101, 7М06102 үшін: ББ жетекшілеріне білім беру бағдарламасының мазмұнына педагогикалық және ғылыми құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған пәндерді енгізуді қамтамасыз ету; мұнда университетте оқыту мен үйрету әдістемесінің практикалық дағдылары мен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу қабілеттеріне басымдық беру қажет. Бұл шара 2025–2026 оқу жылы басталғанға дейін орындалуы тиіс.	Білім беру бағдарламасының мазмұнына педагогикалық және ғылыми құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған пәндерді енгізу	2025–2026 оқу жылы басталғанға дейін	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері 7М06101, 7М06102 Рақышева М.Ә. Академиялық қызмет департаменті
12	Қосымша ұсыным ББ 7М06101, 7М06102 үшін: ББ жетекшілеріне шетелдік ЖОО-пен серіктестік келісімдерін орнату мүмкіндігін қарастыру немесе бар келісімдердің іске	Қос дипломдық немесе бірлескен бағдарламаларды іске асыру мақсатында шетелдік ЖОО-пен серіктестіктер орнату немесе белсендіру мүмкіндіктерін қарастыру.	2025–2026 оқу жылының соңына дейін	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері 7М06101, 7М06102 Рақышева М.Ә.

	асырылуын белсендіру арқылы бірлескен немесе қос дипломдық білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру, соның ішінде оқу жоспарларын интеграциялау шараларын 2025–2026 оқу жылының соңына дейін жүзеге асыру тапсырылсын.			Академиялық қызмет департаменті Халықаралық ынтымақтастық басқармасы
«Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және кезеңдік бағалау» стандарты				
13	ЖОО және ББ басшылығына білім беру бағдарламасына енгізілген барлық өзгерістерді, соның ішінде жоспарланғандарын, университеттің ресми сайтындағы «Білім беру бағдарламалары» бөлімінде бекітілгеннен кейінгі 10 жұмыс күні ішінде міндетті түрде жариялауды қамтамасыз ету тапсырылсын. Бұл шара 2025–2026 оқу жылының басынан бастап жүзеге асырылсын.	ББ жоспарланған және бекітілген өзгерістерді университеттің ресми сайтында орналастыру мүмкіндігін қарастыру	с начала 2025-2026 учебного года	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг жүргізу бөлімі Ақпараттық саясат және медиа байланыс орталығы (Медиа орталық)
14	ББ жетекшілеріне студенттер мен ПОҚ арасында оқу жоспарларындағы өзекті өзгерістер бойынша ақпараттық сессияларды тұрақты түрде өткізу тапсырылсын.	Білім беру процесіне қатысушылар арасында оқу жоспарларындағы өзекті өзгерістерді алдын ала белгіленген өзара әрекет формалары шеңберінде талқылау және хабардар ету ұйымдастыру.	2025–2026 оқу жылдан бастап	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг жүргізу бөлімі

15	ББ жетекшілеріне білім беру бағдарламасына енгізілген өзгерістер туралы хабарламаларды ішкі коммуникациялық арналар (SPORTAL порталы, корпоративтік пошта) арқылы жіберуді қамтамасыз ету тапсырылсын.	Білім беру бағдарламасына енгізілген өзгерістер туралы хабарламаларды ішкі коммуникациялық арналар арқылы жіберуді қамтамасыз ету	2025–2026 оқу жылдан бастап	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Канцелярия
16	Студенттерді қолдау қызметтеріне оқу, оқыту және бағалау мәселелері бойынша әртүрлі студенттік топтардан кері байланысты тұрақты түрде (семестрде кемінде бір рет) жинау және талдау механизмін әзірлеу және енгізу, алынған нәтижелерді әрі қарайғы жұмысты ұйымдастыру мақсатында ББ жетекшілеріне ұсыну тапсырылсын.	Әртүрлі студенттік топтардан оқу, оқыту және бағалау мәселелері бойынша кері байланысты тұрақты түрде (семестрде кемінде бір рет) жинау және талдау механизмін әзірлеу және енгізу, алынған нәтижелерді ББ жетекшілеріне ұсыну.	2025–2026 оқу жылдан бастап	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг жүргізу бөлімі
17	Қосымша ұсыным ББ 7M06101, 7M06102 үшін: Академиялық комитетке қазіргі қолданылып жүрген бағалау формаларының тиімділігін жыл сайын талдау және оларды түзету бойынша ұсыныстар әзірлеу тапсырылсын.	Академиялық комитет арқылы қолданылып жүрген бағалау формаларының тиімділігін талдау мүмкіндігін қарастыру және олардың түзетілуіне қатысты мүмкін ұсыныстарды талқылау.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Академиялық комитеттің төрағасы

«Студентке бағдарланған оқыту, оқыту процесі және оқу жетістіктерін бағалау» стандарты				
18	ББ басшылығына оқу бағдарламасын дамыту жоспарына сәйкес ғылыми-әдістемелік қызметті жүзеге асыруды, ББ профильдік пәндерін оқыту әдістемесі бойынша зерттеулер жүргізуді, нәтижелерін жариялауымен жыл сайын әдістемелік семинарлар өткізуін қамтамасыз ету көзделсін.	ББ дамуын дамыту стратегиясы аясында ғылыми-әдістемелік қызметті ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру, ББ профильдік пәндерін оқыту әдістемесі бойынша зерттеулер жүргізу, нәтижелерін жариялауымен жыл сайын әдістемелік семинарлар өткізу қарастырылсын.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Академиялық қызмет департаменті
19	Университет және ББ басшылығына «Студенттердің шағымдарын қарау тәртібі» атты ішкі нормативтік құжатты әзірлеу және бекіту, кейін студенттерді SPOTAL арқылы рәсімдер туралы хабардар ету және қабылдау кезеңінен кейінгі бейімдеу мерзімінде өткізілген іс-шараларды ұйымдастыру көзделсін.	«Студенттердің шағымдарын қарау тәртібі» атты ішкі нормативтік құжатты бекіту.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті Академиялық қызмет департаменті Антикоррупциялық сәйкестік қызметі
20	Университет және ББ басшылығына оқу нәтижелерін бағалау критерийлері мен әдістерін алдын ала құжаттау және жариялауды қамтамасыз ету.	Оқу нәтижелерін бағалау критерийлері мен әдістерін құжаттау және жариялауды қамтамасыз ету.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Оқыту процесін ұйымдастыру және мониторингтеу бөлімі

Стандарт «Студенттер»				
21	ББ басшылығына 2025 жыл ішінде «Дараланған студенттерді қолдау туралы Ереже» әзірлеу және бекіту, оның ішінде іріктеу үшін ашық критерийлер, конкурс тәртібі, әр ББ бойынша студенттерді жыл сайын марапаттау (академиялық, ғылыми-зерттеу және жобалық жетістіктері үшін) және нәтижелерді университеттің ресми сайтында жариялау көзделсін.	«Дараланған студенттерді қолдау туралы Ережені» әзірлеу және бекіту.	2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті
22	ББ басшылығына 2025 жылғы 1 қазанға дейін Sportal немесе басқа ақпараттық арналарда академиялық мобильдік, гранттар, сабақтан тыс іс-шаралар және дараланған студенттерді қолдау бағдарламалары бойынша өзекті ақпаратпен жеке бөлім құру және іске қосу, контентті ай сайын жаңарту және кірістірілген сауалнама немесе өтініш формасы арқылы кері байланыс қамтамасыз ету көзделсін.	Академиялық мобильдік, гранттар, сабақтан тыс іс-шаралар және дараланған студенттерді қолдау бағдарламалары бойынша өзекті ақпаратпен ақпараттық арна құру мүмкіндігін қарастыру, контентті ай сайын жаңарту және кері байланыс ұйымдастыру.	01.10.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Тіркеуші офисі Ақпараттық технологиялар департаменті
23	ББ басшылығына студенттердің сабақтан тыс жұмыстарын жүйелеу, өзін-өзі дамыту, ғылыми студенттік бастамалар және стартап-жобалар бойынша оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту, сондай-ақ жауапты тағайындау көзделсін.	Студенттердің сабақтан тыс қызметін құрылымдау тәсілдерін қарастыру және студенттік бастамаларды қолдаудың мүмкін бағыттарын анықтау жоспарлануда.	01.11.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Мектеп ІСБЖ

24	ББ 7М6101 қосымша ұсыныс: Магистранттардың академиялық мобильдігін арттыру жоспарын әзірлеу және іске асыру, оған ішкі және сыртқы алмасу бағдарламалары туралы ақпаратты тұрақты жаңарту, сондай-ақ мобильдікке қатысу және гранттар алу мәселелері бойынша жылына кемінде екі рет студенттермен кездесу ұйымдастыру кіреді.	Магистранттардың академиялық мобильдігін арттыру жоспарын әзірлеу мүмкіндігін, сондай-ақ мобильдікке қатысу және гранттар алу мәселелері бойынша жылына кемінде екі рет студенттермен кездесу ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру жоспарлануда.	01.11.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері 7М06101 Рақышева М.Ә. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Тіркеуші офісі
Стандарт «Профессорлық-оқытушылық құрам»				
25	ББ басшылығына 2025–2026 оқу жылы ішінде профессор-оқытушылар құрамы үшін студентке бағдарланған оқытуды енгізу тақырыбында (менторлық, жобалық және проблемалық тәсілдер) кемінде үш семинар-практикум ұйымдастыру, қатысатын оқытушылардың кемінде 80%-ын қамту және әр іс-шара аяқталғаннан кейін қатысушылардың сауалнамасы арқылы тиімділігін бағалау көзделсін.	Студентке бағдарланған оқытуды енгізу тақырыбында ББ профессор-оқытушылар құрамы үшін бірнеше семинар-практикум ұйымдастыру және әр іс-шара аяқталғаннан кейін қатысушылардың сауалнама арқылы бағалау.	2025–2026 оқу жылы	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. «Болашақ капиталы» жобасының жетекшісі Академиялық қызмет департаменті

26	Университет және ББ басшылығына 2025 жыл ішінде қолданыстағы мотивациялық жүйені қайта қарау және толықтыру, оған инновациялық оқыту әдістемелерін енгізу, студенттерге менторлық жасау, халықаралық іс-шараларға қатысу үшін ынталандыру формаларын қосу; сондай-ақ, ПОҚ-ті оқу процесін дамытуға қосқан үлесі үшін жыл сайынғы сыйлықпен марапаттау қарастырылсын.	Қолданыстағы мотивациялық жүйені қайта қарау және толықтыру, оған инновациялық оқыту әдістемелерін енгізу, студенттерге менторлық жасау, халықаралық іс-шараларға қатысу үшін ынталандыру формаларын қосу; сондай-ақ, ПОҚ-ты оқу процесін дамытуға қосқан үлесі үшін жыл сайынғы сыйлықпен марапаттау қарастырылсын.	2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. «Болашақ капиталы» жобасының жетекшісі Қызметкерлерді іріктеу және дамыту бөлімі Қаржылық-талдамалық бөлім Академиялық қызмет департаменті
27	Университет және ББ басшылығына 2025 жылғы 1 қазанға дейін ПОҚ академиялық мобильдігін дамыту іс-шаралар жоспарын бекіту, сондай-ақ курстар оқыту немесе модульдер өткізу үшін шетелдік немесе ұлттық салалық сарапшыларды тартуға арналған жаңа келісімшарттар қатарын жасау қарастырылсын.	ПОҚ академиялық мобильдігін дамыту іс-шаралар жоспары, сондай-ақ курстар оқыту немесе модульдер өткізу үшін шетелдік немесе ұлттық салалық сарапшыларды тартуға арналған жаңа келісімшарттар қатарын жасау.	01.10.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Қызметкерлерді іріктеу және дамыту бөлімі Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Академиялық қызмет департаменті
Стандарт «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»				
28	Университет басшылығына 2025 жылдың соңына дейін кітапхана инфрақұрылымын заманауи сканерлеу және баспа материалдарын тану жабдықтарын сатып алу	Баспалы материалдарды сканерлеу және тану үшін жабдық сатып алу арқылы кітапхана инфрақұрылымын жаңарту, сондай-ақ ББ аясында ең көп сұранысқа ие оқу құралдары мен әдістемелік	2025 жылдың соңына дейін	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г.

	арқылы жаңарту, сондай-ақ ББ аясында ең көп сұранысқа ие оқу құралдары мен әдістемелік материалдарды цифрландырудың басымдық жоспарын әзірлеу қарастырылсын.	материалдарды цифрландырудың басымдық жоспарын әзірлеу.		Кітапхана Мемлекеттік сатып алу бөлімі
29	Университет және ББ басшылығына 2025 жылы шетелдік студенттерді, ерекше қажеттіліктері бар студенттерді және жұмыс істейтін студенттерді қолдау процедураларын реттейтін бірыңғай ішкі құжат әзірлеу және бекіту, жауапты координаторларды тағайындау және ақпаратты Sportal мен университеттің ресми сайтында жариялау қарастырылсын.	Шетелдік студенттерді, ерекше қажеттіліктері бар студенттерді және жұмыс істейтін студенттерді қолдау процедураларын реттейтін бірыңғай ішкі құжатты әзірлеу және бекіту.	2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті
Стандарт «Қоғамдық ақпараттандыру»				
30	Цифрлық технологиялар және жасанды интеллект мектебі басшылығына: - 2025 жылғы 1 қыркүйекке дейін мектеп бөліміндегі ақпаратты сайтта жаңарту және оны тұрақты түрде өзекті күйде ұстауды қамтамасыз ету. - Мектептің ағымдағы қызметі мен ББ жүзеге асырылуы туралы ақпаратты, соның ішінде ББ-ға қатысты қабылданатын шараларды, коллегиялық органдардың жұмысын,	Мектеп бөліміндегі ақпаратты сайтта жаңарту және оны өзекті күйде ұстауды қамтамасыз ету. Мектептің ағымдағы қызметі мен ББ жүзеге асырылуы туралы ақпаратты орналастыру және жаңарту.	01.09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г.

	студенттердің өміріндегі оқиғаларды, ғылыми жобалар мен іс-шараларды және т.б. тұрақты түрде орналастыру және жаңартуды қамтамасыз ету.			
31	Университет басшылығына халықты елдің ұлттық даму бағдарламалары мен жоғары және кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру мақсатында университеттің ашық ресурстарында ақпараттандыруды қамтамасыз ету.	Елдің ұлттық даму бағдарламалары мен жоғары білім жүйесін қолдау және түсіндіру мақсатында университеттің ашық ресурстары арқылы қоғамдық ақпараттандыруды қамтамасыз ету.	30.07.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Ақпараттық саясат және медиа-коммуникация орталығы (Медиа орталық)
32	Университет басшылығына ақпаратты орналастыру және оны өзекті күйде ұстауды қамтамасыз ету: студенттер мен ПОҚ академиялық мобильдік бағдарламалары туралы, халықаралық ынтымақтастықты көрсету үшін сайтта бөлек бөлім жасау мүмкіндігін қарастыру; серіктес университеттер мен жұмыс берушілермен ынтымақтастық туралы.	Студенттер мен ПОҚ академиялық мобильдік бағдарламалары, серіктес университеттер мен жұмыс берушілермен ынтымақтастық туралы ақпаратты орналастыру және жаңартып отыруды қамтамасыз ету; сондай-ақ халықаралық ынтымақтастықты көрсету үшін сайтта бөлек бөлім жасау мүмкіндігін қарастыру.	30. 09.2025	Цифрлық технологиялар және интеллект мектебінің деканы ББ жетекшілері Рақышева М.Ә. Жомартқызы Г. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Тіркеуші қызметі

БЕКІТЕМІН
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ
Басқарма төрағасы - Ректор
Рахметуллина С.Ж.
2025 ж.
18.08.2025ж

Білім беру бағдарламаларының іс-шаралар жоспары
Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ ІААР сыртқы сарапшылар комиссиясының
ұсыныстарын жүзеге асыру бойынша

6B08601 - «Сү ресурстары және сү пайдалану»

№ т/н	Сыртқы сарапшылар комиссиясының ұсыныстары	Ұсыныстарды орындауға арналған іс- шаралар	Орындалу мерзімі	Орындалуына жауапты
Стандарт «Білім беру бағдарламасын басқару»				
1	Университет басшылығына 6B08601 ББ дамуының жоспарын әзірлеу және оның жүзеге асырылуын бақылау процедурасын құжаттандыру, оның ішінде: -жоспардың барлық мүдделі тараптардың қажеттіліктеріне сәйкес ББ жүзеге асырылуын қамтамасыз ету және жетілдіру мәселелерін шешуге бағытталуы; -мүдделі тараптарды ақпараттандыру және оларды ББ дамуының жоспарын жобалау мен жүзеге асыруға тарту қарастырылсын.	ББ дамуының жоспарын әзірлеу және жүзеге асыруды бақылау процедурасын құжаттандыру, оған мүдделі тараптардың қажеттіліктеріне сәйкес ББ жүзеге асырылуын қамтамасыз ету және жетілдіру мәселелерін шешу, сондай-ақ мүдделі тараптарды ББ дамуының жоспарын жобалау және жүзеге асыруға тарту кірсін.	01.09.2025 дейін	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Академиялық қызмет департаменті Сапаны қамтамасыз ету комиссиясы
2	6B08601 ББ басшылығына ББ дамуын жоспарлау құжаттарын университетте әзірленген құжаттандырылған процедураға сәйкес түзету жүргізу.	6B08601 ББ дамуының жоспарлауын түзету жұмыстарын орындау.	До 30.12.2025.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Оқыту процесін ұйымдастыру және бақылау бөлімі
3	Университет басшылығына университет сайтында басқару	Басқару жүйесі және ішкі сапаны	01.09.2025 дейін	Сәулет, құрылыс және энергетика

	жүйесі, ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің қызметі туралы ақпаратты аудиттен өткізу және оны ашық түрде кеңінен қолжетімді ету.	қамтамасыз ету жүйесінің қызметі туралы ақпаратты аудиттен өткізу. Оны ашық түрде кеңінен қолжетімді ету.		мектебі Мектептің сапаны қамтамасыз ету комиссиясы
4	Қызметті жоспарлау және тәуекелдерді басқару жүйесінде: Университет басшылығына қызметкерлерге тәуекелдерді басқару және КЕАҚ «ШҚТУ» 137-III-2025 «Тәуекелдерді басқару» бойынша оқыту жүргізу.	Қызметкерлерді тәуекелдерді басқару және КЕАҚ «ШҚТУ» 137-III-2025 «Тәуекелдерді басқару» құжатын іске асыру бойынша оқыту.	30.10.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Даму стратегиясы және сапаны қамтамасыз ету басқармасы Антикоррупциялық сәйкестік қызметі
5	6В08601 ББ басшылығына жоспарлау құжаттарында тәуекелдерді көрсету, оларды бағалау, іс-шараларды жоспарлау кезінде ескеру, сондай-ақ жоспарларды жүзеге асыру барысында әрекеттерді уақытылы түзету үшін тәуекелдерді қарастыру.	ББ жоспарын түзету, тәуекелдерді ескере отырып және олардың бағасын ББ жүзеге асырылу барысында қарастыра отырып.	30.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н.
6	6В08601 ББ басшылығына жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын басқарудың коллегиялық органдарында қатысуын қамтамасыз ету.	ББ басқарудың коллегиялық органдарына жұмыс берушілердің қатысуын қамтамасыз ету.	30.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н.
7	Университет басшылығына басқару жүйесінде инновацияларды басқаруды қарастыру және құжаттандыру, соның ішінде барлық жалпы менеджмент функцияларын жүзеге асыруға негізделген: жоспарлау, ынталандыру, ұйымдастыру, инновациялық ұсыныстарды талдау және олардың енгізілуі.	Барлық жалпы менеджмент функцияларын жүзеге асыруға негізделген инновацияларды басқару процедурасын құжаттандыру, соның ішінде жоспарлау, ынталандыру, ұйымдастыру,	30.10.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н.

		инновациялық ұсыныстарды талдау және оларды енгізу.		
Стандарт «Ақпаратты басқару және есеп беру»				
8	Университет басшылығына даулы жағдайларды шешу процедурасын құжаттандыру.	Даулы жағдайларды шешу бойынша құжаттандырылған процедураны әзірлеу.	30.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті Академиялық қызмет департаменті Антикоррупциялық сәйкестік қызметі
9	ББ нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауды анықтайтын сенімді критерийлерді әзірлеу және оны құжаттық түрде жүйелеу.	Сенімді, анықтаушы критерийлерді әзірлеу. ББ нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауды құжаттық түрде жүйелеу.	30.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Академиялық қызмет департаменті Оқыту процесін ұйымдастыру және бақылау бөлімі Менеджмент жүйесі орталығы
10	Аккредиттелетін ББ бойынша студенттер үшін электрондық деректер базасын құру, оның мақсаты – студенттердің болжамды жұмысы және оның бакалавр дәрежесімен ықтимал байланысы туралы ақпаратты кезеңдік алу.	ШҚТУ атындағы КЕАҚ «Электрондық еңбек биржасы» және сайтта «Білім» – «Жұмысқа орналасу» – «ШҚТУ жұмыс берушілері» бөлімдерінде қолжетімді «Кәсіпорындардың бос орындары» жинақтарының	31.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Мансап орталығы

		ақпаратын тұрақты түрде жаңарту.		
Стандарт «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту»				
11	6B08601 ББ басшылығына студенттерді кәсіби сертификаттауға дайындау үшін жағдай жасау.	Жұмыс берушілердің қатысуымен «Су ресурстары және су пайдалану» ББ бойынша түлектің құзыреттілігін арттыру, кәсіби сертификаттауға мүмкіндік қарастырылған.	31.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. «Су шаруашылығы және су пайдалану саласындағы компетенциялар және технологияларды трансфер орталығы» жетекшісі
12	6B08601 ББ басшылығына кәсіби практика жүргізу жөніндегі келісімшарттар жасалған кезде практика базасының негізгі қызмет бағыты мен студенттің жеке білім беру траекториясы арасындағы байланысты тиімді ескеру.	Кәсіби практика жүргізу келісімшарттарын практика базасының қызмет бағыты мен студенттің жеке траекториясы арасындағы байланыс тұрғысынан талдау жүргізу. Қажет болған жағдайда жаңа келісімшарттар жасау.	01.09.2025 дейін	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Мансап орталығы
13	6B08601 ББ басшылығына қос дипломды ББ және шетелдік білім ұйымдарымен бірлескен білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін келісімшарттар жасау.	Шетелдік білім ұйымдарымен қос дипломды және бірлескен білім беру бағдарламасын құру жобаларын әзірлеу.	31.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Академиялық қызмет департаменті Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

14	6B08601 ББ басшылығына ББ жыл сайынғы түзетулері кезінде оны кемінде екі жұмыс берушіге рецензиялатуды қамтамасыз ету.	ББ жыл сайын кемінде екі жұмыс беруші рецензиялау мақсатында жұмыс берушілермен келіссөздер жүргізу.	01.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н.
Стандарт «Білім беру бағдарламаларын тұрақты бақылау және кезеңдік бағалау»				
15	6B08601 ББ басшылығына аккредиттелетін ББ бойынша студенттердің жетістіктерін тұрақты бақылауды ұйымдастыру, атап айтқанда: студенттің прогресі қалай анықталатыны және ол қандай құжаттарда көрсетілетіні.	Студенттердің жетістіктерін бақылауды талқылау мақсатында кураторлық сағаттарды ұйымдастыру және өткізу, протоколдар жасау.	01.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті
16	6B08601 ББ басшылығына мониторинг нәтижесінде ББ-ға енгізілген нақты өзгерістердің егжей-тегжейлі ақпаратын (кезеңділігін көрсететін хаттамалар) құжаттарда қамтамасыз ету.	Мониторинг нәтижелері бойынша ББ-ға енгізілген нақты өзгерістердің егжей-тегжейлі ақпаратын ББ отырысының хаттамаларында көрсету.	01.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н.
Стандарт «Студентке бағытталған оқыту, оқу және оқу жетістіктерін бағалау»				
17	6B08601 ББ басшылығына оқытушылардың ББ оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы өз зерттеулерін жүйелі түрде (жылына кемінде бір рет) жүргізуді қамтамасыз ету.	Оқу процесіне өз зерттеулерін енгізу жоспарын әзірлеу. Оқытушылардың ББ оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы өз зерттеулерін жыл сайын жүргізу.	30.05.2026 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. «Су шаруашылығы және су пайдалану саласындағы компетенциялар және технологияларды трансфер орталығы» жетекшісі Академиялық қызмет департаменті

18	6B08601 ББ басшылығына оқу процесінде қолданылатын ең заманауи оқу пәндерін оқыту формалары мен әдістерінің тізімін жүйелі түрде (кемінде әр 2 жылда бір рет) жаңартып отыру, оны дайындық бағыты бойынша әлемдік ғылым мен тәжірибе жетістіктеріне негіздеу.	Оқу процесінде қолданылатын оқу пәндерін оқытудың ең заманауи формалары мен әдістерінің тізімін дайындық бағыты бойынша әлемдік ғылым мен тәжірибе жетістіктеріне сүйене отырып жүйелі түрде жаңарту. ББ бойынша ғылыми-әдістемелік семинарларда талқылау.	30.05.2026 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. «Су шаруашылығы және су пайдалану саласындағы компетенциялар мен технологияларды трансфер орталығы» жетекшісі
Стандарт «Студенттер»				
19	Аккредиттелетін ББ аясында студенттердің академиялық мобильділігін арттыру, ББ-ны іске асыруға қатысатын отандық және шетелдік университеттер серіктестерінің санын көбейту арқылы (жаңа ынтымақтастық келісімдерін жасау).	Аккредиттелетін ББ студенттерінің академиялық мобильділігін арттыру мақсатында ББ-ны іске асыруға қатысатын отандық және шетелдік университеттер серіктестерімен қолданыстағы ынтымақтастық келісімдерін жаңарту және жаңа келісімдер жасау.	30.05.2026 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Офис-регистратор Халықаралық ынтымақтастық басқармасы
20	Студенттердің негізгі бағдарлама аясынан тыс (оқу емес қызмет) өзін-өзі дамытуға және қосымша білім алуға белсенді қызығушылығын қамтамасыз ету, сәйкес іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу арқылы, студенттердің қатысу деңгейін тұрақты бақылаумен қамтамасыз ету.	Студенттерді негізгі бағдарлама аясынан тыс өзін-өзі дамытуға және қосымша білім алуға тарту мақсатында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (ҒЗЖ, конференцияларға қатысу, үйірмелер), студенттердің	До 30.09.2025.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. «Су шаруашылығы және су пайдалану саласындағы компетенциялар және технологияларды трансфертеу

		қатысу деңгейін тұрақты бақылаумен қамтамасыз ету.		орталығы» жетекшісі Архитектура, құрылыс және энергетика мектебі БҒҚ
Стандарт «Профессорлық-оқытушылық құрам»				
21	Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары аясында ББ басшылығына ПОҚ ағылшын тілін меңгеру деңгейін арттыру және ББ профильдік пәндері бойынша оқу процесін арнайы әдебиеттермен қамтамасыз ету шараларын қарастыруды қамтамасыз ету.	ПОҚ шет тілдерін меңгеру деңгейін көтеру жоспарын әзірлеу, оған арнайы әдебиеттерді әзірлеу қарастырылған. ББ профильдік пәндері бойынша ағылшын тіліндегі әдебиеттерді сатып алу үшін өтінімдер дайындау.	31.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Академиялық қызмет департаменті Тілдік құзыреттер орталығы
22	Университет басшылығына ПОҚ сыртқы академиялық мобильділігін арттыруды қамтамасыз ету, оның ішінде Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ ПОҚ-ның оқыту мақсатында шығу үлесін көбейту арқылы.	Шетелдік университеттермен қолданыстағы ынтымақтастық келісімдерін талдау жүргізу. Жақын және алыс шетел университеттерімен 6B08601 ББ ПОҚ-ның сыртқы академиялық мобильділігін арттыру мақсатында келіссөздер жүргізу.	30.05.2026 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Қызметкерлерді іріктеу және дамыту бөлімі Халықаралық ынтымақтастық басқармасы

Стандарт «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»				
23	ББ басшылығына ББ-дегі аудиториялар, зертханалар, компьютерлік жабдықтар, бағдарламалық қамтамасыз ету, қаржылық ресурстар, өндірістік практика базаларының жеткіліктілігі мен адекваттылығын тұрақты талдау жөніндегі мәліметтерді толықтыруды қамтамасыз ету (ұжымдық органдардың тиісті хаттамалары, шешімдер және т.б.).	Білім беру бағдарламасы (ББ) бойынша тұрақты отырыстар өткізу, аудиториялар мен зертханалардың, «СШСҚПСКТТО» компьютерлік жабдықтарының, өндірістік практика базаларының жеткіліктілігі мен адекваттылығын талдау мақсатында.	01.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг бөлімі «Су шаруашылығы және технологиялар орталығы» жетекшісі
24	Университет басшылығына әртүрлі студенттік топтарды қолдаудың толық процедураларының, соның ішінде ақпараттандыру және кеңес беру қызметтерінің болуын қамтамасыз ету.	Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ (2024 жылы қабылданған студенттер үшін) қатысты «Студенттерге әлеуметтік қолдау шаралары туралы» Б КЕАҚ 136-ІІІ-2024 университеттік құжатын қайта қарау және толықтыру.	31.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Академиялық қызмет департаменті Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті
25	Университет басшылығына Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ кітапханасының кітап қорын цифрландыру үлесін елеулі түрде арттыруды қамтамасыз ету.	Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ кітапханасының кітап қорын цифрландыру үлесін арттыру.	31.12.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Кітапхана Мемлекеттік сатып алулар бөлімі

Стандарт «Қоғамдық ақпараттандыру»				
26	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебі басшылығына: - мектеп бөлімі туралы ақпаратты сайтта жаңарту және оны үздіксіз өзекті күйде ұстауды қамтамасыз ету.	Мектеп бөлімі туралы ақпаратты сайтта тұрақты түрде жаңарту және өзекті күйде ұстау.	01.09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің БҒҚ
27	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебі басшылығына: - мектептің ағымдағы қызметі мен ББ іске асыруы туралы ақпаратты, соның ішінде ББ-ға қатысты шаралар, ұжымдық органдар жұмысы, студенттердің өміріндегі оқиғалар, ғылыми жобалар мен іс-шаралар және т.б. туралы ақпаратты тұрақты түрде орналастыру және жаңартуды қамтамасыз ету.	ектептің ағымдағы қызметі мен ББ іске асырылуы туралы, соның ішінде ББ-ға қатысты шаралар, ұжымдық органдар жұмысы, студенттердің өміріндегі оқиғалар, ғылыми жобалар мен іс-шаралар және т.б. туралы ақпаратты тұрақты түрде орналастыру және жаңарту.	01.09.2025 дейін	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. «Су шаруашылығы және технологияларды трансфертеу компетенциялар орталығы» жетекшісі Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің БҒҚ Ұжымдық органдар хатшылары
28	ЖОО басшылығына елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және кейінгі білім жүйесін қолдау және түсіндіру мақсатында қоғамдық ақпараттандыруды университеттің ашық ресурстарында қамтамасыз ету.	Елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және кейінгі білім жүйесін қолдау және түсіндіру мақсатында қоғамдық ақпараттандыруды қамтамасыз ету және оны университеттің ашық ресурстарында орналастыру.	30.07.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Ақпараттық саясат және медиа байланыс орталығы (Медиа орталық)

29	ЖОО басшылығына ақпаратты орналастыру және оны өзекті күйде ұстауды қамтамасыз ету: - студенттер мен ПОҚ академиялық мобильдік бағдарламалары туралы, халықаралық ынтымақтастықты жалпы қамтитын бөлімше жасау мәселесін сайтта қарастыру; - серіктес университеттер және жұмыс берушілермен ынтымақтастық туралы.	Студенттер мен ПОҚ академиялық мобильдік бағдарламалары, серіктес университеттер және жұмыс берушілермен ынтымақтастық туралы ақпаратты өзекті күйде ұстау.	30. 09.2025 дейін.	Сәулет, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Еремеева Ю.Н. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің БҒҚ Офис-регистратор
----	--	--	--------------------	---

БЕКІТЕМІН
«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ
Басқарма төрағасы - Ректор
Рахметуллина С.Ж.
2025 ж.



Білім беру бағдарламаларының іс-шаралар жоспары
Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ ІААР сыртқы сарапшылар комиссиясының
ұсыныстарын жүзеге асыру бойынша

6B07115 «Автомобиль жолдарын жобалау және құрлысы»

7M07304 «Автомобиль жолдары»

№ т/н	Сыртқы сарапшылар комиссиясының ұсыныстары	Ұсыныстарды орындауға арналған іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Орындаушы жауапты тұлға
Стандарт «Білім беру бағдарламасын басқару»				
1	ЖОО басшылығына ББ даму жоспарын әзірлеу және оны іске асыруды мониторингілеу рәсімін құжаттандыруды қамтамасыз ету, онда: - жоспардың мүдделі тараптардың қажеттіліктеріне сәйкес ББ-ны қамтамасыз ету және жетілдіру мәселелерін шешуге бағытталуын; -стейкхолдерлерді ақпараттандыруды және оларды ББ даму жоспарын жобалау мен іске асыруға тартуды қарастыру.	ББ даму жоспарын әзірлеу және оны іске асыруды мониторингілеу рәсімін құжаттандыру, онда ББ-ны қамтамасыз ету мен жетілдіру бойынша барлық мәселелерді мүдделі тараптардың қажеттіліктеріне сәйкес шешуді, сондай-ақ стейкхолдерлерді ББ даму жоспарын жобалау мен іске асыруға тартуды қарастыру.	01.09.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Академиялық қызмет департаменті Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
2	ББ басшылығына университетте әзірленген құжаттандырылған рәсімге сәйкес ББ-ны дамыту жоспарына қатысты құжаттарды түзетуді қамтамасыз	ББ даму жоспарын түзетуді орындау.	30.12.2025 дейін.	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е.

	ету.			Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг бөлімі
3	Университет басшылығына университет сайтында басқару жүйесі және ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуі туралы ақпаратқа аудит жүргізуді, сондай-ақ оны ашық қолжетімділікте неғұрлым кеңінен ұсынуды қамтамасыз ету.	Университет сайтында басқару жүйесі мен ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуі туралы ақпаратқа аудит жүргізу және оны ашық қолжетімділікте неғұрлым кеңінен ұсынуды қамтамасыз ету.	01.09.2025 дейін.	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Даму стратегиясы және сапаны қамтамасыз ету басқармасы Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
4	Қызметті жоспарлау және тәуекелдерді басқару жүйесінде: Университет басшылығына персоналды тәуекелдерді басқару және «ШҚТУ» КЕАҚ 137-III-2025 «Тәуекелдерді басқару» құжатын іске асыру мәселелері бойынша оқытуды қамтамасыз ету.	Персоналды тәуекелдерді басқару және «ШҚТУ» КЕАҚ 137-III-2025 «Тәуекелдерді басқару» құжатын іске асыру мәселелері бойынша семинар-оқыту.	30.10.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Даму стратегиясы және сапаны қамтамасыз ету басқармасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі
5	ББ басшылығына жоспарлау құжаттарында тәуекелдерді және олардың бағасын көрсету, оларды іс-шараларды жоспарлау кезінде ескеру, сондай-ақ жоспарларды іске асыру барысында қызметті уақтылы түзету үшін	1. ББ даму жоспарына маңызды тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды енгізу (алдын алу, салдарын барынша азайту). 2. Тәуекелдерді тоқсан сайын мониторингтеу, ауытқуларды талдау және қажет болған жағдайда жоспарларды түзету.	30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е.

	пайдалану.			
6	ББ басшылығына білім беру бағдарламаларын басқарудың ұжымдық органдарының жұмысына жұмыс берушілердің қатысуын қамтамасыз ету.	1. Басым жұмыс беруші ұйымдардың тізімін анықтау және оларды ұжымдық органдарға қатысуға ресми шақыру жіберу. 2. Жұмыс беруші өкілдерін ББ басқарудың ұжымдық органдарының құрамына енгізу (бұйрықтар/өкімдер негізінде). 3. ББ-ны іске асыру және дамыту бойынша негізгі мәселелерге жұмыс берушілердің қатысуымен оффлайн/онлайн отырыстар ұйымдастыру.	15.10.2025 дейін 01.11.2025 дейін регулярно	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Академиялық комитет төрағасы
7	ЖОО басшылығына басқару жүйесінде инновацияларды басқаруды қарастыру және құжаттандыру, соның ішінде менеджменттің барлық жалпы функцияларын: жоспарлау, ынталандыру, ұйымдастыру және инновациялық ұсыныстар мен олардың іске асырылуын талдауды негізге алу.	Басқару жүйесінде инновацияларды басқаруды қарастыру және құжаттандыру, соның ішінде менеджменттің барлық жалпы функцияларын: жоспарлау, ынталандыру, ұйымдастыру, сондай-ақ инновациялық ұсыныстар мен олардың іске асырылуын талдауды қамтамасыз ету.	30.10.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е.
8	Стандарт «Ақпаратты басқару және есептілік»			
	жоқ			

9	Стандарт «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту»			
	жоқ			
	Стандарт «Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу және мерзімдік бағалау»			
10	6B07115 білім беру бағдарламасының басшылығы 30.12.2025 дейін силлабустарға енгізілген пәндердің мазмұнын ескірген нормативтік құжаттарды (ҚНжЕ) ғылымның, технологиялардың және кәсіби ортаның заманауи талаптарын ескере отырып, ҚР ҚН және ҚР ҚП қолданыстағы нормативтеріне ауыстыру жолымен өзектендіруді қамтамасыз етсін. Қазіргі заманғы регламенттерге ықтимал сәйкессіздіктерді анықтау және жою мақсатында силлабустарда пайдаланылатын нормативтік базаға аудит жүргізу.	1. Силлабустарға енгізілген пәндердің мазмұнын қолданыстағы ҚР нормативтік құжаттарына сәйкес аудит жүргізу және өзектендіру.	30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – 6B07115 Айтказина А.К. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг бөлімі
11	Университет басшылығына 30.12.2025 жылға дейін білім беру бағдарламаларын мониторингтеу және мерзімді бағалау рәсімдерінде білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігін құзыреттілікке	Анализ существующих форм и обновление методических рекомендаций по разработке фондов оценочных средств с ориентацией на проверку достижения компетенций	30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг бөлімі

	негізделген тәсіл талаптарын ескере отырып, бағалануға жататын оқу нәтижелері негізінде талдауды көздеуді және оны құжаттауды қамтамасыз ету ұсынылады.			
12	Университет басшылығына 30.12.2025 жылға дейін білім беру бағдарламаларына енгізілетін барлық өзгерістер туралы мүдделі тараптарды тұрақты түрде хабардар ету тетігін әзірлеу және енгізу, сондай-ақ ақпаратты университеттің ресми сайтында ашық қолжетімділікте жариялауды қамтамасыз ету.	Барлық мүдделі тараптарды білім беру бағдарламаларына енгізілетін барлық өзгерістер туралы тұрақты түрде хабардар ету тетігін әзірлеу және енгізу.	30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг бөлімшесі
	Стандарт «Студентке бағдарланған оқыту, оқытушылық және оқу жетістіктерін бағалау»			
13	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің басшылығына 30.12.2025 ж. дейін жұмыс жоспарына және ПОҚ-тың жеке жоспарларына оқытушыларды заманауи оқыту әдістемелеріне үйрету іс-шараларын, сондай-ақ ПОҚ-тың білім беру бағдарламасы пәндерін оқыту	Мектептің жұмыс жоспарына және ПОҚ-тың жеке жоспарларына мына іс-шараларды енгізу: 1. Профессор-оқытушылар құрамын заманауи оқыту әдістемелеріне үйрету. 2. ПОҚ-тың білім беру бағдарламасы пәндерін оқыту әдістемесі саласында жеке ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуі.	30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Академиялық қызмет департаменті

	әдістемесі саласындағы жеке ғылыми-зерттеу жұмыстарын енгізу.			
14	Университет басшылығына 30.12.2025 ж. дейін студенттердің шағымдарына жауап беру рәсімін мерзімдерін, жауапты тұлғаларын және беру арналары көрсетіле отырып әзірлеу және енгізу, сондай-ақ аталған рәсім туралы студенттерді университеттің сайты, порталы және басқа да қолжетімді ресурстар арқылы кеңінен хабардар етуді ұйымдастыру.	Студенттердің шағымдарына жауап беру рәсімін қарау мерзімдерін, жауапты тұлғаларын және беру арналары көрсетіле отырып әзірлеу және енгізу, сондай-ақ студенттерді кеңінен хабардар етуді ұйымдастыру.	30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті Академиялық қызмет департаменті Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі
Стандарт «Студенттер»				
15	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің басшылығына 30.12.2025 жылға дейін білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар контингентінің өсуін қамтамасыз ету: қабылдау саясатын қайта қарау, кәсіби бағдарлау қызметін күшейту, орта білім беру ұйымдарымен әріптестікті кеңейту, ынталандыру құралдарын (гранттар,	1.Жаңартылған қабылдау стратегиясын әзірлеу және бекіту (білім беру бағдарламалары, өңірлер, талапкерлер санаттары бойынша). 2.Мектептерде, колледждерде және іс-шараларда (Мамандықтар жәрмеңкесі, «Ашық есік күндері») жүйелі кәсіби бағдарлау жұмысын ұйымдастыру. 3.Ынталандыру құралдарының жүйесін әзірлеу: гранттар, жеңілдіктер, байқаулық жобалар, жетістіктер	01.10.2025 дейін тұрақты	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Ақпараттық саясат және медиакоммуникациялар орталығы (Медиа орталық)

	жеңілдіктер, бірлескен жобалар) енгізу, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының артықшылықтары мен мүмкіндіктері туралы онлайн және офлайн форматтарда кең көлемді ақпараттық науқанды іске асыру есебінен.	үшін бонустар. 4.Әлеуметтік желілерде, мессенджерлерде, білім беру платформаларында (бейнероликтер, жазбалар, тікелей эфирлер) жарнамалық науқан өткізу.		
16	Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларының басшылығына 30.12.2025 жылға дейін бағдарламалар мен құрылымдық бөлімшелердің даму жоспарларына білім алушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлығын кеңейту шараларын, соның ішінде Қазақстан Республикасы және шетел жоғары оқу орындарында оқуға арналған сыртқы гранттар алуына жәрдемдесуді енгізуді қамтамасыз ету.	1.Қазақстан Республикасындағы және шетелдегі серіктес жоғары оқу орындарымен қолданыстағы келісімдерді талдау және жаңа ынтымақтастық келісімдеріне қол қою. 2.Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу бойынша білім алушыларға арналған ақпараттық сессиялар мен консультациялар өткізу. 3.Сыртқы білім беру гранттарына құжаттарды ресімдеуге және тапсыруға жәрдемдесу. 4.Білім беру бағдарламаларының даму жоспарларына академиялық ұтқырлыққа қатысты ережелерді енгізу.	01.12.2025 дейін семестріне 2 рет Тұрақты 30.12.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Халықаралық ынтымақтастық басқармасы Тіркеу-офисі
17	Білім беру бағдарламаларының басшылығына 30.12.2025 жылға дейін негізгі білім	1. Білім алушылардың жеке жоспарларына ғылыми, шығармашылық, қоғамдық және	01.10.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы

	беру бағдарламасының шеңберінен тыс жеке және кәсіби бастамаларды іске асыруға жағдай жасау, ынталандыру жүйесін енгізу және мотивациялық ортаны қалыптастыру есебінен білім алушылардың ғылыми, шығармашылық, қоғамдық және еріктілік іс-шараларға тартылған санының есебін жүргізуді және жүйелі өсуін қамтамасыз ету.	еріктілік іс-шараларға қатысу есебін енгізу. 2. Белсенділік танытқан студенттерді материалдық және материалдық емес ынталандыру жүйесін әзірлеу және енгізу. 3. Белсенді студенттермен, жастар көшбасшыларымен, ҮЕҰ және бизнес қауымдастығы өкілдерімен тұрақты кездесулер ұйымдастыру. 4. Университетішілік және жоғары оқу орындары арасындағы конкурстар, форумдар, фестивальдер мен конференциялар өткізу.	01.12.2025 дейін семестріне 1 рет жыл сайын	ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің ЖК
18	Стандарт «Профессор-оқытушылар құрамы»			
	жоқ			
	Стандарт «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері»			
19	Университет басшылығына 30.12.2025 жылға дейін әртүрлі санаттағы білім алушыларды қолдаудың формальдандырылған рәсімдерін әзірлеу, бекіту және енгізу, оған ақпараттандыру мен кеңес беруді қоса алғанда, жауапты тұлғаларды, өзара әрекеттесу арналары мен іс-әрекет алгоритмдерін айқындау; білім алушыларды факультеттердің ақпараттық	1.Студенттерді қолдаудың (академиялық, психологиялық, әлеуметтік және т.б.) қолданыстағы тәжірибелеріне талдау жүргізу. 2.Білім алушылардың әртүрлі санаттарына қолдау көрсету регламенттері мен алгоритмдерін әзірлеу (оның ішінде инклюзия, осал топтардан шыққан білім алушылар, шетелдік студенттер). 3.Қолдау бағыттары бойынша мектептер мен қызметтер	15.09.2025 дейін 15.10.2025 дейін 30.10.2025 дейін	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті

	стендтері, университет сайты және білім беру порталы арқылы кеңінен хабардар етуді қамтамасыз ету қажет.	деңгейінде жауапты тұлғаларды (кураторлар, мамандар, үйлестірушілер) тағайындау. 4. Университеттің сайты мен білім беру порталында студенттерді қолдауға арналған бірыңғай ақпараттық бөлім құру.	01.11.2025 дейін	Халықаралық ынтымақтастық басқармасы
Стандарт «Қоғамды ақпараттандыру»				
20	Университет басшылығына және білім беру бағдарламаларын сүйемелдеуге жауаптыларға 30.12.2025 жылға дейін студенттердің оқу жетістіктерін бағалау жүйесі туралы, оның ішінде бағалау критерийлері, бақылау түрлері мен бағалау шкаласы жөніндегі толық ақпаратты университеттің ресми сайтында және білім беру порталында ашық қолжетімділікте орналастыруды қамтамасыз ету қажет.	Студенттердің оқу жетістіктерін бағалау жүйесі туралы, оның ішінде бағалау критерийлері, бақылау түрлері мен бағалау шкаласы жөніндегі толық ақпаратты университеттің сайты мен білім беру порталында ашық қолжетімділікте орналастыру.	30.12.2025 дейін.	Архитектура, құрылыс және энергетика мектебінің деканы ББ жетекшісі – Айтказина А.К. Махиев Б.Е. Академиялық қызмет департаменті