



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ
БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ**

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚОҒАМ
«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИ-
КАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»**

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ БАСҚАРМАСЫ ТІРКЕУШІ-ОФИСЫ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

БЕКІТЕМІН

«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор
С. Рахметуллина
31.10.2024 ж.

**«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШҚТУ» КЕАҚ
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ
Құжатталған рәсім**

ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024

Өскемен
2024ж.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 2

Ережені Академиялық қызмет департаментінің тіркеуші офісі ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 және ESG еуропалық жоғары білім аймағындағы сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқауларына негізделген.

23 қазан 2024 ж. № 3 хаттама «ШҚТУ» КЕАҚ сапа менеджменті жүйесі бойынша координациялық кеңесінің отырысында талқыланды.

Бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 3

Мазмұны

1. Мақсаты және қолдану саласы	4
2. Нормативтік құжаттар	4
3. Терминдер мен анықтамалар. Қысқартулар	4
4. Білім алушыларды ауыстыру мен қайта қабылдаудың жалпы ережелері	5
4.1 Жалпы ережелер	5
4.2 Білім алушыларды қайта қабылдау	9
4.3 Білім алушыны оқытудың ақылы негізінен бос білім беру грантына ауыстыру	10
4.4 Бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру (бір жоғары оқу орнынан екіншісіне)	11
4.5 Білім алушыларды шетелдік жоғары оқу орындарынан ауыстыру	13
4.6 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру	14
4.7 Қайта оқу жылы	15
5. Жауапкершілік және өкілеттіктер	16
6. Жазбалар	16
Қосымша 1 – Салыстырмалы тізімдеме	17
Қосымша 2 – Өзгерістерді тіркеу парағы	18

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 4

1. Мақсаты және қолдану саласы

1. Сапа менеджменті жүйесінің осы құжатталған рәсімі ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 талаптарына сәйкес әзірленген және «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ (бұдан әрі «ШҚТУ» КЕАҚ) білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібін реттейді.

Осы құжатталған рәсімнің талаптары «ШҚТУ» КЕАҚ барлық құрылымдық бөлімшелері мен кеңестері үшін міндетті.

Бұл «ШҚТУ» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесін тексеру кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа Тараптарға, сондай-ақ «ШҚТУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатымен тұтынушы-серіктестерге (олардың талабы бойынша) ұсынуға жатпайды.

2. Нормативтік құжаттар

2. Осы құжатталған рәсімді әзірлеу кезінде мынадай нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

2) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдеде №2 бұйрығы;

3) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;

4) «Жазғы семестрлер мен қосымша сабақтарды ұйымдастыру» ШҚТУ КЕАҚ 033 ережесі;

5) ISO 9000:2015 Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

6) ISO 9001:2015 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

7) ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулық;

8) Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) сапаны қамтамасыз ету бойынша Стандарттар мен ұсынымдар – 2015.

3. Терминдер мен анықтамалар. Қысқартулар

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 5

3. Осы құжатталған рәсімде мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

1) **Академиялық кезең (Term)** – ЖЖОКБҰ екі нысанның бірінде: семестр және триместрде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі.

2) **Академиялық кредит** – білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі.

3) **Жеке оқу жоспары** – білім алушылардың білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары.

4) **Пререквизиттер (Prerequisite)** – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, Дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.

5) **Постреквизиттер (Postrequisite)** – пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері, оларды зерделеу үшін осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін меңгерілетін білім, білік, дағдылар мен құзыреттер талап етіледі және (немесе) модульдер;

6) **Транскрипт (Transcript)** – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

7) **«ШҚТУ» КЕАҚ** – «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.

8) **ОР** – Офис тіркеуші.

9) **СҚКО** – Студенттерге қызмет көрсету орталығы;

10) **ҰБТ** – ұлттық бірыңғай тестілеу.

11) **КТ** – кешенді тестілеу.

12) **ЖОЖ** – Жеке оқу жоспары.

13) **ОЖЖ**-оқу жұмыс жоспары.

14) **ЖЖОКБҰ** – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы.

15) **АМ** - академиялық мәселе.

16) **АҚД** – Академиялық қызмет департаменті.

4. Білім алушыларды ауыстыру мен қайта қабылдаудың жалпы ережелері

4.1 Жалпы ережелер

4. ҚР «ШҚТУ» КЕАҚ 017 Білім алушыларды «ШҚТУ» КЕАҚ-на ауыстыру және қайта қабылдау нормативтік ережелер мен актілерге сәйкес білім алушылар контингентінің қозғалысын есепке алуды және тіркеуді қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға бағытталған.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 6

5. Қағидалар білім алушыларды «ШҚТУ» КЕАҚ-на ауыстыру және қайта қабылдау тәртібін айқындайды.

6. Білім алушы оқудан шығару мерзіміне қарамастан "ШҚТУ" КЕАҚ-ға ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

7. «ШҚТУ» КЕАҚ білім алушысы, егер олар жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

8. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу нәтижелерін қайта есептеуде зерттелген пәндер тізімі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдер негізінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия жүзеге асырады. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде мектеп деканының орынбасары салыстыру ведомосін (1-қосымша) жасайды және алдыңғы академиялық кезеңдерде зерделенген ОЖЖ пәндеріндегі академиялық айырмашылықты айқындайды.

Уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан айыру туралы шешім қабылдаған жағдайда, "ШҚТУ" КЕАҚ білім алушысы уәкілетті орган лицензияны және (немесе) қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан айыру туралы шешім қабылдаған күннен бастап ағымдағы академиялық кезең ішінде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады лицензияға.

Білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензия және (немесе) лицензияға қосымша ерікті түрде тоқтатылған немесе "ШҚТУ" КЕАҚ таратылған жағдайда, білім алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтату немесе тарату туралы "ШҚТУ" КЕАҚ ерікті түрде қайтарылған күннен бастап ағымдағы академиялық кезең ішінде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

Аккредиттеудің қолданылу мерзімі тоқтатылған, кері қайтарылған немесе аяқталған жағдайда, "ШҚТУ" КЕАҚ білім алушысы аккредиттеуді тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе қолданылу мерзімі өткен күннен бастап бір ай мерзімде оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады.

9. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы және (немесе) лицензиясына қосымшасы бар, сондай-ақ экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар "ШҚТУ" КЕАҚ-да жүзеге асырылады) білім беру саласы бойынша.

Уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 7

айыру, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны ерікті түрде тоқтату немесе ЖЖОКБҰ тарату туралы шешім қабылдаған жағдайда "ШҚТУ" КЕАҚ-да білім алушыларды қалпына келтіру жүзеге асырылмайды.

Уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан айыру, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны ерікті түрде тоқтату немесе "ШҚТУ" КЕАҚ тарату, аккредиттеудің қолданылу мерзімін тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе аяқтау туралы шешім қабылдаған жағдайда, "ШҚТУ" КЕАҚ міндетті білім алушыларды міндетті түрде хабардар ете отырып, "ШҚТУ" КЕАҚ ресми сайтында тиісті ақпаратты орналастыруды қамтамасыз ету.

Бұл ретте ақпарат "ШҚТУ" КЕАҚ ресми веб-ресурсының басты бетінде орналастырылады. Ақпарат сайттың қақпағының (header) үстінде, қаріп өлшемі кемінде 20 пиксель (px), қаріп – қалың, Жаңалықтар блогында (егер ол басты бетте болса) орналастырылады. Мәліметтер тізімнің бірінші позициясында жарияланады және жаңа жаңалықтар қосылған кезде төмен жылжымайды. Шағын қаріп өлшемін пайдалануға жол берілмейді.

10. Білім алушыға немесе оқудан шығарылған бакалаврға, магистрантқа оқу ақысы және білім беру сипатындағы өзге де қызметтер бойынша берешегі болмаған кезде Транскрипт беріледі. Борыш болған кезде студенттерге қызмет көрсету орталығының (бұдан әрі-ККО) маманы оның сомасы толық өтелгенге дейін қызмет көрсетуден бас тартуға құқылы.

11. Білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін басқарма төрағасы – ректор каникул кезеңінде "ШҚТУ"КЕАҚ кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде қарайды. Аударым/қалпына келтіру туралы өтінішке транскрипт және салыстыру ведомосы қоса беріледі.

12. Бұл ретте, төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соғыс уақыты туындаған жағдайда, сондай-ақ оқу еліндегі қарулы, әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтарын, қандастарды шетелдік ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру және қалпына келтіру оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

13. Жалпы орта білім базасында (мектеп базасында) бакалавриат білім алушыларын ауыстыру және қайта қабылдау кезінде білім алушы ҰБТ тапсыру туралы сертификатты; магистратура үшін КТ тапсыру туралы сертификатты ұсынуы тиіс.

14. Білім алушыларды "ШҚТУ" КЕАҚ-ға ауыстыру кезінде білім беру бағдарламасының дайындық бағыты мен бейіні, оқу жетістіктері, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайлары ескеріледі.

15. Игерілген кредиттерді қайта есептеу білім беру бағдарламасының құрылымын, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін және оқыту нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырылады, ол пәндер атауының

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 8

айырмашылығына қарамастан игерілген кредиттердің 100% - на дейін қайта есептей алады.

16. А-дан D-ге дейінгі қорытынды баға қойылған пәндер ғана қайта есептелуге жатады, егер баға төмен болса, бұл пән айырмашылық пәні болып саналады.

17. Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды.

Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес ең төменгі D (1,0; 50-54 %) мен ең жоғары А (4,0; 95-100%) аралығында төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне сынақ теңестіріледі
Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 қаулысымен бекітілген.

18. Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылауды тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады. Айырмашылық пәні бойынша қорытынды бақылауды тапсыру нысанын мектеп деканы ауызша нысанда айқындайды. Білім алушы оқытушыға жүгінеді, тапсырмаларды орындайды, оған пән бойынша рұқсат рейтингінің бағалары айқындалады. Қорытынды бақылауды тапсырғаннан кейін оқытушы өзінің логині мен паролі арқылы SPORТАL жүйесіне қосымша сабақтардың үлгерімі ведомосіне баға енгізеді.

19. Айырмашылықты жою бойынша қосымша сабақтардың ұсынылған қорытынды ведомостарының негізінде СҚКО қызметкерлері оқытушыларға өткізілген қосымша сабақтар үшін ақы төлеу туралы қызметтік жазба (университет Басқарма Төрағасы – ректорының атына) қалыптастырады. Топтың толтырылуына және санына байланысты келесі сабақ сағаттары төленуге ұсынылады:

Топтың толтырылуы	Төлеуге берілетін кредит үшін сағат саны
1–3 адам	1 сағат
4–5 адам	2 сағат

20. Білім алушыларға академиялық айырмашылықты жоюға Басқарма Төрағасының бұйрығымен – Ректор төлем туралы өтініш пен түбіртек негізінде жол беріледі.

21. Академиялық айырмашылықты жою мерзімі бітіру курсынан басқа ағымдағы оқу жылының соңына дейін. Бітіру курсының білім алушысы соңғы академиялық кезең басталғанға дейін академиялық айырмашылықты жоюы тиіс.

22. Академиялық айырмашылықты жою құнын университеттің Қаржы-талдау бөлімі айқындайды және әр оқу жылына басқарма төрағасы – ректор бекітеді.

23. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 9

семестрде жазылады. Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық бұдан әрі академиялық қарыз ретінде ескеріледі.

24. «ШҚТУ» КЕАҚ «Білім туралы» Заңның 43-1-бабы 2-тармағының б), 10) тармақшаларына, 44-бабы 9-2-тармағына сәйкес бекітілген Үлгілік қағидаларда, ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларында көзделген растайтын құжатты тіркей отырып, білім алушыларды ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесінде ауыстыруды және қайта қабылдауды қамтамасыз етеді.

25. ЖЖОКБҰ білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау туралы шешім шығарылған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне тиісті өзгерістер енгізеді.

4.2 "ШҚТУ"КЕАҚ-да білім алушыларды қайта қабылдау

26. Білім алушылар қатарына қабылдау қалпына келтіру курсына байланысты қалпына келтіру сәтінде әрекет ететін білім беру бағдарламасына ақылы негізде ғана жүзеге асырылады Білім алушылар қатарына қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

27. Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қалпына келуі мүмкін. Бұл ретте қалпына келтіру кезінде жаңа шарт жасалады және жаңадан жасалған шарт бойынша оқыту құны ағымдағы оқуға түсу жылы үшін де белгіленеді.

28. Қайта қабылдау рәсімі келесі тәртіпте жүзеге асырылады:

1) білім алушы КҚКО – ға "ШҚТУ"КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді;

2) өтінішке оқу туралы транскрипт немесе анықтама қоса беріледі, мектеп деканының орынбасары оқу жоспарындағы айырмашылықты айқындайды және салыстыру ведомосін қоса береді;

3) білім алушы ХҚКО-да білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасады және ақы төлеуді ұсынады;

4) мектеп деканының визасына сәйкес білім алушының өтінішінде ӨБ бастығы, Өбд директоры, Басқарма мүшесі – ӨБ жөніндегі проректор виза қояды және білім алушыны қайта қабылдау туралы бұйрық шығарылады;

5) мектеп деканы ЖОЖ бекітеді, ол білім алушының жеке ісіне салынады.

Егер білім алушы басқа ЖЖОКБҰ-дан "ШҚТУ" КЕАҚ-ға қайта қабылданса, білім алушы бұрын оқыған ЖЖОКБҰ басшысы "ШҚТУ" КЕАҚ-ның жазбаша сұрау салуы негізінде білім алушының жеке ісін жібереді, жеке ісіндегі барлық құжаттардың көшірмесін, сондай-ақ жіберілетін құжаттардың тізімдемесін өзіне қалдырады.

29. Оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери қызмет өткеруге шақырылған білім алушылар тиісті оқу курсына қайта қабылданады.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 10

30. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қалпына келтіруге жатпайды.

31. Теориялық оқу курсы аяқтаған, бірақ дипломдық жұмысты/жобаны немесе магистрлік диссертацияны қорғамаған білім алушылар "ШҚТУ"КЕАҚ кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде демалыс уақытында қалпына келтіріледі.

32. Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы игермеген және ҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындамаған докторанттар кезекті оқу жылы басталғанға дейін 5 күн қалғанда демалыс уақытында білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы және ҒЗЖ (ДЭЗЖ) академиялық кредиттерін қайта игеру үшін ақылы негізде қайта қабылданады.

Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы меңгерген, ҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындаған, бірақ докторлық диссертация қорғамаған докторанттар бітіргеннен кейін екі жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары ақылы негізде қайта қабылданған күннен бастап бір күнтізбелік жылға кемінде 4 академиялық кредит көлемінде қайта қабылданады.

4.3 Білім алушыны оқытудың ақылы негізінен бос білім беру грантына ауыстыру

33. Білім алушыны оқытудың ақылы негізінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру "Білім туралы" Заңның (бос білім беру гранты) 4-бабының 5-тармақшасына сәйкес бекітілген тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттары (бұдан әрі – бос гранттар) білім алушыларға білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ақылы негізде конкурстық негізде беріледі.

Конкурс куәлікті бере отырып, GPA үлгерімінің орташа балы негізінде аралық аттестаттау нәтижелері бойынша өткізіледі.

"ШҚТУ" КЕАҚ сайтта бос білім беру гранттарының санын көрсете отырып, Ашық конкурс туралы хабарландыру орналастырады.

GPA үлгерімінің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, тек а, а- ("өте жақсы"), келесі кезекте а, а – ("өте жақсы") бастап В+, В, В -, С+ ("жақсы") дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады - бүкіл оқу кезеңіндегі аралас бағалар.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру каникул кезеңінде конкурстық негізде мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) білім алушы ақылы негізде басқарма төрағасы – ректордың атына жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға оның GPA балын ашық қолжетімділікте жариялауға келісімі туралы көрсете отырып, өтініш береді;

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 11

2) "ШҚТУ" КЕАҚ сайтта кадрларды даярлау бағыты, курс және білім беру бағдарламалары топтары бөлінісінде GRA балын көрсете отырып, бос гранттарға үміткерлердің деректерін орналастырады;

3) келіп түскен өтініштер академиялық кеңестің және ғылыми кеңестің отырысында қаралады;

4) "ШҚТУ" КЕАҚ Ғылыми кеңестің шешімі негізінде сәйкесінше ағымдағы жылдың 5 тамызы мен 25 қаңтарына дейінгі мерзімде шешім қабылдау үшін бос білім беру гранттарына ауысу үшін үміткерлердің тізімін білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді. Тізімге білім алушының өтінішінің, Ғылыми кеңестің шешімінің көшірмелері, білім алушының транскриптінен үзінді көшірме, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және "ШҚТУ"КЕАҚ-дан шығарылған білім беру гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқасы) қоса беріледі;

5) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған және үміткерлердің болмауына байланысты білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылған бос білім беру гранттарын республикалық комиссия конкурстық негізде қайта бөледі;

6) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған және үміткерлердің болмауына байланысты жжжжқбұ ұсынған бос білім беру гранттарының тізімі Білім беру саласындағы уәкілетті органның сайтында жарияланады;

7) конкурс Білім беру бағдарламаларының топтары, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша курс бөлінісінде конкурсқа қатысу үшін құжаттар тапсырған басқа ЖЖЖЖБҰ-дан ақылы негізде білім алушылар арасында өткізіледі;

8) білім беру саласындағы уәкілетті орган келіп түскен құжаттарды білім беру бағдарламалары топтары, оқуға түсу жылы ескеріле отырып, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде қарайды және оң шешім қабылдаған кезде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің бос білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады (білім беру бағдарламалары тобы бойынша үміткерлер болмаған жағдайда, білім беру жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған гранттар даярлау бағыты немесе білім беру саласы ішінде қайта бөлінеді);

9) білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығы негізінде Ұлттық тестілеу орталығы үш жұмыс күні ішінде куәлікті ресімдейді және деректерді тиісті "ШҚТУ" КЕАҚ-ға береді;

10) куәлік негізінде "ШҚТУ" КЕАҚ Басқарма Төрағасы – ректоры Білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға бұйрық шығарады.

4.4 Бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру (бір жоғары оқу орнынан екіншісіне)

35. Білім алушыларды ауыстыру бір жоғары оқу орнынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, тек ақылы негізде оқыту үшін, білім беру бағдарламалары тобы шеңберінде ауысуды қоспағанда, жүзеге асырылады, өйткені грант ББ тобына берілді.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 12

36. Білім алушы білім беру грантын сақтай отырып, қалауы бойынша басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстырылады, жжокбұ қабылдаушы білім беру бағдарламасының бағытын, бейінін, оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайларын ескереді.

37. Білім алушыны бір ЖЖОКБҰ - дан екінші ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) басқа ЖЖОКБҰ – ға ауысқысы келетін білім алушы өзі оқитын Басқарма Төрағасы-ректордың атына ауысу туралы еркін нысанда өтініш береді және мөрмен бекітілген ауысуға жазбаша келісім алғаннан кейін оны қызықтыратын жжокбұ басшысына жүгінеді (өтінішке мектеп деканы, Тіркеуші Кеңсесінің бастығы, департамент директоры қол қоюы тиіс Басқарма мүшесі – АВ жөніндегі проректор);

2) ЖЖОКБҰ қабылдайтын басшының атына ауыстыру туралы өтінішке транскрипт; өзі оқыған ЖЖОКБҰ басшысының атына өтініш (басшының хатымен және мөрімен); қосымшасы бар білімі туралы құжаттың, ҰБТ тапсыру туралы сертификаттың (бакалавриат үшін), КТ тапсыру туралы сертификаттың (сиқыршылар үшін- (Егер білім алушы осындай болса), ЖЖОКБҰ лицензиясы мен лицензиясына қосымшаның көшірмесі, жжокбұ инсти - туциондық аккредиттеу, ББ мамандандырылған аккредиттеу көшірмелері, жеке куәліктің көшірмесі және салыстыру ведомосы;

3) мектеп деканының, ӨД бастығының, ӨД директорының бұрыштамаларына сәйкес Басқарма мүшесі – ЭБ жөніндегі проректордың өтінішінде білім алушыны ауыстыру туралы бұйрық қалыптастырылады;

4) білім алушы КҚКО-да білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасады және ақы төлеуді ұсынады (шартта кім оқиды);

5) мектеп деканы Тіркеуші кеңсесінің келісімі бойынша білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

38. Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру баптың 2-тармағына 10-тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен ҰБТ сертификаты болған кезде жүзеге асырылады 43-1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ "білім туралы" Заңының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметі мен құзыреті.

39. Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру туралы өтінішті басқарма төрағасы – ректор ҰБТ нәтижелерін алғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде қарайды, осы мерзімдерде ауыстыру Басқарма мүшесі - АВ жөніндегі проректордың бұйрығымен ресімделеді.

40. Білім алушыны білім беру гранты бойынша басқа ЖЖОКБҰ-дан "ШҚТУ" КЕАҚ-ға ауыстыру сол курсқа жүзеге асырылады.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 13

41. Білім алушы ауысатын ЖЖОКБҰ басшысы бұйрық шығарылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушы бұрын оқыған жжокбұ-ға өзінің жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді. Сұрау салуға білім алушыны ауыстыру арқылы қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

42. Бұрын білім алушы оқыған ЖЖОКБҰ басшысы осындай сұрау салуды алғаннан кейін "(ЖЖОКБҰ атауына) ауысуына байланысты оқудан шығарылды" деген тұжырыммен оқудан шығару туралы бұйрық шығарады және оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушының жеке ісін ЖЖОКБҰ қабылдаушысының атына жібереді.

Білім алушы оқыған ЖЖОКБҰ-да жеке істің барлық құжаттарының көшірмелері және жіберілетін құжаттардың тізімдемесі қалады.

43. Білім алушыны ақылы негізде "ШҚТУ" КЕАҚ-ға басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру кезінде ол мен "ШҚТУ"КЕАҚ арасында шарт жасалады.

44. Білім алушыны ақылы негізде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру "ШҚТУ" КЕАҚ ішінде басқарма мүшесі - АВ жөніндегі проректордың бұйрығымен ресімделеді, бұл ретте оқуға жаңа шарт жасалады.

45. Оқу кезеңінде алған аурудың нәтижесінде осы білім беру бағдарламасында оқуға тыйым салу туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім беру гранты бойынша білім алушы бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне білім беру гранты немесе тапсырысы бойынша қолда бар бос орынға ауыстырылады.

46. Білім алушыларды ақылы негізде ауыстыру кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттер мен академиялық айырмашылықтың жалпы көлемі ескеріле отырып айқындалады.

47. Егер академиялық айырмашылықтың жалпы көлемі (игеруге қажетті пререквизиттерді ескере отырып) 35-тен аспайтын академиялық кредитті құраса, аударым сол курсқа жүзеге асырылады. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия шешімінің хаттамасымен 40-қа дейін академиялық кредит аударуға рұқсат етіледі.

48. Білім алушыларға міндетті компонент пәні "ШҚТУ" КЕАҚ ЕББ көзделгеннен аз көлемде зерделенген жағдайда – бұл пән айырмашылық пәні болып саналмайды. Білім алушы үшін сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия шешімінің хаттамасымен осы пән бойынша кредиттердің жетіспейтін санын қосымша зерделеу үшін мерзім белгіленеді. Осы пән бойынша түпкілікті бағалау басқа ЖЖОКБҰ-да пәнді зерделеу нәтижелері бойынша орташа өлшенген шама ретінде айқындалады) және "ШҚТУ"КЕАҚ-да қосымша зерделеу.

49. Бөлінген квота шегінде "ШҚТУ" КЕАҚ үшін бекітілген Білім беру гранты бойынша нысаналы орындарға түскен білім алушылар басқа ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде ғана ауыса алады.

50. Студенттерді, магистранттарды, докторанттарды "ШҚТУ" КЕАҚ-тан ұлттық ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру ұлттық жжокбұ талаптарына сәйкес және білім алушылар білім беру гранты құнының айырмасын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 14

4.5 Білім алушыларды шетелдік жоғары оқу орындарынан ауыстыру

51. Білім алушыларды шетелдік жоғары оқу орындарынан ауыстыру білім берудің тиісті деңгейі, білім беру саласы және қабылдау жылы және (немесе) экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі болған жағдайда жүзеге асырылады білім беру саласы бойынша.

52. Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде мынадай құжаттар ұсынылады:

1) игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат оқу туралы анықтама немесе транскрипт;

2) алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжаттар (шетелдік білім беру ұйымдары берген құжаттар Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтуге тиіс);

3) шетелдік білім беру ұйымдарына түсу кезіндегі түсу сынақтарының нәтижелері.

4) жеке басын куәландыратын құжат (тұруға ықтиярхат)/ паспорт.

53. Шетелдік білім беру ұйымынан қайта қабылдау немесе ауыстыру туралы өтініште мектеп деканы осы рәсімнің 4-тармағына сәйкес халықаралық мамандандырылған аккредиттеудің бар екендігін (сертификаттың өткен жылын, қолданылу мерзімін, аккредиттеу органын көрсетеді) және (немесе) тиісті деңгейдегі мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушы контингенттің, білім беру саласының және қабылдау жылының болуын белгілейді.

4.6 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру

- Бакалаврлар мен магистранттар үшін

54. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін курстан курсқа ауыстыру шарттарын орындау кезінде жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.

55. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру шарттары жыл сайын ректор – Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

56. Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру Басқарма мүшесі – АВ жөніндегі проректордың бұйрығымен ресімделеді.

Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған білім алушы қайтадан оқу жылына қалады.

57. Келесі курсқа ауысу талабын орындаған білім алушы академиялық берешегі болған кезде білім алушы білім беру грантының иегері болып табылатынына немесе "ШҚТУ" 033 "жазғы семестрді және қосымша сабақтарды ұйымдастыру" КЕАҚ тармағына сәйкес оқу шығындарын толық өтей отырып, шарт талаптарында білім алатынына қарамастан, оны ақылы негізде таратады.

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 15

Ігра бойынша келесі курсқа ауысу үшін баллдар "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ-да интегралды IGRA енгізу туралы ереже 053 ШҚТУ КЕАҚ тармағында регламенттелген.

Студенттерді келесі курсқа ауыстыру алынған ұпайларға байланысты болады. Курстан курсқа ауысу үшін білім алушы барлық бағалау блоктары бойынша кемінде 50% балл жинайды: үлгерімнің орташа балы (GPA), зерттеу жетістіктері (iROS), Әлеуметтік және спорттық жетістіктер (SSCI). Егер студент аз ұпай жинаса, бұл келесі курсқа ауысудан бас тартуға негіз болады.

- Магистранттар үшін (қысқы қабылдау)

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру курстан курсқа ауыстыру шарттарын орындау кезінде және мектептің ғылыми семинар хаттамасынан үзінді көшірме негізінде Қысқы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, келесі жылдың 15 қаңтарына дейін оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады және курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді. Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған Магистрант қайтадан оқу жылына қалады немесе оқудан шығарылады.

- Докторанттар үшін (күзгі қабылдау)

Докторанттарды курстан курсқа ауыстыру оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындысы бойынша ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін жүзеге асырылады университеттің Ғылыми кеңесінің хаттамасы негізінде курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді, сондай-ақ университеттің Ғылыми кеңесі белгілеген кезеңде академиялық берешегі бар докторант берешекті жояды немесе оқудан шығарады.

- Докторанттар үшін (қысқы қабылдау)

Докторанттарды курстан курсқа ауыстыру оқу жылының (аралық аттестаттаудың) қорытындысы бойынша келесі жылдың 15 қаңтарына дейін жүзеге асырылады университеттің Ғылыми кеңесінің хаттамасы негізінде курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық ресімделеді, сондай-ақ университеттің Ғылыми кеңесі белгілеген кезеңде академиялық берешегі бар докторант берешекті жояды немесе оқудан шығарады.

4.7 Қайта оқу жылы

58. Қайта оқу жылын Басқарма Төрағасының бұйрығымен - университет ректоры (Басқарма мүшесі – АВ жөніндегі проректор) ұсынады. Қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылар үшін қайта оқу жылының білім беру қызметтері шығындарды толық өтей отырып, шарт талаптарында ұсынылады. Қайта оқу жылына қалдырылған және ағымдағы оқу жылының 25 тамызына дейінгі мерзімде "жоғары білімі бар маман даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге шарт (қайта оқу жылы)" жасамаған білім алушы академиялық үлгерімсіздігі үшін оқудан шығарылады.

Білім беру гранты бойынша қайтадан оқу жылына қалдырылған білім алушы білім беру гранттарынан айырылады (және одан әрі ақылы негізде оқиды).

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 16

59. Аттас білім беру бағдарламасы болмаған жағдайда екінші курс студенттеріне қайта оқу жылы сол ББ тобына кіретін ұқсас Білім беру бағдарламасы бойынша беріледі.

60. Қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылар ЖОЖ қалыптастырады. Айырмашылық пәндерін тапсыру мерзімдері мен тәртібі осы рәсімнің 17-тармағының 4-тармағына сәйкес белгіленеді.

61. Қайта оқу жылы кредитінің құнын университеттің Қаржы-талдау бөлімі айқындайды және оны Басқарма төрағасы – ректор әрбір оқу жылына бекітеді.

5. Жауапкершілік және өкілеттіктер

62. Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау үшін мектеп декандары, Тіркеуші Кеңсесінің бастығы, Академиялық қызмет департаментінің директоры, Басқарма мүшесі – АВ жөніндегі проректор жауапты болады.

6. Жазбалар

63. Осы құжатталған рәсім бойынша жұмыс барысында жасалатын сапа бойынша жазбаларға мыналар жатады:

- 1) ауыстыру/қалпына келтіру туралы бұйрықтар,
- 2) ауыстыру немесе қалпына келтіру туралы өтініштер,
- 3) білім алушылардың жеке істері

Комерциялық емес акционерлік қоғам «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»		Редакция: бірінші
Сапа менеджменті жүйесі	ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-П-2024 "Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	Бет. 18-ден 17

Қосымша 1

Салыстыру тізімдемесі

_____ ауыстыру / қайта қабылдау туралы өтінішке
(студенттің Т.А.Ә) (керегінің астын сызыңыз)

_____ курсқа, _____ мамандығына,
оқу түрі - _____,

_____ негізінде
(негізгі білім)

_____ ауыстыру (қайта қабылдау)
(ЖОО, мектеп/факультет атауы)

Бұрын _____ № _____ бұйрығымен

_____ үшін оқудан шығарылған
(шығарылу себебі)

Міндетті компонент:

№	Аударма / қалпына келтіру жүзеге асырылатын ЖОЖ бойынша пәндер		Транскрипт бойынша пәндері			Қайта есептеу / айырмашылық туралы белгісі
	Пәннің атауы	Кредиттер саны	Пәннің атауы	Кредиттер саны	Пән бойынша бағалау (транскрипт бойынша)	
						Қайта есептеу (бағалауды көрсете отырып)
						Айырмашылық

Таңдау компоненті:

№	Аударма / қалпына келтіру жүзеге асырылатын ЖОЖ бойынша пәндер		Транскрипт бойынша пәндері			Қайта есептеу / айырмашылық туралы белгісі
	Пәннің атауы	Кредиттер саны	Пәннің атауы	Кредиттер саны	Пән бойынша бағалау (транскрипт бойынша)	
						Қайта есептеу* (бағалауды көрсете отырып)
						Айырмашылық **

Академиялық айырмашылық пәндерінің жалпы көлемі _____ кредит.

Ескерту:

* - таңдау бойынша курс, егер оның кредиттері кем болмаса және ШҚТУ білім беру бағдарламасына сәйкес келсе, қайта есептелуі мүмкін;

** - таңдау курсы айырмашылық болып табылады (мысалы, егер бұл пән ШҚТУ білім беру бағдарламасы үшін қажетті пререквизит болса).

Оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою мерзімі- _____ дейін

Айырмашылық пәндерінің тізбесімен және

айырмашылықты жою мерзімдерімен таныстым _____

(қолы, күні)

Декан (деканның орынбасары) _____

(қолы, күні)

