

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета директоров
НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»
протоколом № 8
от «30» июня 2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ
омбудсмeнa НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева» на 2026 год**

Цель: Обеспечение защиты прав и законных интересов преподавателей и сотрудников университета, содействие урегулированию трудовых и профессиональных споров на основе принципов справедливости, независимости и конфиденциальности.

Задачи:

1. Рассмотрение обращений, консультации и содействие восстановлению нарушенных прав работников.
2. Досудебное урегулирование трудовых и профессиональных конфликтов (медиация, соблюдение сроков рассмотрения).
3. Мониторинг обращений и выявление системных проблем с подготовкой предложений по их устранению.
4. Просветительская работа: информирование о трудовых правах, семинары и обучающие мероприятия.
5. Взаимодействие с администрацией и участие в разработке локальных актов.
6. Поддержка сотрудников, включая уязвимые категории, и обеспечение равных возможностей.
7. Развитие корпоративной этики и профилактика нарушений (дискриминация, харассмент).
8. Обеспечение отчётности, прозрачности и анализа эффективности работы.

Ожидаемые результаты:

- снижение числа трудовых споров и конфликтов;
- повышение правовой грамотности сотрудников;
- улучшение корпоративной культуры и психологического климата;
- укрепление доверия к администрации;
- развитие механизмов досудебного урегулирования споров.

№ п/п	Содержание направлений деятельности	Сроки исполнения	Ответственные за исполнения	Примечание
1. Защита прав и интересов работников университета				
1.	Запуск приёма обращений, информирование коллектива о работе омбудсмена	Июнь, повторно сентябрь	Омбудсмен Жарасбаева Н.К./ Медиа центр Отдел кадров	
2.	Организация регулярного приёма преподавателей и сотрудников по вопросам нарушения трудовых прав	Постоянно	Жарасбаева Н.К.	
3.	Рассмотрение каждого обращения в установленные сроки (не более 15 рабочих дней);	По мере поступления	Жарасбаева Н.К.	
4.	Подготовка письменных (устных) ответов и рекомендаций заявителям	В течении 5 суток после принятия решений	Жарасбаева Н.К.	
5.	Ведение журнала регистрации обращений с фиксацией сроков рассмотрения и принятых мер	По мере поступления	Жарасбаева Н.К.	
2. Медиация и урегулирование конфликтов				
6.	Проведение медиативных сессий для разрешения споров между сотрудниками, руководителями подразделений и администрацией;	По мере поступления обращений	Жарасбаева Н.К.	
7.	Разработка индивидуальных планов урегулирования для сложных случаев	По мере поступления	Жарасбаева Н.К.	
8.	Мониторинг результатов медиации и оценка удовлетворённости сторон	По мере поступления	Жарасбаева Н.К.	
3. Мониторинг и анализ ситуации				
9.	Ввести ежеквартальную отчетность по обращениям (количество, тематика, динамика)	ежеквартально	Жарасбаева Н.К.	
10.	Организовать анонимный опрос «Удовлетворённость условиями труда» (один раз в год):	ноябрь	Жарасбаева Н.К.	

11.	Сформировать сводную таблицу проблемных зон по подразделениям по итогам обращений и анонимного опроса	декабрь	Жарасбаева Н.К.	
4. Просветительская деятельность				
12.	Организация семинаров и тренингов по трудовому законодательству РК и локальным актам университета (два мероприятия в семестр)	сентябрь, ноябрь	Жарасбаева Н.К.	
13.	Проведение тематических встреч с руководителями подразделений по вопросам корпоративной этики и предотвращения дискриминации (два раза в год)	октябрь	Жарасбаева Н.К.	
14.	Выпуск тематических дайджестов о трудовых правах и обязанностях (два раза в год)	ноябрь	Жарасбаева Н.К.	
5. Взаимодействие с администрацией и органами управления				
15.	Участие в заседаниях кадровой комиссии и других органов управления университетом	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
16.	Внесение предложений по совершенствованию локальных нормативных актов (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и т. д.)	в течение года по мере необходимости	Жарасбаева Н.К.	
17.	Консультирование руководителей подразделений по вопросам соблюдения трудового законодательства	в течение года по мере необходимости	Жарасбаева Н.К.	
6. Поддержка уязвимых категорий сотрудников				
18.	Индивидуальная работа с сотрудниками с инвалидностью, молодыми специалистами, лицами предпенсионного возраста	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
19.	Содействие созданию инклюзивной рабочей среды и равных возможностей для профессионального развития	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
20.	Мониторинг соблюдения гарантий для социально незащищённых категорий	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
7. Профилактика нарушений и развитие корпоративной культуры				
21.	Организация тренингов (открытых лекций) по конфликтологии, деловой этике на рабочем месте (два раза в год)	июль октябрь	Жарасбаева Н.К.	

22.	Проведение анонимных опросов для оценки психологического климата в коллективах	ноябрь	Жарасбаева Н.К.	
23.	Мероприятия по защите от дискриминации, харассмента и иных форм неправомерного отношения на рабочем месте: - семинар (вебинар) «Нулевая толерантность: распознавание и предотвращения харассмента»; - цикл мини-лекций «Инклюзивная среда в университете» (3-4 встречи по 45 минут), на темы: гендерное равенство, уважение к многообразию, профилактика буллинга, этичное общение	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
8. Отчётность и прозрачность				
24.	Подготовка квартального отчёта, анализ результатов	июнь сентябрь декабрь	Жарасбаева Н.К.	
25.	Ведение статистики обращений и анализ динамики разрешения споров	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
26.	Публикация обобщённых результатов работы на сайте университета	декабрь	Жарасбаева Н.К.	
27.	Подготовка годового отчётов о деятельности омбудсмена (с соблюдением конфиденциальности персональных данных)	до 15 декабря	Жарасбаева Н.К.	
9. Профессиональное развитие				
28.	Пройти курсы повышения квалификации омбудсмена, по трудовому законодательству и медиации	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
29.	Участвовать в семинарах и конференциях уполномоченных по правам работников вузов РК	в течение года	Жарасбаева Н.К.	
30.	Изучить международный опыт работы университетских омбудсменов (кейсы Европейского союза, США)	в течение года	Жарасбаева Н.К.	

Омбудсмен НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

Н. Жарасбаева

«___» мая 2026 года