

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров  
НАО «Восточно-Казахстанский  
технический университет  
имени Д. Серикбаева»  
Протокол № 4  
30.05.2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАО «ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

**ПР НАО «ВКТУ» 051-П-2023**

**Некоммерческое акционерное общество  
«Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»**

**ПР НАО «ВКТУ» 051-Ш-2023 Правила приема обучающихся на образовательные  
программы высшего и послевузовского образования  
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»**

**Стр. 2 из 71**

Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31 октября 2018 года.

Обсуждено на заседании Совета директоров НАО «ВКТУ», протокол № 4 от 30.05.2023 г.

## Содержание

<b>1. Назначение и область применения</b>	5
<b>2. Термины и определения. Сокращения</b>	5
<b>3. Общие положения</b>	5
<b>4. Порядок приема на обучение на образовательные программы высшего образования</b>	6
<b>5. Порядок приема и проведения творческих экзаменов на образовательные программы высшего образования</b>	9
<b>6. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов и зачисление на образовательные программы прикладного бакалавриат</b>	11
<b>7. Прием документов на участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта (бакалавриат)</b>	14
<b>8. Порядок зачисления на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)</b>	20
<b>9. Порядок приема на обучение и зачисление на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)</b>	25
<b>10. Порядок приема на обучение и зачисление на образовательные программы послевузовского образования (докторантура)</b>	31
<b>11. Прием и зачисление на образовательные программы MBA, EMBA</b>	39
<b>12. Заключительные Положения</b>	40
<b>Приложение 1 – Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), IELTS, TOEFL в баллы ЕНТ.</b>	41
<b>Приложение 2 – Перечень групп образовательных программ высшего образования, по которым проводятся творческие экзамены</b>	48
<b>Приложение 3 – Форма проведения творческих экзаменов на образовательные программы высшего образования</b>	48
<b>Приложение 4 – Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»</b>	49
<b>Приложение 5 – Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»</b>	53
<b>Приложение 6 – Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским, русским, английским языками обучения</b>	61
<b>Приложение 7 – Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским, русским, английским языками обучения</b>	62
<b>Приложение 8 – Шкала перевода баллов международного сертификата стан-</b>	

**Некоммерческое акционерное общество  
«Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»**

<b>ПР НАО «ВКТУ» 051-Ш-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 4 из 71</b>
--	---------------------

дартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским, русским, английским языками обучения	64
<b>Приложение 9</b> – Перечень групп образовательных программ докторантуры	65
<b>Приложение 10</b> – Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру	66
<b>Приложение 11</b> – Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским, русским, английским языками обучения	67
<b>Приложение 12</b> – Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским, казахским или русским языком	68
<b>Приложение 13</b> – Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру	69
<b>Приложение 14</b> – Дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг обучающихся по Совместной образовательной программе «Social медиа маркетинг»	70
<b>Приложение 15</b> – Лист регистрации изменений	71

## 1. Назначение и область применения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», а также с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31 октября 2018 года (с изменениями приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 29) и устанавливают правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева».

2. Требования Приема обязательны для всех школ НАО «ВКТУ». Правила являются внутренним нормативным документом НАО «ВКТУ» и не подлежат представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «ВКТУ».

## 2. Термины и определения. Сокращения

3. В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

1) **НАО «ВКТУ»** – Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» (далее – Университет);

2) **Услугиодатель** – Университет, оказывающий государственную услугу услугополучателям;

3) **Услугополучатель** – абитуриент;

4) **ЕНТ** – Единое национальное тестирование;

5) **КТ** – комплексное тестирование;

6) **ЭЦП** – электронная цифровая подпись.

## 3. Общие положения

4. Прием лиц, поступающих в НАО «ВКТУ» (далее – Университет) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

5. Совместные образовательные программы, двудипломного образования бакалавриата, магистратуры реализуются в рамках Университета Шанхайской организации сотрудничества (УШОС) и Межвузовских соглашений. Для лиц поступающих

по совместной образовательной программе «Social медиа маркетинг» в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» и «Бизнес - журналистика, SMM&PR» в АО «МУИТ» составляется Дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг обучающихся (Приложение 14).

#### **4. Порядок приема на обучение на образовательные программы высшего образования**

6. В Университет на обучение принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

7. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам в Университет – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам. При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

8. Зачисления на платное обучение на образовательную программу прикладного бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, сдавшие вступительные экзамены и набравшие по его результатам в Университет – не менее 35 баллов.

9. Для поступления в Университет проходной балл составляет 50.

Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией Университета по результатам собеседования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 01.04.2019 года №134 «Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета по результатам собеседования.

Продолжительность обучения в Университете лиц, имеющих высшее образование по соответствующему направлению подготовки кадров высшего образования, составляет 2 года. Для лиц, имеющих высшее образование не по родственному направлению продолжительность обучения определяется с учетом необходимых для изучения дисциплин в рамках ОП, перечень которых устанавливается деканатом (не менее 3-х лет).

Учебный план обучающегося (УПО) на весь период обучения формирует деканат.

За весь период обучения, обучающийся, поступивший на очную сокращенную форму обучения должен освоить не менее 240 академических кредитов (не менее 60 кредитов в течение года) с учетом перезачета кредитов по дисциплинам ранее изученных дисциплин по первому высшему образованию.

Сумма оплаты за предоставляемые образовательные услуги на очную сокращенную форму обучения на базе ВО в рамках соответствующего государственного стандарта устанавливается в национальной валюте в соответствии с калькуляцией затрат за 1 академический кредит.

10. Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими

членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

11. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, **отслуживших срочную воинскую службу**, на обучение в Университете на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

Порядок отбора граждан прошедших воинскую службу и Порядок участия военнослужащих в конкурсе на получение бесплатного образования в Университете осуществляется регламентом Министерства обороны Республики Казахстан «Порядок отбора солдат, прошедших срочную воинскую службу, для поступления в организации высшего и послевузовского образования и военные учебные заведения» №988 от 2.11.2022г.

12 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца.

13. В университете решением Председателя Правления - Ректора университета создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят проректора, представители руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава университета. Приемная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета. Председателем правления – Ректором Университета назначается ответственный секретарь приемной комиссии. При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

## **5. Порядок приема и проведения творческих экзаменов на образовательные программы высшего образования**

14. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов.

15. Для организации и проведения творческих экзаменов решением Председателя Правления - Ректора университета создается комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки и входят представители общественных организаций, средств массовой информации.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

16. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию университета следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

17. Прием заявлений, поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется приемной комиссией университета с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 15 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в приемной комиссией университет с 20 июня по 7 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате творческий экзамен проводится с 8 по 15 июля календарного года.

18. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения творческого экзамена устанавливаются в соответствии с приложением 3.

Лица, поступающие на группу образовательных программ университета, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены в Университете.

Для выпускников организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

19. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются Университетом и утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

20. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии – Председателем Правления - Ректором и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе университета.

21. Допуск поступающего в аудиторию проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео записью.

22. До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

23. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

24. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

25. Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

26. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости для поступления в университет на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

27. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления - Ректора университета создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

28. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

29. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

30. Приемная комиссия Университета в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

## **6. Порядок приема, проведения вступительных экзаменов и зачисление на образовательные программы прикладного бакалавриата**

31. Вступительные экзамены (далее – вступительные экзамены) проводятся для лиц, поступающих в ВКТУ имени Д. Серикбаева на образовательные программы прикладного бакалавриата.

Целью вступительных экзаменов является проверка знаний у абитуриентов.

32. Вступительные экзамены проводятся приемной и экзаменационной комиссиями университета.

33. Предметы вступительных экзаменов:

Предметы	Математика	Физика	Грамотность чтения
Количество вопросов	20	20	20
Количество баллов	40	40	40

34. Прием заявлений от поступающих для сдачи вступительного экзамена осуществляется до 18 августа календарного года.

Вступительный экзамен проводится с 21 по 24 августа календарного года.

35. Форма проведения и содержание вступительных экзаменов определяются в соответствии Программой.

36. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом председателя правления-ректора – председателя приемной комиссии. В функции экзаменационной комиссии входят проведение консультаций и оценка экзаменационных работ. Организация вступительных экзаменов и контроль над их прохождением осуществляется членами приемной комиссии университета.

37. Расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на сайте университета.

38. Вступительные экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 120-балльной системе.

39. Лица, поступающие по образовательным программам прикладного бакалавриата, для сдачи вступительных экзаменов представляют в приемную комиссию университета следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) медицинскую справку по форме 075-у.

40. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

41. Результаты вступительного экзамена объявляются в день проведения экзамена.

42. Вступительные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео записью в компьютерном формате.

43. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения вступительных экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

44. Допуск в аудитории проведения вступительных экзаменов и соблюдение требований Программы во время проведения экзаменов обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии и (или) его заместителем.

45. При проведении вступительных экзаменов присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

46. Абитуриент является на вступительный экзамен в сроки, указанные в расписании. Допуск абитуриента в аудиторию проводится за 30 минут до начала экзамена.

На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, абитуриентам предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

47. Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

- 1) указать логин;
- 2) указать пароль;
- 3) после нажатия кнопки «Войти» приступить к сдаче вступительного экзамена.

48. Во время проведения вступительных экзаменов поступающие соблюдают следующие требования:

1) соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с членами комиссии и другими поступающими;

2) не ходить по аудитории, не пересаживаться на другое место;

3) не выходить из экзаменационной аудитории без разрешения членов комиссии до окончания вступительного экзамена.

4) не заносить в аудиторию и не использовать учебники, другую методическую литературу, мобильные средства связи и интернет, не списывать.

49. За нарушение настоящих Правил поступающий удаляется из аудитории. При этом заполняется акт на удаление, заверенный подписями членов комиссии. Данная работа аннулируется.

50. В случае опоздания абитуриента или его неявки на экзамен по уважительной причине, он допускается к вступительному экзамену в другое время в рамках утвержденного расписания по разрешению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительного экзамена.

51. Уважительной причиной пропуска вступительного экзамена является:

1) болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, заверенной печатью лечебного учреждения);

2) чрезвычайная ситуация, а также дорожно-транспортное происшествие (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации или дорожно-транспортного происшествия);

3) смерть близких (родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка) родственников (подтверждается справкой).

52. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине, допускаются к ним в дополнительно определенное время не позднее сроков проведения вступительных экзаменов.

Поступающие, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, к сдаче экзамена не допускаются.

Повторное участие и передача вступительных экзаменов не допускается.

53. По завершению вступительного экзамена результаты выводятся на экран.

54. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом экзаменационной комиссии в произвольной форме.

Ведомости оценок и протоколы с оценками и подписями экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю (его заместителю) для объявления результатов.

Результаты вступительного экзамена объявляются приемной комиссией в день проведения экзамена.

55. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых вступительному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительного экзамена. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом председателя правления-ректора – председателя приемной комиссии.

56. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим вступительный экзамен, рассматривается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

57. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами вступительного экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

## **7. Прием документов на участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта (бакалавриат)**

58. Образовательные гранты присуждаются на конкурсной основе по конкретным ГОП в соответствии с баллами сертификатов ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех ГОП, за исключением поступающих на ГОП, требующих творческой подготовки.

59. Поступающие для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта будут подавать заявление в электронном формате на сайте НЦТ.

Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета принимаются с 13 по 20 июля.

Для участия в конкурсе необходимо прийти в Университет с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении.

Университет осуществляют проверку подлинности всех данных, указанных в заявлении поступающего, с учетом всех норм НПА, касающихся порядка присуждения образовательного гранта. Подтверждение Университета данных поступающего является основанием для рассмотрения заявления на участие в конкурсе.

После подтверждения Университета окончательно регистрирует либо отклоняет заявку в информационной системе НЦТ.

Поступающий в личном кабинете может отслеживать статус заявления.

В случае если вузом заявление «отклонено», поступающему необходимо повторно обратиться в университет для обновления или замены заявления.

60. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 5 июля текущего года.

При этом поступающий, использовавший две попытки сдачи ЕНТ, имеет право выбрать сертификат с наивысшим результатом тестирования (сертификат ЕНТ с разными уникальными номерами).

61. Для участия в конкурсе государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим образованием для обучения в ведущих высших учебных заведениях молодежи из густонаселенных и западных и вновь созданных регионов, выпускникам текущего года на 2023 - 2024 учебный год необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 5 июля текущего года (с наилучшим результатом).

Порядок подачи заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта Претендент-выпускник текущего года при подаче заявления указывает:

- 1) четыре группы образовательных программ;
- 2) четыре разных региона для каждой ГОП.

Претенденту выпадает полный список университетов данного региона, где размещен госзаказ выбранного им ГОП.

В представленном перечне претендент указывает приоритетные ОВПО, в которых он желает обучаться, ранжируя их в порядке убывания. При этом количество вузов не ограничивается.

По итогам конкурса претенденту присуждается грант Целевой грант согласно баллам ЕНТ, преимуществам, его выбором ГОП, региона и ОВПО.

62. При проведении конкурса на получение образовательных грантов в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию;
- 3) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

4) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

63. Для нижеприведенных категорий поступающих, участвующих в конкурсе на получение образовательного гранта, установлены следующие размеры квоты приема в ВУЗ от утвержденного объема госзаказа:

– граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 1 процент;

Данной категории лиц необходимо предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по обучению на выбранном им ГОП (ППРК от 28 февраля 2012 года №264).

Ребенок-инвалид – лицо в возрасте до восемнадцати лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты (Закон Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года №39 «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»).

Лицу до шестнадцатилетнего возраста устанавливается категория «ребенок-инвалид», лицу с шестнадцати до восемнадцати лет – категория «ребенок-инвалид» первой, второй, третьей группы (Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года №44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» в зависимости от степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности),

– ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;

Лицами, приравненным к данной категории, признаются:

1) семьи военнослужащих, партизан, подпольщиков, лиц, указанных в статьях 4–6 Закона Республики Казахстан «О ветеранах» от 6 мая 2020 года №322-VI ЗРК, погибших (пропавших без вести) или умерших в результате ранения, контузии или увечья, полученных при защите бывшего Союза ССР, исполнении иных обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

2) семьи погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, семьи погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

3) семьи военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, призванных на сборы военнообязанных Министерства обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, погибших (умерших) во время выполнения задач по охране общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с антиобщественными проявлениями;

4) семьи военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия;

5) семьи военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время;

6) семьи лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения;

7) семьи умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний.

– *граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;*

Статус «село» у поступающего определяется по месту расположения школы и/или колледжа у поступающего. При этом при приеме заявления на ЕНТ место обучения у выпускников школ текущего года должна быть проведена сверка по НОБД.

Согласно Закону РК «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года, лица в возрасте от четырнадцати до тридцати пяти лет считается молодежью.

– *лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, – 4 процента;*

– *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, – 1 процент;*

Согласно Закону РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» определены два статуса: «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Ребенок-сирота – ребенок, у которого умерли оба или единственный родитель. Ребенок, оставшийся без попечения родителей, – ребенок, который остался без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения;

– граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов.

В рамках данной квоты в конкурсе на присуждение образовательного гранта могут участвовать лица, окончившие организации образования в сельских местностях из Алматинской, Жамбылской, Кызылординской, Туркестанской, Мангыстауской областей и г. Шымкент;

– детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;

– детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, за исключением детей, у которых отсутствует один из родителей в связи со смертью (для данной категории статус определяется независимо от даты смерти одного из родителей) – 1 процент;

– детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 1 процент.

Указанные квоты приема распространяются на все заявленные поступающим группы образовательных программ, за исключением сельской квоты.

64. Поступающие, имеющие льготы, заполняют специально отведенный сектор только в том случае, если ими представлены соответствующие подтверждающие документы:

– инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды должны представить копию справки об инвалидности (медико-социальную экспертизу), выданной территориальным департаментом Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (ранее Комитет по контролю и социальной защите Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан);

– лица, приравненные по льготам к инвалидам Великой Отечественной войны:

1) удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

2) удостоверение установленного образца, справки из военного комиссариата, подтверждающие участие в боевых действиях на территории других государств или

военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию, увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий;

3) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях и учениях или справка из военного комиссариата или Министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях и учениях;

– лица, приравненные по льготам к инвалидам Великой Отечественной войны из числа военнослужащих:

1) удостоверение инвалида из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

2) удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

3) удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы; удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;

4) удостоверение установленного образца, справка территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Центрального межведомственного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием.

– дети-сироты, у которых умерли оба или единственный родитель, и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, которые остались без попечения единственного или обоих

родителей при подаче заявления на конкурс должны представить один из перечисленных ниже документов:

1) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными (ограниченно дееспособными);

2) копию договора о передаче ребенка на патронатное воспитание;

3) справку, подтверждающую факт пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

– лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

1) представляют документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, подтверждающего его национальность «казах».

## **8. Порядок зачисления на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)**

65. На сайте Университета посредством размещения образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также преysкуранта размера стоимости за обучение на одного студента (бакалавра) на возмездной основе с полным возмещением затрат для 1 курса и иных источников формируется контингент обучающихся.

66. Зачисление поступающих в число студентов проводится по конкретной образовательной программе из соответствующей ГОП.

67. Для поступления на платное обучение за счет собственных средств и иных источников поступающему необходимо иметь один из сертификатов ЕНТ 2023 года, проведенного в январе, марте, июне или в августе. Сертификаты ЕНТ, проведенного в январе, в марте, в мае-июле, в августе, являются действительными до 31 декабря 2023 года вне зависимости от предыдущей или последующей сдачи ЕНТ.

68. Университет сверяет электронные сертификаты ЕНТ и свидетельства о присуждении образовательного гранта, поступающего в информационной системе НЦТ и приказом МНВО РК.

69. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам.

70. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям с 10 по 25 августа календарного года, приказом Председателем Правления - Ректором университета о зачислении абитуриента в число студентов Университета.

71. В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 2) документ удостоверяющий личность (подлинник, копия и электронный вариант в формате PDF);
- 3) электронное фото размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) электроном или бумажном носителе медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- 5) сертификат ЕНТ (электронный);
- 6) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки);
- 7) свидетельство о присуждении образовательного гранта (электронный), (при его наличии).

Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, дети в семьях, воспитывающие детей с инвалидностью с детства и лиц с инвалидностью I, II групп, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети в семьях со статусом неполной семьи не менее трех лет, дети в семьях, воспитывающие четырех и более несовершеннолетних детей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Для формирования личного дела дополнительно приложить следующие документы:

- 1) Заявление на зачисление (бакалавриат);
- 2) Выписка из Приказа о зачислении;
- 3) Выписка из протокола собеседования с иностранным гражданином, поступающим на обучение;
- 4) Договор возмездного оказания образовательных услуг;
- 5) Договор возмездного оказания образовательных услуг для иностранных граждан;
- 6) Договор на оказание образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта (заказа) / гранта МИО;
- 7) Копия медицинской справки №063 (для полного срока обучения);
- 8) Копия приписного свидетельства и электронный вариант в формате PDF (только для юношей).
- 9) Письменная экзаменационная работа для поступающих на ГОП В073 «Архитектура»;
- 10) Расписка о приеме документов на хранение.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно могут подать один из следующих документов:

- 1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при его наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

В приемную комиссию Университета поступающие на образовательную программу прикладного бакалавриата к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) документ удостоверяющий личность (подлинник, копия и электронный вариант в формате PDF);
- 3) электронное фото размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) электроном или бумажном носителе медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- 5) выписку из ведомости.

72. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 12 настоящих Правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения (первого учебного года) в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирова-

ния, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

73. Лица, получившие свидетельство о присуждении образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, подают заявление о приеме в указанный в свидетельстве Университет и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления – Ректора университета.

74. Абитуриенты, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта.

75. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

76. Сотрудник приемной комиссии Университета проверяет полноту представленных оригиналы документов, в случае предоставления абитуриентом полного пакета документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года Председателем Правления - Ректором университета издается приказ о зачислении абитуриента в число студентов Университета.

77. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

78. Жалоба на решение, действий (бездействия) приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления – Ректора Университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба абитуриента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба абитуриента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги абитуриент обращается в суд.

79. Зачисление поступающих в число студентов в Университет за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или на платной основе проводится приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках приказом Председателя Правления - Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в Университет, в которых они сдавали творческие экзамены, за исключением поступающих в Университет на платной основе.

80. Выпускники организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 12 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора университета о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора университета о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанному в пункте 82 настоящих Правил. К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

81. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 12 настоящих Правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора университета о зачислении в Университет на платной основе.

82. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

83. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют МОН РК итоговый отчет по зачислению студентов в университет.

## **9. Порядок приема на обучение и зачисление на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)**

84. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ).

85. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

86. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

87. Прием лиц, **отслуживших срочную воинскую службу**, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан в Университет, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

88. Прием заявлений, поступающих в магистратуру в Университет проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 01 июня по 15 июля календарного года;
- 2) с 01 по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung, TFI (Test de Français International™), (Diplome d'Etudes en Langue française), DALF (Diplome Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), необходимо внести данные при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе согласно приложением 6,7.

89. КТ в магистратуру проводится:

- 1) с 20 июля по 10 августа календарного года;
- 2) с 18 ноября по 11 декабря;

Зачисление – до 28 августа календарного года.

90. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

91. Лица, поступающие в магистратуру, подают следующий пакет документов

- 1) заявление на имя ректора университета;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 4) электронное фото размером 3х4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

б) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:  
*по владению английским языком:*

1) International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0;

2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;

3) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498.

*по владению немецким языком:*

1) Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво C1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво C1) – уровень C1;

2) TestDaF-Prüfung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво C1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво C1) – уровень C1.

*по владению французским языком:*

1) Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

2) Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – уровень B2;

3) Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – уровень C1;

4) Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.

7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.

Для формирования личного дела дополнительно приложить следующие документы:

1) заявление на зачисление (магистратура);

2) выписка из приказа зачисления;

3) выписка из протокола собеседования с иностранным гражданином, поступающим на обучение;

4) договор возмездного оказания образовательных услуг;

5) договор возмездного оказания образовательных услуг для иностранных граждан;

6) договор на оказание образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта (заказа);

7) расписка о приеме документов на хранение.

Сотрудник приемной комиссии университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

92. Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее:

1) по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский);

2) тест на определение готовности к обучению (по выбору на казахском или русском языке);

3) тест по профилю групп образовательных программ.

93. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно Приложению 11;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с Приложением 12;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с Приложением 12;

Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам, по следующим языкам:

1) английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

2) TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

3) немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;

4) французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

94. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 7 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от теста на определение готовности к обучению КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 7-1 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 8 настоящих Типовых правил.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или при зачислении в Университет на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или при зачислении в Университет на платной основе.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в университет подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией университета.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в университет на платной основе засчитывается 50 баллов.

95. КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК. Передача КТ в год их сдачи не допускается.

96. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) вузов.

97. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государ-

ственных услуг согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Жалоба на решение, действий (бездействия) приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления - Ректора университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба претендента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба претендента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги претендент обращается в суд.

98. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в университет до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 53 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 5) копию трудовой книжки (при наличии);
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.

99. Конкурс на государственный образовательный заказ проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

## **10. Порядок приема и зачисление на обучение на образовательные программы послевузовского образования (докторантура)**

100. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

101. Прием лиц в докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

102. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

103. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в течение первого семестра в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

104. Для приема документов и приемная комиссия организации проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создается приемная комиссия по группам образовательных программ или направлениям подготовки.

Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета. Состав приемной комиссии утверждает Председатель Правления – Ректор Университета.

105. Для поступающих в докторантуру Университет осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ докторантуры, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

106. Прием заявлений, поступающих в докторантуру университета - с 3 июля до 3 августа и с 5 ноября по 18 ноября календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа, с 19 ноября по 11 декабря календарного года. Зачисление – с 21 по 28 августа, с 26 декабря по 10 января календарного года.

107. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют Университету (через приемную комиссию) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляют Университету из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Сотрудники приемной комиссией Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов, отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа поступающему в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов, Университету направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет, после получения уведомления поступающий представляет университету оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года. После приема документов ректором университета издается приказ о зачислении поступающего в число докторантов университета.

Университет отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Лица, претендующие на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры, подают заявление в приемную комиссию в форме, установленной настоящими Правилами.

*Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:*

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:  
*по владению английским языком:*

1) International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 87 баллов;

3) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460.

*по владению немецким языком:*

1) Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво В2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво В2) - уровень В2;

2) TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво В2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво В2) - уровень В2.

*по владению французским языком:*

1) Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования;

2) Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсээ) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень В2;

3) Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсээ) (DALF) (ДАЛФ) - уровень В2;

4) Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня В2.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра

8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия Университета не принимает документы от поступающих.

*При обращении через портал:*

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП претендента;
- 2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- 3) электронный документ об образовании;
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
- 5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:  
*по владению английским языком:*
  - 1) International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;
  - 2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;
  - 3) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;
  - 4) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;  
*по владению немецким языком:*
    - 1) Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво В2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво В2) - уровень В2;
    - 2) TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво В2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво В2) - уровень В2;  
*по владению французским языком:*
      - 1) Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования;
      - 2) Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ), уровень В2;
      - 3) Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ), уровень В2;
      - 4) Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.
- 6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;
- 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосред-

ственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

При обращении через портал претенденту в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Претенденту выдается расписка о приеме документов.

108. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяет приемная комиссия Университета.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

109. Вступительный экзамен состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией Университета;
- 2) написание эссе;
- 3) тест на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – ТГО);
- 4) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 13.

110. Университет утверждает на заседании Ученого совета темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные Ученым советом темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте Университете.

111. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ.

Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора и направляется в МНВО РК.

112. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется Университетом самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе», «ТГО» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

113. Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), университета и ГОП и переходит к написанию эссе, проходит

тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, выбранных в случайном порядке в письменном виде и направляет результаты работы в выбранный им университет. Результаты теста на готовность обрабатываются НЦТ.

Экзаменационные комиссии университета проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

МНВО РК объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ.

Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдзуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно Приложению 10 к настоящим Правилам. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией университета.

#### 114. Работа апелляционных комиссий.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в университете создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам. Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена.

Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией университета в течение одного дня со дня подачи заявления. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

#### 115. Зачисление на обучение на образовательные программы докторантуры.

Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и

по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры.

На обучение в докторантуре на платной основе и по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 60 баллов.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартал по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

116. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

117. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11 пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Жалоба на решение, действий (бездействия) приемной комиссии по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления - Ректора университета, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба претендента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба претендента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги претендент обращается в суд.

118. Университет представляет в МНВО РК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в докторантуру по государственному образовательному заказу.

## **11. Прием и зачисление на образовательные программы MBA, EMBA**

119. Прием на программы MBA, EMBA осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600).

120. Прием по группам образовательных программ MBA, EMBA осуществляется Университетом самостоятельно.

121. Сроки проведения вступительных экзаменов, собеседования и зачисления на образовательные программы MBA, EMBA определяется Университетом самостоятельно.

122. Обучение на программах MBA, EMBA осуществляется на платной основе.

123. Обучение на программах MBA, EMBA: казахском, русском, английском языке.

124. Поступление на программы MBA, EMBA осуществляется два раза в год – август, январь.

125. Поступление на программу MBA, EMBA осуществляется два раза в год, с зачислением в августе, январе календарного года.

126. Прием заявлений, поступающих на программы MBA (2 г.о.), EMBA (1 г.о.) проводится с 1 июля по 25 августа, с 1 ноября по 30 декабря.

127. На обучение по образовательной программе MBA принимаются лица имеющие академическую степень «бакалавра» или специалиста с практическим опытом работы не менее 2х лет.

128. На обучение по образовательной программе EMBA принимаются лица имеющие академическую степень «бакалавра» или специалиста с управленческим опытом работы не менее 5 лет.

129. Иностранцы граждане принимаются на программы MBA, EMBA в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, а также внутренней документацией Университета.

130. Лица, поступающие на образовательные программы MBA, EMBA подают в Университет следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя организации;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию, и нотариально заверенную копию или);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) электронное фото размером 3х4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку формы 075-У;

Вместе с копиями документов, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки, оригиналы возвращаются.

131. Документы, предоставленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык. Документы, предоставляемые иностранцами гражданами, должны быть нострифицированы в установленном порядке.

132. Претенденты, поступающие на программы МВА, ЕМВА проходят собеседование.

133. Зачисление на программы МВА, ЕМВА осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора на основании решения приемной комиссии.

134. Зачисление в число обучающихся осуществляется Приемной комиссией Университета до 28 августа, 10 января календарного года.

## **12 Заключительные Положения**

135. Актуализация Правил приема на обучение в Университет на учебный год осуществляется руководителем Приёмной комиссии Университета.

136. Настоящие Правила обсуждаются на заседании Совета директоров НАО «ВКТУ» и утверждаются Председателем Правления – Ректором.

137. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены новыми, но не более 1 года.

138. При необходимости в Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

**Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи),  
A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ**  
**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного  
теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ**

**1 опция – для учащихся, у которых имеются действующие  
SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект)**

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	11 из 15
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	12 из 15
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 350 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	13 из 15
	не менее 1 450 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 550 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	14 из 15
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	41 из 45
		2 профильный предмет	41 из 45
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	42 из 45
		2 профильный предмет	42 из 45
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	43 из 45
		2 профильный предмет	43 из 45
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 45
		2 профильный предмет	44 из 45

\* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS (Айлтс).

Примечание: Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>ПР НАО «ВКТУ» 051-Ш-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 42 из 71</b>

**2 опция – для учащихся, у которых имеются действующие  
SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)**

<b>Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)</b>		<b>ЕНТ</b>	
<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>	<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>
<b>SAT reasoning (ЭсЭй- Ти ризонинг)</b>	не менее 950	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	11 из 15
	баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 050 баллов	Грамотность чтения	12 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов	Грамотность чтения	13 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов	Грамотность чтения	14 из 15
(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	14 из 15	

для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS (Айлтс).

Примечание: Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификата SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

**Шкала перевода баллов международного сертификата  
стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ**

<b>Международный стандартизированный тест АСТ (ЭйСиТи)</b>		<b>ЕНТ</b>	
<b>Разделы теста</b>	<b>Баллы</b>	<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>
English	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	11 из 15
Mathematic			
Reading (Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	11 из 15
English	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	12 из 15
Mathematic			
Reading (Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	12 из 15
English	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	13 из 15
Mathematic			
Reading (Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	13 из 15
English	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	14 из 15
Mathematic			
Reading (Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	14 из 15
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	41 из 45
			41 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	42 из 45
			42 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	43 из 45
			43 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 45
			44 из 45

Примечание: Перевод баллов АСТ (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы АСТ (ЭйСиТи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

**Таблица сопоставимости результатов  
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и АСТ (ЭйСиТи)**

<b>Оценка SAT (ЭсЭйТи)</b>	<b>Эквивалент АСТ (ЭйСиТи)</b>
1600-1570	36
1560-1530	35
1520-1490	34
1480-1450	33
1440-1420	32
1410-1390	31
1380-1360	30
1350-1330	29
1320-1300	28
1290-1260	27
1250-1230	26
1220-1200	25
1190-1160	24
1150-1130	23
1120-1100	22
1090-1060	21
1050-1030	20
1020-990	19

**Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата  
IB в баллы ЕНТ**

№	Предметы / оценки		IB						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (математическая грамотность)	<b>Баллы ЕНТ</b>	5	8	10	12	13	14	15
2	Физика (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
3	Химия (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
4	Биология (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
5	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
6	Всемирная история (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
7	Информационные технологии в глобальном сообществе/ Компьютерные науки (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
8	Английский язык (А); Английский язык (В) (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
9	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

**Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата  
A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ**

№	Предметы / оценки	Баллы ЕНТ	A Level (Э-Левел)						
			U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A*(7)
1	Математика/математика (математическая грамотность)		5	8	10	12	13	14	15
2	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

**Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")**

№	Вид теста	баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	45	50
2		5.5	41	46
3		5.0	37	42

**Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")**

<b>№</b>	<b>Вид теста</b>	<b>баллы</b>	<b>Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"</b>	<b>Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"</b>
1	TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	79 и выше	45	50
2		71-78	41	46
3		65-70	37	42
1	TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	543 и выше	45	50
2		500-542	41	46
3		451-499	37	42
1	TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ)	567 и выше	45	50
2		515-566	41	46
3		466-514	37	42

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>ПР НАО «ВКТУ» 051-III-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 48 из 71</b>

Приложение 2

**Перечень групп образовательных программ высшего образования, по которым проводятся творческие экзамены**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
<b>В073</b>	<b>Архитектура</b>

Приложение 3

**Форма проведения творческих экзаменов на образовательные программы высшего образования**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов	
1	2	3	
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки			
<b>В073</b>	<b>Архитектура</b>	<b>Рисунок</b>	<b>Черчение</b>

**Стандарт государственной услуги**  
**«Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»**

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осу-

Некоммерческое акционерное общество  
«Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»

ПР НАО «ВКТУ» 051-Ш-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования  
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

Стр. 50 из 71

		<p>ществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную <a href="#">приказом</a> исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение"); 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, преду-</p>

смотренных в [статье 35](#) Трудового кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);

3) цифровое фото размером 3x4;

4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную [приказом № КР ДСМ-175/2020](#)).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) сертификат ЕНТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

**Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:**

1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

2) документ об образовании (подлинник);

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ок-

**Некоммерческое акционерное общество  
«Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»**

**ПР НАО «ВКТУ» 051-III-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования  
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»**

**Стр. 52 из 71**

		<p>тября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) копию военного билета;</p> <p>7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

**Стандарт государственной услуги**  
**«Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»**

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до

		<p>18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1. Лица, поступающие в магистратуру при обращении в ОВПО:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</li><li>2) документ о высшем образовании (подлинник);</li><li>3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</li><li>4) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</li><li>5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;</li></ol> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво C1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво C1) - уровень C1; TestDaF-Prüfung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво C1) (TDF</li></ol>

Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво С1) - уровень С1;  
по владению французским языком:  
Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;  
Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень В2;  
Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) -уровень С1;  
Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов;  
7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);  
8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 6) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.  
При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал:  
1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;  
2) электронный документ о высшем образовании;  
3) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:  
по владению английским языком:  
International English Language Tests System Academic (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0;  
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;  
Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498;  
по владению немецким языком:  
Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво С1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво С1) - уровень С1;  
TestDaF-Pruefung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво С1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво С1) - уровень С1;  
по владению французским языком:  
Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень B2;  
Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) -уровень C1;  
Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов;

4) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест)

(TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;  
Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;  
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институши-нал тэстинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;  
по владению немецким языком:  
Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпруфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - уровень B2;  
TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-пруфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - уровень B2;  
по владению французским языком:  
Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;  
Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень B2;  
Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - уровень B2;  
Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.  
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).  
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;  
7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра  
8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;  
9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;  
Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.  
При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.  
При обращении через портал:  
1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;  
2) электронное обоснование планируемого диссертационного

исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - уровень B2;

TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - уровень B2;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ), уровень B2;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ), уровень B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.

6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);  
9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;  
Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  
При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.  
Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.  
**Лица, отслужившие срочную воинскую службу, поступающие в профильную магистратуру, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:**  
1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;  
2) документ об образовании (подлинник);  
3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);  
3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);  
4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;  
5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;  
6) копию военного билета;  
7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV);  
8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);  
9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 8) и 9) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

9. Основания для отказа в

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги

**Некоммерческое акционерное общество  
«Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»**

**ПР НАО «ВКТУ» 051-Ш-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования  
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»**

**Стр. 60 из 71**

	оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 87	25
	не менее 97	30
	не менее 102	40
	не менее 105	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

**Шкала перевода баллов международного сертификата  
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или  
русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

**Перечень групп образовательных программ докторантуры**

<b>Код группы образовательной программы</b>	<b>Наименование групп образовательных программ докторантуры</b>
D090	Физика
D092	Математика и статистика
D094	Информационные технологии
D098	Теплоэнергетика
D100	Автоматизация и управление
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D117	Металлургическая инженерия
D121	Геология

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE			Блоки вступительного экзамена	Баллы
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	5
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	7
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	10

**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
<b>Всего</b>			<b>130</b>	<b>150</b>	<b>75</b>

\*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

\*\*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

**Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским, казахским или русским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	<b>Английский/</b> Казахский/ Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский/ Русский	20	40	7
<b>Всего</b>			<b>80</b>	<b>100</b>	<b>50</b>

**Шкала 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	<b>Пороговый балл</b>
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	30	30	<b>7</b>
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	<b>7</b>
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	<b>7</b>
<b>Всего</b>			<b>80</b>	<b>100</b>	<b>50</b>

**Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру**

<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией Университета	20
Эссе	10
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	40
Всего	100

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>ПР НАО «ВКТУ» 051-III-2023 Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 70 из 71</b>

Приложение 14

**Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
на оказание образовательных услуг (договор обучения)**

г. Усть – Каменогорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления–ректора Рахметуллина Сауле Жадыгеровна, действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, руководствуясь Законом Республики Казахстан «Об образовании», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № \_\_\_\_\_ на оказание образовательных услуг (договор обучения) (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. На основании Договора о подготовке обучающихся по Совместной образовательной программе «Social медиа маркетинг» в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» и «Бизнес - журналистика, SMM&PR» в АО «МУИТ», Стороны вносят следующие дополнительные условия по предоставлению образовательных услуг:

1.1. Обучение в 1, 2, 3, 6, 7 и 8 семестрах проводится в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева». В 8 семестре предусмотрена защита дипломной работы (проекта) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева». Все виды практик проводятся НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

1.2. Обучение в 4 и 5 семестрах производится в АО «МУИТ». На период обучения в АО «МУИТ» обучающийся находится в г. Алматы.

1.3. Оплата по Договору на обучение по Совместной образовательной программе осуществляется обучающимся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

1.4. НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» производит перевод денежных средств за обучение студента в АО «МУИТ» в 4 и 5 семестрах.

1.5. Все расходы, связанные с проездом в обе стороны, пребыванием, а также проживанием в период обучения на территории г. Алматы, берет на себя обучающийся (либо его законный представитель). А также в случаи возникновения непредвиденных финансовых затрат обучающийся несет их самостоятельно.

1.6. В случае успешного освоения дисциплин образовательной программы в полном объеме, включая онлайн-курсы, АО «МУИТ» выдает обучающемуся транскрипт / академическую справку.

1.7. Дополнительное соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, в остальном договор является не измененным.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**Университет:**

НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

070010, г.Усть-Каменогорск,  
ул. Серикбаева, 19,  
БИН 010440002379 Кбе 16  
ИИК KZ309650000000280961  
АО «ForteBank, г. Усть-Каменогорск  
БИК IRTYKZKA

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
удостоверение личности № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(м.п.)

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Руководитель юридической службы \_\_\_\_\_  
Декан школы \_\_\_\_\_

