

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления – Ректор  
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»  
С. Рахметуллина  
10.04.2024г.

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА  
НАО «ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА»**

АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024

Усть-Каменогорск  
2024

Академическая политика содержит систему правил и процедур по планированию и организации образовательной деятельности, направленную на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», разработана на основе действующего законодательства в области науки и высшего образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед университетом.

Академическая политика разработана на основании международных стандартов ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, а также на основе стандартов и рекомендаций по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования ESG.

Обсуждена на заседании Ученого совета НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», протокол № 11 от 28.02.2024 г.

## Содержание

1.	Общая информация	4
2.	Нормативные документы	5
3.	Термины и определения, список сокращений	6
4.	Политика в области обеспечения качества	9
5.	Политика приема обучающихся	11
6.	Политика регистрации обучающихся на учебные дисциплины	16
7.	Политика планирования, организации и реализации учебного процесса	18
8.	Политика оценивания учебных достижений обучающихся	19
9.	Политика проведения итоговой аттестации	26
10.	Политика организации летнего семестра и дополнительных занятий	30
11.	Политика перевода и восстановления обучающихся	31
12.	Политика организации и проведения профессиональных практик	38
13.	Политика академической мобильности	41
14.	Порядок признания результатов обучения полученных обучающимися через неформальное образование	44
15.	Политика оформления и выдачи DIPLOMA SUPPLEMENT	46
16.	Политика профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников	49
17.	Политика реализации дуального обучения	50
	Приложение 1 – Лист регистрации изменений	52

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 4 из 52</b>

## **1. Общая информация**

Академическая политика основана на Миссии, видении, политике в области качества и внутренних стандартах обеспечения качества образования, что определяет эффективную организацию учебного процесса по образовательным программам высшего и послевузовского образования с целью обеспечения интеграции в Европейское пространство высшего образования.

*Миссией* университета является создание высокотехнологичного будущего, интегрируя образование, науку и индустрию.

*Видение:* НАО «ВКТУ» является исследовательским техническим университетом – центром опережающего инженерного образования и высокотехнологичных исследований.

*Стратегические цели университета:*

- 1) опережающая подготовка инженеров, способных создавать и развивать новые технологические переделы для достижения международного лидерства.
- 2) обеспечение лидерской позиции в науке среди технических вузов страны по доле публикаций и научных результатов в приоритетных областях научно-технологического развития мировой экономики.
- 3) формирование эффективной, адаптивной к изменениям системы управления университетом, обеспечивающей гармоничное развитие университета и региона.

Настоящая Академическая политика (далее Политика) Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» (далее НАО «ВКТУ») определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации образовательных программ на всех уровнях обучения (высшее и послевузовское образование).

Академическая политика разработана в соответствии с требованиями нормативных документов уполномоченных органов в области науки и высшего образования, целями и задачами государственных программ в области науки и высшего образования и внутренними документами НАО «ВКТУ».

Целью Политики является достижение высокого качества на всех уровнях профессионального образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, общества и государства, а также соответствующего лучшим мировым практикам.

Политика предназначена для обучающихся, научно-педагогических работников, руководителей и сотрудников структурных подразделений, а также других заинтересованных лиц. Она основывается на принципах добропорядочности, профессионализма, инновационности и студентоцентричности.

НАО «ВКТУ» осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования (магистратура, докторантура PhD) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 5 из 52</b>

обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования. Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета, НПП, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами вуза.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, НПП, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета, НПП, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами НАО «ВКТУ».

## **2. Нормативные документы**

При разработке Академической политики использованы следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
- 2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 3) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- 5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов,

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 6 из 52</b>

подтверждающих соответствие им»;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»;

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

10) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»;

11) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

12) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

13) ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению;

14) Стандарты и рекомендации по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования (ESG – 2015);

15) Внутренние документы интегрированной системы менеджмента НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

### **3. Термины и определения, список сокращений**

**Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения, или проведения исследований на определенный академический период: триместр, семестр или учебный год – в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

**Бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Вузовский компонент (ВК)** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

**Докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

**European Credit Transfer System (ECTS)** – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

**Каталог элективных дисциплин (КЭД)** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин;

**Компонент по выбору (КВ)** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

**Компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

**Кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**Магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

**Неформальное образование** – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

**Обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

**Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

**Рабочий учебный план (РУП)** – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;



**Эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**Drop off period** – период перерегистрация на элективные дисциплины;

**ГОСО** – государственный общеобязательный стандарт высшего образования;

**ЕНТ** – единое национальное тестирование;

**ОВПО** – организации высшего и (или) послевузовского образования;

**МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования

Республики Казахстан;

**НАО «ВКТУ»** - Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»;

**ДАД** – Департамент по академической деятельности;

**ОР** – Офис Регистратора;

**ООиМУП** – Отдел организации и мониторинга учебного процесса;

**ОСАиУП УТС** - Отдел системного администрирования и учебного процесса управления технического сопровождения.

**ОП** – образовательная программа;

**РУП** – рабочий учебный план;

**ИУП** – индивидуальный учебный план

**СРО** – самостоятельная работа обучающегося;

**СРОП** – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**МООК** – массовый открытый онлайн-курс;

**ЦОС** – центр обслуживания студентов;

**АК** – аттестационная комиссия;

**КЭД** – каталог элективных дисциплин;

**КТ** – комплексное тестирование.

#### 4. Политика в области обеспечения качества

Академическая политика НАО «ВКТУ» основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации, студентоориентированного обучения.

Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

В НАО «ВКТУ» внедрено *Р НАО «ВКТУ» 127 Руководство по системе внутреннего обеспечения качества в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»*.

Основная идея концепции качества – это постоянное улучшение и поддержание на уровне современных требований качества образования в университете, обеспечение надлежащего контроля.

Концепция качества университета базируется на Ценностях университета – главных ориентиров в деятельности и корпоративном управлении. Они помогают правильно принимать решения и оптимально выстраивать взаимодействие со стейкхолдерами, партнерами и сотрудниками.

Ценности университета:

– уважение к личности – уважительное отношение к людям независимо от гендерной, расовой, этнической, социальной и профессиональной принадлежности;

– честность – приверженность принципам честности и морали;

– командная работа – сотрудничество и проактивность, максимальная вовлеченность коллектива;

– «зелёное мышление» – понимание ценности каждого элемента живого мира вокруг и оценка своих действий с точки зрения возможных последствий для благополучия планеты;

– развитие и открытость новому – стремление к постоянному развитию и совершенствованию во всех аспектах своей деятельности.

Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

– обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего и послевузовского образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов;

– соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG стандарта;

– лидирующая роль руководства университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;

– учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;

– обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

– поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

– четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;

– применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 11 из 52

- принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества;
- применение внешнего и внутреннего независимого контроля;
- обеспечение регулярного пересмотра политики и стандартов;
- обеспечение качества;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

Университет использует следующие подходы к обеспечению качества:

- развитие и совершенствование корпоративного управления (стратегического менеджмента), целью которого является совершенствование среды доверия, прозрачности и ответственности, которая необходима для финансовой стабильности и обеспечения качества предоставляемых услуг;
- развитие и совершенствование интегрированной системы менеджмента, включающей системы менеджмента, соответствующие международным стандартам ISO 9001:2015 и ISO 37001:2016, а также систему внутреннего обеспечения качества на основе стандартов и рекомендаций по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования (ESG).

Оба подхода базируются на наличии у университета четко и ясно сформулированной миссии, видения, стратегических целей, которые выработаны в результате всесторонних исследований потребностей внешней среды в основных сферах деятельности университета, а также на процессном подходе к деятельности университета, используют ряд эффективных методов и инструментов мониторинга и оценки качества.

Целевая модель университета включает: модель практикоориентированной подготовки инженеров для нового технологического уклада, модель научно-инновационной деятельности, создающей коммерциализируемый интеллектуальный потенциал, модель ЕКТU-Otbasy- территория благополучия.

Для поддержания в актуальном состоянии и удобства применения нормативно-методических документов создана информационная система на образовательном портале университета, которая находится <https://www.do.ektu.kz/laws/index.asp>.

## 5. Политика приема обучающихся

Прием обучающихся в НАО «ВКТУ» осуществляется в соответствии с утвержденным на Ученом Совете ВКТУ перечнем ОП. Основным документом, регламентирующим условия приема и требования к уровню образования абитуриента для обучения в НАО «ВКТУ» являются *ПР НАО «ВКТУ» 051 Правила*

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 12 из 52

*приема, обучающихся на образовательные программы высшего и послевузовского образования в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».*

Прием на обучение в НАО «ВКТУ» по ОП высшего и (или) послевузовского образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе в рамках:

- размещенного государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета;
- образовательных грантов из местного бюджета;
- оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников;
- целевой подготовки магистров и докторов PhD.

На ОП бакалавриата принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, при этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, которые проводятся приемной комиссией НАО «ВКТУ» по отдельному графику. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, которые проводятся приемной комиссией НАО «ВКТУ» по отдельному графику. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Поступающие на группу образовательной программы высшего образования, требующие творческой подготовки «Архитектура» сдают специальные (творческие) экзамены по рисунку и живописи, которые проводятся приемной комиссией НАО «ВКТУ» по отдельному графику.

При поступлении на базе ОП технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются. При соответствии результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

Перезачет отдельных дисциплин предыдущего уровня формального образования осуществляется Комиссией по обеспечению качества и отображается в сличительной ведомости абитуриента. Перезачету подлежат только дисциплины, по которым выставлена итоговая оценка в пределах от А до D. Если оценка ниже, эта дисциплина считается дисциплиной разницы. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной А (4,0; 95-100%).

Для ликвидации академической разницы обучающийся регистрируется на дисциплины ОП в Центре обслуживания студентов. Студент имеет право зарегистрироваться на максимально допустимое количество кредитов – 35. Срок ликвидации разницы – в течение учебного года. После сдачи итогового контроля по дисциплине преподаватель вносит оценку в ведомость успеваемости дополнительных занятий через свой логин и пароль в систему SPOTAL. В случае несоблюдения срока ликвидации, дисциплина разницы переходит в академическую задолженность.

Стоимость ликвидации академической разницы определяется финансово-аналитическим отделом университета и утверждается Председателем Правления – ректором на каждый учебный год.

К заявлению о поступлении в университет абитуриентом на сокращенные сроки обучения прилагается диплом с транскриптом предыдущего уровня формального образования и сличительная ведомость с подписью абитуриента и заместителя декана школы, которые хранятся в личном деле обучающегося.

Прием и зачисление лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией НАО «ВКТУ» по результатам собеседования.

Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучение на платной основе, осуществляется приемной комиссией НАО «ВКТУ» по результатам собеседования.

Прием иностранных граждан на обучение в НАО «ВКТУ» на платной основе осуществляется по результатам собеседования, которые проводятся приемной комиссией НАО «ВКТУ» по отдельному графику. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

На ОП магистратуры принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования.

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в НАО «ВКТУ» на платной основе засчитывается 50 баллов.

Прием иностранцев в магистратуру, осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, которые проводятся приемной комиссией НАО «ВКТУ» по отдельному графику в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 16 из 52

КТи творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

На ОП докторантуры принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

Прием лиц в докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

Прием иностранных граждан на обучение в НАО «ВКТУ» на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Процедура приема документов абитуриентов и зачисление в университет осуществляется приемной комиссией НАО «ВКТУ».

Абитуриенты знакомятся со справочником путеводителем НАО «ВКТУ», который размещен на образовательном портале университета в меню обучающегося по ссылке <https://www.do.ektu.kz/doektu/files/guid2022ru.pdf>.

## **6. Политика регистрации обучающихся на учебные дисциплины**

Согласно ДП НАО «ВКТУ» 013, 014 и 015 Подготовка бакалавров, магистров и докторов философии PhD в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» запись обучающихся на учебные дисциплины организуется офисом Регистратора.



Для проведения организационно-методических и консультационных работ с обучающимися привлекаются службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

- 1) дисциплины по основной ОП (Major (мейджер));
- 2) дисциплины по дополнительной ОП (Minor (майнор)).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной ОП осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной ОП осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной ОП, устанавливается НАО «ВКТУ» самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ, и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присуждения соответствующей степени или присвоения квалификации по основной ОП.

В процессе записи на дисциплины, обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на дисциплины и внесения изменений ИУП;
- 3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

Запись на дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно ОП и КЭД. Эдвайзеры назначаются распоряжением декана школы. Главная задача эдвайзера – оказывать обучающемуся содействие в выборе траектории обучения.

Эдвайзер несет ответственность за квалифицированную консультацию по выбору дисциплин. Результаты выбранной траектории обучения отражаются в ИУПах, которые служат основой для составления РУПов, расчета нагрузки НПР школ в текущем учебном году и ее корректировки в каждом академическом периоде.

Сроки проведения записи на элективные дисциплины – согласно Академическим календарям НАО «ВКТУ». Перерегистрация обучающихся на элективные дисциплины осуществляется в drop off period. Процедура записи на дисциплины обучающимися 1 курса проходит в период ориентационной недели.

В НАО «ВКТУ» действует система электронной записи обучающихся на элективные дисциплины, а также электронная система регистрации выбора обучающихся и формирования ИУП.

Академические потоки / группы обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину к преподавателю и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока / группы определяется НАО «ВКТУ».

Если число обучающихся, зарегистрировавшихся на учебную дисциплину, меньше минимально установленного, то обучающихся, зарегистрировавшихся на данную дисциплину, информируют и предлагают произвести повторный выбор дисциплины в течение 3-х дней после окончания регистрации.

Сформированный ИУП распечатывается в двух экземплярах, подписывается обучающимся, эдвайзером и утверждается деканом, далее эдвайзером сдается в офис Регистратора и хранится в личном деле обучающегося.

Восстановленный / переведенный обучающийся после консультации с эдвайзером в недельный срок с момента восстановления / перевода регистрируется на дисциплины текущего академического периода для формирования ИУП.

После завершения каждого академического периода обучающиеся, которые имеют академические задолженности по дисциплинам пререквизитов не допускаются к изучению дисциплин постреквизитов, обучающимся корректируется ИУП в личном кабинете.

ИУПы распечатываются после drop off period, а также с учетом корректировки после каждого академического периода.

Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое количество кредитов по ОП.

## **7. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса**

НАО «ВКТУ» осуществляет образовательную деятельность по трем уровням: бакалавриат, магистратура и докторантура. Обучение проводится на государственном, русском и английском языках.

Обучение осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

Учебные планы представлены в двух формах: индивидуальный учебный план (ИУП) и рабочий учебный план (РУП). По каждой образовательной программе формируется каталог элективных дисциплин (КЭД), который обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

Содержание дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами), которые разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения 1 академический кредит равен 30 академическим часам, 1 академический час по всем

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 19 из 52

видам учебной работы равен 50 минутам. Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Организация учебного процесса осуществляется на основе Графика учебного процесса, Академических календарей, утвержденных решением Ученого Совета НАО «ВКТУ».

Учебный год состоит из академических периодов (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7 недель), дополнительных периодов, периодов промежуточной аттестации, практик, каникул и периода итоговой аттестации на выпускном курсе. Основные даты проведения учебных и контрольных мероприятий и других видов работ в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) указаны в академическом календаре.

Каждый академический период завершается экзаменационной сессией обучающихся, продолжительность которой составляет не менее одной недели. Каникулы предоставляются обучающимся по окончании каждого академического периода и составляют в учебном году не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Расписание учебных занятий и экзаменов формируется и публикуется не менее чем за две недели до начала занятий и экзаменационной сессии. Расписание учебных занятий является постоянным на весь академический период и доступно по ссылке <https://www.do.ektu.kz/PReports/Schedule/ScheduleGroup.asp>, а также в личных кабинетах обучающихся и НПП.

Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение не менее 240 или 300 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности, по программам научно-педагогической магистратуры – не менее 120 академических кредита, в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения один год и 90 академических кредита со сроком обучения 1,5 года, по программам докторантуры – не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной деятельности.

Срок обучения в бакалавриате, магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степеней бакалавра и магистра образовательные программы высшего и послевузовского образования считается полностью освоенной.

При досрочном освоении образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

## **8. Политика оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка учебных достижений обучающихся в НАО «ВКТУ» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (итоговый контроль).

Текущий контроль успеваемости позволяет осуществлять непрерывный мониторинг работы обучающихся в течение академического периода, который способствует обеспечению регулярной и целенаправленной самостоятельной работы обучающихся по усвоению ОП, равномерной нагрузке и дает возможность постоянного контроля успеваемости со стороны преподавателей и самих обучающихся, а также повышает качество обучения и прочность знаний обучающихся.

Политика оценивания учебных достижений обучающихся проводится согласно ДП НАО «ВКТУ» 024 Промежуточный, итоговый контроль и оценка знаний обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

Текущий контроль успеваемости обучающихся применяется для всех курсов и по всем дисциплинам, изучаемыми студентами, магистрантами и докторантами НАО «ВКТУ».

Промежуточная аттестация обучающихся / итоговый контроль осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, Академическим календарем и рабочей учебной программой (силлабусом) и проводится в форме сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, рефератов и других форм итогового контроля.

Текущий контроль проводится по материалам пройденных тем, модулей, контрольных и расчетно-графических работ, чертежей и др. и интегрирует результаты текущего контроля успеваемости в рейтинговую оценку. В НАО «ВКТУ» предусмотрено две рейтинговых оценки в течение каждого академического периода (Р1, Р2), при этом учебные достижения обучающегося оцениваются по 100-балльной шкале, итоговая оценка Р1 и Р2 выводится как средняя арифметическая из оценок текущей успеваемости.

Сроки сдачи всех видов текущего контроля определяются графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине, который приводится в рабочих учебных программах (силлабусах) и доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях по дисциплине.

Обучающийся допускается к экзамену по каждой дисциплине только при наличии средней оценки рейтинга 50 баллов и выше. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы / проекты не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Если пропуск занятий составляет свыше 50%, то обучающийся бакалавриата не допускается к сдаче итогового контроля и должен будет осваивать дисциплину в летнем семестре. При подсчете пропусков учитываются опоздания, из расчета пять опозданий на каждое занятие свыше 20 минут приравниваются к одному пропуску занятий. При наличии документов, подтверждающих уважительную

причину пропусков занятий, деканат издает распоряжение о допуске обучающихся к сдаче итогового контроля. Для этого обучающийся должен подать в Комиссию по обеспечению качества заявление и приложить подтверждающие документы.

Промежуточная аттестация обучающихся / итоговый контроль проводится по одной из следующих форм:

- 1) письменный экзамен;
- 2) устный экзамен;
- 3) компьютерное тестирование;
- 4) творческий экзамен и т.д.

Перечень дисциплин с указанием форм итоговых контролей и порядок проведения экзамена для обучающихся рассматривается на заседании Ученого Совета НАО «ВКТУ» и утверждается Председателем на каждый академический период.

В случае проведения творческого экзамена экзаменационные билеты составляются лектором, (при этом перечень вопросов, задач и заданий рассматривается на заседании Комиссии по обеспечению качества школ) и утверждаются деканом. Перечень экзаменационных вопросов, типовых задач и заданий доводится до сведения обучающихся, при этом предварительного ознакомления обучающихся с экзаменационными билетами не допускается. Экзаменационные материалы (вопросы, задачи и т.п.) обязательно обновляются при внесении изменений в рабочую учебную программу (силлабус). Экзамены в устной форме или в форме творческого экзамена в обязательном порядке принимаются комиссией из двух и более преподавателей, распоряжения на состав комиссии делают по школам.

Порядок организации экзамена контролируется представителями ДАД и проректорами в соответствии с утвержденным графиком, которые имеют право находиться в аудитории во время проведения экзамена и в случае необходимости принимать организационные решения вплоть до отмены его результатов. По результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений и принятых решений.

Если обучающийся своими действиями нарушает порядок проведения экзамена, то он удаляется с экзамена, в ведомости проставляется «удален», в электронной зачетной книжке (на образовательном портале) независимо от рейтинга выставляется итоговая оценка «0» (неудовлетворительно). Фиксирование случая фальсификации проводится экзаменаторами в форме акта, решение принимается экзаменационной комиссией.

Результат экзамена вводится в SPOTAL ведущим преподавателем под своим логином и паролем.

При возникновении спорных и конфликтных ситуаций по процедуре проведения экзамена между членами экзаменационной комиссии и обучающимся,

последний может обратиться с заявлением на имя председателя апелляционной комиссии университета.

*Процедура проведения апелляции.* Для проведения процедуры апелляции при контроле знаний обучающихся на период экзаменационных сессий создается апелляционная комиссия в составе: председатель, заместитель председателя, член комиссии и секретарь. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя Правления-ректором. Обучающийся имеет право обратиться на имя председателя апелляционной комиссии университета подать заявление. Заявления на апелляцию принимаются на следующий день после внесения оценок в образовательный портал до 13-00. При сдаче экзамена в форме компьютерного тестирования обучающийся подает апелляцию во время экзамена в электронном виде.

Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменения. Результаты рассмотрения апелляции будут отображены в образовательном портале. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.

Не допускается изменение экзаменационной оценки после истечения сроков рассмотрения апелляции и распечатки итоговой ведомости.

Если принимается решение об изменении оценки, то соответствующая запись вносится в заявление обучающегося и передается начальнику офиса Регистратора для ввода в SPORTAL. Апелляционная комиссия вправе рассматривать апелляции по прочим формам итогового контроля.

Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование), в соответствии с *П НАО «ВКТУ» 038 Положение о порядке проведения проверки всех видов письменных работ на наличие заимствований (плагиат) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»*

Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися расчетных, расчетно-графических работ и иных заданий, а также формой проверки профессиональной практики, выставления оценки по физической культуре. Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете GPA при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

Итоговая оценка определяется по формуле:

$$ИО = \frac{P_1 + P_2}{2} \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4$$

где  $P_1$  - рейтинг 1,  $P_2$  - рейтинг 2, Э - экзаменационная оценка, 0,6 и 0,4 – соответственно удельный вес баллов двух рейтингов и экзаменационной оценки при формировании итоговой оценки. Автоматическое округление экзаменационной и итоговой оценок производится с точностью до целых баллов. От 0,1 – 0,4 округление производится в меньшую сторону, от 0,5 и выше – в большую сторону.

Итоговая оценка обучающегося по дисциплине оценивается в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D»), и «неудовлетворительно» – «FX», «F»), и оценкам по традиционной системе (таблица 1).

Таблица 1 – Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

В итоговой ведомости успеваемости отражаются рейтинг допуска, экзаменационная оценка и итоговая оценка.

Обучающимся, не явившимся на экзамен, в графе «Экзаменационная оценка» итоговой ведомости успеваемости автоматически выставляется «0».

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 24 из 52

В графе «Итоговая оценка» печатается «не явился». К этой категории относятся и обучающиеся, не получившие допуска преподавателя к экзамену.

В случае, если обучающийся удаляется с экзамена за нарушение процедуры экзамена, то в графе «Экзаменационная оценка» итоговой ведомости выставляется «0», а в графе «Итоговая оценка» печатается «удален».

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения или повышение показателей оценки рейтинга допуска по данной дисциплине осуществляется в летнем семестре.

В случае получения экзаменационной оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» обучающийся имеет возможность один раз пересдать итоговый контроль согласно утвержденной формы без повторного прохождения программы учебной дисциплины в течение текущей экзаменационной сессии или дополнительного периода в течение 10 рабочих дней после окончания сессии, подавая заявку (Заявка на пересдачу экзамена FX) в режиме онлайн через личный кабинет в ЦОС.

В случае получения экзаменационной оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», либо при получении оценки «FX» второй раз, обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль согласно утвержденной формы.

Не допускается изменение экзаменационной оценки и оценок рейтинга допуска после ввода в SPORTAL всех видов контроля успеваемости обучающегося по данной дисциплине.

Оценки отражаются в итоговой ведомости успеваемости, которая в электронном виде хранится в SPORTAL.

*Порядок ликвидации задолженностей по дисциплинам после окончания экзаменационной сессии.* По окончании экзаменационной сессии назначается дополнительный период не более 10 рабочих дней, в течение которого разрешается сдавать экзамены обучающимся, пропустившим их по каким-либо причинам. При этом выделяются следующие категории обучающихся:

- 1 – пропустившие экзамены по причине отсутствия допуска по оплате;
- 2 – не явившиеся на экзамен;
- 3 – не набравшие среднюю оценку рейтинга 50 баллов по дисциплине.

В случае уважительной причины деканат издает распоряжению о продлении экзаменационной сессии на срок не более трех недель.

*Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана».* Обучающиеся всех ОП бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении изучения в том же академическом периоде.

Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой «История Казахстана и социально-политические дисциплины», ведущей



<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 25 из 52</b>

занятия по учебной дисциплине «История Казахстана», совместно с деканатом школы, в состав которого входит кафедра и ООиМУП.

Для проведения государственного экзамена по дисциплинам «ИК» кафедра «ИК и СПД» на основе типовой учебной программы по дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и ОП, методические рекомендации для подготовки к государственному экзамену, на государственном языке и языках обучения.

Вопросы экзаменационных билетов обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются Протоколом заседания кафедры.

Для приема государственного экзамена по дисциплине «ИК» по представлению декана школы формируется государственная экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии.

Председатель и состав ГЭК на текущий учебный год утверждается приказом Председателя Правления – ректором НАО «ВКТУ» на основании решения Ученого Совета.

Расписание заседаний ГЭК составляется ООиМУП в соответствии с академическим календарем и утверждается Членом правления - проректором по академическим вопросам не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 (шесть) академических часов в день.

Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого студента по установленной форме и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Обучающийся допускается к государственному экзамену только при наличии средней оценки рейтинга 50 баллов и выше.

В случае нарушения Кодекса академической честности студентов, получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «ИК» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину. Обучающийся повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля успеваемости по дисциплине, получает допуск и пересдает государственный экзамен. Обучающийся, не согласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения государственного экзамена.

По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании кафедры и представляется Ученому Совету школы.

## 9. Политика проведения итоговой аттестации

Процедура проведения итоговой аттестации проводится в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами: *ДП НАО «ВКТУ» 025 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», П НАО «ВКТУ» 038 Положение о порядке проведения проверки всех видов письменных работ на наличие заимствований (плагиат) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».*

Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ» проводится с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования в сроки, предусмотренные Академическим календарем и Графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата составляет не менее 12 академических кредитов и проводится в форме, устанавливаемой НАО «ВКТУ» самостоятельно.

Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры составляет не менее 12 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта) / докторской диссертации.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по ОП или направлениям подготовки.

Деканы школ до 15 декабря текущего учебного года предоставляют в ООиМУП кандидатуры Председателей и членов АК по ОП или направлениям подготовки всех уровней. Кандидатуры утверждаются решением Ученого Совета университета не позднее 31 декабря текущего года.

Расписание работы АК утверждается Членом Правления - проректором по академическим вопросам не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана школы по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования ОП, рабочего и индивидуального учебных планов.

Магистрант допускается к защите при наличии не менее, чем одной публикации и (или) одного выступления на научно-практической конференции по теме диссертационного исследования.

В бакалавриате председателем АК назначается лицо из числа профессоров, ассоциированных профессоров и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в НАО «ВКТУ», или высококвалифицированных специалистов с производства, соответствующих профилю подготовки.

Председателем АК в магистратуре назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю образовательной программы, и не работающее в НАО «ВКТУ».

В состав АК обучающихся на правах ее членов могут входить декан школы, руководитель ОП /заведующий кафедрой. Остальные члены АК формируются из определенных категорий групп: числа профессоров, ассоциированных профессоров, высококвалифицированных специалистов-практиков, или научных работников, имеющих практический и управленческий опыт работы, соответствующий профилю выпускаемых специалистов.

При этом в состав АК из числа ННР допускается участие не более 3 представителей (1 – декан / руководитель ОП, 2 – из числа ННР, один из которых секретарь АК), 2 – это специалисты производства / высших учебных / научных заведений (в т.ч. председатель АК), соответствующие профилю подготовки.

Также в состав АК по бакалавриату может входить один представитель из группы обучающихся последующего уровня обучения этой или родственной ОП.

Количественный состав АК определяется нечетным числом ее участников (не более 5 человек).

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» передача итоговой аттестации в данный период не разрешается.

Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа / проект, магистерская диссертация) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из университета, как не допущенный к итоговой аттестации.

Обучающиеся при написании выпускных работ в обязательном порядке проходят процедуру проверки на предмет плагиата.

Для написания дипломной работы / проекта обучающемуся назначается научный руководитель. Научные руководители дипломной работы / проекта утверждаются приказом Председателя Правления-ректора персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

Руководство дипломными работами / проектами осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

Обучающийся защищает магистерскую диссертацию / проект, при наличии положительного отзыва научного руководителя, рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует

профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе, одной публикации и (или) одного выступления на научно-практической конференции.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы / проекта в АК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы / проекта, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы / проекта и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе;

3) справка о прохождении проверки дипломной работы / проекта на предмет плагиата.

В АК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы / проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

Рецензирование дипломной работы / проекта осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы / проекта.

Рецензирование магистерских диссертаций / проекта осуществляется также только внешними специалистами с учеными степенями и(или) учеными званиями, и(или) академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю направления подготовки кадров.

Рецензенты дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций / проектов утверждаются приказом Председателя правления-ректора общим списком по представлению руководителя ОП с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по ОП, базовое образование по диплому о высшем образовании).

Защита дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

Продолжительность защиты одной дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы / проекта, магистерской

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 29 из 52</b>

диссертации / проекта обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день их проведения.

Все заседания АК оформляются протоколом. Протоколы заседаний АК заполняются секретарем АК на каждого обучающегося.

Решения об оценках комплексных экзаменов, защиты дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта, а также о присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос Председателя комиссии.

Результаты отражаются в протоколах заседания Аттестационной комиссии.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект в другой день заседания АК.

Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

В случаях, если защита дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы / проекта, диссертации с доработкой, либо разработки работы / проекта, диссертации с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации следующего учебного года, пишет заявление на имя Председателя Правления-ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП высшего и (или) послевузовского образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам,

сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результатам итоговой аттестации, по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

По окончании работы АК председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета НАО «ВКТУ». К отчету председателя АК прилагается подписанный Председателем Правления - ректором список выпускников вуза, окончивших ОП высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП и номеров выданных дипломов.

Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилии, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, размещается в информационной системе уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

## **10. Политика организации летнего семестра и дополнительных занятий**

В НАО «ВКТУ» разработано положение *П НАО «ВКТУ» 033 Организация летних семестров и дополнительных занятий в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»*, которое определяет организацию и порядок проведения дополнительных занятий (в период летних семестров и текущих академических периодов учебного года) обучающихся и порядок проведения всех связанных с ними процедур.

Летний семестр в НАО «ВКТУ» организуется в соответствии с Академическим календарем; занятия в летнем семестре организуются в соответствии с приказом «О проведении дополнительных занятий», утвержденным Членом Правления – проректором по академическим вопросам. Занятия в летнем семестре проводятся на платной основе в соответствии с утвержденными Председателем Правления - ректором университета калькуляциями стоимости одного кредита. Оплата дополнительных занятий определяется умножением стоимости одного кредита на количество кредитов по каждой дисциплине.

В период летнего семестра предоставляется возможность ликвидировать свои академические задолженности, а также обучающиеся могут освоить дополнительные кредиты по своему усмотрению.

По окончанию летнего семестра обучающиеся сдают экзамены. Расписание летнего семестра для потоков составляется сотрудниками ООиМУП, расписание для индивидуального обучения (до 5 человек) составляется деканатом школы и публикуется на Образовательном портале ВКТУ в Меню обучающегося. Организация и прием экзаменов осуществляется специалистами Сектора организации экзаменов. Записываться на экзамен, обучающийся может после

получения новых значений Р1 и Р2 (при условии значения рейтинга допуска 50 и более баллов), а также после успешной защиты курсового проекта (работы), если данный вид контроля предусмотрен для изучаемой дисциплины.

По окончании занятий в летнем семестре в подсистеме портала «Ведомость дополнительных занятий» формируется Итоговая ведомость дополнительных занятий с Р1 и Р2. Итоговая ведомость в электронном формате сохраняется в ИС ОВПО образовательного портала.

По результатам проведенных занятий сотрудники офиса Регистратора формируют «Акты о выполнении платных услуг», которые предоставляются в бухгалтерию университета согласно сроков, указанных в приказе о проведении дополнительных занятий. Данные Акты составляются по результатам фактически проведенных дополнительных занятий, в результате которых обучающийся получил новые значения Р1 и Р2.

В летнем семестре допускается повторно осваивать не более 30 кредитов. Обучающимся, имеющим академические задолженности и оплатившим, но не освоившим кредиты в дополнительном /летнем семестре, а также не прошедшим итоговый контроль знаний, оплаченная сумма за кредиты не возвращается.

*Организация дополнительных занятий в основном академическом периоде.* Обучающиеся могут ликвидировать свои академические задолженности (пререквизиты и постреквизиты (неосвоенные дисциплины)) во время следующего академического периода. Дополнительные занятия по ликвидации академических задолженностей проводятся в течение основных академических периодов.

Если обучающийся выпускного курса не ликвидировал задолженности в установленные сроки, он не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из ОВПО с формулировкой «за академическую неуспеваемость».

## **11. Политика перевода и восстановления обучающихся**

**Порядок перевода и восстановления обучающихся** в НАО «ВКТУ» регламентирован в ДП НАО «ВКТУ» 017 *Перевод и восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»*. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

При переводе и восстановлении обучающихся бакалавриата на базе общего среднего образования (на базе школы), обучающийся должен предоставить сертификат о сдаче ЕНТ; для магистратуры сертификат о сдаче КТ.

При переводе обучающихся в НАО «ВКТУ» учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период (семестр, триместр, квартал) осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. При переводе и восстановлении обучающихся определяется: - соответствующий курс дальнейшего их обучения с учетом пререквизитов, соблюдения требований в ОВПО и образовательных программ - академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды (пререквизиты в виде академической разницы в дисциплинах обязательного компонента). Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю. В случае если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Заявления, обучающихся о переводе и восстановлении, рассматриваются Председателем Правления – Ректором в каникулярный период в течение пяти дней до начала очередного академического периода НАО «ВКТУ». К заявлению о переводе/восстановлении прилагается транскрипт и сличительная ведомость.

При переводе или восстановлении обучающихся перезачет результатов обучения осуществляет Комиссия по обеспечению качества на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основе которого заместитель декана школы составляет сличительную ведомость и определяет академическую разницу в дисциплинах РУП, изученных за предыдущие академические периоды.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения структуры образовательной программы, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, и результатов обучения Комиссией по обеспечению качества, которая может перезачесть до 100% освоенных кредитов, несмотря на разницу в названии дисциплин.

Перезачету подлежат только дисциплины, по которым выставлена итоговая оценка в пределах от А до D. Если оценка ниже, эта дисциплина считается дисциплиной разницы. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.



Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %), согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

***Перевод с одной образовательной программы на другую (из одного университета в другой)***

Перевод обучающихся осуществляется из одного ОВПО в другое, с одной образовательной программы на другую, только для обучения на платной основе, за исключением перевода в рамках группы образовательных программ, так как грант был выдан на группу ОП. Обучающийся пожеланию переводится в другой ОВПО с сохранением образовательного гранта, принимающий ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с пунктом 2 подпунктом 10, Статьи 43-1. Деятельность и компетенция организаций высшего и (или) послевузовского образования Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.

Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной образовательной программе в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной образовательной программы на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту или заказу. При переводе обучающихся на платной основе курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов и общего объема академической разницы. Обучающиеся, поступившие на целевые места по образовательному заказу, утвержденному для НАО «ВКТУ», в пределах выделенной НАО «ВКТУ» квоты, могут переводиться в другой ОВПО только на платной основе.

Перевод студентов, магистрантов из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении.

НАО «ВКТУ» обеспечивает перевод и восстановление обучающихся в информационной системе уполномоченного органа в области науки и высшего образования с прикреплением подтверждающего документа, предусмотренного Типовыми правилами, правилами перевода и восстановления в ОВПО, утвержденными в соответствии с подпунктами б), 10) пункта 2 статьи 43-1, пункта 9-2 статьи 44 Закона "Об образовании".

#### ***Восстановление обучающихся в НАО «ВКТУ»***

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе на образовательную программу, которая действует на момент восстановления в зависимости от курса восстановления. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления. При этом при восстановлении заключается новый договор, и стоимость обучения по вновь заключенному договору устанавливается как для текущего года поступления. Если обучающийся восстанавливается в НАО «ВКТУ» из другого ОВПО, руководитель ОВПО, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса НАО «ВКТУ» пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию всех документов, содержащихся в личном деле, а также опись пересылаемых документов. Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. Обучающийся, отчисленный за нарушение принципов академической честности, восстановлению не подлежит.

Обучающиеся завершившие теоретический курс обучения но не защитившие дипломную работу/проект или магистерскую диссертацию восстанавливаются в каникулярное время в течение пяти дней до начала очередного академического периода НАО «ВКТУ». А также докторанты PhD окончившие теоретическое обучение и не вышедшие на защиту докторской диссертации восстанавливаются для освоения кредитов в каникулярное время в течение пяти дней до начала очередного академического периода, только на один учебный год.

#### ***Перевод в другое ОВПО***

Перевод в другой ОВПО осуществляется в период летних и зимних каникул.

Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период (семестр, триместр, квартал) осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, желающий перевестись в другой ОВПО, пишет заявление о переводе в ЦОС на имя Председателя Правления – Ректора. При себе должен иметь транскрипт, копию удостоверения личности. Заявление рассматривается в течение трех рабочих дней. После рассмотрения заявления обучающийся получает следующие документы:

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 35 из 52

– заявление с визой Председателя Правления – Ректора, скрепленной печатью Университета или выписку из приказа об отчислении;

- копию лицензии ОВПО;
- копию сертификата ЕНТ/КТ;
- копию аттестата/диплома;
- транскрипт.

Когда принимающий ОВПО направляет запрос на личное дело и выписку из приказа о переводе в НАО «ВКТУ», в течение трех рабочих дней университет издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование ОВПО)», личное дело обучающегося в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылается в адрес принимающего ОВПО.

### ***Перевод из другого ОВПО/зарубежных вузов***

Перевод из другого ОВПО осуществляется в период летних и зимних каникул до начала очередного академического периода. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершён первый академический период (семестр, триместр, квартал) осваиваемой образовательной программы согласно индивидуальному учебному плану.

Лица, обучавшиеся в зарубежной организации образования, представляют:

- документ об освоенных учебных программах (справка об обучении; академическая справка, транскрипт);
- результаты вступительных испытаний;
- документы о завершении предыдущего уровня образования (документы, выданные зарубежными организациями образования, должны пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании);
- выписки из приказов о зачислении на 1 курс (год обучения), перевода с курса на курс; об отчислении;
- документ, удостоверяющий личность.
- лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также результаты вступительных испытаний.

До подачи заявления обучающийся представляет в ЦОС транскрипт и пакет документов в деканат на определение академической разницы дисциплин по учебным планам. После определения академической разницы заместитель декана школы ознакамливает обучающегося со сличительной ведомостью, перезачет кредитов осуществляют на основании решения Комиссии по обеспечению качества школы. и заключает договор на обучение образовательных услуг,

Приказ о переводе издается в течение пяти рабочих дней, обучающийся заключает договор об оказании образовательных услуг, вносит оплату за обучение в семестре, исходя из планируемого к изучению количества академических

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 36 из 52

кредитов (в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости обучения ФАО). После выхода приказа направляется письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. Руководитель ОВПО, где ранее обучался обучающийся, после получения запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование ОВПО)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес Университета НАО «ВКТУ».

### ***Перевод обучающегося с платной основы обучения на вакантный образовательный грант***

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства. НАО «ВКТУ» размещает на сайте объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных образовательных грантов. В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), в следующую очередь – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в каникулярный период на конкурсной основе.

НАО «ВКТУ» на основании решения Ученого Совета в срок, соответственно, до 25 января и до 5 августа текущего года направляют список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области образования для принятия решения. К списку прилагаются копия заявления обучающегося, решение Ученого Совета, транскрипта обучающегося, копия документа удостоверяющего его личность и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из НАО «ВКТУ».

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленные в уполномоченный орган в области науки и высшего образования ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются республиканской комиссией на конкурсной основе.

На основании приказа уполномоченного органа в области науки и высшего образования Национальный центр тестирования оформляет свидетельство и передает данные в НАО «ВКТУ» в течение трех рабочих дней, на основании свидетельства Председатель Правления – Ректор НАО «ВКТУ» издает приказ о дальнейшем обучении по образовательному гранту.

### ***Перевод обучающихся с курса на курс***

**- Для бакалавров**

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется до 25 августа текущего года по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра при выполнении условия перевода с курса на курс. Условия перевода, обучающихся с курса на курс, ежегодно утверждаются приказом Председателя – Правления Ректора. Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом Члена Правления – проректора по академическим вопросам. Обучающийся, не выполнивший условия перевода с курса на курс, остается на повторный год обучения. Обучающийся выполнивший условие перевода на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе независимо от того, является обучающийся обладателем образовательного гранта или обучается на условиях договора с полным возмещением затрат на обучение согласно П НАО «ВКТУ» 033 Организация летнего семестра и дополнительных занятий в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

Баллы для перевода на следующий курс по iGPA регламентирован в П НАО ВКТУ 053 Положение о внедрении интегрального GRA в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

Перевод студентов на следующий курс будет зависеть от набранных баллов. Для перевода с курса на курс, обучающийся набирает не менее 50 % баллов по всем блокам оценивания: средний балл успеваемости (GPA), исследовательские достижения (iROS), социальные и спортивные достижения (SSCI). Если студент набирает меньше, это является основанием для отказа в переводе на следующий курс.

**- Для магистрантов (осеннего набора)**

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) до 25 августа текущего года с учетом результатов летнего семестра при выполнении условия перевода с курса на курс и на основании выписки из протокола научного семинара школы и оформляется приказ о переводе с курса на курс. Магистрант, не выполнивший условия перевода с курса на курс, остается на повторный год обучения или отчисляется.

**- Для магистрантов (зимнего набора)**

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) до 15 января следующего года с учетом результатов зимнего семестра при выполнении условия перевода с курса на курс и на основании выписки из протокола научного семинара школы и оформляется приказ о переводе с курса на курс. Магистрант, не выполнивший условия перевода с курса на курс, остается на повторный год обучения или отчисляется.

**- Для докторантов (осеннего набора)**

Перевод докторантов с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) до 25 августа текущего года на основании протокола Ученого совета университета оформляется приказ о переводе с курса на курс, также

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 38 из 52

докторант, имеющий академические задолженности в период установленным Ученым советом университета ликвидирует задолженность или отчисляется.

**- Для докторантов (зимнего набора)**

Перевод докторантов с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) до 15 января следующего года на основании протокола Ученого совета университета оформляется приказ о переводе с курса на курс, также докторант, имеющий академические задолженности в период установленным Ученым советом университета ликвидирует задолженность или отчисляется.

**Повторный год обучения**

Повторный год обучения предоставляется приказом Членом Правления – проректором по академическим вопросам.

Для обучающихся, оставленных на повторный год обучения, образовательные услуги повторного года предоставляются на условиях договора с полным возмещением затрат. Обучающийся, оставленный на повторный год обучения и в срок до 25 августа текущего учебного года не заключивший «Договор на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста с высшим образованием (повторный год обучения)», отчисляется за академическую неуспеваемость. Обучающийся по образовательному гранту оставленный на повторный год обучения, лишается образовательных грантов (и в дальнейшем обучается на платной основе).

При отсутствии одноименной образовательной программы студентам второго курса повторный год обучения предоставляется по родственной образовательной программе, входящей в ту же группу ОП.

Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, формируют ИУП. Стоимость кредита повторного года обучения определяется финансово-аналитическим отделом университета и утверждается Председателем Правления – ректором на каждый учебный год.

## **12. Политика организации и проведения профессиональных практик**

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

НАО «ВКТУ» разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик согласно внутренним нормативным документам: П НАО «ВКТУ» 027 Положение о практике в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», П НАО «ВКТУ» 031 Положение о проведении учебной и производственной практик в полевых условиях на базе летнего экспедиционного кампуса «Простор» в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», П НАО «ВКТУ» 103 О

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 39 из 52

*формировании базовой инженерной квалификации в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».*

Прохождение профессиональных практик в университете обучающимися основываются на концепции непрерывной практической подготовки, представляющая собой совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных форм, методов и средств формирования у обучающихся умений, и навыков.

Профессиональная практика в НАО «ВКТУ» подразделяется на учебную, педагогическую, исследовательскую, производственную и преддипломную.

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются образовательной программой. В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

При организации учебного процесса допускается ведение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Все виды практик проводятся в соответствии с программами практик. Программы практик разрабатываются школами с учетом профиля образовательной программы, ожидаемых результатов обучения и утверждается деканом школы.

Сроки проведения практик устанавливаются НАО «ВКТУ» в соответствии с рабочими учебными планами и графиком проведения практик.

Основанием для прохождения практики в сторонних организациях выступает, заключенный комплексный договор между университетом и предприятием или индивидуальный договор между обучающимся, предприятием и университетом, заключённые не позднее, чем за месяц до начала практики.

Обучающийся подаёт заявку через личный кабинет на место прохождения практики, а также имеет право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики.

Приказ об организации профессиональных практик формируется Центром карьера и утверждается членом Правления - проректором по академическим вопросам университета с указанием сроков прохождения практики, места прохождения практики и закреплением руководителей практики за 10 дней до начала практики.

Руководитель практики обеспечивает обучающегося необходимым пакетом документов для прохождения практики, куда входят: положение о практике, программа прохождения практики, дневник прохождения практики.

По результатам прохождения различных видов практик обучающийся оформляет отчёт, который представляет в недельный срок после окончания практики. К отчету обучающегося обязательно прилагается дневник прохождения практики, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной приказом по университету.

Результаты профессиональной практики учитываются при проведении итогов промежуточной аттестации.

При внедрении профессиональной практики в учебный процесс продолжительность практики будет осуществляться в соответствии с утвержденным графиком проведения практик.

Руководство профессиональной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику образовательной программы и деятельность баз практики.

Целью учебной практики является формирование у студентов базовой инженерной квалификации по направлению подготовки или первоначальных навыков и умений по будущей профессии в рамках учебной практики.

Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенции и опыта профессиональной деятельности по выбранной образовательной программе, а также освоение передового опыта.

Преддипломная практика организуется для обучающихся выпускного курса с целью совершенствования знаний, умений по будущей профессии, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, сбор фактического материала по теме дипломного проекта / работы.

В качестве руководителей практик по образовательным программам магистратуры и докторантуры назначаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности обучающегося, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Образовательная программа магистратуры и докторантуры научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическая и исследовательская.

Педагогическая проводится в организациях образования с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения при этом магистранты и докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре соответственно.

Исследовательская практика магистрантов и докторантов проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационных исследованиях.



Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профилирующих дисциплин. Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Содержания исследовательской и производственной практик магистратуры и докторантуры определяется темой диссертационного (проектного) исследования или темой докторской диссертации.

### **13. Политика академической мобильности**

В рамках академической мобильности обучающийся изучает отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом согласно ДП НАО «ВКТУ» 023 Академическая мобильность в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева», которая направлена на создание условий, обеспечивающих реализацию академической мобильности обучающихся и признание образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве в соответствии с нормативными положениями и актами.

В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования после прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся представляет в деканат транскрипт с итоговой оценкой по дисциплине и количеством освоенных кредитов. Перезачет результатов обучения осуществляет Комиссия по обеспечению качества на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте. Выставление оценок осуществляется сотрудниками ДИТ на основе транскрипта и протокола Комиссии и курируются специалистами офиса Регистратора.

Трудоемкость одного академического кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося составляет 30 часов.

Академический кредит в рамках ECTS – это единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы.

ECTS оценивает суммарную трудоемкость учебной работы одного учебного года в 60 кредитов. Продолжительность учебного года составляет 30 недель и 6 недель отводится на сдачу экзаменов (итоговый контроль).

НАО «ВКТУ» приказом Председателя Правления-Ректора назначаются координаторы ECTS по университету: по вопросам внутренней академической мобильности – начальник офиса Регистратора, по вопросам внешней

академической мобильности – начальник управления международного сотрудничества. Координаторами в школах являются заместители деканов школ.

Направление на обучение обучающихся НАО «ВКТУ» в ОВПО РК, а также прием на обучение обучающихся ОВПО РК в НАО «ВКТУ» в рамках академической мобильности по программам высшего и послевузовского образования осуществляется на основании договоров между НАО «ВКТУ» и ОВПО РК о взаимном сотрудничестве в сфере оказания образовательных услуг.

Направление на обучение в ОВПО РК обучающихся в НАО «ВКТУ», а также прием на обучение в НАО «ВКТУ» обучающихся ОВПО РК производится при условии предоставления следующих документов:

- 1) заявление обучающегося – на государственном и/или русском языках;
- 2) соглашение на обучение - на государственном и/или русском языках;
- 3) рекомендательные письма, при их наличии;
- 4) транскрипта;
- 5) индивидуальный учебный план обучающегося;
- 6) трехстороннего договора между принимающей ОВПО, отправляющей ОВПО и обучающимися.

Перечень ОВПО РК, с которыми НАО «ВКТУ» заключены договоры о взаимном сотрудничестве в сфере оказания образовательных услуг, размещается на сайте университета.

Отбор участников программ внутренней академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость (как правило, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», отсутствие академических задолженностей), соответствие программе или соглашению об обмене. Отбор осуществляется постоянно действующей комиссией университета, в состав которой входят член Правления - проректор академическим вопросам, координаторы школ по академической мобильности, директор департамента по академической деятельности, начальник офиса Регистратора, представители студенчества. Состав утверждается приказом Председателя Правления – Ректором.

Комиссия осуществляет объективную оценку сведений о претендентах на обучение по программе внутренней академической мобильности для рекомендации по включению обучающихся в число обучающихся для направления на обучение. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в академический период. Решения Комиссии оформляются протоколами. Формирование, организацию работы Комиссии и оформление протоколов осуществляет офис Регистратора.

Для осуществления обучения по программе академической мобильности для обучающихся при согласовании с офисом регистратора ВКТУ (офисом регистратора, принимающим ОВПО РК) и деканов школ обеих сторон составляется

индивидуальный учебный план. Условия обучения по программе внутренней академической мобильности оговариваются в трехстороннем договоре на обучение по академической мобильности, заключенном между обучающимся, НАО «ВКТУ» и вузом-партнером.

Для направления обучающихся НАО «ВКТУ» в ОВПО РК в рамках академической мобильности офисом регистратора формируется приказ о командировании обучающегося в вуз-партнер.

Обучающиеся НАО «ВКТУ», являющиеся обладателями образовательного гранта, обучаются в ОВПО РК в рамках академической мобильности за счет перевода средств, полученных из МНВО РК на оказание образовательных услуг по государственному образовательному гранту, на счет вуза-партнера за соответствующий академический период (квартал, триместр, семестр, учебный год). Аналогично осуществляется финансирование обучения в НАО «ВКТУ» в рамках академической мобильности обучающихся из других ОВПО РК, являющихся обладателями государственного образовательного гранта.

Обучающиеся НАО «ВКТУ» по договору с полным возмещением затрат на обучение, направляются в другие ОВПО РК в рамках академической мобильности за счет собственных средств с оплатой в соответствии со стоимостью кредита вуза-партнера на текущий учебный год. В период обучения в вузе-партнере обучающийся не осуществляет оплату за обучение в НАО «ВКТУ».

Направленные в рамках академической мобильности из других ОВПО РК для обучения в НАО «ВКТУ», обучающиеся по договору с полным возмещением затрат на обучение, производят оплату за собственный счет в соответствии со стоимостью кредита НАО «ВКТУ» на текущий учебный год. Обучающиеся вузов-партнеров могут проходить обучение в рамках академической мобильности в порядке взаимного обмена на безвозмездной основе.

Для приема обучающихся из ОВПО РК в рамках академической мобильности в НАО «ВКТУ» Офисом регистратора формируется приказ о приеме обучающихся.

Обучающиеся НАО «ВКТУ» в вузе-партнере в рамках академической мобильности должны освоить за соответствующий академический период обучения то же количество кредитов, которое предусмотрено РУП ВКТУ на данный академический период. При этом дисциплины обязательного компонента должны быть изучены в полном объеме. В том случае, если в ИУП обучающегося для обучения в вузе-партнере содержится меньшее количество кредитов, чем в РУП НАО «ВКТУ» на соответствующий академический период, или в ИУП не включены все дисциплины обязательного компонента из РУП ВКТУ за соответствующий академический период, обучающийся осваивает недостающее количество кредитов (недостающие дисциплины) в рамках дополнительных занятий на платной основе в соответствии с утвержденной стоимостью кредита в НАО «ВКТУ» за освоение дополнительных кредитов на текущий учебный год.

Обучающиеся имеют право изучать часть дисциплин или полностью в НАО «ВКТУ» посредством дистанционного обучения.

Обучающимся, прошедшими обучение по программе академической мобильности, по окончании периода обучения предоставляется транскрипт с результатами обучения в офис Регистратора НАО «ВКТУ». Офисом регистратора осуществляется перезачет изученных в принимающей организации образования дисциплин на основе протокола решения Комиссии по обеспечению качества школ.

Назначение стипендии обучающемуся – обладателю образовательного гранта осуществляется по результатам выполнения им ИУП на период участия в программе академической мобильности.

В программах международной академической мобильности могут участвовать обучающиеся бакалавриата 2 - 4 курсов, магистратуры и докторантуры.

Основными требованиями для участия являются: знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования, за исключением программы, финансируемой из республиканского бюджета, знание английского языка (уровень не менее B2), GPA не менее 2.5, соответствие направления обучения.

#### **14. Порядок признания результатов обучения полученных обучающимися через неформальное образование**

Порядок признания результатов неформального обучения соискателями всех уровней высшего образования в НАО «ВКТУ» регламентируется согласно *П НАО «ВКТУ» 129 Положение о порядке признания результатов неформального образования в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»*.

Целью неформального образования в университете является создание среды обучения для реализации образовательных услуг по потребностям слушателя для повышения квалификации и освоении новых знаний и технологий, предоставление возможности молодым, взрослым и пожилым людям в овладении личностными и профессиональными компетенциями.

Организация неформального образования осуществляется посредством курсов повышения квалификации, онлайн-курсов, МООКов, корпоративного обучения, тренингов, семинаров, мастер-классов, конференций.

Неформальное обучение может проходить на платной, бесплатной и смешанной(обучение бесплатное, сертификат платный) основе.

Обучение на массовых открытых онлайн курсах проводится на открытых платформах. Курсы делятся на сертифицированные и несертифицированные. Сертифицированные курсы соответствуют академическим стандартам формальных образовательных курсов. Стандартов для несертифицированных курсов не

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 45 из 52

существует, но они должны быть разработаны в соответствии с общепринятыми образовательными принципами.

По завершении МООК выдается сертификат о завершении, который бесплатный и не является официальным документом. Для получения официального сертификата с указанием кредитов, подписями и печатью организации необходимо сделать заявку организации и оплатить.

Обучение по повышению квалификации осуществляется на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с предприятиями, организациями, а также другими юридическими и физическими лицами на основании предложенной калькуляции стоимости курса.

Неформальное обучение организовывается и проводится научно-педагогическими работниками и специалистами университета, а также приглашенными специалистами.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу. При этом признание результатов проводится в академическом периоде, в котором согласно образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтен не позднее начала следующего академического периода.

Образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования. Образовательный компонент может быть перезачтен только в полном объеме.

НАО «ВКТУ» может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 15% (36 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

Соискатель высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана школы НАО «ВКТУ» о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, до завершения недели перерегистрации на элективные курсы (drop off period) согласно утвержденному Академическому календарю НАО «ВКТУ». К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Обязательно предоставить свидетельство об аккредитации организации, где проходил неформальное обучение. Заявление за

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 46 из 52

подписью руководителя образовательной программы (ОП), декана школы, с резолюцией директора департамента по академической деятельности передается в офис Регистратора.

## **15. Политика оформления и выдачи DIPLOMA SUPPLEMENT**

В П НАО «ВКТУ» 106 Положение о Diploma Supplement в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» рассмотрен порядок оформления и выдачи Приложения к диплому (Diploma Supplement).

Приложение к диплому (Diploma Supplement) призвано устранять препятствия в понимании зарубежных документов об образовании, которые могут возникнуть у ОВПО при приеме на обучение иностранных граждан; у специализированных агентств по признанию – при оценке значимости и вынесении решения о признании иностранных квалификаций; у работодателей - при устройстве и приеме на работу специалистов с иностранной квалификацией.

Согласно определению Болонского процесса, Diploma Supplement – Приложение к диплому, документ, разработанный Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО для обеспечения прозрачности, сопоставимости, академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, научных степеней, сертификатов). Прилагается к диплому о высшем образовании, заполняется на английском языке. Описывает характер, уровень, контекст, содержание, статус и результаты успешно завершеного обучения. Прилагается к диплому о высшем образовании, заполняется на английском языке на специальной со степенями защиты (с водяными знаками) бумаге.

Европейское приложение к диплому является единым признаваемым всеми странами-участницами Болонского процесса официальным документом об образовании, который содержит необходимые и достаточные сведения для обеспечения международной прозрачности, справедливого академического и профессионального признания квалификаций, в стандартизированной форме разъясняет детали образовательной программы.

Целью разработки Европейского Приложения к диплому выпускника НАО «ВКТУ» является облегчение процедуры академического и профессионального признания получаемых выпускниками университета квалификаций для содействия их дальнейшему обучению и трудоустройству за рубежом, и повышения их конкурентоспособности на казахстанском и международном рынках труда.

Европейское приложение к диплому Diploma Supplement не заменяет основной документ о высшем или послевузовском образовании (диплом государственного образца) и не дает никаких прав на формальное признание исходного диплома уполномоченными органами других стран.

Европейское Приложение к диплому выдается выпускникам в строгом соответствии с моделью, разработанной Совместной рабочей группой из

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 47 из 52

представителей Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО и утвержденными Методическими рекомендациями.

Европейское Приложение к диплому не содержит никаких суждений оценочного плана, сравнений с другими программами обучения и рекомендаций относительно возможности признания данного диплома или квалификации.

Европейское Приложение к диплому состоит из восьми разделов и должно содержать сведения по всем разделам. При отсутствии информации в каком-либо из разделов Европейского Приложения к диплому необходимо указать причины отказа в предоставлении обязательных сведений.

Европейское Приложение к диплому всегда должно сопровождать подлинный документ об образовании, поскольку оно не имеет законодательной силы. Наличие Европейского Приложения к диплому не гарантирует статуса учебного заведения, его квалификации, а также факта, что оно признано в качестве составной части национальной системы высшего образования.

Каждое Европейское Приложение к диплому должно начинаться преамбулой:

«Цель Приложения к диплому – предоставить достаточные независимые данные для улучшения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломы, сертификаты и т.д.). Оно предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса исследований, которые были выполнены и успешно завершены лицом, получившим первоначальную квалификацию, к которой прилагается это приложение. Оно свободно от каких-либо оценочных суждений, утверждений об эквивалентности или предложений о признании. Эта модель приложения к диплому была разработана Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО». На английском языке преамбула звучит так: «The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international ‘transparency’ and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO».

*Структура Европейского Приложения к диплому.* В Европейском Приложении к диплому должны быть приведены:

1) информация, идентифицирующая обладателя квалификации (полная фамилия, все имена, день, месяц и год рождения, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) обучающегося.

2) информация, идентифицирующая квалификацию (полное наименование квалификации согласно Государственным общеобязательным стандартам образования). Если квалификация является совместной – это должно быть указано.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 48 из 52

Полное наименование образовательной программы; полное наименование и статус университета, выдавшего документ об образовании (на государственном и английском языках). Если степень присуждается совместно двумя или более учебными заведениями, названия этих учебных заведений также должны быть указаны. Указывается наличие институциональной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA). Указывается язык (-и), на котором квалификация была официально приобретена и получена).

3) информация об уровне и продолжительности квалификации (указывается уровень квалификации и его место в Национальной рамке квалификаций: для бакалавриата – 6 уровень НРК/6 уровень ЕРК; для магистратуры – 7 уровень НРК/7 уровень ЕРК; указывается официальная продолжительность образовательной программы в годах/семестрах и фактическая трудоемкость программы, выраженная в кредитах по системе ECTS; указывается предшествующий уровень образования согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего/послевузовского образования: для бакалавриата – общее среднее или техническое и профессиональное, или послесреднее образование; для магистратуры – высшее образование (степень бакалавра).

4) информация о программе и полученных результатах (указываются: форма обучения согласно статьям 35 и 36 Закона РК «Об образовании»; ключевые результаты обучения (8-12 единиц), связанные с квалификацией; сведения о программе, полученных индивидуальных кредитах, оценках/баллах, делается ссылка на Приложение диплома (транскрипт); представляется информация о системе отметок и проходных баллах, используемых при аттестации обучающихся в рамках рассматриваемой квалификации).

5) информация о функциях квалификации (указывается доступ к дальнейшим академическим и/или профессиональным исследованиям: для бакалавриата – выпускник может продолжить обучение в магистратуре; для магистратуры – выпускник может продолжить обучение в докторантуре; доступ к регулируемой профессии (если применимо) указывается «Не применимо»).

6) дополнительная информация (приводится любая дополнительная информация: наличие/период специализированной аккредитации и статус аккредитационного органа (членство в EQAR и/или в ENQA); страну/наименование организации/период о стажировке/ академической мобильности (если предусмотрено); номер диплома; указывается официальный сайт вуза).

7) сертификация Приложения (указывается дата выдачи Европейского Приложения к диплому, которая может не совпадать с датой выдачи диплома; указываются имя и подпись должностного лица (ректора или курирующего проректора), подтверждающего достоверность сведений в Европейском Приложении к диплому; указывается официальная должность лица, заверяющего



Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 49 из 52

документ; ставится официальная печать вуза, подтверждающая подлинность Европейского Приложения к диплому).

8) информация о национальной системе образования (приводится информация о национальной системе высшего и послевузовского образования).

## **16. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников**

Трудоустройство обучающихся является одним из главных показателей эффективности работы университета. Порядок трудоустройства регламентирован Положением *II НАО «ВКТУ» 032 Положение о трудоустройстве выпускников в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».*

Целью является создание эффективной системы содействия трудоустройству выпускников НАО «ВКТУ» в соответствии с образовательной программой и адаптация их к рынку труда.

Основные задачи трудоустройства: развитие научных и научно-производственных связей с крупными промышленными предприятиями, взаимодействие с предприятиями малого и среднего бизнеса по их профилю; мониторинг рынка труда; оперативное реагирование на конъюнктуру рынка труда и соответствующая корректировка содержания специальных дисциплин в рамках образовательных программ; разделение функций и эффективное взаимодействие структурных подразделений университета в вопросах трудоустройства.

Основные направления деятельности по содействию в трудоустройстве выпускников:

- 1) мониторинг трудоустроенных выпускников (за 3 года);
- 2) проведение мероприятий по профессиональной ориентации среди обучающихся, информирование о тенденциях спроса на специалистов;
- 3) создание банка данных о предприятиях, учреждениях и организациях потенциальных работодателей;
- 4) организация стажировок и практик обучающихся на предприятиях с перспективой дальнейшего трудоустройства;
- 5) ранняя разработка стратегии построения профессиональной карьеры обучающегося и своевременная корректировка в соответствии с изменениями потребностей на рынке труда;
- 6) организация и проведение психологической поддержки обучающихся с целью адаптации к рынку труда и повышения конкурентоспособности (дискуссионные практикумы по вопросам обучения поиску работы и самопрезентации выпускников);
- 7) привлечение известных руководителей, опытных специалистов предприятий к педагогической деятельности в качестве лекторов, руководителей практик, дипломных, курсовых проектов, оппонентов и резидентов для расширения и углубления сотрудничества;

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	
АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 50 из 52

8) организация ярмарок выпускников и вакансий, постоянная работа электронной биржи труда для работодателей города, области, республики;

9) проведение организационной работы по распределению выпускников, в соответствии с Правилами по распределению молодых специалистов, выпускников педагогических и технических специальностей (бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD) обучавшихся на основе государственного образовательного заказа и на основе государственного образовательного заказа в пределах «сельской квоты», действующими на текущий год.

## **17. Политика реализации дуального обучения**

Реализация дуального обучения в университете регламентируется Положением П НАО «ВКТУ» 143 *Положение об организации дуального обучения в НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»*.

Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ высшего профессионального и послевузовского образования, основанную на взаимодействии Предприятия, НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева» и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, предусмотренных образовательными программами по уровням обучения.

Основными компонентами дуального обучения являются:

1) двухсторонние договора о сотрудничестве в рамках дуального обучения (предприятие - ВУЗ);

2) трехсторонние договора о дуальном обучении (предприятие – ВУЗ – обучающийся);

3) учебные, рабочие места в предприятиях (организациях), оборудованные для реализации практико-ориентированного обучения и профессиональной практики;

4) наставники практико-ориентированного обучения и профессиональной практики на предприятиях/в организациях.

Учебный процесс в рамках дуального обучения реализуется в соответствии с разработанной программой и рабочим учебным планом дуального обучения (РУПДО).

В программе дуального обучения отражаются темы, вопросы и объем материала, осваиваемый в университете и непосредственно на производстве. Программа дуального обучения разрабатывается для каждого предприятия (организации) отдельно. Перечень учебных дисциплин, по которым будет организовано дуальное обучения, определяется университетом самостоятельно.

Программа дуального обучения разрабатывается университетом самостоятельно на основе силлабуса (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации) согласно И НАО «ВКТУ» 026 *Разработка и оформление Рабочей*

<b>Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»</b>	
<b>АП НАО «ВКТУ» 029-IV-2024 Академическая политика НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»</b>	<b>Стр. 51 из 52</b>

учебной программы (Сyllabus) в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» и согласовывается с предприятием.

Дуальное обучение осуществляется на основе графика учебных занятий, в котором указываются учебные занятия, проводимые в университете, и занятия, проводимые на производстве по учебным дисциплинам базового и профилирующего циклов.

НАО «ВКТУ» осуществляет планирование и организацию образовательной деятельности дуального обучения на основе сочетания теоретического обучения с производственным обучением непосредственно на базе организации, соответствующей профилю подготовки кадров. Исходя из расчёта соотношения учебных занятий в университете и на производстве, не менее 40% учебного материала дисциплины осваивают непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс).

В период прохождения профессиональной практики и производственного обучения на обучаемого распространяются Правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан. За время прохождения профессиональной практики обучающийся выполняет определенные трудовые обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

