

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі
Д. Серікбаев атындағы
Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті

Бекітемін
Д. Серікбаев атындағы ШҚМТУ
Ғылыми кеңес төрағасы
_____ Ж.Шаймарданов

Ғылыми кеңес отырысының хаттамасы
№ 11 29.04.2020.

**Аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық,
диплом алдындағы практика және қорытынды аттестаттау бойынша есептерді қорғау
қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша
covid-19 коронавируc пандемиясы кезеңінде**

Өскемен
2020

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. COVID-19 коронавирус пандемиясы кезеңінде аралық және қорытынды аттестацияны өткізу ШҚМТУ 808-VII-2020 ДР «Қорытынды бақылау және білім алушылардың білімін бағалау» талаптарына сәйкес қашықтықтан (он-лайн және офф-лайн режимінде) ұйымдастырылады.

2. Аралық аттестаттауды ұйымдастыру, диплом алдындағы практика бойынша есептерді қорғау және білім алушыларды қорытынды аттестаттау үшін білім беру процесінің барлық қатысушыларының электрондық платформаларға және емтихандарды өткізудің басқа да электрондық көздеріне рұқсаты болуы тиіс.

3. Әрбір білім алушымен аралық аттестаттауды өткізудің жаңа форматы, диплом алдындағы практика және қорытынды аттестаттау бойынша есептерді қорғау, сондай-ақ оларды өткізудің техникалық ерекшеліктері (емтихан өткізу тәртібі, дипломдық жобаны/магистрлік диссертацияны қорғау, ЭК тапсыру, олардың ұзақтығы, процедураларды бейне және аудио жазу тәртібі) туралы нұсқаулық жүргізіледі.

4. Он-лайн режимінде аралық және қорытынды аттестаттаудан өту үшін техникалық мүмкіндіктері жоқ (нашар интернет немесе оның толық болмауы және т. б.) білім алушылар үшін 1-қосымша нысаны бойынша берілген өтінішке сәйкес жазғы семестрінде тапсыру мүмкіндігі беріледі және (немесе) қорытынды бақылауды 2020 жылғы 30 маусымнан кешіктірмей неғұрлым кеш мерзімге ауыстыру мүмкіндігі беріледі.

5. Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу нысанына қарамастан прокторинг жүйесін қолдану.

6. Аралық және қорытынды аттестацияны өткізу кезінде академиялық адалдық принциптері: білім алушы вебкамераның көріну аймағынан кетпеуі тиіс; емтихан кезінде білім алушыға көмек көрсетуге үшінші тұлғаларды тартуға тыйым салынады және / немесе білім алушы бөгде тұлғаларға компьютерге кіруге тыйым салынады, конспектілерді, оқулықтарды, оқу құралдарын және басқа да оқу әдебиеттерін пайдалану, телефонды, планшетті, калькуляторды және басқа да техникалық құралдарды пайдалану қосымша (оқытушының нұсқауымен қосымша құралдарын қоспағанда). Регламентты, қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібін бұзғаны үшін білім алушыға ведомосқа қанағаттанарлықсыз баға қою арқылы комиссия шешімі (актісі) негізінде емтиханнан шығарылады.

7. Білім алушыларды аутентификациялау логин мен пароль (жеке кабинеттен) және верификация бойынша жүргізіледі, оны білім беру порталының ДҚ - нан фотосурет бойынша проктор-оқытушы /АК хатшысы өткізеді.

АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

8. Аралық аттестаттау емтихандарын өткізу түрлері (жазғы емтихан сессиясы) 2019-2020 оқу ж.:

-**компьютерлік тестілеу** (он-лайн режимінде ШҚМТУ білім беру порталын "Тест шебері" қолдану арқылы);

-**ауызша емтихан** (он-лайн режимінде ҚОЖ және BigBlueButton (bbb) бейнеконференциялық байланыс жүйесі арқылы) (комиссиялық түрде қабылданады);

- **open book, эссе/ шығармашылық емтихан** (он-лайн режимінде ҚОЖ және BigBlueButton (bbb), форум-чат бейнеконференциялық байланыс жүйесін пайдалана отырып, жұмысты қорғау). Емтиханнан 2 күн бұрын ҚОЖ курсына білім алушы бекіткен эссе TURNITIN жүйесіндегі плагиатқа тексеруден өтуі тиіс. Шығармашылық емтиханды өткізу рәсімі 2-қосымшада берілген.

9. ШҚМТУ-да әзірленген компьютерлік тестілеу Hesperus проекторинг жүйесін пайдалану арқылы жүргізіледі. Бұл жүйе тестілеу жүйесіне қосылады және білім алушының жұмыс үстелін және оның өзін веб камераның көмегімен емтихан аяқталғаннан кейін келесі күні қол жетімді болатын бір файлға жазады. Прокторинг кезінде білім алушылардың тестілеуден өтуін қадағалайтын прокторлар болуы мүмкін. Ол үшін 10 бөлме құрылды (бірақ көп болуы мүмкін), олар кездейсоқ түрде білім алушылар мен прокторлар толтырады. Емтихан басталар алдында проктор білім алушыны сәйкестендіреді. Осыдан кейін студент тестілеу жүйесіне кіреді. Проктордың жұмысын жеңілдету үшін прокторинг жүйесі кадрда бір адамнан артық пайда болса, оны ескертеді. Білім алушыда байланыс үзілген жағдайда тест қараңғыланады және жүйеге қайта қосылады. Қайта қосу кезінде білім алушы тестілеуді жалғастыра алмайды. Білім алушы нұсқаулығына тым көп ескертулер алса, проктор білім алушыға ескерту жібере немесе тестіні аяқтай алады.

Жазғы емтихан сессиясы кезеңінде қорытынды бақылау жүргізуді техникалық сүйемелдеу бойынша нұсқаулықты IT – қызметі ұсынады.

10. Білім алушыға "Емтихан билеттерін дайындау жүйесінен" билет (ауызша түрде) немесе "тест шебері" (тест түрінде) жасалады.

11. Емтихан тапсыру үшін тізімге сәйкес бір уақытта 5-6 білім алушы қосылады, ол ҚОЖ курста жетекші оқытушы араластырады, келесі студентті емтиханға қосу процесін оқытушы чат арқылы реттейді;

12. Ауызша емтихан түрінде білім алушы 40-50 мин. ішінде дайындалады және комиссия мүшелеріне ауызша жауап беруге кіріседі. Жауаптарға бөлінген уақыт 10-15 минуттан аспауы тиіс;

13. Компьютерлік тестілеу кезінде емтихан уақыты 60 минут;

14. Даярлықтың барлық деңгейіндегі (BA, MA және PhD) және оқыту нысандарының, оның ішінде пәндерді қайта оқитын білім алушылар үшін сессия басталғанға дейін берілген білім алушының өтініші болған жағдайда ағымдағы аралық бақылаулардың орташа балының нәтижелері бойынша оқытушылардың емтихандық бағасын қоюға рұқсат етіледі. Рейтингтік аптада (2АБ) оқытушы білім алушыларды ағымдағы үлгерім негізінде қалыптасатын емтихан бағасымен таныстырады. Баға емтихан кестесіне сәйкес емтихан күні емтихан ведомосына қойылады. Қорытынды баға "Білім алушылардың қорытынды бақылауы" ДҚ сәйкес білім алушының келісімімен шығарылады.

Ағымдағы үлгерімнің нәтижелері бойынша баға қою түрі рейтингтік апта кезеңінде екінші аралық бақылау алған білім алушыларға қолданылады. Білім алушылар емтихан тапсырған күнге дейін екінші рейтингті көтеруге құқылы, бұл ретте жоғары рейтингті ескере отырып, ағымдағы үлгерімі бойынша емтихан бағасын қоюға үміткер бола алмайды.

Білім алушы өз қолымен жазылған өтінішті 12 сағат емтиханға дейін бір күн бұрын жиынтық баға қоюмен келісетіні туралы жеке хабарламалар жүйесі арқылы ҚОЖ курсына оқытушыға жіберуі тиіс (өтініш нысаны 3-қосымшада келтірілген).

15. Интернет байланысы ұзақтығы 10 минутқа дейін 3 рет үзілген жағдайда білім алушыға емтихан тапсыруды жалғастыру үшін қайта қосылу құқығы беріледі. Ұзақтығы 10 минуттан асатын бір реттен артық үзілген жағдайда, білім алушыға ағымдағы сессия кезеңінде (4-қосымшаға сәйкес білім алушының өтініші болған жағдайда) (жаңа билет генерациясымен) жаңадан бекітілген кестеге сәйкес емтихан тапсыру құқығы беріледі. Өтініш емтихан тапсыруға бірінші әрекет еткен күні беріледі.

16. Сырттай оқу түрі бойынша білім алушылар үшін (2 курс ОКБ базасында), сондай-ақ ҚОТ бойынша білім алушылар үшін оқу процесін және жазғы емтихан сессиясын ұйымдастыру ҚОЖ жүйесі арқылы өтеді (осы санаттағы білім алушылар үшін силлабус, дәрістер курсы, 1 АБ үшін материалдар, 2АБ материалдары және қорытынды бақылау үшін материалдар жүктелуі тиіс).

17. Мектептерде өкіммен пәндік апелляциялық комиссия құрылады.

18. Емтиханда алған бағасымен келіспеген білім алушы емтихан аяқталған сәттен бастап 2 тәулік ішінде апелляцияға өтініш береді. Апелляция 2 тәулік ішінде қаралады. Өтініш нысаны 6-қосымшада келтірілген.

19. Емтихан аяқталғаннан кейін комиссия мүшелері білім беру порталында "үлгерім ведомосіне" емтихан бағасын қояды және "қорытынды ведомость" қалыптастырылады.

20. Жазғы емтихан сессиясы кезеңінде емтихандарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қысқаша алгоритм 7-қосымшада көрсетілген.

21. Емтиханды сәтті ұйымдастыру үшін оқытушылар 2020 жылдың 10 мамырына дейінгі мерзімде емтихан өткізу форматымен танысу және аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету жұмысының кемшіліктерін анықтау мақсатында білім алушыларға арналған ОҰҰжМБ құрастырылған кесте бойынша сынақ емтиханын (стресс-тест) өткізу қажет.

22. Академиялық айырмашылықты жою бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру (қысқы каникул кезінде ауыстырылған/қалпына келтірілген білім алушылар үшін) келесі схема бойынша жүзеге асырылады:

Білім алушыға тапсырмалар жеке хабарламалар жүйесінде ҚОЖ арқылы жіберіледі, білім алушы орындалған тапсырмаларды ҚОЖ жүйесінде жеке хабарламалар арқылы жібереді.

Әрбір орындалған тапсырманы оқытушы, орындалған тапсырманы түзету бойынша ұсыныстарды бағалайды, баға білім алушыға жауап хабарламасында хабарланады.

Білім алушы айырмашылықты тапсыруға өтініш жазады, деканаттың корпоративтік мекен-жайына жібереді, мұнда айырмашылық бойынша төлем түбіртегінің суретін тіркейді.

Деканат қызметкері S-Portal-да оқытушыға баға қою мүмкіндігін ашады.

Бағаны оқытушы өз логинімен және парольмен Dales - Мониторинг – Қосымша сабақтардың ведомосі арқылы енгізеді.

Баға айырмашылық жою бойынша қорытынды емтихан парақтарында көрсетілуі тиіс, оны ТЖ режимі аяқталғаннан кейін деканат қызметкері басып шығарады.

Курстық жұмыс және басқа да жазбаша жұмыстар болған жағдайда, олар плагиатқа тексерілуі тиіс:

- студент "Жеке кабинет" арқылы плагиатқа тексеруге өтінімді СҚКО арқылы толтыруы және ағымдағы жұмысты бекітуі тиіс (Word форматында);

- мектеп мамандары білім алушының ағымдағы жұмысын СҚКО жүйесінен алады және тексеруге жібереді;

- тексеру нәтижесі білім алушының жеке кабинетінде көрсетіледі және осы пән бойынша жетекші оқытушыға түседі.

Белгіленген академиялық айырманы белгіленген мерзімде жоюға техникалық мүмкіндік болмаған жағдайда, мерзім 2020 жылғы 30 маусымға дейін ұзартылуы мүмкін.

23. Пәнді қайта оқитын білім алушылар үшін оқу үдерісін ұйымдастыру келесі схема бойынша жүзеге асырылады:

Қайта оқудан өткен білім алушылар ҚОЖ курсына тестілеу түрінде сессияны тапсырады. Оқытушы тест базасын курсқа "емтихан блогы" бөліміне жүктеу қажет. Оқытушы курста емтихан уақыты мен күнін жариялауы тиіс.

Емтихан уақыты мен күнін, студенттің тегін, пәндерді және оқытушының тегін eegorova@ektu.kz эл. мекен-жайы бойынша хабарлау керек.

Баға ҚОЖ курсына Үлгерім бөлімінде көрсетіледі және оқытушы Dales-Мониторинг-Қосымша сабақтардың ведомосі арқылы енгізеді.

Баға ТО мамандары басып шығаратын емтихан парақтарында көрсетілуі тиіс.

24. Сессия кезеңінде емтихандарды қайта тапсыру бойынша оқу процесін ұйымдастыру келесі схема бойынша жүзеге асырылады:

Бір рет FX "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы (25-тен 49 баллға дейін) пәнді қайта өтпей емтиханды қайта тапсыруға құқылы.

Емтиханды қайта тапсыруға арналған өтінішті студент СҚКО арқылы ("емтиханды қайта тапсыруға арналған жазба") береді, білім алушы емтихан үшін төлемнің түбіртегі

суретін тіркейді немесе аванстық төлемді (егер қосымша сабақтар үшін оның шотында артық төлем болған жағдайда) белгілей алады, сондай-ақ тізімнен пәнді таңдайды.

Төлем болмаған жағдайда (немесе қалдық болмаған жағдайда) студент қайта тапсыруға тіркелмейді. Емтиханға тіркелу банк операцияларын орындауға қажетті уақытқа байланысты төлем төленген 2 күннен кейін ғана жүзеге асырылады.

Төлем болған жағдайда Тіркеуші кеңсесінің қызметкерлері студентті қайта тапсыруға тіркейді, емтихандарды ұйымдастыру секторының қызметкерлері емтихан күнін, уақытын, оқытушының және емтихан өткізуге сілтемені көрсетеді - бұл ақпарат студенттің жеке кабинетінде қолжетімді

Белгіленген уақытта студент өзінің сілтеме бойынша логин және паролымен шығады және белгіленген үлгіде емтихан тапсырады (ауызша емтихан немесе тестілеу).

Ауызша түрде емтихандар комиссия құрамы (комиссияда кемінде 2 адам) қабылданады, комиссия құрамына өкімдер мектептер бойынша жасалады.

Баға ТК мамандары басып шығаратын емтихан парақтарында көрсетіледі.

ТЖ ЖАРИЯЛАУ КЕЗЕҢІНДЕ АЯҚТАЛҒАН ПРАКТИКАНЫҢ БАРЛЫҚ ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША ЕСЕПТЕРДІ ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

25. ҚОЖ-да бұйрық бойынша есептерді қорғау жөніндегі комиссия мүшелеріне рұқсат бере отырып, практика жетекшілері үшін "Практика" курсы құрылды.

26. "Практика" курсына оқытушы 3 қосымша тапсырманы (практика бойынша есеп, күнделік, есеп презентациясы) жүктейді. Барлық тапсырмалар бағаланатын болуы тиіс. Білім алушы практика бойынша есепті (Word), практика жетекшісінің қолы қойылған күнделік (PDF), мөрмен расталған (немесе ЭЦҚ қол қойылған немесе практика жетекшісінің жеке электрондық поштасынан растаушы ақпарат кәсіпорнынан жіберілген), қорғау презентациясын (PDF) (қорғауға дейін 10 күн бұрын) ҚОЖ-ға жібереді. Осы құжаттардың түпнұсқалары тиісті қолдарымен және мөрлерімен бірге ТЖ режимі аяқталғаннан кейін практика жетекшісіне беріледі.

27. ҚОЖ курсынан практика бойынша есеп автоматты түрде TURNITIN жүйесінде тексеруге өтінішпен СҚКО-ға түседі.

28. Тексеру нәтижесі білім алушының жеке кабинетінде және электрондық қорғау тізімдемесінде көрсетіледі (рұқсат беру/рұқсат бермеу).

29. Плагиатқа тексеруден өткеннен кейін жүктелген құжаттарға өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

30. Практика жетекшісі Big Blue Button (BBB) жүйесінің жүктелуін ескере отырып, ҚОЖ курсына есептерді қорғау кестесін орналастырады және BBB бейнеконференц байланысына шығу үшін сілтемені бекітеді. Кестедегі есептерді қорғау уақыты сағат 15-00-ден кейін жоспарлау керек.

31. Практика жетекшісі BBB бейнеконференц байланыс жүйесінде бөлме құрады және курста сілтеме жариялайды.

32. Кесте бойынша белгіленген уақытта ҚОЖ курсынан BBB жүйесіне есептердің барлық презентацияларын жүктейді.

33. Егер студенттің BBB жүйесіне шығуға мүмкіндігі болмаса, қорғау ҚОЖ форумы арқылы жүзеге асырылады.

34. Қорғау онлайн режимінде өтеді (регламент 5-7 минут).

35. Білім алушы сөз сөйлегеннен кейін BBB жүйесінде немесе ҚОЖ форумында электронды дауыс беру жүргізіледі;

36. Қорытынды бағаны практика жетекшісі білім беру порталында "практика бойынша үлгерім ведомосіне" қояды және автоматты түрде «Практика бойынша есептерді қабылдау хаттамасында» қалыптастырылады.

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

37. Бакалавриат білім алушыларының қорытынды аттестациясын өткізу түрлері 2019-2020 оқу ж.:

-ШҚМТУ білім беру порталы мен BigBlueButton (bbb) бейнеконференция байланыс жүйесін пайдалана отырып, **дипломдық жобаны (жұмысты)** онлайн режимде **қорғау** ҚОЖ қолдану арқылы;

немесе

-2 данадан тұратын кешенді емтихан (КЭ) тапсыру (1-емтихан 3 кем емес арнайы пәндерде емтиханды қамтиды - билетте 3 сұрақ -жалпы алғанда, база әр пән бойынша-25 сұрақтан және 1-ші аптасында ҚБ жоспарланады; 2-ші емтихан арнайы бір пәннен тұрады – билетте 2 сұрақ - жалпы алғанда база 50 сұрақтан тұрады) ҚОЖ және BigBlueButton (bbb) видеоконференц байланыс жүйесін пайдалана отырып, он–лайн режимінде (8-қосымша алгоритмге сәйкес).

38. 2019-2020 оқу жылында магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу формасы:

Бейіндік бағыттағы магистратурада білім алушылар үшін (оқу кезеңі 1 жыл) қорытынды аттестаттау өткізіледі:

-ШҚМТУ білім беру порталы мен bigbluebutton (bbb) видеоконференц байланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режимінде **магистрлік диссертацияны жазу және қорғау** түрінде; (9-қосымша алгоритмге сәйкес).

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурада білім алушылар үшін (оқу кезеңі 2 жыл) қорытынды аттестаттау өткізіледі:

- **кешенді емтихан тапсыру** формасында – (КЭ) - (КЭ) 3 кем емес арнайы пәндерде емтиханды қамтиды - билетте 3 сұрақ-жалпы база әр пән бойынша - 25 сұрақтан тұрады) және **магистрлік диссертацияны жазу және қорғау** (ҚОЖ және bigbluebutton (bbb) бейнеконференциялық байланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режимінде; (10-қосымша алгоритміне сәйкес).

39. Аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету жұмысының кемшіліктерін анықтау мақсатында АҚ хатшысы аттестациялық комиссия мүшелерімен кешенді емтихан тапсыру және дипломдық жобаларды (жұмыстарды), магистрлік диссертацияларды қорғау дайындығын жүргізуі тиіс.

40. АҚ хатшысы КЭ тапсыру немесе дипломдық жобаларды (жұмыстарды)/магистрлік диссертацияларды қорғау үшін АҚ отырысының әр күніне білім алушылардың тізімін жасайды және емтихан (қорғау) тапсыру кезектілігін анықтайды. Тізім білім алушылардың назарына жеткізіледі. АҚ хатшысы олардың шұғыл хабарландыруы үшін қорытынды аттестаттау күн сайын WhatsApp топ құрады ВКБ қосу тәртібі мен уақыты туралы хабардар ету.

41. Кешенді емтиханды тапсыру үшін бір мезгілде 5-6 білім алушы қосыла алады.

42. Кешенді емтиханды тапсыру кезінде білім алушыға "емтихан билеттерін дайындау жүйесінен" билет жасалады. Білім алушы билет бойынша 40-50 минуттың ішінде дайындалады және Комиссия мүшелеріне ауызша жауап беруге кіріседі. Жауап уақыты 10-15 мин.

43. АҚ хатшысы КЭ тапсыру немесе дипломдық жобаларды (жұмыстарды)/ магистрлік диссертацияларды қорғау үшін АҚ отырысының әр күніне білім алушылардың тізімін жасайды және емтихан (қорғау) тапсыру кезектілігін анықтайды. Тізім білім алушылардың назарына жеткізіледі. АҚ хатшысы ВКБ-ға қосылу тәртібі мен уақыты туралы жедел хабарлау үшін қорытынды аттестаттаудың әр күні WhatsApp-та топ құрады.

44. Дипломдық жобаларды (жұмыстарды)/магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау басталғанға дейін білім алушы АҚ мүшелеріне бітірушінің қолы қойылған титулдық парағы бар PDF форматында бітіру жұмысын, басшының пікірін, рецензияны және PDF форматында плагиатқа жұмысты тексеру нәтижелері туралы есепті береді. Қол қойылған құжаттар болмаған жағдайда ЭЦҚ-ға немесе пікір және рецензияны рецензенттің жеке

электрондық поштасынан жіберуге және басшыны АК хатшысының электрондық поштасына кері қайтарып алуға болады.

Тиісті қолдарымен және мөрлерімен осы құжаттардың түпнұсқалларын ТЖ режимі аяқталғаннан кейін АК хатшысына мұрағатқа тапсыру үшін ұсынылуы тиіс.

45. Әрбір бітіру жұмысы плагиатқа тексеруден өтуі керек.

46. КЭ тапсыру нәтижелері, дипломдық жобаларды (жұмыстарды)/магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау АК отырысының хаттамаларында көрсетіледі, олар электрондық форматта толтырылады.

47. Интернет байланысы ұзақтығы 10 минутқа дейін 3 рет үзілген жағдайда білім алушыға емтихан тапсыруды жалғастыру немесе дипломды қорғау үшін қайта қосылу құқығы беріледі. Ұзақтығы 10 минуттан асатын бір реттен артық үзілген жағдайда білім алушыға емтихан тапсыруға (жаңа билет генерациясымен) немесе АК қосымша жұмыс кестесіне сәйкес бітіру жұмысын қайта қорғауға құқық беріледі (5-қосымша).

48. АК хатшысы бір мезгілде әр білім алушыға АК отырысының хаттамаларын жеке толтырады (электронды түрде).

49. АК мүшелері дипломдық жобаны/магистрлік диссертацияны қорғау бойынша қорытынды баға қою және (немесе) кешенді емтихан тапсыру туралы шешім қабылдағаннан кейін АК хатшысы оны АК отырысының хаттамасын белгілейді, порталға "Қорытынды аттестаттау бойынша үлгерім ведомосіне" қояды және автоматты түрде "Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасында" қалыптастырылады.

Білім алушының өтініш үлгісі

Емтихан/ДЖ және магистрлік диссертацияны тапсыру/қорғау мүмкін еместігі туралы интернетке қолжетімділіктің болмауына немесе басқа да техникалық себептерге байланысты
(өтініш қолмен жазылады студенттің өзі арқылы жіберіледі және емтихандарды ұйымдастыру секторының электрондық пошталары (ЭҰС) ekzamen@ektu.kz аттестаттау комиссиясының хатшысы)

Файл атауының мысалы: 1-қосымша.Емтиханды кейінге шегеру.

Білім алушының толық аты-жөні

ОӘЖ жөніндегі проректор

Ж. Т.Конурбаеваға

_____ тобынаның білім алушы

_____ (Т.А.Ә. толық)

Өтініш

Сізден емтихан тапсыруды (ДЖ немесе магистрлік диссертацияны қорғау), (компьютердің және т.б.) интернетке кіру мүмкіндігі болмауы салдарынан кейінірек мерзімге ауыстыруды сұраймын 2020 жылғы 30 маусымға дейін.

1) _____

(емтихан пәнінің атауы көрсетіледі)

2)

_____ (Білім алушының қолы, Күні)

Zoom немесе bbb пайдалану арқылы он-лайн режимінде «Сәулет» ББ және «Дизайн» ББ пәндері бойынша шығармашылық емтихан өткізу рәсімі

«Сәулет» және «Дизайн» ББ шығармашылық пәндері бойынша емтихан тапсырмаларын орындауға студенттерге 4 академиялық немесе 3 астрономиялық сағат беріледі, кейін өз жұмысын қорғау керек. Емтихан жұмысы Клаузура, сурет немесе макет түрінде орындалады.

Емтихан өткізу тәртібі

Емтиханды кемінде 2 оқытушы бар емтихан комиссиясы өткізеді. Студенттердің емтиханға бір мезгілде максималды қатысуы 6-7 адамнан артық емес. Емтихан өткізілгенге дейін бір күн бұрын жетекші оқытушы студенттерді кіші топтарға (бір кіші топ 6-7 адам) бөлуі және кіші топтың нөміріне сәйкес емтихан тапсыру уақытының тәртібін анықтауы тиіс.

Емтиханның тікелей өзі он-лайн режимінде алдын ала орындалған жұмысты қорғау түрінде ауызша өтеді. Емтиханды тағайындау уақыты 12.00-ден кейін белгіленеді.

Емтиханның бірінші кезеңі: емтихан басталғанға дейін 3 сағат 30 минут бұрын жетекші оқытушы ҚОЖ-ға емтихан билеттерін-тапсырмаларды орналастырады. Емтихан кестесі уақытына дейін 3 сағат 15 минут бұрын барлық студенттер, кіші топтарға қарамастан қашықтықтан жүйеге кіреді, билет-тапсырманы өздеріне білім алушылар жүктейді, орындау нұсқасын алады және 4 академиялық (3 астрономиялық) сағат ішінде шығармашылық жұмысты орындауға кіріседі.

Емтихан басталғанға дейін 10 минут бұрын жұмыстар суретке түсіріледі және барлық студенттер бір мезгілде ҚОЖ жүйесіне жібереді.

Емтиханның екінші кезеңі: емтихан басталғанға дейін 10-15 минут бұрын жетекші оқытушы конференция құрады және қажетті мәліметтерді – ҚОЖ-ға шақыру 1-ші кіші топқа және екінші оқытушыға жіберіледі.

Емтихан кестесі бойынша және кіші топтардың кезектілігі тәртібімен студенттер өз жұмысын ауызша қорғауға он-лайн режимінде шақырылады (егер емтихан ZOOM жүйесінде өткізілсе, қажет болған жағдайда екінші конференция құрылады). Барлық студенттерді қорғағаннан кейін оқытушылар жеке конференцияда шығармашылық жұмыстар мен қорғаулардың ұжымдық рейтингтік бағасын жүргізеді. Жетекші оқытушы қорытынды бағаны 100 балдық шкаладан шығарады және оны порталға енгізеді.

Пәндер тізімі

ҚОТ қолданумен шығармашылық емтихан түрінде қорытынды бақылау өткізу үшін

№	Пән	Топ	Жетекші оқытушы	Екінші оқытушы
1	Сәулет Қайта оқу жылына	17-ТРК-1	Азангулова	М.С.Амирханов
2	Сәулет I Қайта оқу жылына	17-СТК-1; 18-ССК-2	Азангулова	М.С.Амирханов
3	Сәулет құрылымдары	16-АРК-1	Азангулова	М.С.Амирханов
4	Өнеркәсіптік-азаматтық ғимараттардың архитектурасы	17-СРК-1; 17-СТК-1; 18-ССК-1; 18-ССК-2.	Азангулова	М.С.Амирханов
5	Дизайн-жобалау	19-ДА-1	М.С.Чалкенов	Г.Х.Досканова
6	Сурет I	18-ДА-1	Буханцева	В.П.Нартыш

8	«Сәулеттік жобалау I»	19 -AP-1	Буханцева	М.С Чалкенов
8	«Сәулеттік жобалау III»	18-AP-1	Буханцева	М.С Чалкенов
9	«Сәулеттік жобалау X»	16-AP-1	Буханцева	М.С.Амирханов
10	Сәулет I	18-AP-1; 18-APK-1	О.Е.Гурская	А.О Азангулова
11	Сәулет II	17-AP-1; 17-APK-1	О.Е.Гурская	А.О Азангулова
12	Сәулет II Қайта оқу жылына	16-AP-1 Жукова А.	О.Е.Гурская	А.О Азангулова
13	Сәулет құрылымдары	16-AP-1	О.Е.Гурская	А.О Азангулова
14	Сәулеттік жобалау IX	16-AP-1	О.Е.Гурская	М.С.Амирханов
15	Сәулеттік жобалау VI	17-AP-1	О.Е.Гурская	М.С. Чалкенов
16	Сәулеттік жобалау	19-МАР-2п (1 магистрант)	М.С.Амирханов	Т.А.Иноземцева
17	Сәулеттік жобалау VI	17-APK-1	М.С Чалкенов	О.Е Гурская
18	Сәулеттік жобалау I	19-APK-1	М.С.Чалкенов	Г.К.Досканова
19	Сәулеттік жобалау III	18-APK-1	Г.К.Досканова	М.С. Чалкенов
20	2-сурет	18-ДА-1	Л.В.Каменских	Г.Х.Досканова
21	Қалалық ортаның сәулеттік типологиясы	19-МАР-2п	Т.А.Иноземцева	Е.А.Феоктистова
22	Композиция негіздері	19-AP-1 19-APK-1	В.П.Нартыш М.С.Амирханов	М.С.Амирханов В.П.Нартыш
23	Сәулеттік сурет	18-AP-1 18-APK-1	В.П.Нартыш М.С.Чалкенов	Е.А.Феоктистова В.П.Нартыш
24	Мүсін	16-AP-1	М.С.Чалкенов	М.С.Амирханов
25	Қалалық ортаның сәулеттік типологиясы	19-МАР-2п	Т.А.Иноземцева	Е.А.Феоктистова

«Сәулет» ББ және «Дизайн» ББ теориялық арнайы пәндер бойынша емтихан өткізу рәсімі zoom немесе bbb пайдалана отырып, он-лайн режимінде

Емтихан билетінің құрамы:

1. Жазбаша жауапты болжамды теориялық сұрақ міндетті түрде графикалық материалдармен бірге: суреттермен, сызба сызбаларымен және т.б. – 40 баллмен бағаланады.
2. Толық жауап пен дайындықты талап етпейтін қосымша 3 ауызша экспресс-сұрақ (терминдерді, ұғымдарды, анықтамаларды білу) – 30 баллмен бағаланады.
3. Графикалық сұрақ-оқылған курс бойынша тапсырма – 30 баллмен бағаланады.

Емтихан өткізу тәртібі:

Емтиханды кемінде 2 оқытушы бар емтихан комиссиясы өткізеді. Студенттердің емтиханға бір мезгілде қатысуы-6-7 адамнан артық емес. Емтихан өткізілгенге дейін бір күн бұрын жетекші оқытушы студенттерді кіші топтарға (бір кіші топтар 6-7 адам) бөлуі және кіші топтың нөміріне сәйкес емтихан тапсыру уақытының тәртібін анықтауы тиіс.

Емтихан басталғанға дейін 15-20 минут бұрын жетекші оқытушы ҚОЖ-ға емтихан билеттерін орналастырады. Конференция құрады және қажетті мәліметтерді –ҚОЖ-ға шақыру 1-ші кіші топ үшін және екінші оқытушыға жіберіледі.

Кестеге сәйкес студенттер қашықтықтан жүйеге кіріп, билет нөмірін алады.

Емтиханның 1-ші кезеңі: студенттер ҚОЖ-дан өз билетін жүктейді және 20 минут ішінде 1-ші сұраққа жазбаша жауап дайындайды. Жауаптың мәтіні анық жазумен орындалуы

тиіс; схемалар мен сызбалар (сондай - ақ түсіндіретін жазбалар) - масштабтар мен кестелерде, оларды қиындықсыз түсінуге мүмкіндік беретін болуы тиіс. Жауаптар суретке түсіріледі және дайындық үшін бөлінген 20 минуттық уақыт аяқталғаннан кейін барлық студенттер бір мезгілде ҚОЖ жүйесіне жіберіледі. Он-лайн режимде дайындық барысын 2 оқытушы қадағалайды.

Емтиханның 2-ші кезеңі: студенттер 15 минут ішінде графикалық сұрақ-тапсырманы орындайды. Уақыт өткеннен кейін студенттер жауаптың суретін жасап, ҚОЖ жүйесіне жібереді. (Егер емтихан zoom жүйесінде өткізілсе, екінші конференция құрылады)

Емтиханның 3-ші кезеңі: билет нөміріне сәйкес студенттер он-лайн режимінде ауызша сұрақтарға жауап беруге шақырылады. Оқытушылар осы кезеңді бағалайды.

Емтиханның 4-ші кезеңі: оқытушылар жазбаша жауаптарды тексереді. Әркім өз бағаларын қояды. Жетекші оқытушы қорытынды баға шығарады және порталға енгізеді.

Пәндер тізімі

ҚОТ қолданумен теориялық пәндерді қорытынды бақылауды жүргізу үшін

№	Пән	Топ	Жетекші оқытушы	Екінші оқытушы
1	Құрылыс физикасы	17-СТК-1; 18-ССК-2.	А.О.Азангулова	М.С.Амирханов
2	Дүниежүзілік сәулет тарихы	18 -АР-1 (16-АР-1) повторное обучение	Буханцева	М.С.Амирханов
3	Сәулеттік жобалау әдістемесі	19-МАР-2п (1 магистрант Василенко В.)	О.Е.Гурская	Е.А.Феоктистова
4	Қала құрылысы негіздері	17-АР-1	Е.А.Феоктистова	М.С.Амирханов
		17-АРК-1	М.С.Амирханов	Е.А.Феоктистова
5	ЖУЗ жобалаудың қазіргі мәселелері	16-АР-1	Т.А.Иноземцева	М.С.Амирханов
		16-АРК-1	М.С.Амирханов	Т.А.Иноземцева
6	Сәулет сыны	19-МАР-2п	Е.А.Феоктистова	Т.А.Иноземцева.
7	Инженерлік көркейту және көлік	16-АР-1	Н.С.Криулько	О.Е.Гурская
		16-АРК-1		

Келесі пәндер тізімі үшін шығармашылық емтихандарға арналған процедураны қолдану ұсынылады, бірақ емтихан материалдарын емтихан басталғанға дейін 1 сағат 45 минут бұрын жүктеу керек.

№	Пән	Топ	Жетекші оқытушы	Екінші оқытушы
1	CorelDRAW векторлық редактордағы инфографика	19-БТТ-1 19-ДСТК-1 19-ТЭТ-1 19-ЭЛТ-1 19-ЭЛТК-1	Н.С.Криулько	О.Е.Гурская
2	Сәулеттік жобалаудың техникалық құралдары I	17-АР-1 17-АРК-1	Н.С.Криулько	О.Е.Гурская
3	Сәулет графикасының техникалық құралдары I	18-ДА-1	Н.С.Криулько	О.Е.Гурская
4	Сандық дизайн	19-MSMM-2 19-MSMMK-2п	Н.С.Криулько	О.Е.Гурская

Білім алушының өтініш үлгісі

пән бағдарламасына (силлабус) және жоғары оқу орнының академиялық саясатына сәйкес қойылған ағымдағы бағалар негізінде пәндер бойынша білім алушылардың оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау бойынша өтініш студенттің қолымен жазылады және оқытушыға жеке хабарламалар арқылы ҚОЖ-ға және емтихандарды ұйымдастыру секторының электрондық пошталарына жіберіледі. *ekzamen@ektu.kz* файл атауының мысалы: 3-қосымша. келісімі. Білім алушының толық аты-жөні

ОӘЖ жөніндегі проректор

Ж. Т.Конурбаеваға

_____ тобының білім алушысы

_____ (Т.А.Ә.толық)

Өтініш

Пәннің жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес аралық бақылау (силлабус) 2019-2020 оқу жылының көктемгі семестрі ағымдағы жылдың орташа балы негізінде емтихан бағасын қоюды сұраймын _____

_____ (Білім алушының қолы, Күні)

Білім алушының өтініш үлгісі

интернетке қол жеткізу немесе басқа да техникалық себептер жоқ болғандықтан емтихан тапсыру мүмкін еместігі туралы (өтініш қолмен жазылады студенттің өзі арқылы жіберіледі және емтихандарды ұйымдастыру секторының электрондық поштасы (ЕҰС) *ekzamen@ektu.kz*, басып шығарылады (ТЖ кезеңінен кейін) және ЕҰС-да сақталады. Файл атауының мысалы: 4-қосымша. техникалық мүмкіндігі жоқ. Білім алушының толық аты-жөні

ОӘЖ жөніндегі проректор

Ж. Т.Конурбаеваға

_____ тобының білім алушысы

_____ (Т.А.Ә. толық)

Өтініш

Сізден 2019-2020 оқу жылының жазғы сессия кезеңінде емтиханды бірінші тапсыру кезінде (күні) 10 минуттан артық интернет желісіне қолжетімділіктің болмауына байланысты емтихан тапсыруға рұқсат беруіңізді сұраймын _____.

(Білім алушының қолы, Күні)

Білім алушының өтініш үлгісі

интернетке қолжетімділіктің болмауына немесе басқа да техникалық себептерге байланысты кешенді емтихан тапсыру және ДП немесе магистрлік диссертацияны қорғау мүмкін еместігі туралы

(өтініш қолмен жазылады студенттің өзі арқылы жіберіледі және емтихандарды ұйымдастыру секторының электрондық поштасы ekzamen@ektu.kz, басып шығарылады (ТЖ кезеңінен кейін) және ЕҰС-де сақталады

Файл атауының мысалы: 5-қосымша. ҚБ техникалық мүмкіндігі жоқ. Білім алушының толық аты-жөні

ОӘЖ жөніндегі проректор

Конурбаеваға Ж. Т.

_____ тобының білім алушысы

(Т.А.Ә. толық)

Өтініш

Сізден кешенді емтихан (дипломдық жобаны (жұмысты), магистрлік диссертацияны қорғау) емтиханды бірінші тапсыру кезінде (ДЖ, ДЖ, МД қорғау) (күні) 10 минуттан артық интернетке қолжетімділіктің болмауына байланысты тапсыруға рұқсат беруіңізді сұраймын.

(Білім алушының қолы, Күні)

**Емтихан апелляциясына
білім алушының өтініш үлгісі**

*(өтініш қолмен жазылады студенттің өзі және электрондық поштасына жіберіледі
ekzamen@ektu.kz апелляциялық комиссияның төрағасы
емтихандарды ұйымдастыру секторында)*

Файл атауының мысалы: 6-қосымша. Апелляция. Білім алушының толық аты-жөні

**Апелляциялық комиссияның
Төрағағасына**

Өтініш

апелляция жүргізуге

Аты-жөні _____
 Мамандығы _____
 Курс _____ топ _____ Семестр _____ 20____ - 20____ оқу жылы
 Емтихан өткізу күні _____ емтиханның басталу уақыты _____
 Пән _____
 Апелляцияға беру себебі _____

Студенттің қолы _____ Күні _____

ХАТТАМА № _____

Апелляциялық комиссияның отырысы

" _____ " _____ 20____ сағ. _____ сағат дейін _____ мин

Қатысқандар: апелляциялық комиссия төрағасы, _____

Комиссия мүшелері: _____

пән бойынша емтихан тапсыру туралы

Шағымданушы _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

Емтихан өткізу түрі _____

Білім алушының апелляцияға берген себебі әріппен шифрленеді:

A-егер тапсырманың дұрыс тұжырымы болса;

B-егер тест тапсырмасында дұрыс жауап болмаса немесе бірнеше дұрыс жауап болған жағдайда, ал нұсқаулықта студентке жалғыз дұрыс жауапты таңдау ұсынылады;

C-егер тапсырма орындалса, бірақ дұрыс бағаланбаса;

D - егер тест тапсырмалары немесе ауызша және жазбаша емтихандардың тақырыптары мазмұны силлабуста көрсетілген тақырыптардан тыс болса.

Шешім:

Сұрақ №	Шифры А, В, С, D	Қанағаттандыру Иә (+), жоқ (-)		Сұрақ №	Шифры А, В, С, D	Қанағаттандыру Иә (+), жоқ (-)

Апелляцияға дейінгі емтихан үшін балл саны _____ апелляциядан кейінгі _____

Апелляциялық комиссияның төрағасы _____

Апелляциялық комиссия мүшелері _____

2019-2020 оқу ж. ТЖ кезеңінде күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушыларды қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру және өткізу алгоритмі (жазғы емтихан сессиясы)

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ: 2020 ж.11-30 мамыр аралығында.

Емтихандарды өткізу түрлері:

- компьютерлік тестілеу;
- ауызша емтихан (онлайн режимінде білім беру порталының ҚОЖ және BigBlueButton (bbb) ВКБ жүйесін пайдалана отырып);
- Эссе (онлайн режимінде білім беру порталының ҚОЖ және BigBlueButton (bbb) ВКБ жүйесін пайдалана отырып жұмысты қорғау) немесе Форум-сұхбат (Шығармашылық пәндер және МА пәндері үшін ұсынылады)



1. Бекітілген емтихан сессиясын өткізу кестесі бойынша ПОҚ және студенттер bigbluebutton (bbb) видеоконференция байланыс жүйесі арқылы он-лайн режиміне ҚОЖ қолдану арқылы шығады (сонымен ҚОЖ курста жетекші оқытушы орналастырады, бір мезгілде 5-6 білім алушы тізімге сәйкес қосылады) + 2 комиссия мүшесі);
2. Білім алушыларды аутентификациялау логин және пароль бойынша (жеке кабинеттен) және білім беру порталының ДБ-нан сурет бойынша проктор-оқытушы жүргізетін верификация жүргізіледі.;
3. "Емтихан билеттерін дайындау жүйесінен" білім алушыға билет (ауызша түрде) немесе "тест шебері" (емтихан тапсыру тест түрінде) жасалады.
4. Білім алушы 40-50 минут ішінде дайындалады және комиссия мүшелеріне ауызша жауап беруге кіріседі. Жауап уақыты 10-15 мин;
5. Компьютерлік тестілеу кезінде емтихан уақыты 60 минут;
6. Емтихандар прокторинг жүйесін пайдалану арқылы өтеді.
7. Емтихан аяқталғаннан кейін комиссия мүшелері білім беру порталында "үлгерім ведомосіне" емтихан бағасын қояды және пән бойынша "қорытынды ведомость" қалыптастырылады.
8. Компьютерлік тестілеу кезінде емтихан үшін қорытынды баға автоматты түрде шығарылады.

2019-2020 оқу ж. ТЖ кезеңінде ҚОТ бойынша білім алушыларды ҚБ өткізу алгоритмі

Дипломдық
жобаны қорғау



1. ҚБ өткізудің бекітілген кестесі бойынша АК барлық мүшелері ШҚМТУ білім беру порталы арқылы bigbluebutton (bbb) бейнеконференция байланыс жүйесін пайдалана отырып онлайн режимге ҚОЖ қолдану арқылы шығады (күніне 7-8 адамнан артық емес рұқсат етіледі);
2. Верификацияны білім беру порталы ДБ-дан фотосурет бойынша АК хатшысы жүргізеді.
3. АК хатшысы диплом жазған білім алушы, оның ДЖ тақырыбын және ғылыми жетекшінің аты-жөнін ұсынады;
4. Диплом жазған білім алушы өзінің ДЖ (ДЖ) тақырыбы бойынша презентация (PowerPoint) түрінде баяндама жасайды (қорғау уақыты 10 - 15 минуттан аспайды.);
5. Аттестаттау комиссиясының мүшелері сұрақтар қояды, рецензенттің рецензиясы оқылады;
6. АК хатшысы бір мезгілде әр білім алушыға №2 және №3 формадағы АК отырысының хаттамаларын толтыруды қатар жүргізеді (электронды түрде);
7. АК мүшелері ДЖ қорғау бойынша қорытынды баға қою туралы шешім қабылдағаннан кейін, "қорытынды аттестаттау бойынша үлгерім ведомосіне" АК хатшысы оны АК отырысының хаттамасында белгілейді, порталға аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы"қалыптастырылады.

НЕМЕСЕ

Кешенді емтихан тапсыру (КЕ) – КЕ 2емт. тұрады (1-емтихан 3кем емес арнайы пәннен тұрады - билетте 3 сұрақ-жалпы база әр пән бойынша-25 сұрақтан тұрады) (ҚБ 1-ші аптасында) 2-ші арнайы пәннен тұрады -билетте 2 сұрақ-жалпы 50 сұрақтан тұратын база) (2-ші аптада ҚБ)



- 1.ҚБ бекітілген өткізу кестесі бойынша АК барлық мүшелері ШҚМТУ білім беру порталы мен bigbluebutton (bbb) видеоконференция байланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режиміне ҚОЖ қолдану арқылы шығады (күніне 12-15 адамнан артық емес рұқсат етіледі);
2. Білім алушыларды аутентификациялау логин және пароль (жеке кабинеттен) және верификация бойынша жүргізіледі, оны АК хатшысы білім беру порталының ДБ-нан фотосурет бойынша өткізетін болады;
3. Білім алушыға "емтихан билеттерін дайындау жүйесінен (мемлекеттік емтихан)" билет жасалады; (бір уақытта 5-6 студент қосылады; емтихан прокторинг жүйесін пайдалана отырып өтеді).
4. Білім алушы 40-50 мин. бойы дайындалады және АК мүшелеріне ауызша жауап беруге кіріседі; жауап беру уақыты 5-10 мин;
5. Аттестаттау комиссиясының мүшелері сұрақтар қояды;
6. АК хатшысы бір мезгілде әр білім алушыға жеке №1 және №3 формадағы АК отырысының хаттамаларын толтыруды қатар жүргізеді (электронды түрде);
7. АК мүшелері КЕ тапсыру бойынша қорытынды баға қою туралы шешім қабылдағаннан кейін, "қорытынды аттестаттау бойынша үлгерім ведомосіне" қояды және автоматты түрде " АК хатшысы оны АК отырысының хаттамасында белгілейді, порталға аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы"қалыптастырылады.

2019-2020 оқу ж. ТЖ кезеңінде бейіндік магистратурада білім алушыларды (оқу кезеңі 1 жыл) ҚБ қашықтықтан оқыту форматында өткізу алгоритмі

Магистрлік
диссертацияны қорғау



1. Бекітілген кесте бойынша магистрлік диссертациялар қорғалады АК барлық мүшелері онлайн режимінде шығады (күніне 7-8 адамнан артық емес рұқсат етіледі);
2. Верификацияны білім беру порталы ДБ-дан фотосурет бойынша АК хатшысы жүргізеді.;
3. АК хатшысы магистрантты, оның МД тақырыбын және ғылыми жетекшінің аты-жөнін ұсынады;
4. Магистрант өзінің МД тақырыбы бойынша презентация (PowerPoint) түрінде баяндама жасайды (15 минуттан артық емес);
5. Аттестаттау комиссиясының мүшелері сұрақтар қояды, рецензенттің рецензиясы оқылады;
6. АК хатшысы бір мезгілде әр білім алушыға №2 және №3 формадағы АК отырысының хаттамаларын толтыруды қатар жүргізеді (электронды түрде);
7. АК мүшелері МД қорғау нәтижелері бойынша қорытынды баға қою туралы шешім қабылдағаннан кейін, "қорытынды бойынша үлгерім ведомосына. аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы "АК хатшысы оны АК отырысының хаттамасында белгілейді, порталға автоматты түрде қалыптастырылады.

2019-2020 оқу ж. ТЖ кезеңінде ғылыми-педагогикалық магистратурада білім алушыларды (оқу кезеңі 2 жыл) ҚБ қашықтықтан оқыту форматында өткізу алгоритмі

Кешенді емтихан тапсыру –



1. Бекітілген кесте бойынша АК барлық мүшелері ШҚМТУ білім беру порталы мен bigbluebutton (bbb) бейнеконференция байланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режимінде ҚОЖ қолдану арқылы шығады. (күніне 12-15 адамнан артық емес рұқсат етіледі);
2. Білім алушыларды аутентификациялау логин және пароль (жеке кабинеттен) және верификация бойынша жүргізіледі, оны АК хатшысы білім беру порталының ДБ-нан фотосурет бойынша өткізетін болады;
3. Білім алушыға "емтихан билеттерін дайындау жүйесінен (мемлекеттік емтихан)" билет жасалады; (бір уақытта 5-6 студент қосылады; емтихан прокторинг жүйесін пайдалана отырып өтеді)
4. Білім алушы 40-50 мин. бойы дайындалады және АК мүшелеріне ауызша жауап беруге кіріседі (жауап уақыты 5 - 10 мин.);
5. Аттестаттау комиссиясының мүшелері сұрақтар қояды;
6. АК хатшысы бір мезгілде әр білім алушыға жеке №1 формадағы АК отырысының хаттамаларын толтыруды қатар жүргізеді (электронды түрде);
7. АК мүшелері кешенді емтиханды тапсыру нәтижелері бойынша қорытынды баға қою туралы шешім қабылдағаннан кейін, "қорытынды бойынша үлгерім ведомосына. аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы "АК хатшысы оны АК отырысының хаттамасында белгілейді, порталға автоматты түрде қойылады.

Магистрлік диссертацияны қорғау



1. Бекітілген кесте бойынша магистрлік диссертацияларды қорғау АК барлық мүшелері ШҚМТУ білім беру порталы мен bigbluebutton (bbb) бейнеконференция байланыс жүйесін пайдалана отырып, он-лайн режимінде ҚОЖ қолдану арқылы шығады (күніне 7-8 адамнан артық емес рұқсат етіледі).;
2. Верификацияны білім беру порталы ДБ-дан фотосурет бойынша АК хатшысы жүргізеді.
3. АК хатшысы магистрантты, оның МД тақырыбын және ғылыми жетекшінің аты-жөнін ұсынады;
4. Магистрант өзінің МД тақырыбы бойынша презентация (PowerPoint) түрінде баяндама жасайды (15 минуттан артық емес).;
5. Аттестаттау комиссиясының мүшелері сұрақтар қояды және рецензенттің рецензиясы оқылады;
6. АК хатшысы бір мезгілде әр білім алушыға №2 және №3 формадағы АК отырысының хаттамаларын толтыруды қатар жүргізеді (электронды түрде);
7. АК мүшелері МД қорғау бойынша қорытынды баға қою туралы шешім қабылдағаннан кейін, "қорытынды бойынша үлгерім ведомосына. аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы "АК хатшысы оны АК отырысының хаттамасында белгілейді, порталға автоматты түрде қойылады

