



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**

**«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ**

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

БЕКІТЕМІН

Басқарма мүшесі – академиялық
мәселелер жөніндегі проректор
«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ
А.Х. Машекенова
17.12.2024ж.

**«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШҚТУ» КЕАҚ
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ
Құжатталған рәсім**

«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-II-2024

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 2 і 47

Құжатталған рәсімді Академиялық қызмет департаменті ИСО 9001:2015, ISO 37001:2016 халықаралық стандарты негізінде, сондай-ақ ESG еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен ұсынымдар негізінде әзірледі.

«ШҚТУ» КЕАҚ интеграцияланған менеджмент жүйесі жөніндегі Үйлестіру кеңесінің отырысында талқыланды, 23.10.2024 ж. № 3 хаттама.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 3 і 47

Мазмұны

1. Мақсаты және қолдану саласы	4
2. Нормативтік құжаттар	4
3. Терминдер мен анықтамалар. Қысқартулар	5
4. Процедураның сипаттамасы	6
4.1 Жалпы ережелер	6
4.2 Аттестаттау комиссиясының құрамы мен құзыреттері	14
4.3 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу	15
4.4 Аттестаттау комиссиясының жұмыс тәртібі	16
4.5 Қорытынды аттестаттаудан қайта өту шарттары	18
4.6 Білім туралы құжаттарды бере отырып, «бакалавр» / «магистр» дәрежесін беру	19
4.7 Аттестаттау комиссиясы Төрағасының есебі	19
4.8 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі құжаттарды цифрлық келісу рәсімінің тәртібі	20
4.9 Дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны ресімдеуге қойылатын талаптар	22
5. Жауапкершілік және өкілеттіктер	27
6. Жазбалар	27
А қосымша – Ғылыми жетекшіні пікір үлгісі	29
Б қосымша - Рецензияға жолдама үлгісі	32
В қосымша – Рецензия үлгісі	34
Г қосымша - 1-форма. АҚ хаттамасы	36
Д қосымша - 2-форма. АҚ хаттамасы	38
Е қосымша - 3-форма. АҚ хаттамасы	40
Ж қосымша - Есеп беру формасы	42
И қосымша - Дипломдық жұмыстың / жобаның титулдық парағы	44
К қосымша - Магистрлік диссертацияның / жобаның титулдық парағы	45
Л қосымша – Суретті рәсімдеудің үлгісі	46
М қосымша - Өзгерістерді тіркеу парағы	47

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 4 і 47

1. Мақсаты және қолдану саласы

1. Осы біріктірілген менеджмент жүйесінің құжатталған рәсімі «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттауды регламенттейді.

Осы құжатталған рәсімнің талаптары «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ (бұдан әрі «ШҚТУ» КЕАҚ) барлық құрылымдық бөлімшелері мен кеңестері үшін міндетті.

Бұл «ШҚТУ» КЕАҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесіне тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа тараптарға, сондай-ақ «ШҚТУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасы – ректорының рұқсатымен серіктес тұтынушыларға (олардың талабы бойынша) ұсынуға жатпайды.

2. Нормативтік құжаттар

2. Осы құжатталған рәсімді әзірлеу кезінде мынадай нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Заңы;

2) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;

3) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

4) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

5) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;

6) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы;

7) ГОСТ 7.32-2017 ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Ғылыми - зерттеу жұмысы туралы есеп. Дизайн құрылымы мен ережелері;

8) ISO 9000:2015 Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 5 і 47

9) ISO 9001:2015 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

10) ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық;

11) Еуропалық сапаны қамтамасыз ету бойынша Стандарттар мен ұсынымдар жоғары білім беру кеңістігінде (ESG – 2015).

3. Терминдер мен анықтамалар. Қысқартулар

3. Осы құжатталған рәсімде мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

1) **Академиялық адалдық** - жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандарда, зерттеулерде, өз ұстанымын білдіруде, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен өзара қарым-қатынаста, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқуда адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттардың жиынтығы;

2) **Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)** – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

3) **Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі** - халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

4) **Дипломдық жұмыс** - білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті проблеманы студенттің өз бетінше зерделеу нәтижелерін жинақтауды білдіретін бітіру жұмысы;

5) **Дипломдық жоба** - жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін студенттің бітіру жұмысы;

6) **Магистрлік диссертация** - ғылым мен техниканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми - педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

7) **Магистрлік жоба** - таңдаған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 6 і 47

8) **Транскрипт** - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

9) **Білім алушылардың оқу жетістіктері** - білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері;

10) **Академиялық күнтізбе** - демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

11) **ҚР ҒЖЖБМ** - Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі;

12) **«ШҚТУ» КЕАҚ** – «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

13) **ЖЖОКБҰ** - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;

14) **ҚА** - қорытынды аттестаттау;

15) **АК** - аттестаттау комиссиясы;

16) **ББ** - білім беру бағдарламасы;

17) **ҒПҚ** - ғылыми-педогогикалық қызметкерлер;

18) **ISO** - халықаралық стандарт;

19) **ҚР** - құжатталған рәсім;

20) **ИМЖ** - интеграцияланған менеджменттің жүйесі;

21) **ОПҰЖМБ** - оқу процесін ұйымдастыру және мониторингілеу бөлімі.

4. Процедураның сипаттамасы

4.1 Жалпы ережелер

4. ««ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттау» ҚР регламенттейді нормативтік ережелер мен актілерге сәйкес білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі.

«ШҚТУ» КЕАҚ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және оқу процесінің кестесінде көзделген мерзімдерде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттары бойынша жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген Оқыту нәтижелері мен игерілген құзыреттерді бағалау болып табылады.

Диплом алдындағы практикадан өтпеген немесе ол бойынша белгіленген мерзімде есеп бермеген, академиялық берешегі бар Студенттер қорытынды аттестаттауға жіберілмейді.

5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау «ШҚТУ» КЕАҚ дербес белгілейтін нысанда жүргізіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 7 і 47

6. «ШҚТУ» КЕАҚ-да бакалаврлар үшін қорытынды аттестаттаудың мынадай нысандары бекітілді:

- дипломдық жұмысты / жобаны жазу және қорғау;
- кешенді емтихан;

- деректер бойынша 1, 2 және 3 квартильге кіретін журналдарда жариялау (мақала) Journal Citation Reports (Journal Citeishen reports) Clarivate Analytics (Clarivate Analytics) компаниясының немесе Scopus (Скопус) деректер базасында citescore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 немесе Arts and Humanities Citation Index (Art end Humanitis Citeishenekceх), Science Citation Index expanded (Сайенс Цитейшэн индексі Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитейшэн индексі) Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Web of Science Core Collection (Сайенс Кор collection Веб-ҚҚ) деректер базасы түлектің тиісті ББ ғылыми саласы бойынша (мақала авторларының саны 4 адамнан аспайды, ШҚТУ (бакалавриат білім алушысы, басшы) және оны АК ашық отырысында қорғау.

7. Дипломдық жобаны кешенді жоба және / немесе кешенді пәнаралық жоба түрінде орындауға жол беріледі.

8. Бұл ретте дипломдық жұмыстың / жобаның орнына келесі санаттағы адамдар үшін екі кешенді емтихан тапсырылады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес "дипломдық жұмысты / жобаны орындау" кезеңінде денсаулық жағдайы бойынша 1 айдан 3 айға дейін стационарда ұзақ емделіп жүрген (медициналық мекемеден анықтама) ;

2) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, I және II топтағы мүгедектер;

3) жүкті немесе 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған;

Кешенді емтихандарды тапсыру үшін көрсетілген емтихандарға жататын білім алушылар санаттарға Басқарма Төрағасы - ректордың атына өтініш жазылады және тиісті құжат ұсынылады.

9. Дипломдық жұмысты / жобаны қосымша кешенді емтихандар тапсыруға ауыстырудың басқа жағдайларына жол берілмейді.

10. Қорытынды аттестаттау нысаны ретінде кешенді емтиханды таңдаған студенттер қорытынды аттестаттау кезеңінде екі емтихан тапсырады. Әрбір кешенді емтихан кемінде екі бейіндік пәнді қамтуы тиіс. Біріншісі – қорытынды аттестаттаудың бірінші аптасында, екіншісі-АК жұмыс кестесіне сәйкес екінші аптада тапсырылады.

ББ бойынша кешенді емтихандар ауызша түрде өткізіледі. ББ бойынша кешенді емтихандар бағдарламасы ЖЖОКБҰ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Кешенді емтихандар пәндерінің тізбесі мектептің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

11. Жоғарыда аталған журналдарда жарияланым (мақаласы) бар Студенттер АК ашық отырысында қорғаудан өтеді. Жарияланымды қорғау үшін студент АК

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 8 і 47

алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

12. Дипломдық жұмысты / жобаны жазу үшін білім алушыға басшы тағайындалады. Диссертация / жоба жетекшілері Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығымен тақырыпты көрсете отырып, әр студентке дербес бекітумен бекітіледі.

13. Дипломдық жұмыстарға / жобаларға басшылық жасау жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Дипломдық жұмыстарға / жобаларға басшылықты тиісті бейіндегі оқытушылар және (немесе) кемінде 10 (он) жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандар жүзеге асырады.

14. Дипломдық жұмысты / жобаны қалыптастыру барысында 3 курстан басталған таңдалған тақырып бойынша студенттің өзіндік жұмысы жалғасуда. Сонымен бірге оның теориялық білімін одан әрі тереңдету және оларды жүйелеу, қолданбалы Дағдылар мен практикалық дағдыларды дамыту, жалпы және кәсіби эрудицияны арттыру бар. Дипломдық жұмыс / жоба мәтіндік бөлімді (түсіндірме жазба) және графикалық бөлімді (слайд презентациясы) қамтиды.

15. Диссертация / жоба арасындағы түбегейлі айырмашылық - бұл жобада жаңа объектіні жобалау нәтижелері, ал жұмыс-бұрыннан бар объектіні зерттеу, талдау, сынау нәтижелері. Сонымен қатар, дипломдық жоба, егер олар қабылданған жобалық шешімдерді негіздеу үшін қажет болса, зерттеуді қажет етуі мүмкін. Дипломдық жұмысты / жобаны студент диплом алдындағы практикаға және дипломдық жұмысты / жобаны жазуға білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарына бөлінген уақыт ішінде орындайды.

16. Дипломдық жұмысқа / жобаға қойылатын жалпы талаптар:

- 1) нысаналы бағыт;
- 2) құрылыстың анықтығы;
- 3) материалдың логикалық тұсаукесері;
- 4) зерттеудің тереңдігі және мәселені қамтудың толықтығы;
- 5) дәлелдің сенімділігі;
- 6) тұжырымдамалардың қысқалығы мен дәлдігі;
- 7) жұмыс нәтижелерін баяндаудың нақтылығы;
- 8) қорытындылардың дәлелділігі және ұсынымдардың негізділігі;
- 9) сауатты ресімдеу.

Жұмыстың практикалық маңыздылығы. Бұл талап мыналарға байланысты дипломдық жұмысты / жобаны студенттер өндірістік (диплом алдындағы) практика кезінде жиналған нақты материалдар негізінде орындауы керек.

Заманауи әдістемені қолдану. Дипломдық жұмысты / жобаны дайындау барысында студенттер арнайы курстардың теориясы мен практикасы саласындағы білімдерін тереңдетеді. Сондықтан оны орындау кезінде студент ресми статистикалық мәліметтерге, отандық және шетелдік мерзімді басылымдардың

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 9 і 47

басылымдарына және арнайы әдебиеттерге сүйенуі керек. Әдеби дереккөздер, әдістемелік материалдар және практикалық деректер бойынша зерттеу тақырыбы бойынша озық отандық және шетелдік тәжірибені зерделеп, оның нәтижелерін аналитикалық шолу түрінде ұсына отырып, диплом алушы осы зерттеу объектісінің қазіргі заманғы талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды – өз қорытындысын жасауы керек. Диссертацияда / жобада ұсынылған ұсыныстар мен ұсыныстар негізделіп, дәлелденуі керек.

Кешенді жүйелік тәсіл. Дипломдық жұмыста қойылған міндеттерді шешу жұмыста / жобада берілген зерттеу объектісін зерттей отырып, объектінің тұтастығын және оны қамтамасыз ететін механизмдерді ашуға, күрделі объектінің байланыстарының әр түрлі түрлерін анықтауға және оларды біртұтас теориялық суретке түсіруге бағытталған кешенді жүйелік тәсілді қолдану қажет. Жұмыста / жобада нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді тиімді шешуге жүйелі көзқарас тұрғысынан зерттелетін мәселелерге терең талдау жасалуы керек, оларды шешу бағыттары көрсетілуі керек. Дипломдық жұмыста / дипломдық жобада кешенді жүйелік тәсілді қолданудың практикалық дәлелі Дипломмен әзірленген ұсыныстар мен ұсыныстардың экономикалық және әлеуметтік тиімділігін бағалау болып табылады.

17. Дипломдық жұмысты / жобаны орындау келесі кезендерді қамтиды:

- 1) тақырыпты таңдау және оны бекіту;
- 2) жұмыс жоспарын және оны орындаудың күнтізбелік кестесін жасау;
- 3) теориялық материалдарды, статистикалық деректерді жинау, қорыту және талдау, құқықтық, нормативтік, техникалық және технологиялық құжаттар;
- 4) практикалық материалдарды жинау, өңдеу және талдау;
- 5) жұмысты немесе Жобаны ресімдеу;
- 6) дипломдық жұмыс / жоба басшысынан кері байланыс алу;
- 7) жазбаша рецензия ала отырып, жұмысты / жобаны рецензиялау;
- 8) ББ жетекшісіне жұмысты / жобаны ұсыну және жұмысқа рұқсат беру немесе қорғауға арналған жоба;
- 9) жұмысты / жобаны қорғау.

Тақырыпты таңдау және дипломдық жұмысты / жобаны дайындауды ұйымдастыру. Дипломдық жұмыстың / жобаның тақырыбы-дипломның білім беру бағдарламасына байланысты бір немесе бірнеше нақты мәселелерді әзірлеу. Диссертация / жоба тақырыбының атауы мүмкіндігінше қысқа болуы керек, жобаның немесе жұмыстың негізгі мазмұнын, оның айрықша ерекшеліктерін көрсетіп, процесті емес, нәтижені көрсетуі керек: "әзірлеу" сөзінен басталатын тақырыптар және басқа да осыған ұқсас сөздер инженерлік емес, ғылыми жұмыстарға тән.

Диссертация / жоба тақырыбын таңдағанда келесі ережелерді басшылыққа алу керек:

- 1) тақырыптың білім беру бағдарламасының бағытына сәйкестігі;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 10 і 47

2) қайталануды болдырмайтын тақырыптың өзектілігі мен жаңалығы бұрын әзірленген жобалар;

3) дипломдық жұмыс / жоба нәтижелерінің практикалық құндылығы материалдары бойынша жұмыс / жоба орындалатын кәсіпорындар (ұйымдар);

4) жаңа әзірлемелердің жұмысында / жобасында зерделеу және көрсету қажеттілігі, статистикалық деректер, құқықтық және нормативтік актілер.

Дипломдық жұмысты / жобаны жазу нәтижелері толық болуы керек іске асыру міндетті болмаса да, оларды практикалық пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ететін сипат. Даму ортасының кіріктірілген құралдарын: шеберлерді, кесте конструкторларын, нысандарды, есептерді және т. б. пайдалану жеткілікті болатын көрінеу қарапайым міндеттерді шешуге байланысты дипломдық жұмыстың / жобаның тақырыптарын таңдауға жол берілмейді.

Диссертация / жоба тақырыбы әдетте жеке болып табылады, алайда студенттер тобының кешенді дипломдық жұмысты / жобаны және кешенді пәнаралық жобаны әзірлеуі құпталады. Бұл ретте студенттердің әрқайсысы үшін кешенді жұмыстың немесе жобаның оның бөлігіне сәйкес келетін өз тақырыбы тұжырымдалады. Мұндай дипломдық жұмыстарды / жобаларды қорғау сол күні кешенді тақырыптың мазмұнын дәйекті түрде ұсыну тәртібімен жүргізілуі керек.

Дипломдық жұмыс / жоба тақырыптарының ешқайсысы бір жыл ішінде басқа жұмыс немесе жоба тақырыбымен сәйкес келе алмайды. Шығарылымның алдыңғы жылдарына қатысты тақырыптың тұжырымдамасын қайталау кезінде техникалық тапсырманың басқа параметрлері анықталуы керек.

Дипломдық жұмысты / жобаны орындау шеңберінде жұмысты немесе бұрын жасалған жобаны, мысалы, курстық жобаны орындау кезінде пысықтауға жол беріледі. Алайда, бұл пысықтау кез-келген жобаны "нөлден"жүзеге асырған жағдайда орындалатын жұмыс көлемімен салыстыруға болатын маңызды болуы керек. Бұл ретте осындай жоба шеңберінде жүргізілетін әзірлеменің сөзсіз практикалық маңыздылығы мен енгізілуі болуға тиіс. Сондай-ақ, дипломдық жұмысты / жобаны орындау барысында тікелей іске асырылған функционалдылықты көрсете отырып, қорғау барысында пысықтау фактісі туралы айту міндетті болып табылады.

Тақырыптың атауы екі бөлімнен тұруы керек: бірінші бөлімде дипломдық жұмыстың / жобаның мәні, ал екінші бөлімде - диплом алдындағы практикадан өту объектісі көрсетіледі. Практикадан өту орны өзгерген жағдайда студент бұл туралы дипломдық жұмыстың / жобаның басшысына немесе білім беру бағдарламасының басшысына дереу хабарлауы тиіс.

18. Дипломдық жұмысты / жобаны дайындау және жазу кезінде білім алушыға теориялық және практикалық көмек көрсету мақсатында мектеп оған дипломдық жұмыстың / жобаның жетекшісін тағайындайды және шамамен тақырыпты ұсынады. Студент болжамды басшыға өзін қызықтыратын тақырыпты ұсынуға және оның атауын келісуге құқылы.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 11 і 47

Тақырыпты бекіту үшін студент ББ басшысының атына өтініш береді. Дипломдық жұмыстардың / жобалардың тақырыптарын бекіту және басшыларын бекіту туралы бұйрықты мектеп ағымдағы оқу жылының қаңтарында шығарады. Болашақта, қажет болған жағдайда, тақырып тек бір рет түзетілуі мүмкін, бірақ қорғаудан бір ай бұрын. Тақырыптың нақтыланған нұсқасы қосымша бұйрықпен ресімделеді.

Дипломдық курста диссертация тақырыбын түзетуге рұқсат етіледі магистранттың ғылыми жетекшінің дәлелді қорытындысы негізінде.

19. Дипломдық жұмысты / жобаны орындау барысында ББ жетекшісі студентке оны орындау үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

Диссертация / жоба жетекшісі:

- 1) дипломдық жұмысты / жобаны орындауға тапсырма береді;
- 2) дипломдық жұмыс / жоба тақырыбы бойынша әдебиеттер мен өзге де материалдарды ұсынады;
- 3) бекітілген кестеге сәйкес консультациялар жүргізеді;
- 4) дипломдық жұмыстың / жобаның орындалу барысын жүйелі түрде бақылайды және ББ жетекшісіне оның жай-күйі туралы хабарлайды;
- 5) аяқталған дипломдық жұмысқа / жобаға толық шолу береді.

20. ББ жетекшілеріне дипломдық жұмысты / жобаны ғылыми басқаруға бөлінген уақыт есебінен диплом жұмысының / жобаның жекелеген бөлімдері бойынша консультанттарды шақыру құқығы беріледі.

21. Дипломдық жұмыстың / жобаның негізгі бөлігін студенттер диплом алдындағы практикадан өту кезінде орындайды. Бұл ретте студенттер дипломдық жұмыс / жоба тақырыбына сәйкес:

- 1) кәсіпорындардың (ұйымдардың) және процестердің экономикалық, ұйымдастырушылық, техникалық және өзге де ерекшеліктерімен танысады;
 - 2) практикалық материалдарды жинақтайды, зерделейді және жинақтайды;
 - 3) олардың негізінде тиісті қорытындылар жасайды;
 - 4) нақты учаскені жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді
- жұмыстар және оларды жұмыс орындарындағы тәжірибе жетекшілерімен немесе тиісті мамандармен келіседі.

Осы кезеңде түлек:

1) ғылыми жетекшімен бірлесіп, мыналарға жататын мәселелер шеңберін нақтылайды дипломдық жұмыстың немесе дипломдық жобаның жоспарын және оны орындаудың күнтізбелік жоспарын жасайды;

- 2) әдебиетпен жүйелі жұмыс жүргізеді;
- 3) бастапқы материалды жинайды және талдайды;
- 4) орындалу барысын баяндай отырып, ғылыми жетекшімен байланыста болады жұмыс;

5) жекелеген тараулар жазылуына қарай тексеруге жұмысты ұсынады ғылыми жетекшіге;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 12 і 47

6) алынған ескертулерге сәйкес оны түзетеді және толықтырады;

7) белгіленген мерзімде басшыға дипломдық жұмыстың / жобаның дайындығы туралы қажетті жағдайларда білім беру бағдарламасының басшысына есеп береді.

Дипломдық жұмысты / жобаны мәтіндік рәсімдеу, әдетте, студент диплом алдындағы практикадан өткені туралы есепті қорғағаннан кейін жүзеге асырылады. Бұл кезеңде диссертация / жоба тақырыбы өзгермейді, бірақ жұмыс мазмұны құрылымдық өзгерістер мен түзетулерге ұшырауы мүмкін.

22. Дипломдық жұмыстың / жобаның көлемі, әдетте, жаратылыстану және техникалық бағыттар үшін 40-60 бетті, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттар үшін 50-70 бетті құрауы керек. Магистрлік диссертация / жоба көлемі, әдетте, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттар үшін 80-100 бетті және жаратылыстану және техникалық бағыттар үшін 60-90 бетті құрайды.

Дипломдық жұмыстың / жобаның, магистрлік диссертацияның / жобаның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

23. Тақырыпты таңдау, қабылданған жобалардың орындылығы мен негізділігі үшін шешімдердің дұрыстығы, ақпараттың дұрыстығы, жобаның түсіндірме жазбасы мен графикалық бөлігінің орындалу және ресімделу сапасы, сондай-ақ дипломдық жобалау мерзімдерінің сақталуы үшін жобаның студент-авторы немесе жұмыс. Міндеттерді қою сапасы, бағалаудың дұрыстығы үшін жауапкершілік дипломдық жобалау немесе дипломдық жұмыс кезеңдерінен өту дипломдық жұмыстың / жобаның басшысына жүктеледі. Оның негізгі міндеті-жобаны сыни тұрғыдан талдау және анықталғандарды жою бойынша ұсыныстар немесе талаптар беру кемшіліктер мен қателіктер.

24. Дипломдық жұмыстың / жобаның орындалу барысын жалпы бақылауды Білім беру бағдарламасының басшысы жүзеге асырады. Дипломдық жұмыстардың / жобалардың басшылары өздеріне бекітілген дипломгер студенттердің білім беру бағдарламасының басшысына жеке жұмыс кестесінің орындалуы туралы мәліметтерді мерзімді түрде ұсынуға міндетті.

25. Дипломдық жұмысты / жобаны сәтті орындау студенттің жобаны таңдаған сәттен бастап оны қорғауға дейінгі жұмысын нақты ұйымдастыруды талап етеді. Дипломдық жұмыс / жоба бойынша жұмыс кезең-кезеңмен жүргізіліп, белгілі бір күнтізбелік мерзімге сәйкес келуі керек. Осы мақсатта дипломдық жұмысты / жобаны орындаудың тиісті күнтізбелік жоспары бекітіледі.

Мектеп дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба жазу бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірлейді.

26. Білім беру бағдарламасының ерекшелігін ескеретін, бұл ретте бітіру жұмысын ресімдеуге қойылатын талаптар барлық ББ үшін бірыңғай болып қалады.

Кіріспеде мынаны ескеру керек:

1) таңдалған тақырыптың өзектілігі ашылады (яғни таңдалған зерттеу мәселесінің уақтылығы дәлелденеді).

2) проблеманың әзірлену дәрежесі көрсетіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 13 і 47

3) зерттеу объектісі белгіленеді, мақсаты мен нақтылары тұжырымдалады жұмысты немесе жобаны жазу барысында шешілетін міндеттер.

4) Материалды ұсыну логикасы сипатталады (яғни сипатталған мәселелердің реттілігі).

5) жұмыс әдіснамасы көрсетіледі (яғни, қойылған мәселелерді зерттеу барысында дипломға сүйенетін теориялық база сипатталады).

6) жұмысты немесе жобаны сынақтан өткізу (Жарияланымдар, конференцияларда сөз сөйлеу және т.б. болған жағдайда) көрсетіледі.

Негізгі бөлімде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген. Диссертацияның / жобаның негізгі бөлігі бөлімдер мен бөлімдерге бөлінеді. Негізгі бөлігі, әдетте, үш бөлімнен тұруы керек: әдебиеттерге шолу, эксперимент әдістемесі, эксперимент нәтижелері, есептеулер, дәлелдер, нақты ұсыныстар және басқалар.

Қорытындыда зерттеу нәтижесінде туындаған теориялық және практикалық тұжырымдар мен ұсыныстар көрсетіледі. Қорытындының баяндамасы әзірлемелердің мазмұны, маңыздылығы, негізділігі мен тиімділігі туралы толық түсінік беретін қысқаша және анық болуға тиіс. Қорытындылар тармақтар бойынша жазылады және сұрақ теориясы бойынша, жүргізілген талдау бойынша және нақты зерттеу объектісі бойынша олардың тиімділігін бағалаумен проблеманы жетілдірудің барлық ұсынылған бағыттары бойынша негізгі тұжырымдарды көрсетеді.

27. Дипломдық жұмыс / жоба үшін логикалық байланыс міндетті болып табылады бөлімдер арасында және жұмыс барысында негізгі тақырыптың дәйекті дамуы.

28. Оқу-әдістемелік әдебиеттерге сілтемелер жалпы жұмыс көлемінің үштен бірінен аспауы керек. Қосымшаларға көмекші материал кіреді, ол оны жұмыстың негізгі бөлігіне қосқан кезде мәтінді бұзады. Бұған аралық есептеулер, бастапқы цифрлық деректер кестелері, нұсқаулар, әдістер, көмекші сипаттағы иллюстрациялар және т. б.

29. Дипломдық жұмысты / жобаны немесе магистрлік диссертацияны / жобаны ресімдеуге қойылатын талаптар осы ҚР 4.9-тармағында көрсетілген.

30. Магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттау кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертация / жобаны жазу және қорғау нысанында жүргізіледі.

31. Магистрлік диссертацияға / жобаға ғылыми басшылық жасауды ғылыми дәрежесі және (немесе) философия докторы PhD / кадрларды даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін бейіні бойынша (академиялық) дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл, соңғы жылдары кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушы жүзеге асырады Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 14 і 47

енгізілген басылымдарда 5 (бес) жыл (бұдан әрі – JCR (ЖЖЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index expanded (Сайнс Цитэйшн индексі Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитейшн) базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда соңғы 5 (бес) жыл ішінде кемінде 1 (бір) ғылыми мақала Индекс) немесе Arts and Humanities Citation Index (Arts and Humanitis Citation Индекс) Web of Science Core Collection (Web of Sines cor collection) немесе citescore бойынша процентиль көрсеткіші (СайтСкор) Scopus дерекқорында кемінде 25 (Скопус). «Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар» кадрларын даярлау бағыттары үшін-басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы 5 (бес) жыл ішінде кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын тиісті бейіндегі оқытушылардың және (немесе) кемінде 5 (бес) жыл ішінде білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына (жобаларына) басшылықты жүзеге асыру соңғы 10 (он) жылдағы практикалық жұмыс өтілі (бес) жыл.

32. Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

4.2 Аттестаттау комиссиясының құрамы мен құзыреттері

33. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін білім беру бағдарламалары бойынша аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

34. Мектеп декандары ағымдағы оқу жылының 15 желтоқсанына дейін оомуп-қа барлық дайындық деңгейлері бойынша АК төрағаларының кандидатураларын ұсынады. Кандидатуралар университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен ағымдағы жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмей бекітіледі.

АК жұмысына қатысатын мамандардың бейіні мамандықтың ғылыми атаққа немесе академиялық дәрежеге немесе базалық білімге (диплом бойынша) сәйкестігімен айқындалады.

Қызметтік жазбаға ғылыми атағы немесе академиялық дәрежесі туралы немесе базалық білімі туралы құжаттардың көшірмелері және АК төрағасының келісімі хаты қоса беріледі.

АК төрағасы мен құрамы Басқарма төрағасының бұйрығымен - ректормен ЖОО Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірілмей бекітіледі және ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

АК құрамына оның мүшелерінің құқықтары бойынша мектеп деканы, ББ басшысы / кафедра меңгерушісі кіруі мүмкін. АК-ның қалған мүшелері топтардың белгілі бір санаттарынан құрылады: профессорлар, доценттер, бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар саны. Бұл ретте АК құрамына ҒПҚ қатарынан 2 (3) өкілден аспайтын қатысуға рұқсат етіледі (1- декан / ББ жетекшісі, 1 (2) – ҒПҚ қатарынан, олардың бірі АК хатшысы), 2 - Өндіріс / жоғары оқу орындары / ғылыми мекемелер мамандары (оның ішінде. АК төрағасы) дайындық бейініне сәйкес келеді. Сондай-ақ, АК құрамына осы немесе соған

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 15 і 47

байланысты мамандықтың кейінгі оқу деңгейіндегі білім алушылар тобынан бір өкіл кіруі мүмкін.

Магистратурада АҚ төрағасы болып бітіретін мамандардың бейініне сәйкес келетін және осы ұйымда жұмыс істемейтін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар адам тағайындалады. АҚ мүшелері болып бітіретін мамандардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар адамдар немесе тиісті бейіндегі жұмысының практикалық және басқарушылық тәжірибесі бар ғылыми қызметкерлер, практика мамандары тағайындалады. АҚ хатшысы ретінде академиялық дәрежесі бар ҒПҚ қатарынан адамдарды тағайындауға жол беріледі – магистр.

35. АҚ сандық құрамы оның қатысушыларының тақ санымен анықталады (5 адамнан аспайды).

АҚ мүшелері емтихан нәтижелерін өткізуде және бағалауда тәуелсіз.

36. АҚ құзыретіне мыналар кіреді:

1) бітіретін мамандардың теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестігін тексеру;

2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр, магистр дәрежесін беру;

3) бакалавр, магистр дипломын беру туралы шешім қабылдау;

4) кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу.

4.3 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу

37. Қорытынды аттестаттауға толық білім алушылар жіберіледі

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру МЖМБС, білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының талаптарына сәйкес білім беру процесін аяқтағандар.

38. Білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі білім алушылардың жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқытудың теориялық курсы мен кәсіптік практиканың қажетті көлемін игеруі болып табылады.

39. Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының талаптарын орындамаған бітіру курсының білім алушысы жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады.

40. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу білім алушылардың тізімдік құрамы бойынша мектеп деканының өкімі негізінде қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей ресімделеді.

41. Мектеп деканаттары білім алушыларды қорытынды аттестаттау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей АҚ-ға барлық оқу кезеңі үшін үлгерімнің орташа балының (GPA) шамасын есептей отырып, білім алушылардың транскриптің

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 16 і 47

ұсынады.

42. Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалатын жұмыс / жоба бейініне сәйкес келетін маманның бір шолуы болған кезде дипломдық жұмысты / жобаны қорғайды.

43. Білім алушы мектептің Ғылыми Кеңесінің ұсынымы (Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан үзінді), ғылыми жетекшінің оң пікірі, біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін рецензенттің бір рецензиясы болған кезде магистрлік диссертацияны / жобаны қорғайды, онда диссертацияның жан-жақты сипаттамасы және тиісті дәрежеде магистр академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі білім беру бағдарламасы.

44. Егер ғылыми жетекші "қорғауға жол берілмейді" немесе "қорғауға ұсынылмайды" деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты / жобаны / магистрлік диссертацияны / жобаны қорғауға жіберілмейді.

45. Білім алушы дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны рецензенттің оң және теріс қорытындысы кезінде қорғауға жіберіледі.

46. Магистрант диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми-практикалық конференцияда кемінде бір жарияланым және (немесе) бір сөз сөйлеген жағдайда қорғауға жіберіледі.

47. Ғылыми тағылымдамадан өтпеген жағдайда магистрант қорытынды аттестаттауға жіберілмейді.

4.4 Аттестаттау комиссиясының жұмыс тәртібі

48. АК жұмыс кестесін Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді және АК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

49. АК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауға тиіс. Бұл ретте күніне кешенді емтихан тапсыруға 15-16 адамнан аспайды, ал дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғауға – 7-8 адамнан аспайды.

50. Дипломдық жұмыстар / жобалар, магистрлік диссертациялар / жобалар қорғау алдында ақпараттық жүйенің көмегімен қарыз алу мәніне тексеріледі.

51. АК-ға, оның ішінде орындалған диплом жұмысының / жобаның, магистрлік диссертацияның / жобаның ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми Пікірлер, жобаның дипломдық жұмысының бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, магистрлік диссертация / жоба, ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, материалдар үлгілері, өнімдер, ауылшаруашылық өнімдері, минералдар коллекциясы, гербарий.

52. Дипломдық жұмысты / жобаны рецензиялауды біліктілігі қорғалатын дипломдық жұмыстың / жобаның бейініне сәйкес келетін Бөгде ұйымдардың

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 17 і 47

сыртқы мамандары ғана жүзеге асырады.

53. Магистрлік диссертацияларды / жобаларды рецензиялауды біліктілігі қорғалатын магистрлік диссертация / жоба бейініне сәйкес келетін Бөгде ұйымдардың ғылыми дәрежелері, ғылыми атақтары, философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы немесе магистрі академиялық дәрежесі бар сыртқы мамандар ғана жүзеге асырады.

54. Дипломдық жұмыстардың / жобалардың, магистрлік диссертациялардың / жобалардың рецензенттері басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетілген ББ басшысының ұсынуы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

55. Дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау АК мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен ашық отырыста өткізіледі.

56. Бір дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау ұзақтығы наодный білім алушының 50 минутынан аспауға тиіс. Дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау үшін білім алушы АК алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

57. Кешенді емтихандарды тапсыру және (немесе) дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық даярлық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің пікірлерін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

58. Кешенді емтихандарды тапсыру және (немесе) дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау нәтижелері олар өткізілген күні АК отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін жарияланады.

59. АК-ның барлық отырыстары хаттамалармен ресімделеді (Г, Д, Е қосымшалары).

60. АК отырыстарының хаттамалары әрбір білім алушыға жеке жүргізіледі.

61. Хаттамаларды комиссия құрамында бекітілген АК хатшысы толтырады.

62. Хаттамаларға кешенді емтихандарда және дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғауда көрсетілген білімдерді бағалау енгізіледі, сондай-ақ АК мүшелерінің қойылған сұрақтары мен пікірлері жазылады. Егер ак бір мүшесінің пікірі комиссияның қалған мүшелерінің пікірімен сәйкес келмесе, ол хаттамаға өз пікірін жазады және жеке өзі қол қояды.

63. Хаттамада өз оқуын аяқтаған білім алушыға бакалавр / магистр дәрежесін беру, сондай-ақ диплом беру (үздік немесе Үздік емес) көрсетіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 18 і 47

64. Кешенді емтихандарды бағалау, дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау туралы, сондай-ақ дәреже беру және диплом беру (үздік емес, үздік) туралы шешімдерді АК жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тең болған кезде комиссия төрағасының шешуші дауысы болып табылады.

65. Хаттамаларға отырысқа қатысқан АК төрағасы мен мүшелері қол қояды.

66. АК отырысының хаттамалары «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес ЖОО мұрағатында сақталады.

67. Дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы АК төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себебін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша емтихан тапсырады немесе АК отырысының басқа күнінде дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғайды.

68. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АК-ға ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қаралмайды.

4.5 Қорытынды аттестаттаудан қайта өту шарттары

69. Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтихандарды қайта тапсыруға және (немесе) дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғауға жол берілмейді.

70. Кешенді емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ «қанағаттанарлықсыз» баға алған тұлғаларға дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

71. Егер бітіру жұмысын қорғау қанағаттанарлықсыз деп танылған жағдайда, АК осы жұмысты / жобаны пысықтаумен қорғауға қайта ұсыну не келесі оқу жылында жаңа тақырыппен жұмысты / жобаны, диссертацияны әзірлеу мүмкіндігін белгілейді. АК-ның бұл шешімі отырыстың хаттамасына жазылады.

72. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген адам келесі оқу жылында «қорытынды аттестаттау» циклі басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей басқарма төрағасы - ректордың атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазады.

73. Қайта қорытынды аттестаттауға жіберу Басқарма төрағасының-ректордың бұйрығымен ресімделеді.

74. Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығымен «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны қорғамаған» немесе «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешенді емтихан тапсырмаған» ретінде оқудан шығарылады.

75. Білім алушыны қайта қорытынды аттестаттау ол өткен қорытынды

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 19 і 47

аттестаттауға қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана жүргізіледі.

76. Осы емтихандарды тапсыра алмаған адамдар үшін кешенді емтихандарға шығарылатын пәндердің тізбесі теориялық курсты бітірген жылы қолданыста болған оқу жоспарымен айқындалады.

4.6 Білім туралы құжаттарды бере отырып, «бакалавр» / «магистр» дәрежесін беру

77. Қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін бере отырып, қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен білім алушыларды бітіргені туралы Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығы шығарылады.

78. Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен адамдарға «бакалавр» дәрежесі беріледі және (немесе) тиісті біліктілік беріледі және дипломға (diploma Supplement (дипломның саплэмент) тегін қосымшасы (транскрипт) және (немесе) жалпы еуропалық қосымшасы бар жоғары білім туралы диплом беріледі.

79. Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен адамдарға «магистр» дәрежесі беріледі және қосымшасы бар жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом (транскрипт) тегін беріледі.

80. ЖЖОКБҰ бітірушіге дипломға жалпыеуропалық қосымшаны (diploma Supplement (диплома саплэмент)) қосымша тегін береді.

81. Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарының барлық түрлері бойынша бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

82. Оқу пәндері және оқу қызметінің басқа түрлері бойынша А, А- «өте жақсы», В -, В, В+, С+ «жақсы» қорытынды бағалары бар, үлгерімнің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған немесе диплом жұмысын қорғаған жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыға (жоба) А, а- «өте жақсы» бағалары бар үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

Бұл ретте оқудың барлық кезеңінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушыға үздік диплом берілмейді.

4.7 Аттестаттау комиссиясы Төрағасының есебі

83. АК жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы білім алушыларды қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол бір ай мерзімде университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 20 і 47

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген түлектердің тізімі олардың Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, «Ұлттық білім беру деректер базасы» ақпараттық жүйесінде орналастырылады.

АК төрағасының есебінде кестелер мен түсіндірме жазба бар. Кестелерде Ж қосымшасында келтірілген көрсеткіштер көрсетіледі.

АК төрағасының есебінің түсіндірме жазбасында:

1) білім алушылардың осы білім беру бағдарламасы бойынша даярлық деңгейі;
2) дипломдық жұмыстарды / жобаларды, магистрлік диссертацияларды орындау сапасы / жобалар, оның ішінде дипломдық жұмыстар / жобалар, магистрлік диссертациялар / кәсіпорындардың, ұйымдардың тапсырысы бойынша орындалған жобалар;

3) дипломдық жұмыстар / жобалар, магистрлік диссертациялар / жобалар тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және өндіріс сұраныстарына сәйкестігі;

4) кешенді емтихандарда анықталған білім алушылардың білім сипаттамасы, жекелеген пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;

5) осы білім беру бағдарламасы бойынша кадрларды даярлау сапасын талдау;

6) білім алушыларды даярлаудағы кемшіліктер;

7) дайындықты одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар университет мамандары.

84. АК төрағасының есебіне университет түлектерінің тізімі қоса беріледі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бітіргендердің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген.

4.8 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша құжаттарды цифрлық келісу рәсімінің тәртібі

85. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша құжаттарды келісу цифрлық форматта өтеді. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша құжаттарды цифрлық келісу алгоритмі 1 суретте көрсетілген:

1. Қорытынды аттестаттау бойынша құжаттарды жеке кабинетке жүктеу (PDF немесе WORD форматындағы файлдар):

- дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба;
- өз қолымен толтырылған тапсырма парағы / электрондық форматта ғылыми жетекшінің және ББ жетекшісінің қолымен (бакалавриат деңгейінде білім алушылар үшін);

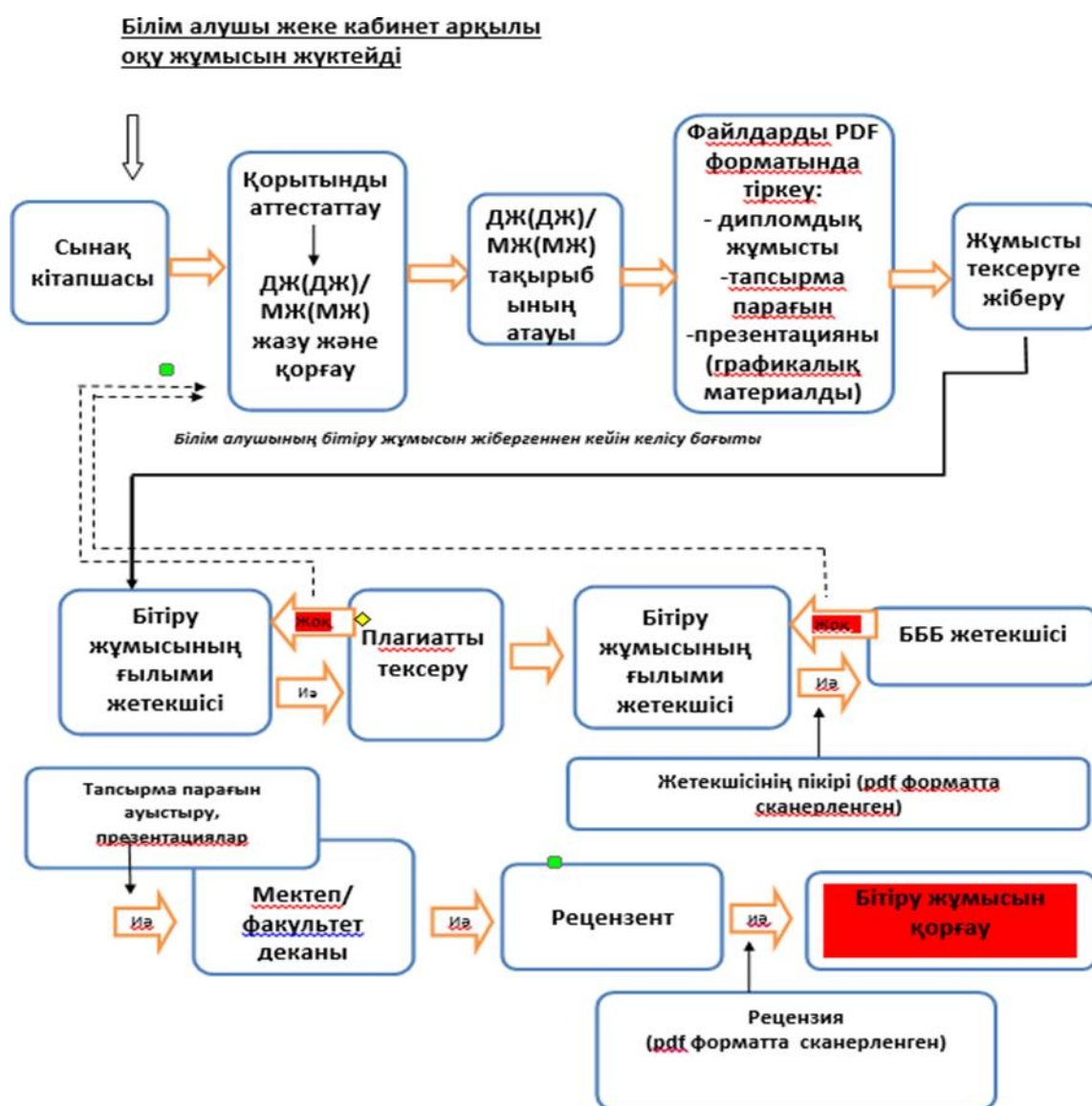
- презентация (графикалық материал).

2. Дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны келісу бағыты

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 21 і 47

2.1 Ғылыми жетекшіге келісу үшін дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны жіберу. Оң нәтижемен, дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба плагиатты тексеру үшін жіберіледі. Бас тарту кезінде – «дипломдық жобалау» бөліміне қайтарылады, онда «бас тарту туралы деректер» бағанында ғылыми жетекшінің ескертулері жазылады.

2.2 Қарыз алуды тексеру туралы есеп бере отырып, дипломдық жұмысты / жобаны немесе магистрлік диссертацияны / жобаны плагиатқа қарсы жүйеде тексеру.



1-сурет - Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі құжаттарды цифрлық келісу алгоритмі

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 22 і 47

2.3 Антиплагиаттан сәтті өткен жағдайда, ғылыми жетекші PDF форматында сканерленген кері байланысты бекіту арқылы дипломдық жұмысты / жобаны немесе магистрлік диссертацияны / жобаны келіседі. Егер бітіру жұмысында түпнұсқаның белгіленген үлесінен төмен ақпарат алу дәрежесі анықталған жағдайда, онда ғылыми жетекші бітіру жұмысын келіспейді және ол «Дипломдық жобалау» бөліміне қайтарылады. Осыдан кейін білім алушы дипломдық жұмысқа / жобаға, магистрлік диссертацияға / жобаға өзгерістер енгізіп, оны жеке кабинеті арқылы қайта тексеруге жіберуі тиіс.

2.4 Дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны ББ жетекшісімен келісу.

2.5 Мектеп деканы дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны бекіту.

2.6 Қате анықталған немесе тапсырма парағына және презентацияға (графикалық материалға) өзгерістер енгізілген жағдайда, білім алушы оларды плагиаттан өткеннен кейін және ғылыми жетекшінің келісуінен кейін, бірақ мектеп деканының келісуіне дейін ауыстыруға мүмкіндігі бар.

2.7 Рецензентке дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба беру. Рецензент сканерленген шолуды PDF форматында тіркейді.

2.8 Білім алушы бітіру жұмысын қорғауға жіберілді.

89. Дипломдық жұмыстар / жобалар, магистрлік диссертациялар / жобалар сәйкестендіру нөмірін беру арқылы білім беру порталының (S-Portal) деректер базасында электрондық форматта сақталады. Жұмыстың сәйкестендіру нөмірі білім алушының жеке карточкасында сақталады.

4.9 Дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны ресімдеуге қойылатын талаптар

90. Бітіру жұмысы бір аралықта А4 форматын қолдану арқылы орындалуы керек. Қаріп-Times New Roman, сызба-қарапайым, қаріп өлшемі 14. Мәтін өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: оң – 10 мм, жоғарғы – 20 мм, сол – 30 мм, төменгі – 20 мм.әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

91. Орындау әдісіне қарамастан, басып шығарылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялардың, кестелердің, ДК-мен басып шығарудың дизайны олардың нақты қайталану талаптарын қанағаттандыруы керек.

92. Бітіру жұмысын орындау кезінде кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет, анық емес бұлыңғыр сызықтар, әріптер, сандар, белгілер болмауы керек.

93. Бітіру жұмысындағы тегі, ұйымның атауы, бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 23 і 47

Тиісті атауларды транслитерациялауға және ұйымдардың аттарын бітіру жұмысының тіліне аудармада түпнұсқа атауды қоса отырып (бірінші айтылған кезде) келтіруге рұқсат етіледі.

94. Дипломдық жұмыстың / жобаның құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша.

95. Магистранттардың бітіру жұмысының құрылымдық элементтері:

- титул парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілеу және қысқарту;
- кіріспе;
- негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған дереккөздердің тізімі;
- қосымша.

Бітіру жұмысының құрылымдық элементтерінің тақырыптары: «мазмұны», «кіріспе», «қорытынды», «пайдаланылған дереккөздердің тізімі», «қосымша» және басқа құрылымдық элементтер жолдың ортасында, соңында нүктесіз, бас әріптермен, астын сызбай орналастырылуы керек. Әрбір құрылымдық элемент және негізгі бөлімнің әрбір бөлімі жаңа беттен басталады.

96. Бітіру жұмысының негізгі бөлігі бөлімдерге, бөлімдерге және тармақтарға бөлінуі керек. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөлінуі мүмкін.

97. Бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары абзац шегінісінен басталып, реттік нөмірден кейін бас әріппен, қалың қаріппен, соңында нүктесіз, астын сызбай орналастырылуы керек. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, онда олар нүктемен бөлінеді.

98. Титулдық беттерді ресімдеу үлгілері және және К қосымшасында келтіріледі.

99. Бітіру жұмысының беттері араб цифрларымен нөмірленуі керек, бүкіл мәтін бойынша ақырғы нөмірлеуді сақтау. Парақ нөмірі парақтың төменгі жағында орталықта нүктесіз қойылады. Мұқаба парағы беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер бір парақ ретінде ескеріледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 24 і 47

100. Бітіру жұмысының бөлімдерінде барлық жұмыс шегінде нүктесіз араб цифрларымен белгіленген және абзац шегінісінен орналасқан реттік нөмірлер болуы тиіс. Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және бөлім нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер, кіші бөлімдер сияқты, бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін.

101. Егер бітіру жұмысында кіші бөлімдер болмаса, онда ондағы тармақтардың нөмірленуі әр бөлімнің шегінде болуы керек және тармақтың нөмірі бөлімнің және нүктемен бөлінген тармақтың нөмірлерінен тұруы керек. Нүкте нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

Егер кіші бөлімдер болса, онда тармақтардың нөмірленуі кіші бөлімнің шегінде болуы тиіс және тармақтың нөмірі бөлімнің, кіші бөлімнің және тармақтың нүктелермен бөлінген нөмірлерінен тұруы тиіс: 3.1.1

Егер бөлім бір кіші бөлімнен тұрса, онда кіші бөлім нөмірленбейді. Егер кіші бөлім бір тармақтан тұрса, онда тармақ нөмірленбейді.

Егер мәтін тек тармақтарға бөлінсе, онда олар бүкіл бітіру жұмысы шегінде реттік нөмірлермен нөмірленеді. Қажет болған жағдайда тармақтар әрбір тармақтың шегінде реттік нөмірленуі тиіс тармақшаларға бөлінуі мүмкін, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.б. тармақтардың немесе тармақшалардың ішінде аударымдар келтірілуі мүмкін.

102. Әрбір санаманың алдында сызықша немесе қажет болған жағдайда құжаттың мәтінінде санамалардың біріне, кіші әріпке (ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ, қоспағанда) сілтеме қою керек, содан кейін жақша қойылады. Аударымдарды одан әрі нақтылау үшін араб цифрларын қолдану қажет, содан кейін жақша қойылып, жазба абзац шегінісінен жазылады.

103. Егер бітіру жұмысы екі немесе одан да көп бөліктен тұрса, әр бөліктің өзіндік реттік нөмірі болуы керек, мысалы: «2 бөлім».

104. Иллюстрациялар (сызбалар, графиктер, карталар, диаграммалар, диаграммалар, фотосуреттер) олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Бітіру жұмысындағы барлық иллюстрацияларға сілтемелер берілуі керек. Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда, нөмірлеу кезінде жазу керек «... 1-суретке сәйкес» және бөлім шегінде нөмірлеу кезінде «... 1.2-суретке сәйкес».

105. Қажет болған жағдайда иллюстрациялардың атауы және түсіндірме деректері болуы мүмкін (сызба астындағы мәтін). «Сурет» сөзі, оның нөмірі және сызықша арқылы атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және ортасында суреттің астына соңында нүктесіз орналастырылады. Сурет дизайнының мысалы Л қосымшасында келтірілген.

106. Мәтіндегі әр сурет араб сандарымен бөлек нөмірленген. Бөлім шегінде нөмірлеу кезінде сурет нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген суреттің реттік нөмірінен тұрады:

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 25 і 47

2.1-сурет - Құрылғы бөлшектері

107. Сызбалар, графиктер, диаграммалар, диаграммалар, иллюстрациялар орналастырылған бітіру жұмысы бірыңғай конструкторлық құжаттама жүйесінің (БҚЖ) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

108. Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл және қысқа болуы керек, ол кестенің үстіне сол жақта, абзац шегініссіз келесі форматта орналастырылады: кесте кесте нөмірі – кестенің атауы. Кестенің атауы соңында нүктесіз бас әріппен жазылады. Егер кестенің атауы екі немесе одан да көп жолды алса, онда оны бір жоларалық интервал арқылы жазу керек. Көптеген жолдары бар кестені басқа бетке көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа бетке ауыстырған кезде «Кесте» сөзі, оның нөмірі мен атауы кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет, ал басқа бөліктердің үстінде сол жақта «Кестенің жалғасы» деген сөздер жазылып, кесте нөмірі көрсетіледі. Мәтіндегі кесте дизайнының мысалы Л қосымшасында келтірілген.

Қолданбалы кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен нөмірленуі керек.

Кесте бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде оның нөмірін көрсететін «Кесте» жазу керек. Кестелерді бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен тұрады: кесте 2.3

Қосымшалардағы кестелер жеке нөмірлеу арқылы араб цифрларымен белгіленіп, цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады. Егер жұмыста бір кесте болса, ол «1-кесте» немесе «А.1-кесте» деп белгіленуі керек (егер ол А қосымшасында болса).

Кестелер әдетте сол, оң және төменгі сызықтармен шектеледі. Кестедегі қаріп өлшемін мәтінге қарағанда кішірек қолдануға рұқсат етіледі. Кестенің жолдарын ажырататын көлденең және тік сызықтарды, егер олардың болмауы кестені пайдалануды қиындатпаса, жүргізуге жол берілмейді.

Кестенің төменгі бөлігі мен мәтін арасындағы қашықтық бір «бос» жол болуы керек.

109. Ескертпелер бас әріппен абзацтан разрядқа басып шығарылуы және астын сызбауы тиіс. Ескертпелер мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса. Ескертпелер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертпелер кіретін кестеде орналастырылуы керек. Егер Ескертпе бір болса, онда «Ескертпе» деген сөзден кейін сызықша қойылады және Ескертпе бас әріппен басылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертпелер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 26 і 47

110. Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол (=) белгісінен кейін немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, ал келесі жолдың басындағы белгі қайталанады. Көбейту операциясын білдіретін белгідегі формуланы беру кезінде «х» белгісі қолданылады.

111. Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек. Формулалар бүкіл бітіру жұмысының шегінде реттік нөмірлеумен жақшадағы араб цифрларымен жолдың оң жақ шетінде нөмірленуі керек. Формулаларды бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі, содан кейін формула нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген формуланың реттік нөмірінен тұрады.

112. Қосымшаларда орналастырылған формулалар әр қосымшаның ішінде араб цифрларымен жеке нөмірленуі керек, әр цифрдың алдына қосымшаның белгілері қосылады, мысалы формула (в. 1).

113. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілуі керек. Жалпы құжатқа немесе оның бөлімдері мен қосымшаларына сілтеме жасау керек. Кіші бөлімдерге, тармақтарға, кестелер мен иллюстрацияларға сілтемелерге жол берілмейді. Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасау кезінде олардың белгіленуі ғана көрсетіледі, бұл ретте стандарт пайдаланылған көздер тізімінде толық сипатталған жағдайда олардың бекітілген жылы көрсетілмеуге жол беріледі.

114. Сілтемелер парақтың төменгі жағындағы шегіністен басылады. Негізгі мәтіннен ескерту қатты сызықпен бөлінеді. Сілтемелер әр беттің ішінде ретімен нөмірленеді. Әрбір келесі бетте ескертулерді нөмірлеу басынан басталады («1» - ден). Ескерту белгісі, егер ескерту жеке сөзге қатысты болса, тікелей осы сөзде болуы керек, егер ол бүкіл сөйлемге (сөйлемдер тобына) қатысты болса, онда - сөйлемнің соңында. Тыныс белгілеріне қатысты ескерту белгісі олардың алдына қойылады (сұрақ және леп белгілері мен эллипсті қоспағанда).

Бітіру жұмысының мәтінінде сіз деректерді пайдалануыңыз керек немесе басқа авторлар анықтаған фактілерге сілтеме жасауыңыз керек. Ғылыми плагиат туралы айыптауларды болдырмау үшін сілтемеде қарыз алу қай көзден жасалғанын көрсету қажет.

115. Қысқартулардың, шартты белгілердің, символдардың, физикалық шамалар мен анықтамалардың бірліктерінің тізбесі жолдың соңында тыныс белгілері жоқ бағанда орналасуы тиіс. Абзац шегініссіз сол жақта алфавиттік ретпен қысқартулар, шартты белгілер, таңбалар, физикалық шамалардың бірліктері, ал оң жақта сызықша – олардың егжей-тегжейлі транскрипциясы келтірілген.

Анықтамаларға, белгілеулерге және қысқартуларға «Анықтамалар, белгілер және қысқартулар» бір құрылымдық элементінде келтіруге рұқсат етіледі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 27 і 47

116. Пайдаланылған дереккөздердің тізімінде бітіру жұмысының мәтінінде дереккөздерге сілтемелердің пайда болу ретімен орналасқан және араб цифрларымен нүктемен нөмірленген дереккөздер туралы мәліметтер бар. Абзац шегінісінен басып шығару керек.

117. Қолданбаларға мыналар кіруі мүмкін: графикалық материал, кестелер, есептеулер, алгоритмдер мен бағдарламалардың сипаттамалары. Қосымшалар кейінгі парақтарда бітіру жұмысының жалғасы ретінде ресімделеді. Қосымшаның құжаттың қалған бөлігімен ортақ бет нөмірленуі болуы керек.

Мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

Әрбір қолданба жаңа беттен басталуы керек, жолдың ортасында «Қолданба» сөзін көрсетеді. Қосымшада бас әріппен, қалың қаріппен, ортасында нүктесі жоқ бөлек жол жазылған тақырып болуы керек. Қосымшалар Кирилл алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Коммерсант әріптерін қоспағанда, А әрпінен басталады. «Қолданба» сөзінен кейін оның реттілігін білдіретін әріп шығады. І және О әріптерінен басқа латын әліпбиін белгілеуге жол беріледі. Кирилл және латын әліпбиін толық пайдаланған жағдайда қосымшаларды араб цифрларымен белгілеуге жол беріледі.

118. Бітіру жұмысын алдын ала қорғау жұмыстың толық мәтіні және қорғаудың болжамды мерзімінен бір ай бұрын ұсынылған мультимедиялық презентация болған кезде жүргізіледі.

Бітіру жұмысын алдын ала қорғау хаттамамен ресімделеді. Егер алдын ала қорғауда бітіру жұмысы теріс баға алса, онда ол пысықтауға жіберіледі. Белгіленген кемшіліктерді нақтылап, жойғаннан кейін ғана оны қорғауға рұқсат беру туралы шешім қабылдау үшін қайтадан қорғауға ұсынуға болады.

5. Жауапкершілік және өкілеттіктер

119. «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға мектеп декандары, ББ жетекшілері, кафедра меңгерушісі, ОПҰЖМБ бастығы, Академиялық қызмет департаментінің директоры, Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор жауапты болады.

6. Жазбалар

120. Осы бойынша жұмыс барысында түзілетін сапа бойынша жазбаларға құжатталған рәсімге мыналар жатады:

- 1) АК құрамына бұйрықтар;
- 2) дипломдық жобалардың / жұмыстардың, магистрлік диссертациялардың / жобалардың тақырыптарын бекітуге және ғылыми жетекшілерді тағайындауға бұйрықтар;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 28 і 47

3) рецензенттерді тағайындау туралы бұйрықтар;

4) барлық деңгейдегі білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу кестесі.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-II -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 29 і 47

Интеграцияланган менеджмент жүйесі

**«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы
ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды
аттестаттау
Құжатталған рәсім**

Екінші редакція:

Бет. 29 і 47

А ҚОСЫМША

Ғылыми жетекшінің пікір үлгісі

Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК

ΠΙΚΙΡ

дипломдық жұмысқа / жобаға, жарияланымға (мақалаға), магистрлік диссертацияға / жобаға білім алушының _____
(ФИО)

білім беру бағдарламасы бойынша _____
(білім беру бағдарламасының шифры мен атауы)

тақырыбы _____

1. Диссертацияда / жобада, жарияланымда (мақалада), магистрлік диссертацияда / жобада материалды баяндау тереңдігінің дәрежесін көрсете отырып қаралған негізгі мәселелердің қысқаша тізімі.

[illegible]

2. Жұмыстың өзектілігі мен маңыздылығы, оған қойылған міндеттер тұрғысынан сипаттамасы

[illegible]

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 30 і 47

3. Білім алушының жекелеген шешімдер қабылдаудағы дербестік дәрежесін, қорытындылардың негізділігін және практикалық ұсыныстардың құндылығын көрсете отырып, жұмыстың негізгі артықшылықтары

4. Жұмыстың негізгі кемшіліктері

5. Өндіріске енгізу мүмкіндігі

6. Білім алушының кәсіби қызметке, сондай-ақ магистратурада / докторантурада білім алуды жалғастыру мүмкіндігін бағалай отырып, дербес ғылыми-зерттеу жұмысына дайындығының сипаттамасы

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 31 і 47

Дипломдық жұмыс / жоба, жарияланым (мақала), магистрлік диссертация / жоба дипломдық жұмыстарға / жобаларға, жарияланымдарға (баптарға), магистрлік диссертацияларға / жобаларға қойылатын талаптарға сәйкес келеді (сәйкес келмейді) және аттестаттау комиссиясының отырысында қорғауға жіберіледі (жіберілмейді).

Ғылыми жетекші

Ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, лауазымы

қолы

АЖ 202 _ ж. ____

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 32 і 47

Б ҚОСЫМША

Рецензияға жолдама үлгісі

Диссертация / жоба, магистрлік диссертация
/ жоба рецензентіне

Құрметті _____ !

Мектеп _____

(мектеп/факультет атауы)

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» КЕАҚ сізге дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / жобаны рецензиялауға жолдайды

білім алушының _____

(Аты-жөні)

білім беру бағдарламасы бойынша _____

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

тақырып бойынша _____

Дипломдық жобамен / жұмыспен, магистрлік диссертациямен / жобамен танысқаннан кейін сізден жазбаша түрде келесі ақпаратты қамтитын рецензия беруіңізді сұраймыз:

- 1) Тақырыптың өзектілігі.
- 2) Ұсынылған жобалық шешімдердің орындалу деңгейі, озықтылығы және технологиялылығы.
- 3) Жобалық шешімдердің техникалық-экономикалық негізділігі (экономика және өндірісті ұйымдастыру бөлімі).
- 4) Графикалық бөліктің сапасы.
- 5) Орындалған жұмыстың теориялық және практикалық маңыздылығын бағалау, өндіріске енгізу мүмкіндігі.
- 6) Бөлімдер мен беттерді көрсете отырып, жұмыстың мазмұны, қорытындылары, ұсынымдары, ресімделуі бойынша нақты ескертулер.
- 7) Дипломдық жобаның / жұмыстың, магистрлік диссертацияның / жобаның қойылатын талаптарға сәйкестігі.
- 8) Дипломдық жұмысты / жобаны, магистрлік диссертацияны / балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша жобаны бағалау:

Дәстүрлі жүйе	Өте Жақсы		Жақсы				Қанағаттанарлық				Қанағаттан арлықсыз
Бағалау бойынша Алфавиттік жүйе	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
Ұпайлар (% мазмұны)	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	0-49

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 33 і 47

9) Даярлаудың/мамандықтың тиісті бағыты бойынша «бакалавр» немесе «магистр» академиялық дәрежесін беру жөніндегі ұсыным.

« » 202 ж. шолуды ұсынуды сұраймыз

Рецензенттің қолы кадр бөлімінде рецензенттің негізгі жұмыс орны бойынша кәсіпорынның (ұйымның) мөрімен куәландырылып, рецензияның берілген күні көрсетілуі тиіс.

Мектеп деканы

қолы

АЖ

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-II -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 34 і 47

В ҚОСЫМША
Рецензия үлгісі

Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім
министрлігі «Д. СЕРІКБАЕВ атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК

РЕЦЕНЗИЯ

дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба

білім алушының _____
(Аты-жөні)

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

_____білім беру бағдарламасы бойынша

Тақырыбы

Дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба жетекшісі:

(Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы)

Дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба
орындалды:

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 35 і 47

Дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба бағалауға лайық

Білім алушы _____

_____ (ФИО)

«бакалавр» / «магистр» дәрежесін беру

білім беру бағдарламасы бойынша _____

_____ (білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

Рецензент

Ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, лауазымы

қолы

АЖ

202 _ж. _____

МО

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 36 і 47

Г ҚОСЫМША

1- нысан

ХАТТАМА №

Аттестаттау комиссиясының отырысы
(әрбір білім алушыға толтырылады)

«_____» _____ 20____ ж. _____ сағ. _____ минуттан _____ сағ. _____ мин. дейін

Қатысқандар: Аттестаттау комиссиясының төрағасы

Комиссия мүшелері:

білім беру бағдарламсы бойынша

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

пән бойынша кешенді емтихан тапсыру туралы

Білім алушы _____ емтихан тапсырады

(ТАЖ)

Сұрақтар: (пәндер блоктары бойынша тестілеу
нәтижелері)

1.

2.

3.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 37 і 47

1. Білім алушы

(ТАЖ)

білім беру бағдарламасы бойынша _____
(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

(пәннің атауы)

бағалаумен _____
(балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалау)
кешенді емтихан тапсырғаны қабылдансын

2. Білім алушы _____
(ТАЖ)

1. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшесі _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 38 і 47

Д ҚОСЫМША

2- нысан

№ ____ ХАТТАМА

Аттестаттау комиссиясының отырысы

« ____ » ____ 20 ____ ж. ____ сағ. ____ минуттан ____ сағ. ____ мин. Дейін

Дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / білім алушының жобасын қарау бойынша

(ТАЖ)

білім бағдарламасы бойынша тақырыбы _____

Қатысты:
Төраға

(ТАЖ)

Мүшелері: _____
(ТАЖ)

(ТАЖ)

(ТАЖ)

(ТАЖ)

Дипломдық жұмыс / жоба, жарияланым (мақала), магистрлік диссертация/ жоба

(Аты - жөні, ғылыми немесе академиялық дәрежесі)

ғылыми жетекшілігімен орындалды рецензет

(Аты-жөні, ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жұмыс орны, атқаратын лауазымы)

Аттестаттау комиссиясына келесі материалдар ұсынылды:

- 1) _____ беттегі дипломдық жұмыстың / жобаның, жарияланымның (мақаланың), магистрлік диссертацияның есептік-түсіндірме жазбасы немесе мәтіні;
- 2) дипломдық жұмысқа / жобаға, жарияланымдарға (мақалаларға), магистрлік диссертацияға / жобаға арналған сызбалар, кестелер ____ парақтарда;

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 39 і 47

3) дипломдық жұмыстың / жобаның, магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісінің қорытындысымен пікірі _____;

(«қорғауға рұқсат етіледі» деп көрсету)

4) дипломдық жұмысқа / жобаға, магистрлік диссертацияға / бағаланатын жобаға рецензия

(рецензенттің бағасы көрсетіледі)

Дипломдық жұмыс / жоба, жарияланым (мақала), магистрлік диссертация туралы хабарламадан кейін білім алушыға _____ минут ішінде келесі сұрақтар қойылды:

1. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақ)

2. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақ)

3. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақ)

4. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақ)

5. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақ)

Білім алушының өзіне қойылған сұрақтарға жауаптарының жалпы сипаттамасы

Дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғау барысында білім алушы

(ТАЖ)

_____көрсетті

(жалпы теориялық және арнайы дайындық бойынша білім деңгейі қандай)

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

Төраға _____(қолы)

Комиссия мүшелері _____(қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____(қолы)

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-ІІ -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 40 і 47

Е ҚОСЫМША
3 нысан
№ _____ ХАТТАМА
Аттестаттау комиссиясының отырысы

«_____» _____ 20____ ж. _____ сағ. _____ минуттан _____ сағ. _____ мин. Дейін

кешенді емтихан тапсырған және дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғаған білім алушыға бакалавр / магистр дәрежесін беру және (немесе) біліктілік беру туралы.

Қатысты:

Аттестаттау комиссиясының төрағасы

(ТАЖ)
Комиссия мүшелері

(ТАЖ)

(ТАЖ)

(ТАЖ)

(ТАЖ)

білім беру бағдарламасы бойынша _____
(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

кешенді емтихан тапсырды және (немесе) дипломдық жұмысты / жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / бағалары бар жобаны қорғады:

(пәннің атауы, дипломдық жұмыс (жоба), білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағалау, тапсыру күн)

Білім алушы дайындық (мамандық) бағыты бойынша оқу жоспарында көзделген кешенді емтихандарды тапсырғанын және дипломдық жұмысты /жобаны, жарияланымды (мақаланы), магистрлік диссертацияны / жобаны қорғағанын растау

Білім алушы _____
(ТАЖ)

Дәрежесі «бакалавр» / «магистр» _____
және/немесе даярлау (білім беру бағдарламасы)бағыты бойынша

_____ біліктілік беру
(дайындық бағытының (білім беру бағдарламасының) коды және атауы)

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 41 і 47

Жоғары білім туралы диплом берілсін _____
(үздік, үздік емес)

Төраға _____ (қолы)
Комиссия мүшелері _____ (қолы)
_____ (қолы)
_____ (қолы)
Хатшы _____ (қолы)

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 42 і 47

Ж ҚОСЫМША
Есеп беру нысаны

1-кесте

_____жылға
кешенді емтихандарды тапсыру нәтижелері
және диссертацияны / жобаны қорғау, жарияланымдар (мақалалар)

_____білім беру
(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

бағдарламасы бойынша

Оқу нысаны _____

ЖЖОКБҰ атауы _____

Қорытынды аттестаттау нысаны	Қорытынды аттестаттауға жіберілген ердің саны	Тапсыру шылар ар саны	Олардың ішінен тапсырылды:							
			Үздік	Жақсы	Қанағаттанарлық	қанағаттанарлықсыз	Орта балл	Келмеген	% сапа	% тапсырушылардың үлгерімі
Мамандық бойынша кешенді емтихан										
Дипломдық жұмысты қорғау										
Жарияланымды (мақалалар) қорғау										
Барлығы										

2-кесте

_____жылдағы түлектерді қорытынды аттестаттаудың
жалпы нәтижелері

_____білім беру
(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

бағдарламасы бойынша

Оқу нысаны _____

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 43 і 47

ЖЖОКБҰ атауы _____

ҚА жіберілге ндердің саны	ҚА келмеге ндер саны	ҚА тапсырғ андар саны	Олардың ішінен тапсырылды:				Қанағаттан арлықсыз баға алды	Орта балл
			Тек үздік	Тек үздік және жақсы	Аралас бағалар	Тек қанағатта нарлық		

3-кесте

Түлектерді салыстырмалы талдау

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есепті кезең
% сапа		
% үлгерім		
Орта балл		

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 44 і 47

И ҚОСЫМША

Дипломдық жұмыстың / жобаның титулдық парағы

Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»

КЕАҚ

Бизнес мектебі

КАРАТАЕВА ДИАНА ВАЛЕРЬЕВНА

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

**тақырыбы: «Экономикалық нәтижені арттыру мақсатында
кәсіпорын шығындарын оңтайландыру» («Өскемен өнеркәсіптік
арматура зауыты» АҚ мысалында)**

6B04108 «Экономика және менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша

Ғылыми жетекші:

О.К.Иванов э.ғ.к., проф.
_____ 202_ ж.

Мектеп деканы

А.М.Закимова
э.ғ.к., қауымдастырылған проф.
_____ 202_ ж.

ББ жетекшісі:

Г.И.Байтикенова
аға оқытушы, магистр
_____ 202_ ж.

Нормоконтролер:

О.К.Иванов э.ғ.к., проф.
_____ 202_ ж.

Өскемен
202_ж.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 45 і 47

К ҚОСЫМША

Магистрлік диссертацияның / жобаның титулдық парағы

Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»

КЕАҚ

Жер туралы ғылымдар мектебі

ӘОЖ

БАЙЧИНОВА АЛЬБИНА АДИЛХАНОВНА

**«Малеевское мыс-колчедан полиметалл кен орнының
геологиялық құрылымы мен минералдануының
ерекшеліктері»**

7M07204 - Геология және пайдалы қазбалар кен орындарын барлау
магистр дәрежесін алуға арналған магистрлік диссертация

Ғылыми жетекші:

М.А.Мизерная т-м.ғ.к., проф.
_____ 202_ ж.

М.Е.Рахымбердина
Мектеп деканы PhD докторы,
қауымдастырылған проф.
_____ 202_ ж.

ББ жетекшісі:

Н.А.Зимановская
PhD докторы,
қауымдастырылған проф
_____ 202_ ж.

Нормоконтролер:

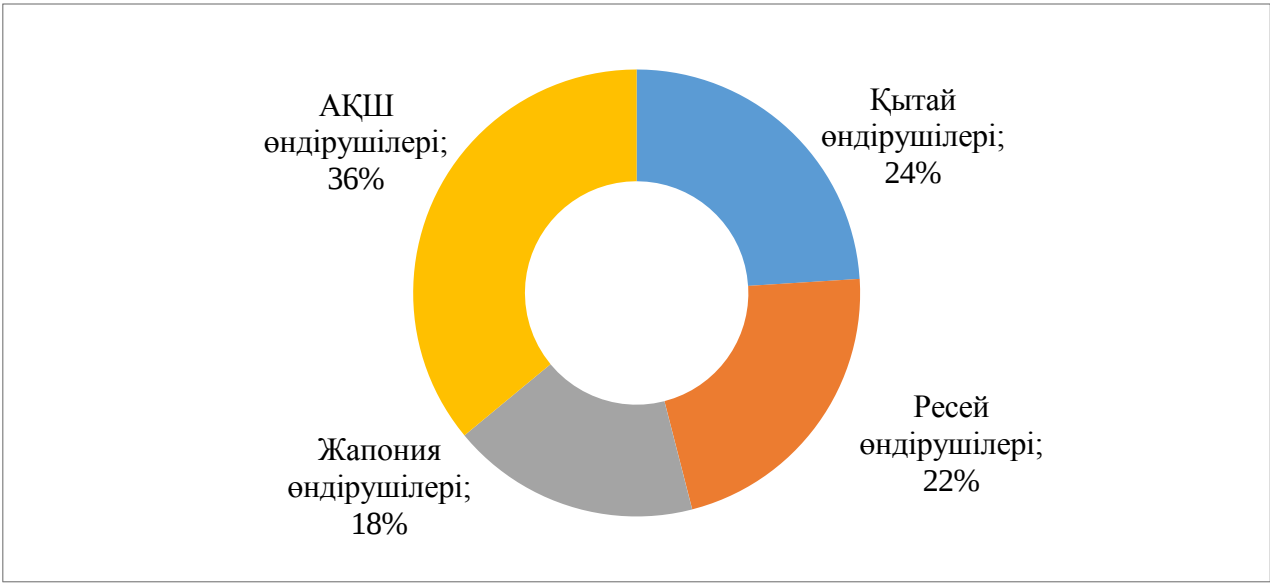
М.А.Мизерная т-м.ғ.к., проф.
_____ 202_ ж.

Өскемен 202_ ж.

«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғам		Екінші редакция:
Интеграцияланған менеджмент жүйесі	«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 025-П -2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушыларды қорытынды аттестаттау Құжатталған рәсім	Бет. 46 і 47

Л ҚОСЫМША

Сурет ресімдеу үлгісі



1 сурет - 2024 жылы әлемдік титан өнімдерін өндірушілер

Кесте ресімдеу үлгісі

1 кесте - Жылу жүктемелерін есептеу

