



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Д. СЕРИКБАЕВА»
ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ

Член Правления – проректор по АВ
НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
А. Машекенова
17.12.2024 г.

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В НАО «ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА»
Документированная процедура**

ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024

Усть-Каменогорск
2024

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 2 из 43

Документированная процедура разработана Департаментом по академической деятельности на основании международного стандарта ИСО 9001:2015, ISO 37001:2016, а также на основе стандартов и рекомендаций по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования ESG.

Обсуждена на заседании Координационного совета по интегрированной системе менеджмента НАО «ВКТУ», протокол № 3 от 23.10.2024 г.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 3 из 43
Интегрированная система менеджмента		

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины и определения. Сокращения	5
4. Описание процедуры	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Состав и компетенции аттестационной комиссии	13
4.3 Допуск обучающихся к итоговой аттестации	15
4.4 Порядок работы аттестационной комиссии	15
4.5 Условия повторного прохождения итоговой аттестации	17
4.6 Присвоение степени «бакалавр» / «магистр» с выдачей документов об образовании	18
4.7 Отчет Председателя аттестационной комиссии	19
4.8 Порядок процедуры цифрового согласования документов по итоговой аттестации обучающихся	19
4.9 Требования к оформлению дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта	21
5. Ответственность и полномочия	26
6. Записи	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Образец отзыва научного руководителя	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Образец направления на рецензию	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Образец рецензии	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма 1. Протокол АК	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Форма 2. Протокол АК	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Форма 3. Протокол АК	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Форма отчетности	38
ПРИЛОЖЕНИЕ И - Титульный лист дипломной работы / проекта	40
ПРИЛОЖЕНИЕ К - Титульный лист магистерской диссертации / проекта	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Л – Пример оформления рисунка	42
ПРИЛОЖЕНИЕ М – Лист регистрации изменений	43

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 4 из 43

1. Назначение и область применения

1. Настоящая документированная процедура интегрированной системы менеджмента регламентирует итоговую аттестацию обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для всех структурных подразделений и советов НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» (далее НАО «ВКТУ»).

Она является внутренним нормативным документом НАО «ВКТУ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя Правления – ректора НАО «ВКТУ».

2. Нормативные документы

2. При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;

2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;

7) ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

8) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

9) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

10) ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-П-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 5 из 43

Требования и руководство по применению;

11) Стандарты и рекомендации по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования (ESG – 2015).

3. Термины и определения. Сокращения

3. В настоящей Документированной процедуре используются следующие термины, определения и сокращения:

1) **Академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

2) **Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

3) **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

4) **Дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

5) **Дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

6) **Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

7) **Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

8) **Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
		Стр. 6 из 43

9) **Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

10) **Академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

11) **МНВО** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

12) **НАО «ВКТУ»** – Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»;

13) **ОВПО** – организация высшего и послевузовского образования;

14) **ИА** – итоговая аттестация;

15) **АК** – аттестационная комиссия;

16) **ОП** – образовательная программа;

17) **НПР** – научно-производственные работники;

18) **ISO** – международный стандарт;

19) **ДП** – документированная процедура;

20) **ИСМ** – интегрированная система менеджмента;

21) **ООиМУП** – отдел организации и мониторинга учебного процесса.

4. Описание процедуры

4.1 Общие положения

4. ДП «Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ» регламентирует организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными положениями и актами.

Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ» проводится по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в сроки, предусмотренные Академическим календарем и Графиком учебного процесса.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику или не отчитавшиеся по ней в установленный срок, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

5. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме, устанавливаемой НАО «ВКТУ» самостоятельно.

6. В НАО «ВКТУ» для бакалавров утверждены следующие формы итоговой аттестации:

- написание и защита дипломной работы / проекта;

- комплексный экзамен;

- публикация (статья) в журналах, входящих в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющие в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 или Arts and Humanities Citation

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) базы данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) по научной области соответствующей ОП выпускника (количество авторов статьи не более 4-х человек, при условии 2-х авторов ВКТУ (обучающийся бакалавриата, руководитель) и её защита на открытом заседании АК.

7. Допускается выполнение дипломного проекта в виде комплексного проекта и / или комплексного междисциплинарного проекта.

8. При этом вместо дипломной работы / проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре от 1 до 3-х месяцев по состоянию здоровья (справка из медицинского учреждения) в период «Выполнение дипломной работы / проекта» согласно Академическому календарю;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет;

Для сдачи комплексных экзаменов обучающиеся относящиеся к указанным категориям пишут заявление на имя председателя Правления - ректора и предоставляют соответствующий документ.

9. Другие случаи замены дипломной работы / проекта на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

10. Студенты выбравшие комплексный экзамен, как форму итоговой аттестации, сдают в период итоговой аттестации два экзамена. Каждый комплексный экзамен должен включать не менее двух профилирующих дисциплин. Первый – сдается на первой неделе итоговой аттестации, второй – на второй неделе согласно расписанию работы АК.

Комплексные экзамены по ОП проводятся в устной форме. Программа комплексных экзаменов по ОП утверждается решением Ученого совета ОВПО. Перечень дисциплин комплексных экзаменов утверждается решением Ученого совета школы.

11. Студенты, имеющие публикацию (статью) в вышеуказанных журналах проходят публичную защиту на открытом заседании АК. Для защиты публикации студент выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

12. Для написания дипломной работы / проекта обучающемуся назначается руководитель. Руководители дипломной работы / проекта утверждаются приказом председателя Правления - ректора персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

13. Руководство дипломными работами / проектами осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

Руководство дипломными работами / проектами осуществляется

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента		Стр. 8 из 43

преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

14. В ходе формирования дипломной работы / проекта продолжается самостоятельная работа студента над выбранной темой, начатая с 3 курса обучения. При этом происходит дальнейшее углубление его теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, повышение общей и профессиональной эрудиции. Дипломная работа / проект включает текстовую часть (пояснительная записка) и графическую часть (презентацию слайдов).

15. Принципиальное различие между дипломной работой / проектом заключается в том, что проект содержит результаты проектирования нового объекта, а работа - результаты исследований, анализа, испытаний уже существующего объекта. При этом дипломный проект также может потребовать проведения исследований, если они необходимы для обоснования принятых проектных решений. Дипломная работа / проект выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом образовательной программы на преддипломную практику и написание дипломной работы / проекта.

16. Общие требования к дипломной работе / проекту:

- 1) целевая направленность;
- 2) четкость построения;
- 3) логическое изложение материала;
- 4) глубина исследования и полнота освещения вопроса;
- 5) убедительность аргументации;
- 6) краткость и точность формулировок;
- 7) конкретность изложения результатов работы;
- 8) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 9) грамотное оформление.

Практическая значимость работы. Данное требование сводится к тому, что дипломная работа / проект должны выполняться студентами на основе конкретных материалов, собранных во время производственной (преддипломной) практики.

Применение современной методологии. В процессе подготовки дипломной работы / проекта студенты углубляют свои знания в области теории и практики специальных курсов. Поэтому при ее выполнении студенту необходимо опираться на официальные статистические данные, публикации отечественных и зарубежных периодических изданий и специальную литературу. Изучив передовой отечественный и зарубежный опыт по теме исследования по литературным источникам, методическим материалам и практическим данным, представив его результаты в виде аналитического обзора, дипломник должен сделать заключение – свой собственный вывод о соответствии данного объекта исследования современным требованиям. Предложения и рекомендации, выдвигаемые в дипломной работе / проекту, следует обосновать и аргументировать.

Комплексный системный подход. Решая задачи, поставленные в дипломной работе / проекте, изучая заданный объект исследования, необходимо применять

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 9 из 43

комплексный системный подход, ориентирующий на раскрытие целостности объекта и обеспечивающих ее механизмов, на выявление многообразных типов связей сложного объекта и сведение их в единую теоретическую картину. В работе / проекте должен быть дан глубокий анализ исследуемых вопросов с позиций системного подхода к эффективному решению конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, показаны направления их решения. Практическим доказательством применения комплексного системного подхода в дипломной работе / дипломном проекте является оценка экономической и социальной эффективности разработанных дипломником рекомендаций и предложений.

17. Выполнение дипломной работы / проекта включает следующие этапы:

- 1) выбор темы и ее утверждение;
- 2) составление плана работы и календарного графика ее выполнения;
- 3) сбор, обобщение и анализ теоретических материалов, статистических данных, правовых, нормативных, технических и технологических документов;
- 4) сбор, обработку и анализ практических материалов;
- 5) оформление работы или проекта;
- 6) получение отзыва от руководителя дипломной работы / проекта;
- 7) рецензирование работы / проекта с получением письменной рецензии;
- 8) представление работы / проекта руководителю ОП и допуск работы или проекта к защите;
- 9) защита работы / проекта.

Выбор темы и организация подготовки дипломной работы / проекта. Темой дипломной работы / проекта является разработка одной или нескольких реальных проблем, связанных с образовательной программой дипломника. Название темы дипломной работы / проекта должно быть по возможности кратким, отражать основное содержание проекта или работы, его отличительные особенности и указывать на результат, а не на процесс: темы, начинающиеся со слова «разработка» и других подобных слов, характерны не для инженерных, а для научных работ.

При выборе темы дипломной работы / проекта необходимо руководствоваться следующими положениями:

- 1) соответствием темы направлению образовательной программы;
- 2) актуальностью и новизной темы, исключающими тиражирование разработанных ранее проектов;
- 3) практической ценностью результатов дипломной работы / проекта для предприятия (организации), по материалам которого выполняется работа / проект;
- 4) необходимостью изучения и отражения в работе / проекте новых разработок, статистических данных, правовых и нормативных актов.

Результаты написания дипломной работы / проекта должны носить законченный характер, обеспечивающий возможность их практического использования, хотя внедрение и не является обязательным. Не допускается выбор тем дипломной работы / проекта, связанных с решением заведомо простых задач, для которых достаточно использования встроенных средств среды разработки: мастеров, конструкторов таблиц, форм, отчетов и т.п.

Тема дипломной работы / проекта обычно является индивидуальной, однако,

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 10 из 43

приветствуется разработка комплексной дипломной работы / проекта группой студентов и комплексный междисциплинарный проект. При этом для каждого из студентов формулируется собственная тема, соответствующая его части комплексной работы или проекта. Защита таких дипломных работ / проектов должна производиться в один и тот же день в порядке последовательного изложения содержания комплексной темы.

Ни одна из тем дипломной работы / проекта не может совпадать с темой другой работы или проекта в пределах одного года выпуска. При повторении формулировки темы по отношению к предыдущим годам выпуска должны быть определены другие параметры технического задания.

В рамках выполнения дипломной работы / проекта допускается доработка работы или проекта, созданного ранее, к примеру, при выполнении курсового проекта. Однако эта доработка должна быть существенной, сопоставимой с объемом работ, выполняемым в случае реализации какого-либо проекта «с нуля». При этом разработка, проводимая в рамках такого проекта, должна иметь безусловную практическую значимость и внедрение. Также обязательным является упоминание о факте доработки в ходе защиты, с указанием на функциональность, реализованную непосредственно в ходе выполнения дипломной работы / проекта.

Название темы должно состоять из двух частей: в первой части указывается суть дипломной работы / проекта, а во второй - объект прохождения преддипломной практики. В случае изменения места прохождения практики студент должен немедленно сообщить об этом руководителю дипломной работы / проекта или руководителю образовательной программы.

18. В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы / проекта школа назначает ему руководителя дипломной работы / проекта и предлагает примерную тематику. Студент вправе сам предложить предполагаемому руководителю интересующую его тему и согласовать ее название.

Для утверждения темы студент подает заявление на имя руководителя ОП. Приказ об утверждении тем и закреплении руководителей дипломных работ / проектов издается школой в январе текущего учебного года. В дальнейшем при необходимости тема может быть скорректирована только один раз, но не позднее, чем за месяц до защиты. Уточненный вариант темы оформляется дополнительным приказом.

На выпускном курсе допускается корректировка темы диссертации магистранта на основании мотивированного заключения научного руководителя.

19. В процессе выполнения дипломной работы / проекта руководителем ОП создаются благоприятные условия студенту для ее выполнения.

Руководитель дипломной работы / проекта:

1) выдает задание на выполнение дипломной работы / проекта;

2) рекомендует литературу и иные материалы по теме работы дипломной работы / проекта;

3) проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

4) систематически контролирует ход выполнения дипломной работы / проекта и

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

информирует руководителя ОП о ее состоянии;

5) дает подробный отзыв на завершенную дипломную работу / проект.

20. Руководителям ОП предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы / проекта в счет времени, выделенного на научное руководство дипломной работой / проекта.

21. Основная часть дипломной работы / проекта выполняется студентами во время прохождения преддипломной практики. При этом студенты в соответствии с темой дипломной работы / проекта:

1) знакомятся с экономическими, организационными, техническими и иными особенностями предприятий (организаций) и процессов;

2) накапливают, изучают и обобщают практические материалы;

3) делают на их основе соответствующие выводы;

4) разрабатывают предложения по совершенствованию конкретного участка работы и согласовывают их с руководителями практики на рабочих местах или соответствующими специалистами.

В этот период дипломник:

1) совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план дипломной работы или дипломного проекта и календарный план ее выполнения;

2) систематически ведет работу над литературой;

3) собирает и анализирует первичный материал;

4) держит связь с научным руководителем, докладывая ход выполнения работы;

5) по мере написания отдельных глав представляет работу на проверку научному руководителю;

6) исправляет и дополняет ее в соответствии с полученными замечаниями;

7) в установленные сроки отчитывается перед руководителем о готовности дипломной работы / проекта в необходимых случаях перед руководителем образовательной программы.

Текстовое оформление дипломной работы / проекта, как правило, осуществляется после защиты студентом отчета о прохождении преддипломной практики. На этой стадии тема дипломной работы / проекта не меняется, но содержание работы может быть подвержено структурным изменениям и корректировкам.

22. Объем дипломной работы / проекта, как правило, должен составлять 40-60 страниц для ОП естественнонаучного и технического направлений, 50-70 страниц для ОП социально-гуманитарного направлений. Объем магистерской диссертации / проекта составляет, как правило, 80-100 страниц для ОП социально-гуманитарного направлений и 60-90 страниц для ОП естественнонаучного и технического направлений.

Приложения в указанный объем дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта не включаются.

23. За выбор темы, целесообразность и обоснованность принятых проектных решений, достоверность информации, за качество выполнения и оформления

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 12 из 43

пояснительной записки и графической части проекта, а также за соблюдение сроков дипломного проектирования ответственность несет студент - автор проекта или работы. Ответственность за качество постановки задачи, достоверность оценок прохождения этапов дипломного проектирования или дипломной работы возлагается на руководителя дипломной работы / проекта. Его основная задача - критический анализ проекта и выдача рекомендаций или требований по устранению выявленных недочетов и ошибок.

24. Общий контроль за ходом выполнения дипломной работы / проекта осуществляет руководитель образовательной программы. Руководители дипломных работ / проектов обязаны периодически предоставлять сведения о выполнении индивидуального графика работы закрепленными за ними студентами-дипломниками руководителю образовательной программы.

25. Успешное выполнение дипломной работы / проекта требует четкой организации работы студента с момента выбора темы проекта до его защиты. Работа над дипломной работой / проектом должна выполняться поэтапно и укладываться в определенные календарные сроки. С этой целью утверждается соответствующий календарный план выполнения дипломной работы / проекта.

Школа разрабатывает Методические указания по написанию дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта.

26. Учитывающие специфику образовательной программы, при этом требования к оформлению выпускной работы остаются едиными для всех ОП.

Следует учитывать, что, во введении:

1) раскрывается актуальность выбранной темы (т.е. аргументируется своевременность выбранной проблемы исследования).

2) отражается степень разработанности проблемы.

3) обозначается объект исследования, формулируются цель и конкретные задачи, которые планируется решить в процессе написания работы или проекта.

4) описывается логика изложения материала (т.е. последовательность описываемых проблем).

5) отражается методология работы (т.е. описывается теоретическая база, на которую опирается дипломник в процессе исследования поставленных проблем).

6) указывается апробация работы или проекта (в случае наличия публикаций, выступлений на конференциях и т.п.).

В основной части приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы / проекта, делится на разделы и подразделы. Основная часть, как правило, должна содержать три раздела: обзор литературы, методику эксперимента, результаты эксперимента, расчеты, аргументы, конкретные предложения и другое.

В заключении отражаются теоретические и практические выводы и предложения, возникшие в результате исследования. Изложение заключения должно быть кратким и четким, дающее полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы пишутся по пунктам и отражают основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 13 из 43
Интегрированная система менеджмента		

эффективности по конкретному объекту исследования.

27. Обязательным для дипломной работы / проекта является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

28. Ссылки на учебно-методическую литературу не должны превышать одной трети от общего объема работы. К приложениям относится вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. Сюда входят промежуточные расчеты, таблицы первичных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

29. Требования к оформлению дипломной работы / проекта или магистерской диссертации / проекту отражены в пункте 4.9 данной ДП.

30. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры составляет не менее 8 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации / проекта.

31. Научное руководство магистерской диссертации / проекта осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD / доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Перечень изданий) и не менее 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус). Для направлений подготовки кадров «Информационные и коммуникационные технологии» - осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень изданий, и (или) специалистами, имеющими не менее 5 (пяти) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

32. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого совета НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

4.2 Состав и компетенции аттестационной комиссии

33. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по образовательным программам.

34. Деканы школ до 15 декабря текущего учебного года представляют в ООиМУП кандидатуры Председателей АК по всем уровням подготовки. Кандидатуры утверждаются решением Ученого Совета университета не позднее 31

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 14 из 43

декабря текущего года.

Профиль специалистов, участвующих в работе АК, определяется соответствием специальности ученому званию или академической степени, или базового образования (по диплому).

К служебной записке прилагаются копии документов об ученом звании или академической степени или о базовом образовании и письмо согласие председателя АК.

Председатель и состав АК утверждается приказом председателя Правления - ректором на основании решения Ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

В состав АК на правах ее членов могут входить декан школы, руководитель ОП / заведующий кафедрой. Остальные члены АК формируются из определенных категорий групп: числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускемых специалистов. При этом в состав АК из числа НПР допускается участие не более 2 (3) представителей (1-декан / руководитель ОП, 1 (2) – из числа НПР, один из которых секретарь АК), 2 - это специалисты производства / высших учебных / научных заведений (в т.ч. председатель АК), соответствующие профилю подготовки. Также в состав АК может входить один представитель из группы обучающихся последующего уровня обучения этой или родственной специальности.

Председателем АК в магистратуре назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускемых специалистов, и не работающих в данной организации. Членами АК назначаются лица, имеющие ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующие профилю выпускемых специалистов, или научные работники, специалисты-практики, имеющие практический иправленческий опыт работы соответствующего профиля. В качестве секретаря АК допускается назначение лиц из числа НПР с академической степенью – магистр.

35. Количественный состав АК определяется нечетным числом ее участников (не более 5 чел.).

Члены АК независимы в проведении и оценке результатов экзамена.

36. В компетенцию АК входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;

3) принятие решения о выдаче диплома бакалавра, магистра;

4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

4.3 Допуск обучающихся к итоговой аттестации

37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

38. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта высшего или послевузовского образования.

39. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

40. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется на основании распоряжения декана школы по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

41. Не позднее трех рабочих дней до начала проведения итоговой аттестации обучающимся деканатами школ в АК представляется транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

42. Обучающийся защищает дипломную работу / проект при наличии положительного отзыва научного руководителя, и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы / проекта.

43. Обучающийся защищает магистерскую диссертацию / проект, при наличии рекомендации Ученого Совета школы (выписка из протокола заседания Ученого Совета), положительного отзыва научного руководителя, одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.

44. В случае, если научным руководителемдается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы / проекта / магистерской диссертации / проекта.

45. Обучающийся допускается к защите дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

46. Магистрант допускается к защите при наличии не менее, чем одной публикации и (или) одного выступления на научно-практической конференции по теме диссертационного исследования.

47. В случае не прохождения научной стажировки магистрант не допускается к итоговой аттестации.

4.4 Порядок работы аттестационной комиссии

48. Расписание работы АК, утверждается членом Правления - проректором по академическим вопросам и доводится до общего сведения не позднее, чем за две

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 16 из 43
Интегрированная система менеджмента		

недели до начала работы АК.

49. Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче комплексного экзамена в день допускается не более 15-16 человек, а к защите дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта – не более 7-8 человек.

50. Дипломные работы / проекты, магистерские диссертации / проекты перед защитой проверяются на предмет заимствования при помощи информационной системы.

51. В АК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы проекта, магистерской диссертации / проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

52. Рецензирование дипломной работы / проекта осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы / проекта.

53. Рецензирование магистерских диссертаций / проектов осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации / проекта.

54. Рецензенты дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций / проектов утверждаются приказом председателя Правления - ректора общим списком по представлению руководителя ОП с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

55. Защита дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

56. Продолжительность защиты одной дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

57. По результатам сдачи комплексных экзаменов и (или) защиты дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

58. Результаты сдачи комплексных экзаменов и (или) защиты дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 17 из 43
Интегрированная система менеджмента		

59. Все заседания АК оформляются протоколами (Приложения Г, Д, Е).
60. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого обучающегося.
61. Протоколы заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии.
62. В протоколы вносятся оценки знаний, показанных на комплексных экзаменах и защите дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта, а также записываются заданные вопросы и мнения членов АК. Вслучае, если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.
63. В протоколе указываются присуждение степени бакалавра / магистра, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) обучающемуся, завершившему свое обучение.
64. Решения об оценках комплексных экзаменов, защиты дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта, а также о присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.
65. Протоколы подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.
66. Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».
67. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект в другой день заседания АК.
68. Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

4.5 Условия повторного прохождения итоговой аттестации

69. Повторная сдача комплексных экзаменов и (или) защита дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.
70. Пересдача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
71. В случаях, если защита выпускной работы признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы / проекта с доработкой, либо разработки работы / проекта, диссертации с новой темой в следующем учебном году. Данное решение АК записывается в протокол заседания.
72. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-П-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 18 из 43

позднее, чем за месяц до начала цикла «Итоговая аттестация», пишет заявление на имя председателя Правления - ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

73. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом председателя Правления - ректором.

74. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется приказом руководителя ОВПО как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

75. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

76. Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

4.6 Присвоение степени «бакалавр» / «магистр» с выдачей документов об образовании

77. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ председателя Правления - ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего или послевузовского образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» по соответствующей образовательной программе.

78. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно».

79. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

80. ОВПО дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

81. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

82. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 19 из 43

При этом, обучающемуся, имеющий в течение всего периода обучения пересдачу или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием.

4.7 Отчет председателя аттестационной комиссии

83. По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, размещается в информационной системе «Национальная образовательная база данных».

Отчет председателя АК включает таблицы и пояснительную записку. В таблицах отражаются показатели, приведенные в приложении Ж.

В пояснительной записке отчета председателя АК отражаются:

- 1) уровень подготовки обучающихся по данной образовательной программе;
- 2) качество выполнения дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций / проектов, в том числе дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций / проектов, выполненных по заказу предприятий, организаций;
- 3) соответствие тематики дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций / проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

- 4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
- 5) анализ качества подготовки кадров по данной образовательной программе;
- 6) недостатки в подготовке обучающихся;
- 7) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в университете.

84. К отчету председателя АК прилагается список выпускников университета, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов.

4.8 Порядок процедуры цифрового согласования документов по итоговой аттестации обучающихся

85. Согласование документов по итоговой аттестации обучающихся проходит в цифровом формате. Алгоритм цифрового согласования документов по итоговой аттестации обучающихся представлен на рисунке 1:

1. Загрузка документов по итоговой аттестации в личный кабинет (файлы в PDF или WORD формате):

- дипломная работа / проект, магистерская диссертация / проект;
- лист задания, заполненный собственноручно / в электронном формате с подписями научного руководителя и руководителя ОП (для обучающихся на уровне

Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-П-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 20 из 43
--	--	---

бакалавриата);

- презентация (графический материал).

2. Маршрут согласования дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта

2.1 Отправка дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта для согласования научному руководителю. При положительном результате, дипломная работа / проект, магистерская диссертация / проект отправляется для проверки на плагиат. При отказе – возвращается в раздел «Дипломное проектирование», где в графе «Данные об отказе» прописаны замечания научного руководителя.

2.2 Проверка дипломной работы / проекта или магистерской диссертации / проекта в антиплагиатной системе с выдачей отчета о проверке на заимствование.

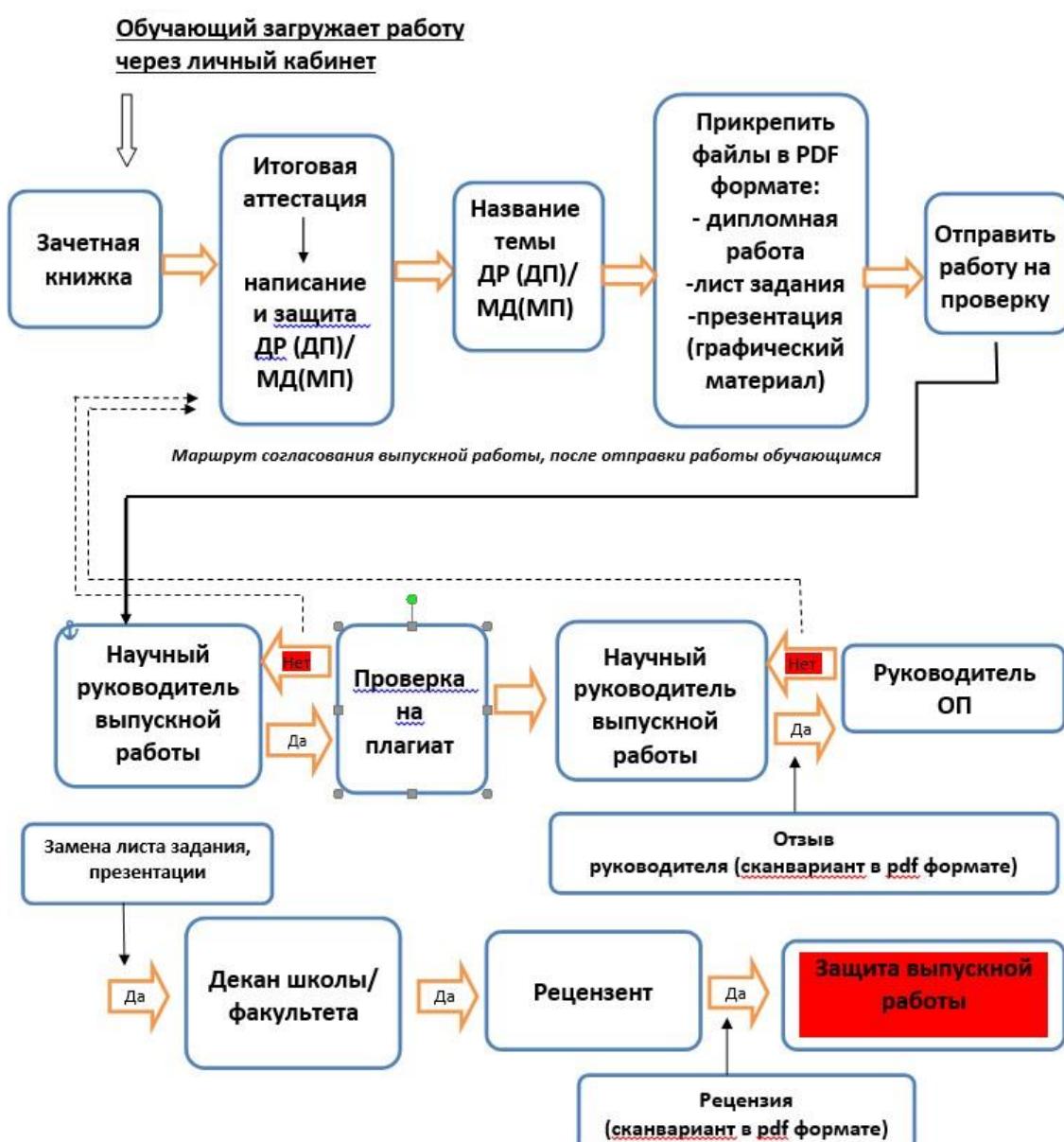


Рисунок 1- Алгоритм цифрового согласования документов по итоговой аттестации обучающихся

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

2.3 В случае успешного прохождения плагиата, научный руководитель согласовывает дипломную работу / проект или магистерскую диссертацию / проект путем прикрепления сканированного отзыва в PDF формате. В случае, если в выпускной работе выявлена степень заимствования информации ниже установленной доли оригинальности, то научный руководитель не согласовывает выпускную работу, и она возвращается в раздел «Дипломное проектирование». После этого обучающийся должен внести изменения в дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект и отправить ее на повторную проверку через личный кабинет.

2.4 Согласование дипломной работы / проекта, магистерской диссертации проекта руководителем ОП.

2.5 Утверждение дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта деканом школы.

2.6 В случае обнаружения ошибки или внесения изменений в лист задания и презентацию (графический материал), обучающийся имеет возможность заменить их после прохождения плагиата и согласования научным руководителем, но до согласования деканом школы.

2.7 Подача дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта рецензенту. Рецензент прикрепляет сканированную рецензию в PDF формате.

2.8 Обучающийся допущен к защите выпускной работы.

89. Дипломные работы / проекты, магистерские диссертации / проекты с присвоением идентификационного номера хранятся в электронном формате в базе данных образовательного портала (S-Portal). Идентификационный номер работы хранится в личной карточке обучающегося.

4.9 Требования к оформлению дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта

90. Выпускная работа должна быть выполнена с использованием формата А4 через один интервал. Шрифт - Times New Roman, начертание - обычное, размер шрифта 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

91. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

92. При выполнении выпускной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, не должно быть не четких расплывшихся линий, букв, цифр, знаков.

93. Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в выпускной работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык выпускной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

94. Структурными элементами дипломной работы / проекта являются:

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента		Стр. 22 из 43

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

95. Структурными элементами выпускной работы магистрантов являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Заголовки структурных элементов выпускной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и другие структурные элементы, следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

96. Основную часть выпускной работы следует делить на разделы, подразделы пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

97. Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

98. Образцы оформления титульных листов приводятся в приложениях И и К.

99. Страницы выпускной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней части листа в центре без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

100. Разделы выпускной работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы,

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 23 из 43
Интегрированная система менеджмента		

могут состоять из одного или нескольких пунктов.

101. Если выпускная работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если подразделы имеются, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками: 3.1.1

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей выпускной работы. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

102. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

103. Если выпускная работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер, например: «Часть 2».

104. Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в выпускной работе должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать при сквозной нумерации «... в соответствии с рисунком 1» и при нумерации в пределах раздела «... в соответствии с рисунком 1.2».

105. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Пример оформления рисунка приведен в приложении Л.

106. Каждый рисунок в тексте обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации в пределах раздела номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой:

Рисунок 2.1 – Детали прибора

107. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в выпускной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

108. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким, оно помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Пример оформления таблицы в тексте приведен в приложении Л.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3

Таблицы в приложениях обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничитывающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть одна «пустая» строка.

109. Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца в разрядку и не подчеркивать. Примечания приводят если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

110. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

111. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей выпускной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 25 из 43

правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

112. Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

113. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Ссыльаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

114. Сноски печатают с абзацного отступа внизу страницы. От основного текста сноска отделяется сплошной чертой. Сноски нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию сносок начинают с начала (с «1»). Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же относится к целому предложению (группе предложений), то - в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

В тексте выпускной работы приходится использовать данные или ссыльаться на факты, установленные другими авторами. Во избежание обвинений в научном плагиате, необходимо указывать в ссылке из какого именно источника делается заимствование.

115. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа тире – их детальная расшифровка.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе *«Определения, обозначения и сокращения»*.

116. Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой. Печатать следует с абзацного отступа.

117. Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложения оформляют как продолжение выпускной работы на последующих листах. Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают заглавными буквами

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение латинского алфавита, кроме букв И и О. В случае полного использования кириллического и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

118. Предварительная защита выпускной работы проводится при наличии полного текста работы и мультимедийной презентации, представленных за месяц до предполагаемого срока защиты.

Предварительная защита выпускной работы оформляется протоколом. Если на предварительной защите выпускная работа получит отрицательную оценку, то она отправляется на доработку. Только после доработки и устранения отмеченных недостатков она может быть снова представлена на предзащиту для получения решения о допуске к защите.

5. Ответственность и полномочия

119. За организацию итоговой аттестации обучающихся НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» несут ответственность деканы школ, руководители ОП, заведующий кафедрой, начальник ООиМУП, директор Департамента по академической деятельности, член Правления - проректор по академическим вопросам.

6. Записи

120. К записям по качеству, образующимся в ходе работы по настоящей документированной процедуре, относятся:

- 1) приказы на состав АК;
- 2) приказы на закрепление тем дипломных проектов / работ, магистерских диссертаций / проектов и назначении научных руководителей;
- 3) приказы о назначении рецензентов;
- 4) расписание проведения итоговой аттестации обучающихся всех уровней подготовки.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-П-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д. СЕРИКБАЕВА»

ОТЗЫВ

на дипломную работу / проект, публикацию (статью), магистерскую диссертацию / проект

обучающегося _____
(ФИО)

по образовательной программе _____
(шифр и название образовательной программы)

на тему _____

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в дипломной работе / проекте, публикации (статье), магистерской диссертации / проекте с указанием степени глубины изложения материала.

2. Характеристика работы с точки зрения ее актуальности и значимости, поставленных в ней задач.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 28 из 43

3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций.

4. Основные недостатки работы

5. Возможность внедрения в производство

6. Характеристика подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности, а также к самостоятельной научно-исследовательской работе с оценкой возможности продолжения образования в магистратуре / докторантуре

Дипломная работа / проект, публикация (статья), магистерская диссертация / проект соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам / проектам, публикациям (статьям), магистерским диссертациям / проектам, и допускается (не допускается) к защите на заседании аттестационной комиссии.

Научный руководитель
Ученое звание, ученая степень, должность

подпись

ИФ

202__г.

МП

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 29 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец направления на рецензию

Рецензенту дипломной работы / проекта,
магистерской диссертации / проекта

Уважаемый (ая) _____ !

Школа _____
(название школы/факультета)

НАО «Восточно-Казахстанского технического университета имени Д. Серикбаева» направляет Вам на рецензию дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект обучающегося _____

(ФИО)
 по образовательной программе _____
(шифр и название образовательной программы)

на тему _____

После ознакомления с дипломным проектом / работой, магистерской диссертацией / проектом просим Вас в письменной форме дать рецензию, содержащую следующую информацию:

- 1) Актуальность темы.
- 2) Уровень выполнения, прогрессивность и технологичность предложенных проектных решений.
- 3) Технико-экономическая обоснованность проектных решений (раздел экономики и организации производства).
- 4) Качество графической части.
- 5) Оценку теоретической и практической значимости выполненной работы, возможность внедрения в производство.
- 6) Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
- 7) Соответствие дипломного проекта / работы, магистерской диссертации / проекта предъявляемым требованиям.
- 8) Оценку дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта по балльно-рейтинговой буквенной системе:

Традиционная система	Отлично		Хорошо				Удовлетворительно				Неуд
Оценка по Буквенной системе	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
Баллы (%-ое содержание)	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	0-49

9) Рекомендацию по присвоению академической степени «бакалавра» или «магистра» по соответствующему направлению подготовки / специальности.

Рецензию просим представить к « ____ » 202 ____ г.

Подпись рецензента должна быть заверена в отделе кадров печатью предприятия (организации) по основному месту работы рецензента с указанием даты выдачи рецензии.

Декан школы

Подпись

ИФ

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 30 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец рецензии

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д. СЕРИКБАЕВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект

обучающегося _____
(ФИО)

по образовательной программе _____
(шифр и название образовательной программы)

на тему _____

Руководитель дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Дипломная работа / проект, магистерская диссертация / проект выполнен(а) в составе:

- а) графическая часть на _____ листах;
- б) пояснительная записка на _____ страницах.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-П-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 31 из 43

Дипломная работа / проект, магистерская диссертация / проект заслуживает оценку

Обучающегося _____
(ФИО)

рекомендовать к присуждению степени бакалавра / магистра

по образовательной программе

(шифр и название образовательной программы)

Рецензент

Ученое звание, ученая степень, должность

подпись

ИФ

_____ 202____г.

МП

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 32 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма 1

ПРОТОКОЛ №
Заседания аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

«____» 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Присутствовали: Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии:

о сдаче комплексного экзамена по дисциплине

по образовательной программе

(шифр и название образовательной программы)

Экзаменуется обучающийся

(ФИО)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1.

2.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 33 из 43

3.

1. Признать, что обучающийся

(ФИО)

по образовательной программе

(шифр и название образовательной программы)

сдал комплексный экзамен

(наименование дисциплины)

с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что обучающийся

(ФИО)

1. Особые мнения членов аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)
_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Интегрированная система менеджмента	Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 34 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма 2

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии

«____» 20____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта обучающегося

_____ (ФИО)
по образовательной программе _____ (шифр и название образовательной программы)

на тему _____

Присутствовали:
Председатель

_____ (фамилия, имя, отчество)
Члены: _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа / проект, публикация (статья), магистерская диссертация / проект выполнена под научным руководством

_____ (ФИО, ученая или академическая степень)
рецензент

_____ (ФИО, ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе / проекту, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекту на _____ листах;
- 3) отзыв научного руководителя дипломной работы / проекта, магистерской диссертации с заключением _____;

(указать «допускается к защите»)

- 4) рецензия на дипломную работу / проект, магистерскую диссертацию / проект с оценкой _____

(указывается оценка рецензента)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 35 из 43

После сообщения о выполненной дипломной работе / проекту, публикации (статьи), магистерской диссертации в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3.

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5.

(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы / проекта, публикации (статьи), магистерской диссертации / проекта обучающийся

(фамилия, инициалы)

Показал

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил дипломную работу / проект, публикацию (статью), магистерскую диссертацию / проект с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 36 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма 3

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

«____» 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о присуждении степени «бакалавра» / магистра и (или) присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему комплексные экзамены и защитившему дипломную работу / проект, публикацию (статью), магистерскую диссертацию / проект.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ФИО)

по образовательной программе _____

(шифр и название образовательной программы)

сдал комплексный экзамен и(или) защитил дипломную работу / проект, публикацию (статью), магистерскую диссертацию / проект с оценками:

(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что обучающийся сдал предусмотренные учебным планом комплексные экзамены по направлению подготовки (специальности) и защитил дипломную работу / проект, публикацию (статью), магистерскую диссертацию / проект

Присудить обучающемуся _____

(фамилия, инициалы)

Степень «бакалавр» / «магистр» _____
и/или квалификацию _____
по направлению подготовки (образовательной программы) _____
(код и наименование направления подготовки (образовательной программы))

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 37 из 43

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом о высшем образовании

(с отличием, без отличия)

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)
_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая	
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-П-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 38 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма отчетности

Таблица 1 - Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты дипломной работы / проекта, публикации (статьи)

за _____ год

Форма обучения

по образовательной программе _____

(шифр и название образовательной программы)

Таблица 2 - Общие результаты итоговой аттестации выпускников за ____ год.

Форма обучения_____

по образовательной программе _____

Номер
оргно (шифр и название образовательной пр

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 39 из 43

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 40 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Титульный лист дипломной работы / проекта

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Д. СЕРИКБАЕВА»**

Школа бизнеса и предпринимательства

КАРАТАЕВА ДИАНА ВАЛЕРЬЕВНА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ
**на тему: «Оптимизация затрат предприятия с целью повышения
экономического результата (на примере АО «Усть-Каменогорский завод
промышленной арматуры»)»**
 по образовательной программе 6B04108 «Экономика и менеджмент»

Научный руководитель:
 к.э.н., проф. Иванов О.К.
202_ г.

Декан школы/факультета
 к.э.н., ассоциированный проф.
 Закимова А.М.

202_ г.

Руководитель ОП:
 ст.преподаватель, магистр
 Байтикенова Г.И.

202_ г.

Нормоконтролер:
 к.э.н., проф. Иванов О.К
202_ г.

Усть-Каменогорск 202_

Интегрированная система менеджмента	Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая Стр. 41 из 43
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Титульный лист магистерской диссертации / проекта

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Д. СЕРИКБАЕВА»**

Школа Наук о земле

УДК

БАЙЧИНОВА АЛЬБИНА АДИЛХАНОВНА

**«Особенности геологического строения и минерализации медноколчеданного
полиметаллического месторождения Малеевское»**

**7M07204 «Геология и разведка месторождений полезных ископаемых»
магистерская диссертация на соискание степени магистра**

Научный руководитель:
к.г.-м.н., проф. Мизерная М.А.
_____ 202_ г.

Декан школы / факультета
доктор PhD, ассоциированный
проф. Рахымбердина М.Е.
_____ 202_ г.

Руководитель ОП:
доктор PhD, ассоциированный
проф. Зимановская Н.А.
_____ 202_ г.

Нормоконтролер:
к.г.-м.н., проф. Мизерная М.А.
_____ 202_ г.

Усть-Каменогорск 202_

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»		Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»	Стр. 42 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Пример оформления рисунка

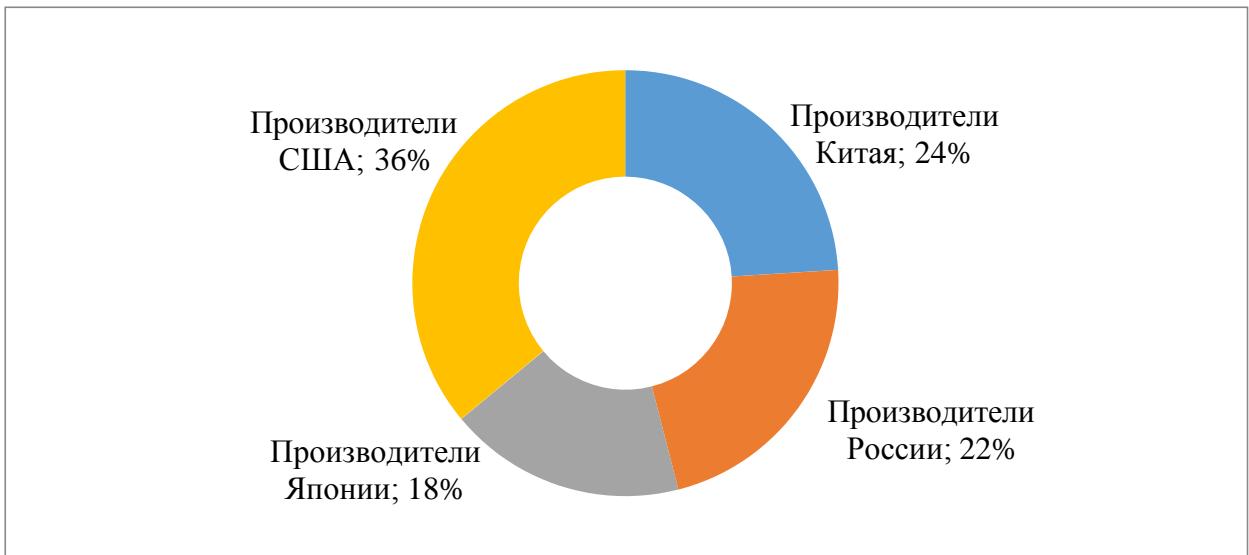


Рисунок 1 - Мировые производители изделий из титана в 2022 году

Пример оформления таблицы

Таблица 1 - Расчет тепловых нагрузок

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева»	Редакция: вторая
Интегрированная система менеджмента	ДП НАО «ВКТУ» 025-II-2024 Итоговая аттестация обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»

ПРИЛОЖЕНИЕ М
Лист регистрации изменений
к документу ИСМ **ДП ВКТУ 025-II-2024 Итоговая аттестация**
обучающихся в НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»