



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ  
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**

**«Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН  
ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ  
ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ**

**ИНТЕГРАЦИЯЛАНҒАН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ**

**БЕКІТЕМІН**

«Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ  
Басқарма мүшесі-ғылым және  
инновациялар жөніндегі проректор  
А.Машекенова  
12.11.2024 ж.

**«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ  
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІНЕ АРАЛЫҚ, ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ  
ЖӘНЕ БАҒАЛАУ»  
Құжатталған рәсім**

**«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024**

Өскемен  
2024

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 2 из 23</b>

Құжатталған рәсім ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 халықаралық стандарты негізінде, және де ESG еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен ұсыныстар негізінде Академиялық қызмет бойынша департаментінің оқу үрдісін ұйымдастыру және мониторинг бөлімі әзірледі.

«ШҚТУ» КЕАҚ интеграцияланған менеджмент жүйесі бойынша Үйлестіру кеңесінің отырысында талқыланды, 23.10.2024 ж. № 3 хаттама.

Бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 3 из 23</b>

### Мазмұны

<b>1. Мақсаты және қолдану саласы</b>	4
<b>2. Нормативтік құжаттар</b>	4
<b>3. Терминдер мен анықтамалар. Қысқартулар</b>	5
<b>4. Процестің сипаттамасы</b>	6
4.1 Жалпы ережелер	6
4.2 Бақылау түрлері	7
4.3 Білім алушылардың білімін ағымдағы және аралық бақылау технологиясы	7
4.4 Ұйымдастырушылық іс-шаралар	9
4.5 Қағаз тасығыштарды қолдана отырып емтихандарды дайындау және ұйымдастыру	9
4.6 Апелляция өткізу рәсімі	10
4.7 Компьютерлік тестілеу нысанында қорытынды бақылау жүргізу рәсімі	11
4.8 Қорытынды бақылаудың өзге де нысандары	13
4.9 Білім алушының қорытынды бағасын қалыптастыру	13
4.10 Қайта тапсыру рәсімі	14
4.11 Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін пәндер бойынша берешектерді жою тәртібі	14
<b>5. Жауапкершілік және өкілеттіктер</b>	15
<b>6. Жазбалар</b>	15
<b>Қосымша 1</b> – Дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS-ке аударып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі	16
<b>Қосымша 2</b> – ECTS және дәстүрлі бағалау шкаласына аударып, Шет тілдері бойынша білім алушылардың деңгейлік моделіне сәйкес оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі	17
<b>Қосымша 3</b> – Тесттік базаның паспорты	20
<b>Қосымша 4</b> – Сараптамалық қорытынды	21
<b>Қосымша 5</b> – Емтихан билеттерін рәсімдеу үлгісі	22
<b>Қосымша 6</b> – Өзгерістерді тіркеу парағы	23

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 4 из 23</b>

## **1. Мақсаты және қолдану саласы**

1. Сапа менеджменті жүйесінің құжатталған рәсімі білім алушылардың білімін ағымдағы және қорытынды бақылауын реттейді.

Құжатталған рәсімнің талаптары «ШҚТУ» КЕАҚ барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті.

«ШҚТУ» КЕАҚ ішкі нормативті құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесіне тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларына, серіктес тұтынушыларға (олардың талабы бойынша) "ШҚТУ" КЕАҚ Басқарма Төрағасы – ректорының рұқсатымен беріледі.

## **2. Нормативтік құжаттар**

2. Осы құжатталған рәсімді әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ бұйрығы;

2) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

3) «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 маусымдағы № 2 бұйрығы;

4) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

5) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;

6) «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бандарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;

7) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 5 из 23</b>

қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы;

8) «Білім беру ұйымдарында оқу - әдістемелік және ғылыми - әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы;

9) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығы;

10) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидаларын, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы;

11) «ШҚТУ» КЕАҚ Е 057 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Емтихандарды жазбаша түрде ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже;

12) ISO 9001:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік;

13) ISO 9001:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;

14) ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сапа менеджменті жүйесі. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулық;

15) Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен ұсыныстар (ESG-2015);

16) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System, Еуропалық несие беру және жинақтау жүйесі);

17) «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ интеграцияланған менеджмент жүйесінің ішкі құжаттары.

### **3. Терминдер мен анықтамалар. Қысқартулар**

3. Құжатталған рәсімде келесі терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

1) **Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**- халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

2) **Постреквизиттер (Postrequisite)** - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модулдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 6 из 23</b>

3) **Пререквизиттер (Prerequisite)** – пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

4) **Транскрипт (Transcript)** – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндер мен (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

5) **Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау**– академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру;

6) **Білім алушыларды аралық аттестаттау / қорытынды бақылау** – білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) деңгейін оқу пәнін зерделеу аяқталғаннан кейін оның бағдарламасына сәйкес бағалау рәсімі;

7) **Емтихан сессиясы** – жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі;

8) **«ШҚТУ» КЕАҚ** - «Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

9) **ЕҰС** – емтиханды ұйымдастыру секторы;

10) **АҚД** – Академиялық қызмет департаменті;

11) **ТСБ ОҰЖАЖБ** - Техникалық сүйемелдеу басқармасының Оқу үдерісі және администрациялық жүйе бөлімі;

12) **P1, P2** – рейтинг 1, рейтинг 2.

13) **СҚКО** – студенттерге қызмет көрсету орталығы.

## 4. Процестің сипаттамасы

### 4.1 Жалпы ережелер

4. Осы ҚР "ШҚТУ" КЕАҚ-да кредиттік оқыту жүйесінің практикалық іске асыру және емтихан сессиясы кезеңінде білім алушыларға білімін тәуелсіз және объективті бақылау мақсатында әзірленді. Ол академиялық кезең ішінде білім алушылардың білімін бағалау технологиясын және онымен байланысты барлық рәсімдерді жүргізу тәртібін айқындайды.

5. Үлгерімді ағымдағы бақылау академиялық кезең ішінде білім алушылардың жұмысына үздіксіз мониторинг жүргізуге және алынған білім мен білік деңгейіне қарай бағалауды дәлірек саралауға мүмкіндік береді, білім беру бағдарламаларын меңгеру, біркелкі жүктеме бойынша тұрақты және мақсатты өзіндік жұмысын қамтамасыз етуге ықпал етеді және оқытушылар мен білім алушылардың өздері

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 7 из 23</b>

тарапынан үлгерімді тұрақты бақылауға мүмкіндік береді, сондай-ақ білім алу сапасы мен білім алушылардың білім беріктігін арттырады.

6. Білім алушылардың білімін аралық бақылау «ШҚТУ» КЕАҚ студенттері, магистранттары мен докторанттары оқитын барлық курстар мен барлық пәндер бойынша қолданылады.

7. Білім алушыларды аралық аттестаттау / қорытынды бақылау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс бағдарламасына (силлабус) сәйкес жүзеге асырылады және емтихандар, курстық жұмыстар/жобалар, сараланған сынақтар, рефераттар тапсыру нысанында өткізіледі.

8. Қорытынды бақылау нысандары көрсетілген пәндер тізбесі және білім алушылар үшін емтихан өткізу тәртібі университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және әр академиялық кезеңге Төрағамен бекітеді.

9. Оқу нысандары мен қорытынды бақылауларға қарамастан пән бойынша емтихан бағаларын автоматты түрде қоюға тыйым салынады.

10. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық аттестаттауды жүргізу тәртібі Қосымша 1 сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыра отырып айқындалады.

11. Тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлік модельге және ECTS-ке аудармаға және Қосымша 1 мен 2 дәстүрлі шкалаға сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады.

12. Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін (A1, A2, B1, B2, C1, C2) меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне сәйкес келеді.

#### **4.2 Бақылау түрлері**

13. Білім алушылардың білімін бақылаудың келесі түрлері ерекшеленеді: ағымдағы және қорытынды аттестаттау.

14. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау Оқу пәнінің тақырыптары бойынша жүргізіледі дәрісханалық және дәрісханадан тыс тапсырмалардағы білімді бақылауды қамтиды. Тапсырмалардың түрлері мен ағымдағы бақылаудың кезеңділігін оқытушы оқытылатын пәннің ерекшелігіне қарай әзірлейді.

15. Қорытынды бақылау академиялық кезеңнің соңында пән бойынша емтихан тапсыру арқылы жүзеге асырылады және білім алушылардың білімін жүйелеуге арналған.

#### **4.3 Білім алушылардың білімін ағымдағы және аралық бақылау технологиясы**

16. Ағымдағы бақылау өткен тапқырыптар материалдары, модульдер, бақылаулар және есептеу-графикалық жұмыстар, сызбалар және т.б. бойынша өткізіледі және үлгерімнің аралық бақылау қорытындысының нәтижесін рейтингтік

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 8 из 23</b>

бағаға келтіреді. «ШҚТУ» КЕАҚ әр академиялық кезеңде екі рейтинг бағасын (P1, P2) алу қарастырылған, бұл жағдайда білім алушының оқу нәтижелері жинақталу жүйесі бойынша бағаланады (бір рейтинг 100 балл)

17. Ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсыру мерзімін орындау және пән бойынша тапсырмаларды тапсыру графикпен анықталады, ол жұмыс оқу бағдарламасы (силлабуста) көрсетіледі және пән бойынша бірінші сабақтарда білім алушылардың назарына жеткізіледі.

18. Егер білім алушылардың қандай да бір жұмыс түрі орындалмаса немесе бақылау нәтижесі теріс болса, ол бойынша балл есептелмейді.

19. Егер сабақтан қалу 50% - дан асатын болса, онда бакалавриат білім алушысы қорытынды бақылауды тапсыруға жіберілмейді және жазғы семестрде пәнді меңгеруі тиіс. Рұқсаттамаларды есептеу кезінде кешігулер ескеріледі, әр сабаққа 20 минуттан артық бес кешігу, ол сабаққа келмеуіне теңестіріледі.

Сабақтарды өткізіп алудың дәлелді себебін растайтын құжаттар болған кезде деканат білім алушыларды қорытынды бақылауды тапсыруға жіберу туралы өкім шығарады. Ол үшін білім алушы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға өтініш беріп, растайтын құжаттарды қоса беруі тиіс.

20. Ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша балдарды (авторландырылған – өзінің есептік жазбасымен) университеттің білім беру порталының дерекқорына "Үлгерім және сабаққа қатысу журналы" (Dales: Methodist ішкі жүйесі) арқылы енгізуді оқытушы жүзеге асырады. Балдарды енгізу кезеңділігі пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесіне сәйкес айқындалады; бұл ретте бір аралық бақылау кезеңінде бағаланатын жұмыс түрлерінің саны пән бойынша кредиттер санынан кем болмауға тиіс (аралық тестті немесе өзге де аралық бақылау жұмысын қоса алғанда). Сабаққа қатысу туралы деректерді оқытушы апта сайын "Үлгерім және сабаққа қатысу журналына" енгізеді. Оқытушы ағымдағы және аралық бақылау бойынша енгізілген деректердің нақтылығы мен дұрыстығына жауапты.

21. Аралық бақылаудың нәтижесі "Үлгерім және сабаққа қатысу журналынан" осы аралық бақылау кезеңі ішінде алынған барлық бағаларды жинақтау жолымен айқындалады.

22. P1 балдарын апелляциялауға дәлелді себептермен (денсаулық жағдайы; спорттық, мәдени, қоғамдық іс-шараларға қатысу) сабақтарды өткізіп алған және деканатқа тиісті растайтын құжаттарды ұсынған білім алушылар құқылы. Мектеп деканы ұзарту және негіздеу мерзімдерін көрсете отырып, аралық бақылау мерзімдерін ұзарту туралы өкім шығарады (P1 ұзартудың ең ұзақ мерзімі - үш апта). Өкім шығарылғаннан кейін СҚО маманы өкімде көрсетілген күнге дейін рейтинг ұпайларын қоюға рұқсат ашады. Пәнді жүргізетін оқытушы өзінің логині бойынша "Dales: Methodist" ("Үлгерім ведомосы") ішкі жүйесіне баға қояды. P1 балдарын қою әр студент үшін бір рет қана енгізілуі мүмкін.



<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 9 из 23</b>

23. Р2 бойынша апелляциялық балдарды енгізуді оқытушы емтихан сессиясы кезінде осы пән бойынша емтихан күніне дейін "Dales: Methodist" ("Үлгерім ведомосы") дерекқорға қою арқылы жүзеге асыра алады. Р2 баллдарының апелляциясы әрбір білім алушы үшін бір рет қана енгізілуі мүмкін. Сондай-ақ, емтихан күніне дейін курстық жобалар (жұмыстар) бойынша баға қоюға рұқсат ашық.

24. Егер білім алушы ағымдағы бақылау кезеңінде сырқаты бойынша (ауру мерзімі-1 аптадан астам) немесе басқа да дәлелді себептермен сабақты өткізіп алса және көзделген жұмыстардың барлық түрлерін тапсыруға, сондай-ақ курстық жобаны (жұмысты) емтиханға дейін қорғауға үлгермесе, онда ол белгіленген тәртіппен сессияны ұзартуға құқылы.

#### **4.4 Ұйымдастырушылық іс-шаралар**

25. Білім алушы әр пән бойынша емтиханға рұқсат беру рейтингінің орташа бағасы 50 балл және одан жоғары болған жағдайда ғана жіберіледі. Осы пән бойынша рұқсат беру рейтингінің оң бағасы жоқ білім алушылар қорытынды бақылауға жіберілмейді. Курстық жұмыстарды / жобаларды тапсырмаған білім алушылар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

#### **4.5 Қағаз тасығыштарды қолдана отырып емтихандарды дайындау және ұйымдастыру**

26. Білім алушылардың аралық аттестатау / қорытынды бақылау келесі түрлер бойынша өткізіледі:

1) жазбаша емтихан (*«ШҚТУ» КЕАҚ Е 057 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ емтихандарды жазбаша түрде ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ережеге»* сәйкес)

2) ауызша емтихан;

3) компьютерлік тестілеу;

4) шығармашылық емтихан және басқа түрлер.

27. Білім алушылар үшін қорытынды бақылау нысандары көрсетілген пәндер және емтиханды өткізу тәртібінің тізбесі «ШҚТУ» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің отырысында қарастырылады және әр академиялық кезеңге төрағамен бекітіледі.

28. Емтиханды ауызша түрде тапсыру барысында емтихан материалдары сессия басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей білім беру порталындағы "Емтихан билеттерін дайындау жүйесіне" жүктеледі және басылып шығарылады (Қосымша 5). Әр бөлімде кемінде 30 сұрақ болуы керек. Емтихан сұрақтары мектеп отырысында бекітіледі. Билеттер саны пән бойынша топта оқитындар санынан 10-15% - ға артық болуы тиіс.

29. Шығармашылық емтихан түрінде өткізілген жағдайда емтихан билеттерін лектор жасайды (бұл ретте сұрақтар, міндеттер және тапсырмалар тізбесі мектептердің Оқу кеңесінің отырысында қаралады) және декан бекітеді. Емтихан

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 10 из 23</b>

сұрақтарының, үлгілік міндеттер мен тапсырмалардың тізбесі білім алушылардың назарына жеткізіледі, бұл ретте білім алушыларды емтихан билеттерімен алдын ала таныстыруға жол берілмейді. Емтихан материалдары (сұрақтар, тапсырмалар және т.б.) оқу жұмыс бағдарламасына (силлабус) өзгерістер енгізілген кезде міндетті түрде жаңартылады, емтихан билеттері ақпараттың жария болуын болдырмау және білім алушылардың емтиханға алдын ала дайындалуы мақсатында әрбір академиялық кезеңде (әрбір жаңа емтиханға) толық жаңартылады.

30. Емтиханды ұйымдастыру тәртібін бекітілген кестеге сәйкес АҚД өкілдері мен проректорлар бақылайды, олар емтиханды өткізу кезінде аудиторияда болуға және қажет болған жағдайда оның нәтижелерін жойғанға дейін ұйымдастырушылық шешімдер қабылдауға құқылы. Тексеру нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтар мен қабылданған шешімдер көрсетіле отырып, актілер жасалады.

31. Емтиханда білім алушылар емтихан алушының рұқсатымен Есептеу-графикалық тапсырмаларды орындау үшін техникалық құралдарды, анықтамалық әдебиетті, плакаттарды, схемаларды және т. б. пайдалана алады.

Жауап беру кезінде білім алушыны тоқтатуға болмайды, ерекшелік- егер билет сұрағының мәніне сәйкес келмесе.

Билет сұрақтарына жауап беру аяқталғаннан кейін емтихан алушылар білім алушыға емтиханға шығарылған оқу материалы шегінде қосымша және нақтылаушы сұрақтар қоя алады.

Егер білім алушы билетке жауап беруден бас тартса, оған қанағаттанарлықсыз баға қойылады.

32. Ауызша немесе шығармашылық түрдегі емтихандарды міндетті түрде екі және одан да көп оқытушыдан тұратын комиссия қабылдайды, комиссия құрамына өкімдерді мектептер/факультеттер бойынша жасайды.

33. Емтихан комиссияларының құрамына: пәнді топта жүргізетін оқытушылар (әдетте лектор) және/немесе профильге сәйкес оқытушылар мектеп деканы тағайындаған (емтихан комиссиясының тәуелсіз мүшелері) кіруі мүмкін. Емтихан тапсырмаларын тексеруді, жауапты бағалауды және емтихан бағаларын қоюды комиссияның екі мүшесі де жүргізеді.

34. Егер білім алушы емтихан нәтижелерін бұрмалауға тырысса немесе өз іс-әрекеттерімен емтихан өткізу тәртібін бұзса, онда ол емтиханнан шығарылады, тізімде "жойылды" қойылады, рейтингке қарамастан электрондық сынақ кітапшасында (білім беру порталында) "0" (қанағаттанарлықсыз) қорытынды бағасы қойылады. Бұрмалау жағдайын тіркеуді емтихан алушылар акт нысанында жүргізеді, шешімді емтихан комиссиясы қабылдайды.

35. Емтихан комиссиясы мүшелері мен білім алушылар арасында емтихан өткізу рәсімі бойынша даулы және қақтығыс жағдайлар туындаған кезде, соңғысы университеттің апелляциялық комиссиясы төрағасының атына өтініш бере алады.

36. Емтихан нәтижесін жетекші оқытушы өзінің логині мен паролімен SPOTAL-ға енгізеді.

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 11 из 23</b>

#### **4.6 Апелляция өткізу рәсімі**

37. Апелляция рәсімін өткізу үшін емтихан сессиялары кезеңінде білім алушылардың білімін бақылау кезінде апелляциялық комиссия құрылады: төраға, төрағаның орынбасары, комиссия мүшесі және хатшы. Апелляциялық комиссияның құрамы Басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен бекітіледі. Апелляциялық комиссия мүшелерінің жұмысына ақы төлеу сағаттық негізде жүргізіледі.

Қажет болған жағдайда апелляциялық комиссияның төрағасы апелляцияны қарау үшін комиссия құрамына енгізілмеген мектеп мамандарын тартады.

38. Апелляция рәсімі: білім алушы университеттің апелляциялық комиссиясы төрағасының атына өтініш беруге құқылы. Апелляцияға өтініштер 13-00-ге дейін білім беру порталына бағалар енгізілгеннен кейін келесі күні қабылданады. Емтихандарды компьютерлік тестілеу нысанында тапсырған кезде білім алушы емтихан барысында электрондық түрде апелляция береді.

39. Апелляциялық комиссия апелляцияны қанағаттандыруға және емтихан бағасына балл қосу туралы шешім қабылдауға не апелляцияны қанағаттандырмауға және бағаны өзгеріссіз қалдыруға құқылы. Апелляцияны қарау нәтижелері білім беру порталында көрсетілетін болады. Бұрын қойылған емтихан бағасын төмендетуге жол берілмейді. Апелляцияны қарау және қорытынды ведомості басып шығару мерзімі өткеннен кейін емтихан бағасын өзгертуге жол берілмейді.

40. Апелляциялық комиссия қорытынды бақылаудың басқа нысандары бойынша апелляцияларды қарауға құқылы. Егер бағалауды өзгерту туралы шешім қабылданса, онда тиісті жазба білім алушының өтінішіне енгізіледі және SPORTAL-ға енгізу үшін Тіркеуші офис бастығына беріледі.

#### **4.7. Компьютерлік тестілеу нысанында қорытынды бақылау жүргізу рәсімі**

*Компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихандар рәсіміне қойылатын әдістемелік және ұйымдастырушылық талаптар.*

41. Компьютерлік тестілеуге арналған тесттік базалары мектептерде оқу пәндерінің бекітілген тізіміне сәйкес әзірленеді. Тест базасының көлемі – 300 сұраққа дейін. Берілген пән бойынша тесттік базалар жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) көлемінде құрастырылады.

42. Тест базаларын әзірлеуге және жетілдіруге осы пән бойынша сабақ жүргізетін оқытушы жауапты болып табылады. Тест базасын жасаушылар әр тест базасына төлқұжат рәсімдейді Қосымша 3 сәйкес.

*Тест базаларына қойылатын техникалық талаптар*

43. Әрбір сұрақ А), В), С), D), E) латын әріптерімен белгіленген жауаптардың 5 нұсқасын қамтуы тиіс, олардың тек біреуі ғана дұрыс болып табылады.

44. Құрастырылған сұрақтар пәнге байланысты шартты түрде 20 немесе 40 бөлімге бөлінеді. Әр бөлімдегі сұрақтар саны базадағы сұрақтардың жалпы санымен

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 12 из 23</b>

анықталады. Осы блокқа енгізілген барлық сұрақтар зерттелетін бір тақырыпқа, бөлімге немесе әдіске қатысты және бірдей қиындық деңгейіне ие болуы керек.

Сұрақтар "Мастер тестов" бағдарламасының шаблонына сәйкес ресімделеді.

*Электрондық тест базаларын сараптау тәртібі.*

45. Сараптама жүргізуге осы тест базасын құрастырушылар ұжымына кірмейтін оқытушылар тартылады. Сараптама жүргізудің мақсаты сапалы тест базаларын дайындау болып табылады.

46. Техникалық қателіктерді болдырмау үшін сараптама "Мастер тестов" бағдарламасын пайдалана отырып жүргізіледі.

Тест базаларын сараптау нәтижелері мектептің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырыстарында талқыланады.

Сараптама нәтижелері сараптамалық қорытынды түрінде ресімделеді Қосымша 4 сәйкес.

47. Әзірленген және сараптамадан өткен тест базалары ШҚТУ КЕАҚ меншігі болып табылады.

*Емтихандарды компьютерлік тестілеу түрінде ұйымдастыру.*

48. Компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихандар Nesperus прокторинг жүйесі мен "Мастер тест" бағдарламасын пайдалана отырып, бекітілген кесте бойынша аудиторияда өткізіледі.

Тест тапсырмасын орындау үшін білім алушыға 60 немесе 90 минут беріледі.

49. Аудиторияда проктор (кезекші) ретінде оқытылатын пән бейіні емтихан тапсыратын пәндер бейініне сәйкес келмейтін оқытушылар тағайындалады.

50. Nesperus бейнепрокторинг жүйесі тестілеу жүйесіне қосылады және емтихан аяқталғаннан кейін келесі күні қолжетімді болатын бір файлға білім алушының және оның веб-камерасының көмегімен жұмыс үстелін жазады.

51. Емтихандардың ұйымдастырылуын бақылауды АҚБ жүзеге асырады, оның өкілдері емтихандарға қатысуға, оларды өткізуге қатысуға және ұйымдастырушылық шешімдерді қабылдауға құқылы.

52. Компьютерлік тестілеу түріндегі емтихандардың техникалық дайындығымен ТСБ ОУЖАЖБ қызметкерлері айналысады. Олар емтихан өткізу кезінде дәрісханаларға кіруге құқылы, емтихан өткізу кезінде бөгде адамдардың болуына жол берілмейді.

53. Бірінші курс білім алушыларына бірінші емтихан сессиясын тапсыру алдында ЕҰС белгіленген мерзімде байқау тестілеуін өтуге мүмкіндік беріледі.

54. Емтихан барысында білім алушыларға ұялы телефондарды, коммуникаторларды, смартфондарды және т.б. пайдалануға тыйым салынады, тек тест базасының төлқұжатында көрсетілген анықтамалық материалдар мен калькулятор пайдалануға рұқсат етіледі.

55. Емтихан барысында білім алушы дұрыс емес сұраққа электронды түрде апелляция беруге құқылы. Ол үшін жоғарғы жағындағы панельде орналасқан "Апелляция" түймесін басыңыз. Нәтижесінде жоғарғы панельде апелляция терезесі

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 13 из 23</b>

пайда болады. Терезеде апелляцияға түсініктеме жазылады. Түсініктеме міндетті түрде қажет, ол түсінікті және айқын болуы керек. Түсініктеме болмаса, апелляция қарастырылмайды. Нәтижесінде апелляцияға енгізілген сұрақтар миниатюралық "қауырсын" түрінде эмблемамен белгіленеді және осы емтихан сессиясының апелляцияның электрондық журналына автоматты түрде көрсетіледі.

56. Апелляцияның электрондық журналы мынадай ақпаратты қамтиды: білім алушының ТАӘ, пән атауы, пакет шифры, тест нәтижесі, апелляцияға берілген және дұрыс жауап үшін қосылған сұрақтар саны, апелляцияны ескере отырып білім алушының бастапқы балы және соңғы балы.

57. Білім алушыларға емтихан бағасын алдын ала қарау және қорытынды функциясы қолжетімді. Бұл функция тесттің барлық сұрақтарына жауап бергеннен кейін ғана белсенді болады. Егер білім алушының емтихан нәтижесі сәйкес келмесе, оның қалған уақытта тестілеуді жалғастыруға мүмкіндігі бар. Тестілеуді аяқтау үшін білім алушыға міндетті түрде "тестті аяқтау" батырмасын басу қажет. Алдын ала бағалауды қарау кезінде тестілеу уақыты тоқтамайды.

#### **4.8 Қорытынды бақылаудың өзге де нысандары**

58. Аралық аттестаттау кезінде "Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ" КЕАҚ қорытынды бақылаудың келесі түрлері қарастырылған: рефераттар, сараланған сынақ және т.б.

Жоғарыда аталған бақылау нысандары бойынша бағаларды білім алушылар емтихан сессиясы аяқталғанға дейін алуы мүмкін.

59. Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиат мәніне тексеруден өтеді.

60. Сараланған сынақтар білім алушылардың есептік, есептік-графикалық жұмыстарды және өзге де тапсырмаларды, табысты аяқтауын тексеру нысаны, сондай-ақ кәсіптік практиканы тексеру, дене шынықтыру бойынша баға қою нысаны болып табылады. Сараланған сынақтар балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне сәйкес қойылады және осы жұмыс түрлері үшін кредиттердің тиісті Саны бөлінген жағдайда GPA есептеу кезінде ескеріледі.

61. Академиялық кезеңде "Қазақстан тарихы" пәні оқытылуы аяқталғаннан кейін мемлекеттік емтихан өткізу қарастырылған.

#### **4.9 Білім алушының қорытынды бағасын қалыптастыру**

62. Қорытынды баға мына формула бойынша анықталады:

$$ИО = \frac{P_1 + P_2}{2} \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4$$

мында  $P_1$ - рейтинг 1,  $P_2$ - рейтинг 2, Э – емтихан бағасы, 0,6 мен 0,4 – тиісінше қорытынды бағаны қалыптастыру кезіндегі рейтинг балдары және емтихан бағасының үлес көлемі. Емтихан және қорытынды бағаларды Автоматты

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 14 из 23</b>

дөңгелектеу бүтін балға дейінгі дәлдікпен жүргізіледі. 0,1 – 0,4-тен дөңгелектеу аз жағына, 0,5-тен және одан жоғары-үлкен жағына жүргізіледі.

63. Білім алушының пән бойынша қорытынды бағасы 100 балдық шкала бойынша бағаланады, халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А"-дан "D" – ға дейін және "қанағаттанарлықсыз"- "FX", "F",) және дәстүрлі жүйе бойынша бағаларға сәйкес келетін.

Үлгерімнің қорытынды ведомосінде жібері рейтингі, емтихан бағысы және қорытынды баға көрсетіледі, Қосымша 1 сәйкес көрсетіледі.

64. Емтиханға келмеген білім алушыларға қорытынды ведомостың "Емтихан бағасы" бағанында автоматты түрде "0" қойылады. Қорытынды баға бағанында "келген жоқ" деп басылады. Бұл санатқа оқытушының емтиханға жіберілмеген студенттері де кіреді.

65. Егер білім алушы емтихан рәсімін бұзғаны үшін емтиханнан шығарылған жағдайда, онда қорытынды ведомостың "Емтихан бағасы" бағанында "0" қойылады, ал "Қорытынды баға" бағанында "Жойылды" деп басылады.

#### **4.10 Қайта тапсыру рәсімі**

66. Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны оны арттыру немесе осы пән бойынша рұқсат беру рейтингісін бағалау көрсеткіштерін арттыру мақсатында қайта тапсыру жазғы семестрде жүзеге асырылады.

67. "FX" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" емтихан бағасын алған жағдайда білім алушы ағымдағы сессия ішінде (немесе қосымша кезең – сессия аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде оқу пәнінің бағдарламасынан қайта өтпей-ақ бекітілген нысанға сәйкес қорытынды бақылауды бір рет жеке кабинетке кіріп СҚО (FX емтиханды қайта тапсыруға тапсырыс) қайта тапсырыс беру арқылы тапсыруға мүмкіндігі бар.

68. "F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" емтихан бағасын алған жағдайда немесе "FX" бағасын екінші рет алған кезде білім алушы осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды бекітілген нысанға сәйкес жазғы немесе қосымша семестрде қайта тапсырады.

69. SPOTAL сайтына берілген пән бойынша білім алушының үлгерімін бақылаудың барлық түрлерін енгізгеннен кейін емтихан бағасы мен рұқсат рейтингісінің бағасын өзгертуге жол берілмейді.

#### **4.11 Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін пәндер бойынша берешектерді жою тәртібі**

70. Емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін қосымша кезең 10 жұмыс күнінен аспайды, осы уақыт ішінде қандай да бір себептермен оларды өткізіп алған білім

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 15 из 23</b>

алушыларға емтихан тапсыруға рұқсат етіледі. Бұл ретте білім алушылардың мынадай санаттары бөлінеді:

- 1 - оқудың ақысы төленбеген жағдайда емтихандарды өткізіп алғандар;
- 2 - емтиханға келмегендер;
- 3 - пән бойынша орташа рейтинг 50 балл жиналмағанда.

71. Дәлелді себеп болған жағдайда, деканат емтихан сессиясын үш аптадан кем емес мерзімге ұзарту туралы өкім қабылдайды.

## **5. Жауапкершілік және өкілеттіктер**

72. Білім алушылардың қорытынды біліміне бақылау ұйымдастыру үшін жауапты: оқытушылар, мектеп декандары, тіркеуші Офис бастығы, Оқу үрдісін ұйымдастыру және мониторинг бөлімінің бастығы, апелляция комиссиясының төрағасы, Академиялық қызмет департаменті директоры, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер бойынша проректор.

## **6. Жазбалар**

73. Осы құжатталған рәсім бойынша жұмыс барысында пайда болатын сапа жөніндегі жазбаларға мыналар жатады:

- 1) декандардың өкімі;
- 2) жауап беру парақтары;
- 3) емтихан билеттері;
- 4) үлгерімнің қорытынды ведомосі.

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 16 из 23</b>

Қосымша 1

**Дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS-ке аударатын,  
білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-  
рейтингтік әріптік жүйесі**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балл (%- мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	



<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 17 из 23</b>

Қосымша2

**ECTS және дәстүрлі бағалау шкаласына аударатырып, Шет тілдері  
бойынша білім алушылардың деңгейлік моделіне сәйкес оқу жетістіктерін  
бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**

Жалпыеуропалық күзыреттілік бойынша тілді менгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдың сандық эквиваленті	%-мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықс ыз	
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықс ыз	

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 18 из 23</b>

Жалпыеуропа лық құзыреттілік бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдың сандық эквиваленті	%-мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+	E	1,33	55-59	Қанағаттанарлық
	D		1,0	50-54	
	F		FX, F	0	
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+	E	1,33	55-59	Қанағаттанарлық
	D		1,0	50-54	
	F		FX, F	0	
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 19 из 23</b>

	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 20 из 23</b>

Қосымша 3

### ТӨЛҚҰЖАТЫ

\_\_\_\_\_ пәні бойынша ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(оқыту тілі)  
 \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламаларына арналған.  
 (шифрі және атауы)

Пакет нөмірі \_\_\_\_\_

Тестілік базаның түрі: \_\_\_\_\_ жаңа, \_\_\_\_\_ жетілдірілген (қажеттісінің астын сызу керек)

1. Құрастырушылар:

Аты-жөні (толық)	Лауазымы	Мектеп	Телефондары (жұмыс, үй, ұялы)	Қолы

2. Тестілік базаны ЕҰ секторына тапсырған күні « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

3. Тест базасы силлабус (жұмыс оқу бағдарламасы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ негізінде құрастырылған.

(атауы) \_\_\_\_\_ бекітілген күні

4. Блоктардың тақырыптары:

Блок №	Тақырыптары
1	
2	

5. Тест нұсқасындағы тапсырмалар саны \_\_\_\_\_

6. Тестілік базадағы сұрақтардың жалпы саны \_\_\_\_\_

7. Тестілік базаларды жетілдіру үшін қосымша құрастырылған сұрақтардың саны \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (қанша тапсырмаға артты )

8. Білім алушыларға емтиханда қолдануға рұқсат етілген материалдар тізбесі:

1.	

9. Сараптама:

Сарапшының аты-жөні (толық)	Лауазымы	Мектеп	Телефондары (жұмыс, үй, ұялы)	Қолы

10. Сараптаманың қорытындысы: аталған тестілік базаны компьютерлік емтихан өткізу кезінде пайдалануға \_\_\_\_\_

(болады, болмайды, толық әзірлегеннен кейін болады)

11. Сәйкес тестік база \_\_\_\_\_ тілінде \_\_\_\_\_

(орыс )

(құрастырылған, құрастырылмаған )

12. Тестілік база \_\_\_\_\_ мектебінің Оқу кеңесі отырысында қарастырылған.

(мектеп атауы)

№ \_\_\_\_\_ хаттама \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

\_\_\_\_\_ мектеп деканы  
 (атауы)

\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ (Аты-жөні, тегі)

\_\_\_\_\_ (күні, айы, жылы)

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 21 из 23</b>

Қосымша 4

### САРАПТАМА ҚОРЫТЫНДЫСЫ

\_\_\_\_\_ пәні бойынша тестілік базаның  
сараптамасын \_\_\_\_\_ тілінде \_\_\_\_\_ білім  
беру бағдарламалары үшін сарапшы \_\_\_\_\_ орындады.  
(Сарапшының аты-жөні, тегі)

Сараптаманың нәтижелері:

1. Аталған тестілік база силлабуспен (жұмыс оқу бағдарламасы) нақтыланған осы пәннің оқу материалының көлемін \_\_\_\_\_ қамтиды.  
(толық, толық емес)

Ескертулер: \_\_\_\_\_

2. Тестілік базаның түрі: \_\_\_\_\_ жаңа, \_\_\_\_\_ жетілдірілген (қажеттісінің астын сыз)

3. Жауаптар матрицасының дұрыстығы жөнінде ескертулер: \_\_\_\_\_

4. Студенттерге емтиханда қолдануға рұқсат етілген анықтамалық материалдар  
\_\_\_\_\_ көрсетілген  
(дұрыс, дұрыс емес)

Ескертулер: \_\_\_\_\_

5. Тестердің мазмұны және оларды құрастыру бойынша әдістемелік ескертулер:  
\_\_\_\_\_

6. Басқадай ескертулер: \_\_\_\_\_

7. Қорытынды: аталған тестілік базаны компьютерлік емтихан өткізу кезінде пайдалануға  
\_\_\_\_\_ (болады, болмайды, толық әзірлегеннен кейін болады)

Сарапшы \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_ (күні, айы, жылы)

<b>«Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» Комерциялық емес акционерлік қоғам</b>		<b>Басылым: екінші</b>
<b>Интеграцияланған менеджмент жүйесі</b>	<b>«ШҚТУ» КЕАҚ ҚР 024-П-2024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ Білім алушылардың біліміне аралық / қорытынды бақылау және бағалау</b>	<b>Бет. 22 из 23</b>

Қосымша 5

### Емтихан билеттерін рәсімдеу үлгісі

Д.СЕРІКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

#### ЕМТИХАН БИЛЕТІ

Пән: \_\_\_\_\_

Білім беру бағдарламалары: \_\_\_\_\_

---



---



---

Құрастырушы \_\_\_\_\_ (аты-жөні)  
(колы)

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д. СЕРИКБАЕВА

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Образовательные программы: \_\_\_\_\_

---



---



---

Составитель \_\_\_\_\_ И.Ф.  
(подпись)

D.SERIKBAYEV EAST KAZAKHSTAN TECHNICAL UNIVERSITY

#### EXAMINATION

Discipline \_\_\_\_\_

Educational programs \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Compiler \_\_\_\_\_ Full name  
(signature)

