

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ  
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое Акционерское Общество

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан  
техникалық университеті

Восточно-Казахстанский технический  
университет имени Д.Серикбаева

## ПРОТОКОЛ

22 сентября 2021 года  
Өскемен

№ 1  
Усть-Каменогорск

Заседание Учебно-методического  
Совета университета

Председатель - Конурбаева Ж.Т.  
Секретарь - Жамбакирова Г.А.

Присутствуют 32 из 39 членов Совета.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение состава УМСУ НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» на 2021-2022 учебный год  
Доклад: Член Правления - проректор по академическим вопросам - Конурбаева Ж.Т.
  2. Итоги работы приемной комиссии в 2021 году: проблемы и пути решения  
Доклад: Ответственный секретарь ПК Муслиманова Г.
  3. Реализация проекта «ЕКТU.Отбасы – территория благополучия» Программы стратегического развития университета в 2021-2022 учебном году  
Доклад: Декан ФГО Сарсембаева А.А.
  4. Проекты Высшего IT колледжа на 2021-2022 учебный год  
Доклад: Директор Высшего IT колледжа
  5. Проекты по научно-образовательной деятельности школ / факультетов на 2021-2022 учебный год  
Доклад: Деканы факультетов /школ
  - 6.Разное
    - 6.1 Утверждение Положения о наставничестве  
Доклад: Ассоциированный профессор ШМиОПИ Серая Н.Н.
    - 6.2 Уровень использования инновационных IT технологий в обучении, по каждой ОП (оборудование, программные продукты)  
Доклад: Начальник УпоАД Машекенова А.Х.
- Повестка дня утверждается единогласно.**

**1. СЛУШАЛИ:** Конурбаеву Ж.Т. – член Правления - проректор по академическим вопросам, по вопросу «Утверждение состава УМСУ НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева» на 2021-2022 учебный год» (*информационный материал прилагается*).  
Состав УМСУ утверждаются единогласно.

**2.СЛУШАЛИ:** Муслиманову Г. - ответственный секретарь ПК, по вопросу «Итоги работы приемной комиссии в 2021 году: проблемы и пути решения» (*информационный материал прилагается*).  
Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить:

1.1 Набор в 2022 году согласно плану.

Ответственные: Брим Т.Ф., Демина И.А., Закимова А.М., Оналбаева Ж.Т., Рахметуллина Ж.Т., Рахимбердина М.Е., Руденко О.В., Сегеда Т.А.

Срок исполнения: 25.08.2022 г.

1.2 Оптимальное соотношение обучающихся по госзаказу и на платной основе.

Ответственные: Брим Т.Ф., Демина И.А., Закимова А.М., Оналбаева Ж.Т., Рахметуллина Ж.Т., Рахимбердина М.Е., Руденко О.В., Сегеда Т.А.

Срок исполнения: 25.08.2022 г.

**3. СЛУШАЛИ: Сарсембаеву А.А.** – декан ФГО, по вопросу «Реализация проекта «ЕКТU.Otbasy – территория благополучия» Программы стратегического развития университета в 2021-2022 учебном году» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать Дорожную карту проекта.

Ответственные: Сарсембаева А.А. Срок исполнения: 27.12.2021г.

2. Разработать Модель корпоративной системы управления физическим и ментальным здоровьем сотрудников и обучающихся (по этапам до 2025г.).

Ответственные: Даумов Б.А. Срок исполнения: 10.12.2021г.

3. Провести мониторинг физического и психического здоровья обучающихся и сотрудников.

Ответственные: Сарсембаева А.А., Даумов Б.А., Зуев В.Н. Срок исполнения: 25.01.2022г.

4. Создать психологическую службу для обучающихся и сотрудников.

Ответственные: Жарасбаева Н.К. Срок исполнения: 27.12.2021г.

5. Открыть комнату психологической разгрузки для обучающихся и сотрудников.

Ответственные: Жарасбаева Н.К. Срок исполнения: 27.12.2021г.

**4. СЛУШАЛИ: Солтанбекову Ш.О.** - директор к Высшего ИТ колледжа, по вопросу «Проекты Высшего ИТ колледжа на 2021-2022 учебный год» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Доработать проекты решение, предоставить начальнику ООиМУП.

Ответственные: Директор Высшего ИТ колледжа Солтанбекова Ш.О.

Срок исполнения: до 31.12.2021г.

**5. СЛУШАЛИ: Брим Т.Ф.** - декан ШМ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Сарсембаеву А.А.** - декан ФГО (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Руденко О.В.** - декан ШАиС (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Еркешеву М.С.** – зам.декана ШМиОПИ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Жомарткызы Г.** – зам.декана ШИТиИС (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Тажибаеву Г.Б.** – зам.декана ШТАиТЭ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Рахметуллину Ж.Т.** - декан ФБИП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Закимову А.М.** - декан ШБиП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Рахымбердину М.Е.** - декан ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

По вопросу «Проекты по научно-образовательной деятельности школ / факультетов на 2021-2022 учебный год» (*информационный материал прилагается*).

**6. Разное**

**6.1 СЛУШАЛИ: Серая Н.Н.** - ассоциированный профессор ШМиОПИ, по вопросу «Утверждение Положения о наставничестве» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать Положение о наставничестве для утверждения на Ученом Совете Университета с поправками.

**6.2. СЛУШАЛИ: Машекенову А.Х.** – начальник У по АД, по вопросу «Уровень использования инновационных ИТ технологий в обучении, по каждой ОП (оборудование, программные продукты)» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытые занятия с использованием оборудования и программного обеспечения во втором семестре 2021-2022 учебного года.

Отв.: Деканы школ/факультетов, Начальник ООиМУП

2. Составить список дисциплин на 2 семестр с использованием программных продуктов и оборудования и прописать в курсах по дисциплинам.

Отв.: Руководители ОП, Начальник ООиМУП.

3. Провести списание устаревшего оборудования и программных продуктов.

Отв.: Деканы школ/факультетов

Результаты голосования: «ЗА» - 29, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель УМСУ



Ж.Конурбаева

Секретарь УМСУ



Г.Жамбакирова