

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое Акционерское Общество

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан
техникалық университеті

Восточно-Казахстанский технический
университет имени Д.Серикбаева

ПРОТОКОЛ

24 ноября 2021 года
Оскемен

№ 2
Усть-Каменогорск

Заседание Академического Совета университета

Председатель – Конурбаева Ж.Т.
Секретарь – Жамбакирова Г.А.

Присутствуют 32 из 39 членов Совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О присвоении базовой инженерной квалификации в центрах компетенций и трансфера технологий и компетенциям World Skills
Доклад: Директор Центра карьеры Трофименко С.А.
2. Вопросы организации практики и трудоустройства выпускников, усиление сотрудничества с предприятиями
Доклад: Директор Центра карьеры Трофименко С.А.
3. Формирование качественного учебного контента в LMS
Доклад: Начальник ООиМУП Денисова О.К., Руководитель ЦОТ Хетрик Энтони Рей
4. Организация деятельности факультета Foundation
Доклад: Декан Foundation Муслиманова Г.
5. Подходы к совершенствованию работы с контингентом обучающихся по всем уровням обучения на 2021-2022 учебный год
Доклад: Начальник ОР Жайжатырова М.С.
- 6.Разное
 - 6.1 Об утверждении плана стажировок у магистрантов на 2022 год.
Доклад: главный специалист ООиМУП Бухатанова З.Б.
 - 6.2 Об экспертизе учебных пособий.
Доклад: Специалист 2 категории ВУК, ООиМУП Жамбакирова Г.А.

Повестка дня утверждается единогласно.

1. СЛУШАЛИ: Трофименко С.А. - директор ЦК, по вопросу «О присвоении базовой инженерной квалификации в центрах компетенций и трансфера технологий и компетенциям World Skills» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продолжить работу по внедрению БИК
2. Руководителям ОП сдать в Центр карьеры протоколы освоения обучающимися БИК в 2020-2022 г. до 25 мая 2022 г.

3. Центру карьеры выдать обучающимся, успешно освоившим БИК в 2020-2022 г, соответствующие сертификаты до 1 июня 2022 г.

2. СЛУШАЛИ: Трофименко С.А. - директор ЦК, по вопросу «Вопросы организации практики и трудоустройства выпускников, усиление сотрудничества с предприятиями» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Центру карьеры согласовать со всеми структурными подразделениями и утвердить план внедрения дуального обучения в учебный процесс до 20 декабря 2021 г.

2. Центру карьеры и Управлению сопровождения и информационных технологий отработать усовершенствование электронной версии биржи труда (приглашение на собеседование, заявка на проведение дня карьеры, заявка на практику, приглашение на экскурсию) до 1 февраля 2022 г.

3. Центру карьеры совместно со школами/факультетами внести изменения в сборник «Резюме выпускников» по запросу работодателей до 20 апреля 2022 г.

3. СЛУШАЛИ: Денисову О.К. - начальник ООиМУП (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Жангербаеву А.В. - СНС ЦОТ (*информационный материал прилагается*).

По вопросу «Формирование качественного учебного контента в LMS»

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить выгрузку рабочих учебных программ (силлабус) с QR – кодом на дисциплины второго семестра

Ответственные: деканы школ / факультетов

Сроки исполнения: до 15.01.2022 г.

2. Провести мониторинг формирования качественного учебного контента на второй семестр 2021-2022 учебного года в LMS и обсудить на комиссиях по обеспечению качеством.

Ответственные: деканы школ / факультетов

Сроки исполнения: до 25.01.2022 г.

3. Деканам провести беседу с ППС, которые выгрузили силлабусы несоответствующей формы согласно нормативному документу И «НАО ВКТУ 026-II-2021 «Разработка и оформление рабочей учебной программы (силлабус) в НАО ВКТУ им. Д. Серикбаева»

Ответственные: деканы школ / факультетов

Сроки исполнения: до 25.01.2022 г.

4. ППС разработать МООК, до 27.12.2021 г.

Ответственные: деканы школ / факультетов

Сроки исполнения: по приказу №440-П от 09.08.2021 г. до 27.12.2021 г., приказу №438-П от 09.08.2021 г. до 16.05.2022 г.

4. СЛУШАЛИ: Муслиманову Г. - декан факультета Foundation, по вопросу «Организация деятельности факультета Foundation» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить системную профориентационную работу

Ответственные: деканы школ /факультетов/ Foundation

Сроки исполнения: 2021-2022 учебный год.

2. Обеспечить набор в 2022 году согласно плану набора.

Ответственные: деканы школ /факультетов/ Foundation

Сроки исполнения: 25.08.2022

3. Школам ВКТУ провести активную профориентационную работу среди слушателей Foundation.

Ответственные: деканы школ ВКТУ

Сроки исполнения: 25.06.2022г

4. Обеспечить поступление иностранных граждан на Программы Foundation общеобразовательной и языковой подготовки. План приема на 2021-2022 учебный год – 90 чел.

Ответственные: декан Foundation

Сроки исполнения: 28.09.2022г.

5. СЛУШАЛИ: Жайжатырову М.С. - начальник ОР, по вопросу «Подходы к совершенствованию работы с контингентом обучающихся по всем уровням обучения за 2021-2022 учебный год» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продолжить работу по автоматизации процессов ОР и ЦОТ

Ответственный: Начальник ОР Жайжатырова М.С.

Срок: июнь 2022 г.

6. Разное

6.1 СЛУШАЛИ: Бухатанову З.Б. - главный специалист ООиМУП, по вопросу «Об утверждении плана стажировок у магистрантов на 2022 год.»

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить план стажировок у магистрантов на 2022 год.

6.2 СЛУШАЛИ: Жамбакирову Г.А. - специалист ООиМУП, по вопросу «Об экспертизе учебных пособии» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета:

2.1. «Научный стиль речи», на русском языке, автор - Сурова Д.С.

2.2. «Электр техникасынын теориялык негиздери 2», на гос.языке, автор – Кунапьянова А.А.

2.3. «Философия», на гос.языке, автор - Садвакасова Ж.А.

Результаты голосования: «ЗА» - 29, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель АСУ



Ж.Конурбаева

Секретарь АСУ



Г.Жамбакирова