

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Д. Серікбаев атындағы Шығыс
Қазақстан техникалық университеті

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Некоммерческое акционерское общество
Восточно-Казахстанский технический
университет имени Д.Серикбаева

ПРОТОКОЛ № 1
19 октября 2023 г.

г. Усть-Каменогорск
Заседание Академического Совета университета

Председатель – Сапарходжаев Н.П.
Секретарь – Кабдолданова А.С.
Присутствовали: 20 из 24 членов Академического Совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение Плана работы АСУ ВКТУ имени Д. Серикбаева на 2023-2024 учебный год (Член Правления – проректор по академическим вопросам).
2. Мониторинг выполнения пунктов ДК по подаче заявки на лицензию на онлайн обучение (Руководитель ЦОТ, начальник УАД).
3. Проблемы по итогам работы приемной комиссии в 2023 году и пути их решения. Задачи на 2024 год (Ответственный секретарь ПК).
4. Популяризация ОП ВКТУ имени Д.Серикбаева (Деканы школ).
5. Отчет по выполнению требований и замечаний экспертной группы по результатам международной аккредитации ASIIN (Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М., Хасенова З.Т.).
6. Разное.

Повестка дня утверждается единогласно.

1. Утверждение Плана работы АСУ ВКТУ имени Д. Серикбаева на 2023-2024 учебный год:
СЛУШАЛИ: Сапарходжаева Н.П., члена Правления – проректора по АВ
(информационный материал прилагается).
Результаты голосования: «ЗА» - 20, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы АСУ ВКТУ имени Д. Серикбаева на 2023-2024 уч.год.
2. Мониторинг выполнения пунктов ДК по подаче заявки на лицензию на онлайн обучение.
СЛУШАЛИ: Жангербаеву А.В., и.о. руководителя ЦОТ (информационный материал прилагается).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать курсы, получение сертификатов по IT-компетенциям через Ресурсный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации ВКУ им. С.Аманжолова (Отв. Машекенова А.Х., Жангербаева А.В., срок – до 01.12.2023 г.).

3. Провести проверку количества ППС и НПР по всем курсам (Отв. Деканы, Машекенова А.Х., Жангербаева А.В., срок – до 01.12.2023 г.).

4. Обеспечить предоставление сертификатов по методике онлайн обучения (Отв. Деканы школ, срок - до 01.12.2023 г.).

5. Обеспечить предоставление сертификатов по IT-компетенциям (Отв. Деканы школ, срок - до 01.12.2023 г.).

6. Продолжить работу по пунктам Дорожной карты для получения лицензии на онлайн образование по направлениям: Информационно-коммуникационные технологии, Гигиена и охрана труда на производстве, Бизнес и управление (Отв. и сроки – согласно пунктам ДК).

3. Проблемы по итогам работы приемной комиссии в 2023 году и пути их решения.
Задачи на 2024 год

СЛУШАЛИ: Муслиманову Г.Е., ответственного секретаря ПК (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать к утверждению на Ученом совете План набора на 2024 г.

2. Обеспечить набор в 2024 году согласно плану (Отв. Деканы школ, срок - до 25 08.2024 г.).

3. Подготовить письмо в НЦРВО по уточнению по ГОП, отсутствующих в Реестре ОП при распределении госзаказа по ГОП в 2023 г. (Отв. Денисова О.К., срок – до 01.12.2023 г.).

4. Автоматизировать работу заключения договоров эл.ключом, подготовить техническое задание (Отв. Денисова Н.Ф., Муслиманова Г.Е., срок – до 01.12.2023 г.).

5. Автоматизировать работу со сличительными ведомостями (Отв. Жайжатырова М.С., Денисова Н.Ф., деканы, срок – февраль 2024 г.).

6. Систематизировать работу ПК по набору, касательно поездок в южные регионы РК (Отв. Муслиманова Г.Е., Курмангалиева А.С., срок – июль 2024 г.).

7. Продумать механизм по логистике приема абитуриентов с южных регионов РК (Отв. Муслиманова Г.Е., срок – июль – август 2024 г.).

8. Отработать вопрос по профориентации по предлагаемым грантам на обучение от ТОО «KAZ Minerals Aktogay» (Отв. Курмангалиева А.С., Хасенова З.Т., Акаев А.М., Рахымбердина М.Е., срок – до 30.10.2023 г.).

9. Отработать маршрут командировки, срок выезда в область Абай по школам, интересующих работа в ТОО «KAZ Minerals Aktogay». Собрать команду профориентаторов (Отв. Курмангалиева А.С., срок – до 30.10.2023 г.).

10. Подготовить письмо о выделении ответственного по профориентации от ТОО «KAZ Minerals Aktogay» (Отв. Трофименко С.А., срок – 01.11.2023 г.).

11. Усилить работу по привлечению абитуриентов по госзаказу (Отв. Деканы школ, срок - до 25 08.2024 г.).

12. Усилить работу в южных регионах РК по привлечению школьников в СИШ (Отв. Куралханова А.А., срок - на постоянной основе).

13. Активизировать публикации по СИШ в инстаграмме школы, увеличить количество подписчиков-школьников (Отв. Куралханова А.А., срок - на постоянной основе).

4. Популяризация ОП ВКТУ имени Д.Серикбаева.

СЛУШАЛИ: Закимову А.М., декана БШ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Рахметуллину Ж.Т., декана МШИ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Акаева А.М., и.о. декана ШАСиЭ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Рахымбердину М.Е., декана ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Хасенову З.Т., декана ШЦТиИИ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить сотрудничество, расширение связей в рамках меморандумов и международных договоров для установления устойчивых академических и научных коллабораций (Отв. Деканы школ, срок – постоянно).
3. Усилить работу МШИ с НИ ТПУ (Россия) в рамках реализации двудипломной программы МА «Техническая физика» (отв. Рахметуллина Ж.Т., срок – в течение учебного года).
4. Проводить дальнейшую системную работу по получению лицензии на онлайн обучение по направлениям (Отв. Деканы школ, срок – постоянно).
5. Увеличить долю студентов, вовлеченных в реализацию научных проектов на базе центров компетенций (Отв. Деканы школ, срок – постоянно).
6. Активизировать социальные сети (инстаграмм, тик-ток) университета / школы (в т.ч. контент на англ. языке) (Отв. SMM школ, Медиацентр, срок - в течение учебного года).

5. Отчет по выполнению требований и замечаний экспертной группы по результатам международной аккредитации ASIIN.

СЛУШАЛИ: Рахметуллину Ж.Т., декана МШИ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Акаева А.М., и.о. декана ШАСиЭ (*информационный материал прилагается*).

СЛУШАЛИ: Хасенову З.Т., декана ШЦТиИИ (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить выполнение требований и замечаний экспертной группы по результатам международной аккредитации ASIIN в срок (Отв. Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М., Хасенова З.Т., руководители ОП, срок – в течение учебного года).
2. Вопрос перевода документов по международной аккредитации ASIIN отработать с Центром языковых компетенций (Отв. Рахметуллина Ж.Т., Акаев А.М., Хасенова З.Т., Сарсембаева А.А., срок – в течение учебного года).

6. РАЗНОЕ

6.1 СЛУШАЛИ: Машекенову А.Х., начальника УАД по вопросу «Об утверждении инструкции «О планировании открытых занятий и взаимопосещений ППС в НАО ВКТУ им.Д.Серикбаева» (*информационный материал прилагается*).

Результаты голосования: «ЗА» - 20, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить инструкцию «О планировании открытых занятий и взаимопосещений ППС в НАО ВКТУ им.Д.Серикбаева».

6.2 СЛУШАЛИ: Кабдолданову А.С., специалиста ВУК в/к ООиМУП по вопросу «Об экспертизе учебного пособия» (*информационный материал прилагается*).

Академический Совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

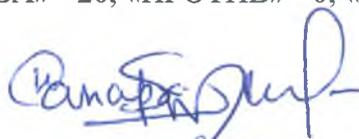
1. Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета следующее учебное пособие:

1.1 «Онтайлы басқару теориясының негіздері», на государственном языке, авторы Шадрин Г.К., к.т.н., Кадыролдина А.Т., доктор PhD, старший преподаватель ШЦТиИИ, Құсайын-Мұрат Ә.Т., доктор PhD, старший преподаватель ШЦТиИИ, Красавин А.Л., к.ф.-м.н., старший преподаватель ШЦТиИИ.

2. Контроль над исполнением данного решения возложить на специалиста ВУК ВК
ООиМУП Кабдолданову А.С.

Результаты голосования: «ЗА» - 20, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель АСУ



Н. Сапарходжаев

Секретарь АСУ



А. Кабдолданова