

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**ВКТУ им. Д. Серикбаева**  
**С. Рахметуллина**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ**  
**«Green Campus – отдельный сбор мусора»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Green Campus – отдельный сбор мусора» (далее – Конкурс) в Восточно-Казахстанском техническом университете им. Д. Серикбаева (далее – Университет);

2. Организатором конкурса является рабочая группа проекта «Green Campus» и Управление по социально-воспитательной работе и гражданскому развитию Университета.

**2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

Конкурс «Green Campus – отдельный сбор мусора» проводится в целях повышения осведомленности студенческой молодежи о проблеме отдельного сбора мусора и повторного использования бумаги и пластика, формирования экологического мышления и поведения;

Основными **задачами** конкурса являются:

- повышение позиции университета в международном рейтинге Green Metric в 2021 году;
- получение в результате конкурса оригинальных «зеленых» идей, которые могут быть реализованы в кампусе;
- повышения осведомленности студентов о «зеленой» деятельности университета;
- развитие волонтерской деятельности;
- поощрение студентов в области общественной и творческой деятельности.

**3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Задание конкурса:

**Разработать оригинальную конструкцию урны для отдельного сбора мусора.**

Предложить конструкцию урны для отдельного сбора мусора в виде рисунка с описанием.

### **Требования к работам:**

- 1 рисунок может быть выполнен в любом графическом редакторе, либо от руки на белом листе бумаги и отсканирован,
- 2 рисунок представляется в формате JPEG с разрешением не менее 300 dpi,
- 3 рисунок должен быть выполнен в цвете, на рисунке должны быть указаны размеры изделия,
- 4 для изготовления урны предусмотреть использование недорогих доступных на рынке материалов (вторичное использование каких-либо емкостей; готовых изделий, например, пластиковых ведер),
- 5 простота изготовления,
- 6 отдельный сбор четырех видов мусора - пластика, бумаги, стекла и несортированных отходов,
- 7 интересный и привлекательный внешний вид,
- 8 функциональность использования (наличие крышки, возможность использования пакета для мусора, простота выгрузки мусора),
- 9 к рисунку должно быть дано описание, которое содержит пояснение идеи, необходимые материалы, их количество и стоимость (желательно), процесс изготовления.

Конкурс проводится один раз с подведением соответствующих итогов.

### **Этапы и сроки проведения конкурса:**

- 1) размещение объявления и прием конкурсных работ (08.02.2021-20.02.2021),
- 2) оценка работ конкурсной комиссией (21.02.2021 – 24.02.2021),
- 3) подведение итогов конкурса, награждение победителей (25.02.2021).

Работы представляются в электронном виде, согласно требованиям к работам на адрес электронной почты ОП «БЖД и ЗОС» [bgd.ekstu@mail.ru](mailto:bgd.ekstu@mail.ru).

**Файлам, присылаемым на конкурс, задается имя по фамилии участника конкурса.**

К участию в конкурсе не допускаются работы, полученные позже установленного срока, не соответствующие тематике конкурса.

## **4 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

В конкурсе могут принимать участие студенты всех специальностей и курсов дневной формы обучения Университета индивидуально или творческой группой 2-3 человека.

От каждого участника (творческой группы) принимается неограниченное количество работ.

Преподаватели могут быть руководителями работы, подаваемой на конкурс. Участие в качестве руководителя может быть отражено в КРП преподавателя.

Для участия в конкурсе заполняется заявка согласно приложению 1.

## **5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Для подготовки и проведения Конкурса Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- оповещает школы/факультеты и органы студенческого самоуправления об условиях проведения Конкурса, а также его итогах;
- проводит мониторинг конкурсных материалов;
- передает конкурсные материалы конкурсной комиссии;
- разъясняет участникам условия Конкурса;
- определяет критерии оценки Конкурса;
- осуществляет контроль хода Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

## **6 СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Члены конкурсной комиссии руководствуются в своей деятельности принципами профессионализма, качества, непредвзятости и справедливости.

Каждая работа оценивается членами конкурсной комиссии по 10-балльной шкале. Далее для каждой работы определяется средняя оценка. Результаты обсуждаются. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов.

При оценке работ члены конкурсной комиссии оценивают ее уровень, ориентируясь на следующие критерии:

- соответствие требованиям к работам;
- оригинальность сюжетно-образного решения;
- качество исполнения и эстетического оформления работы;
- оригинальность лозунга (призыва, слогана) размещенного на плакате.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии:

### **Председатель комиссии:**

Рахметуллина С.Ж., первый проректор;

### **Члены комиссии:**

Идришева Ж.К., руководитель ОП «БЖД и ЗОС», руководитель проекта «Green Campus»;

Касенова А.Е. – главный специалист Центра социальных коммуникаций;

Казыкешова А.Т. – начальник управления по социально-воспитательной работе и гражданскому развитию;

Чернов П.А. – студент группы 19-БЖТ-1, председатель эко клуба «Клевер»;

### **Секретарь комиссии:**

Петрова О.А., старший преподаватель ОП «БЖД и ЗОС».

## **7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Руководство Университета определяет форму и размер призового фонда конкурса для награждения студентов-победителей.

2. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации Университета.

3. Победители конкурса объявляются и награждаются в торжественной обстановке.

## **Приложение 1**

### **Заявка на участие в конкурсе**

Тема конкурса:

Автор:

Фамилия

Имя

Отчество

Руководитель (если есть) (ФИО, должность, ученая степень, звание):

Телефон (автора/руководителя):

e-mail:

Название работы:

Дата отправки работы: