**Договор**

**Аренды и возмещение затрат № \_\_\_\_\_**

г. Усть-Каменогорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023г.

НАО **«Восточно - Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева»**  в лице Председателя Правления-ректора Рахметуллиной С.Ж., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет во временное пользование помещение **полезной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.** (далее – Объект), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по услуги по организации питания на мероприятиях и обслуживания, а Арендатор принимает и возмещает затраты по содержанию указанного помещения.

**2. Общие условия**

2.1. Срок действия договора определен **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.2. Прием – передача Объекта осуществляется по акту приема-передачи с отражением показателей приборов учета электрической энергии (при наличии) на момент передачи, который подписывается представителями обеих Сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Изменение юридического статуса либо организационно-правовой формы сторон не меняет сути договора и все права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

**3. Права и обязанности Сторон**

*3.1. Арендодатель имеет право:*

1) осуществлять контроль за своевременностью перечисления платы за возмещение затрат, установленной пунктом 4 Договора;

2) начислить пеню за несвоевременность внесения платы в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки;

3) вносить изменения и дополнения в Договор по согласованию Сторон;

*3.2. Арендатор имеет право:*

1) вносить предложения Арендодателю о внесении изменений или расторжении Договора.

*3.3 Арендодатель обязан:*

1) обеспечить передачу Объекта Арендатору;

2) в случае изменения условий Договора или размера платы за возмещение затрат уведомить об этом Арендатора за 10 дней до очередного срока внесения платы;

3) направить Арендатору извещение о начислении пени и штрафов за просроченные платежи не позднее 10 дней до очередного срока внесения платы.

*3.4. Арендатор обязан:*

1) вносить плату, а также другие платежи (штрафы, пеню) не позднее 15 числа следующего месяца.

**4. Плата за пользование помещением и порядок расчетов**

4.1. Оплата за использование Объекта, указанного в п.п. 1.1., производится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа следующего месяца путем прямого перечисления денежных средств:

4.1.1. На расчетный счет Арендодателя:

**- за возмещение затрат по содержанию Объекта из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге за 1 кв.м. в месяц в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**за арендную плату имущественного найма из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 1 кв.м. в месяц в общей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- за электроэнергию, потребляемую оборудованием, по показателям счетчика;**

4.2. Платежи и расчеты в случае необходимости могут пересматриваться с учетом индексации цен. Данные изменения должны быть оформлены письменным дополнительным соглашением Сторон.

4.3. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе Арендатора уплаченная им вперед плата не возвращается.

**5. Условия расторжения договора**

5.1. Арендатор вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом Арендодателя письменно не позднее чем за месяц до расторжения договора.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

1) ликвидации Университета как юридического лица;

2) нарушения Арендатора условий настоящего договора;

3) по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных законодательными актами или Договором;

4) если Арендатор более двух раз по истечении установленного договором срока платежа не вносит плату за пользование помещением;

5) если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не несет ответственности, окажется в состоянии непригодном для использования;

6) в иных случаях.

5.3. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке может быть обжаловано в судебном порядке. До вступления решения суда в законную силу Объект сохраняется за Арендатором , который продолжает вносить плату за возмещение затрат по содержанию помещения согласно Договору.

**6. Особые условия**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами в письменном виде, и являются неотъемлемой частью Договора.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры между Сторонами, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

**8. Форс– мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно – наводнения, землетрясения и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.2. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить об этом другую сторону.

8.3. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какое- нибудь из них в качестве основания, освобождающую ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА взаимоотношений**

АРЕНДАТОР как Сторона, имеющая договорные обязательства с некоммерческим акционерным обществом «Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева» (далее – Университет), соглашается с тем, что он будет в полной мере соблюдать:

все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;

требования международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции»;

внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета;

Политику противодействия коррупции Университета;

Правила разрешения конфликта интересов Университета.

При исполнении своих обязанностей, АРЕНДАТОР соглашается с тем, что он не будут:

осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам, и действиям, попадающим под этот термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающего от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность или любой комбинации перечисленного;

нарушать правила разрешения конфликта интересов Университета, а именно создавать противоречие между своими интересами и личными интересами лиц, являющихся работниками Университета, при котором конфликт интересов может привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий или к коррупционному случаю.

АРЕНДАТОР обязуются ставить в известность АРЕНДОДАТЕЛЬ о фактах нарушения антикоррупционных требований, коррупционных рисках или инцидентах, и тому подобных случаях, при выполнении своих договорных обязательств, в области действия системы менеджмента противодействия коррупции Университета.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор** | **Арендодатель**  НАО «ВКТУ им.Д.Серикбаева»  070010, г.Усть-Каменогорск,  ул. Серикбаева, 19,  БИН 010440002379 Кбе 16  ИИКKZ70914102203KZ000DL  расчетный счет KZ309650000000280961, АО ForteBank. БИК IRTYKZKA |

Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С**. Рахметуллина**

( подпись) ( Подпись)

м.п м.п

**ПРОТОКОЛ**  
 **заседания о аренде и возмещения затрат.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.                                № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Усть-Каменогорск

Председательствующий –Рахметуллина С.Ж.

Секретарь – Хакимовой А.Р.

Присутствовали: Денисова Н.Ф., Конурбаева Ж.Т.,Бейсембаева Г.М., Всяких Н.В, Едигенов У.Б., Хван В.С., Аянқызы А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Руководствуясь «Положением об аренде и возмещения затрат» НАО ВКТУ им. Д. Серикбава. и поданной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**м.**., расположенное по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по услуги организации питания на мероприятиях и обслуживания.

2.ЗАСЛУШАЛИ:

Секретаря Хакимову А.Р. – о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обратилась с заявлением «Об аренде» и предоставлению во временное пользования помещения **полезной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м**., расположенное по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19, в соответствии с требованиями утвержденного «Положении аренды и возмещению затрат» НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева.

Комиссия пришла к мнению, что :

2.1. Заключить договор аренды и возмещения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и предоставить во временное пользования помещения **полезной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** кв.м., расположенное по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева, 19.

2.3. Ответственный – начальник хозяйственного отдела.

Председательствующий –Рахметуллина С.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь – Хакимова А.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Денисова Н.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конурбаева Ж.Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бейсембаева Г.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всяких Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Едигенов У.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хван В.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аянқызы А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_