D. Serikbayev EKTU

Лекция для магистрантов и докторантов:

«Организация внеаудиторной работы с обучающимися в педагогической практике»

Цель лекции

Сформировать у магистрантов и докторантов системное понимание содержания, логики и технологий внеаудиторной воспитательной и психолого-педагогической работы со студенческой группой, а также дать практические алгоритмы для выполнения типовых заданий практики.

Руководитель Психологической службы Жарасбаева Н.К.

D. Serikbayev EKTU

1. Что понимается под внеаудиторной работой в вузе

Внеаудиторная работа - это целенаправленная педагогическая деятельность вне рамок расписания учебных занятий, ориентированная на развитие личности студента, формирование его академической самостоятельности, социальной ответственности и профессиональных компетенций.

Ключевые функции:

- **воспитательная** - формирование ценностных установок, академической этики, культуры взаимодействия;
- **развивающая** - поддержка самореализации, раскрытие потенциала, развитие soft skills;
- **коррекционно-поддерживающая** - помощь в преодолении учебных и социально-психологических трудностей;
- **диагностическая** - выявление особенностей группы и индивидуальных потребностей студентов.

Для магистранта внеаудиторная работа - это освоение инструментов педагога-воспитателя и исследователя.

Для докторанта - возможность апробировать авторские подходы, методики и модели сопровождения, встраивая их в реальную практику вуза.

D. Serikbayev EKTU

2. Психолого-педагогическое изучение группы и составление характеристики

Это базовый этап: без понимания особенностей группы невозможно грамотно спланировать сопровождение и мероприятия.

Алгоритм действий

1. **Сбор первичных данных:** анализ успеваемости, посещаемости, информации куратора, старосты, результатов прошлых диагностик.
2. **Наблюдение:** посещение учебных и внеучебных событий, неформальное общение со студентами.
3. **Диагностика:** подбор и проведение методик (анкеты, опросники, проективные техники) с учётом этических норм и согласия участников.
4. **Анализ и интерпретация:** выявление доминирующих тенденций, проблемных зон, ресурсов группы.
5. **Составление характеристики.**

2. Психолого-педагогическое изучение группы и составление характеристики

Что включать в характеристику группы

- **Социально-демографические данные:** численность, гендерный состав, курс, направление подготовки.
- **Учебная активность:** средний балл, динамика успеваемости, вовлечённость в НИРС, участие в конкурсах.
- **Социально-психологический климат:** уровень сплочённости, наличие микрогрупп, стиль лидерства, конфликты.
- **Ценностно-мотивационные особенности:** доминирующие мотивы обучения, жизненные цели, отношение к профессии.
- **Проблемные зоны:** академическая неуспеваемость, эмоциональное выгорание, социальная изоляция, трудности адаптации.
- **Ресурсы группы:** сильные стороны, лидеры, творческие и организаторские способности.

Рекомендации: направления воспитательной работы, предложения по психологическому сопровождению

Пример формулировки вывода для характеристики:
«Группа характеризуется умеренной сплочённостью, выраженной ориентацией на практико-ориентированные результаты. Выявлены зоны риска: у 30 % студентов - повышенный уровень академического стресса, у 15 % - низкая вовлечённость в внеучебную деятельность. Рекомендуется программа снижения стресса и вовлечения через проектную деятельность».

D. Serikbayev EKTU

3. Разработка программы психологического сопровождения группы

Программа - это системный документ, который связывает выявленные проблемы с конкретными действиями, сроками, ресурсами и критериями эффективности.

Структура программы

1. **Цель и задачи.** Например: «Снизить уровень академического стресса и повысить учебную вовлечённость студентов группы X».
2. **Целевая аудитория:** конкретная группа, при необходимости - подгруппы.
3. **Сроки и этапы реализации.**
4. **Методы и формы работы:** тренинги, индивидуальные консультации, групповые дискуссии, кейс-методы, рефлексивные сессии.
5. **Содержание мероприятий:** темы, цели каждого занятия, используемые техники.
6. **Ресурсы:** помещения, технические средства, привлечение специалистов (психолог, куратор).
7. **Критерии эффективности:** количественные (посещаемость, количество участников) и качественные (динамика по опросникам, отзывы студентов).
8. **План мониторинга и коррекции:** как и когда вы будете оценивать промежуточные результаты и вносить изменения.

Практический совет: начните с 3-4 ключевых проблем и под каждую подберите 1-2 мероприятия. Не пытайтесь охватить всё сразу - лучше сделать меньше, но качественно.

D. Serikbayev EKTU

4. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия (тренинг, конкурс, деловая игра)

Мероприятие - это «точка приложения» программы, где теория встречается с практикой.

Этапы подготовки

1. **Определение цели и ожидаемых результатов.** Что должно измениться у студентов после мероприятия? (например, «сформировать навыки командной работы», «отработать алгоритм решения конфликтной ситуации»).
2. **Выбор формата.** Учитывайте возраст, профиль, интересы группы, длительность и доступные ресурсы.
3. **Разработка сценария.** Включите:
   - вводную часть (знакомство, правила, мотивация);
   - основную часть (упражнения, кейсы, обсуждения);
   - рефлексию (что узнали, что изменится в
4. **Подбор материалов и инструментов:** раздаточные материалы, презентации, бланки для рефлексии.
5. **Логистика:** помещение, время, согласование с администрацией, куратором.
6. **Подготовка помощников:** привлечение активистов группы, распределение ролей.

Пример структуры тренинга (90 минут)

- 0–10 мин: знакомство, правила, постановка цели.
- 10–30 мин: мини-лекция или видео (ключевые понятия).
- 30–60 мин: практическая часть (ролевые игры, работа в малых группах).
- 60–80 мин: обсуждение результатов, обмен опытом.
- 80–90 мин: рефлексия, домашнее задание или следующий шаг.

Для докторантов: можно интегрировать исследовательский компонент - например, апробацию авторской методики или сбор данных для диссертации. Обязательно согласуйте это с этическим комитетом и получите информированное согласие участников.

5. Посещение общежитий и индивидуальные беседы

Эти формы позволяют увидеть студентов в естественной среде и оказать адресную поддержку.

Посещение общежитий

Цели:

- понять бытовые и социальные условия проживания;
- выявить студентов, нуждающихся в поддержке;
- укрепить доверие и неформальные связи.

Как организовать:

- согласуйте визит с администрацией общежития и куратором;
- сформулируйте цель визита и план беседы;
- соблюдайте этику: не делайте выводов по первому впечатлению, не разглашайте личную информацию;

фиксируйте наблюдения в дневнике практики (без персональных

5. Посещение общежитий и индивидуальные беседы

Эти формы позволяют увидеть студентов в естественной среде и оказать адресную поддержку.

Индивидуальная беседа

Типичные запросы студентов:

- академическая неуспеваемость и планирование времени;
- стресс, тревожность, эмоциональное выгорание;
- конфликты с одногруппниками, преподавателями;
- выбор траектории развития, профориентация.

Алгоритм беседы:

1. Установление контакта и создание безопасной атмосферы.
2. Уточнение запроса: «Что для вас сейчас самое сложное?»
3. Анализ ситуации: выяснение контекста, ресурсов, барьеров.
4. Совместное планирование: 1–3 конкретных шага, которые студент может сделать в ближайшие дни.
5. Фиксация договорённостей и плана следующей встречи (если нужна).

Важно: не подменяйте профессионального психолога. Если вы видите признаки острого кризиса (суицидальные мысли, тяжёлая депрессия), обязательно направьте студента к специалисту и зафиксируйте факт направления.

D. Serikbayev EKTU

6. Особенности работы для магистрантов и докторантов

Вид деятельности	Магистрант	Докторант
Психолого-педагогическое изучение	Освоение методик, работа под руководством куратора, сбор и первичная обработка данных	Апробация авторских подходов, валидизация инструментов, глубокий анализ данных
Программа сопровождения	Типовые решения, адаптация готовых программ	Разработка авторских моделей, интеграция с исследовательским проектом
Мероприятие	Проведение по готовому сценарию, фокус на отработке навыков	Экспериментальные форматы, оценка эффективности, сбор данных для публикаций
Консультации	Базовые навыки слушания, помощь в решении типичных проблем	Работа со сложными кейсами, супервизия, методическая поддержка коллег

D. Serikbayev EKTU

7. Практические рекомендации и типичные ошибки

Что делать, чтобы практика была успешной:

- планируйте заранее и согласуйте все этапы с куратором и администрацией;
- ведите дневник практики: фиксируйте цели, действия, результаты, рефлексию;
- собирайте обратную связь от студентов (анкеты, короткие интервью);
- используйте междисциплинарные ресурсы: психологическую службу вуза, студенческие объединения.

Чего избегать:

- навязывания ценностей и оценок;
- нарушения конфиденциальности;
- проведения мероприятий без чёткой цели и плана;
- игнорирования этических норм при работе с данными.

Заключение

Внеаудиторная работа - это пространство для профессионального роста педагога и реальной поддержки студентов. Для магистранта она служит площадкой для освоения ключевых компетенций, а для докторанта - возможностью апробировать и обосновать собственные научные и методические решения. Главное - действовать системно, этично и с опорой на потребности студентов.

D. Serikbayev
EKTU

По всем интересующим вопросам
обращаться в Психологическую службу

Телефон (WhatsApp): +7 701 471 2905
Телефон: +7 776 474 9697